

# FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO NO SEU PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL (PDI), SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser explicadas no espaço reservado abaixo para informações complementares)

INFORME AQUI EM QUAL COMPETÊNCIA TÉCNICA O CURSO ESTÁ INSERIDO:

01- Nome: AURICÉLIO FERREIRA LEITE

Cargo/Função: Secretário de Administração

Lotação: Secretaria de Administração

E-mail: auricelio.leite@trt19.jus.br

Telefone: (82) 98834-8992

02 - Nome: THIAGO CAMÉLO FONSECA

Cargo/Função: Chefe de Seção

Lotação: Secretaria de Administração

E-mail: thiago.fonseca@trt19.jus.br

Telefone: (82) 99974 5096

03 - Nome: RODRIGO DANTAS FEITOSA

Cargo/Função: Secretário Especializado

Lotação: Secretaria de Administração

E-mail: rodrigo.feitosa@trt19.jus.br

Telefone: (82) 99663 2949

04 - Nome: GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES

Cargo/Função: Assistente Chefe

Lotação: Secretaria de Orçamento e Finanças

E-mail: gustavo.lopes@trt19.jus.br

## II - DADOS DO EVENTO

Telefone: (82) 99981 5581

Curso Gestão Imobiliária - Ênfase SPIUnet - Portaria Conjunta n.º 28

05 - Nome: DIEGO FEITOSA MONTEIRO  
Pedido: ALUGUELO ( ) PASSAGENS ( ) DIÁRIAS ( ) INSERÇÃO (X)

Cargo/Função: Requisitado

Cidade: Telepresencial

Lotação: Secretaria de Orçamento e Finanças

E-mail: diego.monteiro@trt19.jus.br

Período: 25 a 28 de abril de 2023  
Telefone: (82) 98844 9076

Data de Início: 25/04/2023 Horário: a definir

06- Nome: EMANOEL FERDINANDO DA ROCHA JÚNIOR

Data de término: 28/04/2023 Horário: a definir  
Cargo/Função: Coordenador

Lotação: Coordenadoria de Manutenção e Projetos  
Valor da inscrição: R\$1.690,00 por participante

E-mail: emanoel.junior@trt19.jus.br

### III - MODALIDADE DO CURSO

Telefone: (82) 99952 5295

**(Todos os campos são obrigatórios)**

07- Nome: HUGO RODRIGUES DA SILVA

Presencial: ( )

Cargo/Função: Assistente Chefe

Semipresencial: ( )

Lotação: Coordenadoria de Manutenção e Projetos

E-mail: hugo.silva@trt19.jus.br

EAD: ( X )

Telefone: (82) 98130 0240

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

08- Nome: JOSÉ LÉCIO PEDROSA MENDES

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT19ª

GP/EJED Nº 51 de 27 de março de 2015  
Cargo/Função: Diretor de Divisão Lotação: Coordenadoria de Manutenção e Projetos

E-mail: jose.mendes@trt19.jus.br

Telefone: (82) 99921-4012

**JUSTIFICATIVA:** O evento capacitará os servidores para uma melhor gestão imobiliária, treinando os participantes na utilização d ferramenta SPIUnet. Cabe salientar que o Tribunal está iniciando os trabalhos de mapeamento do processo de gestão de imóveis cujos procedimentos envolvem a alimentação de dados no sistema SPIUNET, de maneira que o conhecimento no uso dessa ferramenta ser fundamental para a concretização desse projeto.

### IV - DADOS DA VIAGEM

**(Todos os campos são obrigatórios)**

Veículo Próprio: SIM( ) NÃO( )

Transporte Aéreo: SIM( ) NÃO( )

Data/Ida: Data/Retorno:

### V - OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. PCD - Proposta de Concessão de Diárias, em caso de servidor, assinada pelo proponente(Gestor). Quando o beneficiário da PCD for magistrado, poderão ser proponentes o Presidente do Tribunal ou o Diretor da Escola Judicial, ou quem os substitua.

2. Folder do Evento

**OBS.:** ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de **60(sessenta) dias** para eventos de longa duração, e **30(trinta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.

**O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.**

---

**VI - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

---

---

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: \_\_\_\_\_

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.