

Elaboração de Planilha de Custo de Formação de Preços



Realização

23 a 24 de outubro de 2023



Carga Horária

16 h/a



Horários

8h30 às 17h30



Tipo

EAD



— [Objetivos do curso](#)

Além disso, o curso pretende capacitar gestores de empresas licitantes à elaboração das planilhas dotando-os das habilidades necessárias à correta orçamentação dos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, para que compreendam todos os custos envolvidos, os critérios de cálculo de cada um deles, tornando-as mais competitivas e assertivas na elaboração de suas propostas.

— Justificativa

Toda contratação pública, seja ela realizada via licitação ou não, deve ser precedida de orçamento detalhado que demonstre os custos estimados para a Administração. No caso dos serviços continuados com emprego de mão de obra, ou nas terceirizações, tal estimativa é mais precisamente construída por meio da elaboração da planilha de custos e formação de preços. Nela são detalhadas ao máximo as rubricas relacionadas aos custos de mão de obra, insumos, materiais e equipamentos associados à prestação do serviço.

Por se tratar de uma contratação pública naturalmente esse orçamento deverá obedecer ao arcabouço normativo e jurisprudencial do direito administrativo. Não obstante, sendo a planilha uma tentativa de antever os custos suportados pela futura empresa contratada, obrigatoriamente deverá observar regras comerciais, trabalhistas, previdenciárias e tributárias. Ou seja, a correta elaboração da planilha de custos é uma atividade complexa, exige extrema capacidade analítica, entendimento e compatibilização de todos os normativos a serem observados.

Nesse sentido, a IN 5/2017, Anexo VII-D, atualizada pela IN 7/2018 e as suas precursoras do Ministério do Planejamento, a fim de mitigar os riscos de que os órgãos e entidades da administração pública cometam equívocos ao elaborar as respectivas planilhas de maneira individual e segundo seus próprios entendimentos, apresenta um modelo padrão.

A correta compreensão e elaboração da planilha também é importante para as empresas que pretendem participar de contratações públicas, pois as suas propostas deverão estar corretas e contemplando toso os custos atinentes à mão de obra alocada no serviço, sob pena de desclassificação das propostas e perda de competitividade no certame

— Público-alvo

- a) Gestores das diversas etapas da contratação pública, desde os responsáveis pelos Estudos Preliminares, passando pelos elaboradores do Termo de Referência, pela Comissão de Licitação, pela Assessoria Jurídica, pelos fiscais (técnicos e administrativos) e também pelos responsáveis pelas alterações, prorrogações e repactuações contratuais;
- b) Empresas interessadas em contratar com a Administração Pública municipal, estadual e federal, para a prestação de serviços.
- c) Cooperativas, Organizações Sociais, Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público e demais entidades sem fins lucrativos.



1. Visão geral da legislação, da responsabilidade trabalhista e previdenciária da Administração, e de seus reflexos na Planilha de Custos e Formação de Preços;
 2. Quando há Dedicção Exclusiva de Mão de Obra - DEMO (art. 17 IN5/2017)?
 3. Quando há terceirização?;
 4. Conceitos de serviço, empreitada, fornecimento e os impactos na Planilha de Custos e Formação de Preços;
 5. Comparação entre os conceitos da IN5/2017 e da Justiça/Jurisprudência trabalhista;
 6. Em que casos a planilha de custos e formação de preços é obrigatória?
 7. Como conciliar a Planilha de Custos e Formação de Preços com outras técnicas de orçamentação na mesma contratação?;
 8. Como conciliar a Planilha de Custos e Formação de Preços com a contratação por resultado "performance";
 9. A importância da diferenciação de itens remuneratórios e não remuneratórios e seus reflexos na Planilha;
2. Construindo a Planilha de Custos e Formação de Preços de acordo com a IN5/2017, atualizada pela IN 7/2018, com a reforma trabalhista, com as orientações do Ministério do Planejamento e da AGU e com a jurisprudência do TCU e trabalhista:
 1. Dados Preliminares:
 1. Discriminação dos serviços (dados referentes à contratação):
 2. Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano);
 3. Município/UF;
 4. Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo;
 5. Número de meses de execução contratual.
 6. Identificação dos serviços:
 7. Tipo de serviço.
 8. Unidade de medida.
 9. Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida).
 10. Mão de obra: Mão de obra vinculada à execução contratual:
 11. Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas).
 12. Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).



15. Data-Base da Categoria (dia/mes/ano).

2. Módulo 1 - Composição da Remuneração.

1. Salário-Base: Fonte – onde consultar quando não previsto em CCT;
2. Adicional de Periculosidade: base de cálculo, hipótese de incidência, exigência de laudo, alíquota mínima, conflitos entre legislação e CCT;
3. Adicional de Insalubridade: base de cálculo, hipótese de incidência, exigência de laudo, alíquota mínima, conflitos entre legislação e CCT;
4. Adicional Noturno: base de cálculo, hipótese de incidência, alíquota mínima, conflitos entre legislação e CCT;
5. Adicional de Hora Noturna Reduzida: base de cálculo, hipótese de incidência, conflitos entre legislação e CCT, inovações da reforma trabalhista
6. Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado: inovações da reforma trabalhista;
7. Outros (especificar): intervalo intrajornada (de acordo com a reforma trabalhista)

3. Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários.

