

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº /20_____

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

 KAMILLA
AYSSA
SILVA
BARRETO
09/06/2025 14:45

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda Participação de servidores no Conbrascom 2025.

Data de Proposição: 09/06/2025

REQUISITANTE

Unidade:CCOM

Gestor da Unidade: Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz.

Nome do(s) participante(s) Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz	
Cargo/Função: Coordenadora de Comunicação Social	Lotação: CCOM
Ramal: 8235	Telefone/Celular: 99980-8002

Nome do(s) participante(s) Fábio Tenório Barros	
Cargo/Função: Técnico Judiciário	Lotação: CCOM
Ramal: 8235	Telefone/Celular: 98859-4113

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:

Gestão de pessoas e domínio de novas ferramentas eletrônicas de comunicação.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(X)	Diárias(X)	Passagens(X)	Ressarcimento de Combustível ()			
Título do curso/evento:						
Modalidades: Presencial(X)				Telepresencial ()	Semipresencial ()	EAD()
Cidade/Estado: São Luís (MA).						
Período: 06 a 08 de agosto de 2025.						
Valor da Inscrição: R\$ 1.800,00		Carga horária: 30h				

OBS.: ATENÇÃO para o **prazo do requerimento:** O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e **40 (quarenta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA Nº. 08/2014.

OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

III – DADOS DA VIAGEM

Veículo Próprio: () Transporte Aéreo: (X) Ônibus: ()

Data da ida: 05/08/2025

Data do retorno: 09/08/2025

OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após se notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

(X) Servidores – Código (EJUD:5305)

() Magistrados – Código (EJUD:5307)

() Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?

() SIM

(X) NÃO

Não foi informado pela gestora anterior.

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)		Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz.
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.

Integrante Técnico
(Participante do evento)

Fábio Tenório Barros.

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: Desembargado Jasiel Ivo.

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.