

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO NO SEU PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL (PDI), SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser explicadas no espaço reservado abaixo para informações complementares)

INFORME AQUI EM QUAL COMPETÊNCIA TÉCNICA O CURSO ESTÁ INSERIDO:

I - DADOS PESSOAIS DO PARTICIPANTE

Caso haja mais de um participante, copie as informações e cole abaixo preenchendo os dados dos demais.

(Todos os campos são obrigatórios)

Nome: Diego Feitosa Monteiro

Cargo/Função: Analista Judiciário - Contabilidade

Lotação: SOF - Setor de Contabilidade

E-mail: diego.monteiro@trt19.jus.br

Nome: Gustavo Henrique Caitano Lopes

Cargo/Função: Técnico Judiciário

Lotação: SOF - Setor de Contabilidade

E-mail: gustavo.lopes@trt19.jus.br

Nome: Vanuza Nicácio do Nascimento

Cargo/Função: Analista Judiciário - Contabilidade

Lotação: SOF - Setor de Contabilidade

E-mail: vanuza.nascimento@trt19.jus.br

Nome: Márcio Augusto Fernandes de Oliveira França

Cargo/Função: Técnico Judiciário

Lotação: SOF - Setor de Pagamento

II - DADOS DO EVENTO

(Todos os campos são obrigatórios)

Nome: Ana Cristina de Oliveira Peixoto

Pedidos: AFASTAMENTO () INSCRIÇÃO () DIÁRIAS () PASSAGENS ()

Cargo/Função: Técnico Judiciário

Lotação: SOF - Setor de Pagamento

E-mail: ana.peixoto@trt19.jus.br

Período:

Data de Início: 20/03/2023

Horário: 08:00

DISTRICAÇÃO Nº 03/2023 - Participação em curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios.

Valor da Inscrição: R\$ 2.590,00 por participante = R\$ 12.950,00

III - MODALIDADE DO CURSO

(Todos os campos são obrigatórios)

Presencial: ()

Semipresencial: ()

EAD: (x)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT19ª GP/EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

IV - DADOS DA VIAGEM

(Todos os campos são obrigatórios)

Veículo Próprio: SIM() NÃO(x)

Transporte Aéreo: SIM() NÃO(x)

Data/Ida:

Data/Retorno:

V - OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. PCD - Proposta de Concessão de Diárias, em caso de servidor, assinada pelo proponente(Gestor). Quando o beneficiário da PCD for magistrado, poderão ser proponentes o Presidente do Tribunal ou o Diretor da Escola Judicial, ou quem os substitua.

2. Folder do Evento

OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de **60(sessenta) dias** para eventos de longa duração, e **30(trinta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

VI - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: Henrique Cardoso Mesquita Mello

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.