

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº 01/2025

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida): Participação de servidora da SOF em curso de capacitação objetivando aperfeiçoamento do desempenho das funções na unidade.

Data de Proposição: 25/03/2025

REQUISITANTE

Unidade: Secretaria de Orçamento e Finanças

Gestor da Unidade: Gustavo Henrique Caitano Lopes

Nome do(s) participante(s) 1: MARIA VERÔNICA TORRES LOPES PEREIRA	
Cargo/Função: Técnico Judiciário - Diretora de Divisão	Lotação: SOF
Ramal: 8197	Telefone/Celular: (82)996191219

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada: As normas que norteiam as áreas de orçamento, finanças contabilidade pública passam por mudanças com bastante frequência, sendo imprescindível a atualização de conhecimento dos profissionais que atuam na Secretaria de Orçamento e Finanças.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(<input checked="" type="checkbox"/>)	Diárias(<input checked="" type="checkbox"/>)	Passagens(<input checked="" type="checkbox"/>)	Ressarcimento de Combustível (<input type="checkbox"/>)			
Título do curso/evento: Entendendo a Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Com Enfoque no PCASP e nas Demonstrações Contábeis						
Modalidades: Presencial(<input checked="" type="checkbox"/>)				Telepresencial (<input type="checkbox"/>)	Semipresencial (<input type="checkbox"/>)	EAD(<input type="checkbox"/>)
Cidade/Estado: Brasília - DF						
Período: 12 a 16/05/2025						
Valor da Inscrição: 3.200,00		Cargahorária: 40 horas				

OBS.: ATENÇÃO para o **prazo do requerimento:** O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e **40 (quarenta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA Nº. 08/2014.

OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

III – DADOS DA VIAGEM

Veículo Próprio: () Transporte Aéreo:(X) Ônibus:()
Data da ida: 11/05/2025
Data do retorno: 17/05/2025
OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- (X) Servidores– Código (EJUD:5305)
 () Magistrados – Código (EJUD:5307)
 () Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?	
(X) SIM	
() NÃO	JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.:Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

O curso está inserido nas temáticas para 2025: "EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, INCLUSIVE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO DA DESPESA" e "ANÁLISE DE BALANÇO REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS".

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	SOF	GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	SOF	MARIA VERÔNICA TORRES LOPES PEREIRA

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.