



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



PROJETO BÁSICO

1- OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de cartilhas, que deverão conter as seguintes especificações: 210X297mm, 4XO cores, tinta escala em couchê brilho FSC 90g, prova digital, miolo de 20 páginas, 150X210mm, 4 cores, tinta escala em off-set FSC 75g, prova digital.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 O Tribunal Superior do Trabalho (TST) preconiza a confecção de cartilhas e vários outros materiais impressos para serem distribuídos em eventos, campanhas educativas e institucionais, internas e externas, promovidos pelos Tribunais Regionais do Trabalho com a finalidade de chamar atenção sobre a importância da prevenção de acidentes de trabalho.

2.2 O pagamento dessa despesa será por meio de recursos descentralizados do Programa Trabalho Seguro. O serviço também visa conscientizar servidores, magistrados e a sociedade em geral acerca da importância do cumprimento de diversas metas estipuladas no Planejamento Estratégico do Regional, mormente as de números 21e 22.

2.3 Ressalta-se que o Regional tem convênio com a Gráfica do Senai, que prevê a realização dos serviços constantes no objeto do presente Projeto Básico. Todavia, a Coordenadoria de Comunicação foi informada que o equipamento responsável pelo processo computadorizado de gravação das chapas usadas na impressão offset apresentou um problema e, conseqüentemente, a Gráfica não vem mais conseguindo atender a esse tipo de demanda.

3 - FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO prevista no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, em face de o valor apresentado pelo fornecedor mais bem classificado estar abaixo de R\$ 17.600,00 (**Dezessete mil e seiscentos reais**), conforme atualização feita por força do Decreto nº 9.412/2018.

3.2 Adjudicação menor preço global.

4 - DO FORNECIMENTO

4.1 Caberá à Contratada entregar à Assessoria de Comunicação Social deste Tribunal, localizada no 8º andar do Fórum Pontes de Miranda, a prova das cartilhas em um prazo máximo de 48 horas após o recebimento da Ordem de Serviço e/ou Nota e após a aprovação da versão final;

4.2 Ao receber a prova da empresa contratada, a Assessoria de Comunicação Social terá o prazo de 48 horas para autorizar a realização do serviço ou apresentar as devidas correções;

4.3 A contratada deverá contatar a Assessoria de Comunicação Social do TRT/AL pelos seguintes meios:

a) Por correspondência eletrônica, endereços: ascom@trt19.jus.br e maria.mello@trt19.jus.br;

b) Por contato telefônico: (82) 2121-8235 ou 2121-8117

Observação: O fornecimento executado em desacordo com o estipulado neste Projeto Básico e na proposta do contratado será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso.

c) Das especificações:

Item	Especificação	UN.	Quantidade
01	As cartilhas deverão conter as seguintes especificações: 210X297mm, 4XO cores, tinta escala em couchê brilho FSC 90g, prova digital, miolo de 20 páginas, 150X210mm, 4 cores, tinta escala em off-set FSC 75g, prova digital, dobrado,alceamento aut.	Unid	3.000

5 -DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deverá:

a) Entregar o objeto contratado na Assessoria de Comunicação Social do Tribunal Regional do Trabalho - TRT 19ª Região, situado na Avenida da Paz, 2076, Centro, Maceió, AL, conforme as condições estabelecidas no item 4 deste projeto básico;

b) entregar os bens em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta;

- c) efetuar, a qualquer tempo, a substituição de material rejeitado, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes do Termo de Referência, independentemente da quantidade rejeitada.
- d) Cumprir rigorosamente os termos de sua proposta, à qual se vincula totalmente, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços ou nas condições estabelecidas;
- e) Acatar a fiscalização do serviço contratado, feita pelo Gestor do contrato, e cuja solicitação atender-se-á imediatamente;
- f) Providenciar a realização dos serviços e/ou fornecimento de materiais somente com a apresentação da correspondente ordem de serviço devidamente autorizada, cujas cópias deverão ser apresentadas em anexo às notas fiscais para pagamento;
- g) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venha a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços
- h) Entregar os bens e/ou serviços em perfeito estado de conservação ou da maneira como foi retirado em sua origem.