1. Submódulo 2.1: 13º (décimo terceiro) Salário, Adicional de Férias:

- a. 13º;
- b. Adicional de Férias: divergências em relação ao entendimento do Ministério do Planejamento;

2. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:

- a. INSS.
- b. Salário Educação.
- c. SAT: a polêmica do FAP – risco da contratada ou da contratante?
- d. SESC ou SESI.
- e. SENAI – SENAC.
- f. SEBRAE.
- g. INCRA.
- h. FGTS.

3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários.



- c. Assistência Médica e Familiar.
- d. Outros (especificar).
4. Módulo 3: Provisão para Rescisão.
 1. Aviso Prévio Indenizado.
 2. Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado.
 3. Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado.
 4. Aviso Prévio Trabalhado.
 5. Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado.
 6. Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado.
5. Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional Ausente.
 1. Submódulo 4.1: Ausências Legais.
 - a. Férias.
 - b. Ausências Legais.
 - c. Licença Paternidade.
 - d. Ausência por acidente de trabalho.
 - e. Afastamento Maternidade.
 - f. Outros (especificar).
 2. Submódulo 4.2: Intra jornada.
 - a. Intervalo para repouso ou alimentação – Repercussões da Reforma Trabalhista.
6. Módulo 5: Insumos Diversos.
 1. Uniformes.
 2. Materiais: Técnicas de mensuração e inserção de materiais na Planilha.
 3. Equipamentos: Métodos de apuração da depreciação e da manutenção;
7. Módulo 6: Custos Indiretos, Tributos e Lucro.



3. Tributos:

- a. Regimes de Tributação e seus impactos na planilha?
- b. Qual regime considerar na Planilha?
- c. A empresa vincula-se ao regime apresentado na proposta?
- d. Possibilidade de aplicação de matriz de riscos na tributação;

8. Outros itens:

1. Reserva técnica.
2. Treinamento.
3. Participação nos lucros.
4. Limitações da CCT.

3. O regime tributário da empresa licitante e os impactos na Planilha de Custos:

1. Regimes tributários existentes: simples, lucro presumido, lucro real;
2. Quais itens da planilha serão alterados de acordo com o regime de tributação da empresa;
3. Como funciona a desoneração tributária;
4. Condições para a admissão de empresas optantes pelo simples;
5. Ajustes necessários nas Planilhas para adaptar à condição do simples;
6. Qual regime tributário utilizar na elaboração da planilhas estimativas por parte do órgão contratante?
7. Qual regime tributário utilizar na formulação da proposta por parte da empresa?
8. Como comprovar o regime tributário informado na proposta?

— Dados da Instituição

Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63

END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402, Setor Residencial Leste, Planaltina, Brasília-DF



Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9

CADASTRADA NO SICAF

— Observação

A Capacity Treinamentos, através dos treinamentos online, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.

* Duração do curso: 16 horas

* Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:



indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

Facilitadores

Professores

Thiago Zagatto

Currículo

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ 2.290,00 por participante

por participante.

BENEFÍCIOS:

Este curso inclui: • Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo • Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download) • 20 dias de Replay após a sua Realização Certificado de Conclusão

Download do arquivo em anexo

Faça sua inscrição

Data do Treinamento *

dd/mm/aaaa

Orgão/Razão Social *



Inscrição Estadual

Endereço *

Bairro *

Cidade *

Estado *

UF



CEP *

Responsável pela inscrição

Nome do Responsável *

Telefone

E-mail

Participantes

Participante 1

E-mail Participante 1

Telefone Participante 1

 Adicionar Participante

Responsável pelo recebimento da Nota:

Nome Responsável



E-mail

Valor por inscrição

Valor total

Forma de pagamento

Selecione o tipo



Algum dos participantes possui algum tipo de necessidade especial?

Selecione o tipo



Como nos encontrou?

Selecione uma opção



Enviar inscrição

Capacity Treinamentos

A Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento foi criada com o propósito de desenvolver conhecimentos inovadores em gestão e transformá-las em resultados para governos, organizações e pessoas. Oferece ao mercado soluções com alto padrão de excelência nos produ

Acesso Rapido

[Home](#)

[Sobre](#)

[In Company](#)

[Treinamentos](#)

[Certidões](#)

[Facilitadores](#)

[Contato](#)



Entre em contato conosco

Newsletter

Cadastre-se na nossa nossa newsletter e fique por dentro das nossas novidades em primeira mão.

© 2021 Todos os direitos reservados por Capacity Treinamentos.