6 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 O contratante deverá:

- a) propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de funcionários, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do TRT da 19ª Região;
- b) atestar a execução do objeto do contrato por meio do gestor do contrato, conforme previsão contratual;
- c) efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato; e
- d) fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

7 - DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO

7.1 Verificar a qualidade dos serviços prestados;

7.2 Comunicar à contratada sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

7.3 Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;

7.4 Emitir a Ordem de Serviço (OS) para a empresa;

7.5 Atestar e encaminhar as notas fiscais ao Setor competente para autorizar os pagamentos.

8 - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 Ato constitutivo, estatuto, registro comercial ou contrato social em vigor;

8.2 Declaração de que a licitante não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) em qualquer trabalho, em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93;

8.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa

8.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação-CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.

8.5 A situação regular do fornecedor junto ao SICAF, substituirá os documentos citados nos itens 9.1; 9.3; 9.4 e 9.5.

8.6 Certidão negativa de débitos trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho

8.7 Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº 09/2005.

8.8 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, como condição habilitatória serão realizadas as seguintes consultas:

8.8.1 aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência – www.transparencia.gov.br);

8.8.2 aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ – www.cnj.jus.br).

9 - CONTEÚDO DA PROPOSTA

9.1 A proposta obrigatoriamente deverá ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos, em uma via, em papel timbrado da Empresa Licitante, contendo a razão social, o CGC/CNPJ, os números dos telefones e do fax, se houver, endereço com CEP, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante credenciado e com todas as páginas rubricadas;

9.2 Conter as especificações técnicas dos itens cotados, bem como preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos e preferencialmente por extenso, relativo aos itens cotados, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos;

9.3 Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de apresentação da mesma.

9.4 Condições Técnicas e vigência da licença de acessos.

9.5 Conter dados bancários da Empresa Licitante (banco, agência, conta) para efeito de emissão de Nota de Empenho e posterior pagamento;

10 - DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento deverá ser efetuado, no prazo de 5 dias após o recebimento do objeto, mediante apresentação dos seguintes documentos, em vigor:

- a) Nota fiscal de serviço/fatura discriminativa, devidamente atestada pela fiscalização;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- c) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal e
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.2 A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no parágrafo anterior, implicará sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10.3 O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

10.3.1 Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

10.4 Considera-se, para efeito de pagamento, o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

10.5 Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, ao INSS e ao FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

11 - DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

11.1 O valor total da despesa é de R\$ 3.416,50, estimado conforme quadro de pesquisa de preços em anexo.

12- REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

12.1 Os preços ofertados serão fixos e irremovíveis.

13- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, os serviços serão recebidos da seguinte forma:

13.1.1. Provisoriamente, imediatamente depois de executados os serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações do objeto.

13.1.2. Definitivamente, após o recebimento provisório, quando da verificação da qualidade dos serviços e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.

13.2. Para os fins do disposto no item anterior, o recebimento definitivo dos serviços consistirá no atesto da nota fiscal/fatura, pela Coordenadora de Comunicação ou por outro servidor designado para esse fim.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 e o pagamento de multa nos seguintes termos:

a) pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;

- b) pela recusa em efetuar o serviço e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;
- c) pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;
- d) pela recusa da Contratada em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias úteis que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;
- f) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Projeto Básico e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

14.1.1 As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

14.1.2 As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à Contratada, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

14.1.3 O TRT da 19ª Região poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da contratação, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

15 - DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1 - O prazo de vigência do contrato a ser celebrado será de 12 (DOZE) meses, contados a partir da data de início da prestação de serviços.

Maceió, 22/05/2019

FÁBIO TENÓRIO BARROS
Técnico Judiciário

Maria Luiza Caltabiano Barreiros de Mello
Assessora de Comunicação

De acordo.

Maceió ___/___/2019

Mary Lidian de Lima Ferraz
Diretora-Geral

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Papel timbrado da empresa)

A empresa _____, CNPJ n°. _____, sediada
_____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no processo de dispensa de licitação n°. _____/2017
realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO II

DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Processo n°. _____/2017

_____, inscrito no CNPJ n°. _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade n°. _____ e do CPF n°. _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n°. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

().

(Local e data)

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO III

DECLARAÇÃO

(Papel timbrado da empresa)

Processo n°. _____/2017

(Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ n°. _____ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade n°. _____ e do CPF n°. _____, DECLARA, para fins do disposto na Resolução CNJ N° 09/2005 de 06/12/2005, que a empresa não possui em seu quadro funcional e que não virá a contratar no decorrer da execução deste Contrato, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT da 19ª Região.

.....

(data)

(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV

(Papel timbrado da empresa)

Processo n°. _____/2017

PLANILHA DE DADOS PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS
NECESSÁRIOS

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante da Empresa:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Cart. de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

Dados Bancários da Empresa

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

Empresa optante pelo SIMPLES?

Sim

Não