

FOLHADEROSTO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025

 Data da fase de lances 20/08/2025, das 8h às 14h no
 sítio www.gov.br/compras
Objeto:

Contratação de empresa para aquisição de kits escolares, conforme condições e quantidades estabelecidas no Termo de referência e seus anexos.

Valor Total Estimado para:
R\$17.760,00 (dezesete mil setecentos e sessenta reais).

Dispensa	Aquisição imediata	INSTRUM.CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
Art.75, II da Lei 14.133/2021	SIM	NOTA DE EMPENHO	MENOR PREÇO GLOBAL

Documentação Obrigatória (anexo I do Aviso de Dispensa)*
Requisitos Básicos:

- SicaF ou os documentos equivalentes
- Catálogo ou prospectos dos produtos
- Certidão do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)
- Certidão do Portal da Transparência
- Declarações previstas no anexo I do Aviso de Dispensa

*O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado no item do instrumento convocatório acima indicado.

Contratação Exclusiva ME/EPP?	Exige Amostra?	Prazo de entrega
SIM	NÃO	Até 30 dias, contados da data do recebimento da Nota de Empenho

Prazo para envio da proposta após fase de lances:

Até 02 (duas) horas a contar da solicitação via sistema

Pedidos de esclarecimentos
[Enviar mensagem para o endereço licitacoes@trt19.jus.br](mailto:licitacoes@trt19.jus.br)
Observações Gerais

- Os fornecedores estarão sujeitos às sanções dispostas no item 8 pelo descumprimento das exigências dispostas neste aviso.
- A assinatura dos documentos será por meio de certificado digital.
- DATA E HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 20/08/2025, DAS 8H ÀS 14h

Lote único

Item(ns)	Descrição	Unde medida	QTD	VLRUNT	VALORTOTAL
----------	-----------	-------------	-----	--------	------------

01	<p><u>MOCHILA ESCOLAR DE POLIÉSTER</u> <u>Descrição técnica:</u> Mochila escolar confeccionada em tecido poliéster resistente, destinada aos usuários do ensino básico, com estrutura reforçada e acabamento adequado às condições de transporte de livros e materiais escolares. Características mínimas da mochila: - Material externo: poliéster de alta resistência, com costuras reforçadas;- Compartimentos: mínimo de dois (2) compartimentos principais, com fechamento em zíper;- Medidas mínimas: -Altura: 420mm -Largura: 320mm -Profund: 130mm- Alças e tiras acolchoadas reguláveis, com reforço nas extremidades para maior durabilidade; -Alça de mão superior, para transporte manual;- Forro interno em material de fácil limpeza;- Zíperes de boa qualidade, com funcionamento suave e durável;- Design adequado ao público estudantil, sendo aceitas variações de cores e estilos, desde que respeitadas a proposta funcional, sem elementos que promovam marcas ou personagens licenciados.</p>	Und	400	R\$8,79	R\$3.516,00
02	<p><u>CADERNO ESCOLAR DE 10 MATÉRIAS</u> <u>Características mínimas obrigatórias:</u> -Tipo: Caderno universitário espiralado para 10 matérias; - Número de folhas: 200 folhas pautadas, com margem, divididas em treze matérias por separadores ou folhas de identificação;- Material das folhas: papel fabricado com celulose vegetal, com gramatura mínima de 56g/m² (ou superior);- Formato:- Comprimento: 200mm -Largura: 275mm- Capa: capa dura, confeccionada em material resistente - Espiral: encadernação com espiral metálica ou plástica resistente, fixada de forma segura e sem pontas expostas que possam causar acidentes;- Estilo: design variado, podendo conter estampas infantis, juvenis ou neutras, desde que não contenham personagens licenciados, logotipos de marcas comerciais, imagens impróprias ou conotação político-partidária.</p>	Und	400	R\$12,74	R\$5.096,00

03	<p><u>CAIXADELÁPISDECORCOM12UNIDADES</u> <u>Descrição técnica detalhada:</u> Caixadelápisdecor,com12unidades,destinadosaouso escolar,artísticoepedagógicoporalunosdaredepúblicadeensino.Oslápisdeve mapresentarboapigmentação,resistênciaàquebraeacabamento dequalidade,proporcionandotraçosuaveeuniforme.</p> <p><u>Especificações mínimas obrigatórias:-</u> Materialdocorpo:madeiramaciçadeboaqualidade,resistentealacasecomAcabamentolixadoepinturaexternacoloridaouenvernizada; - Quantidadedeunidades:12lápisporcaixa,cadaumcomcordistintaevisivelmenteidentificável;- Cores:sortidas(diversas),padrãobásico(vermelho,azul,amarelo,verde,preto,marrom,laranja,rosa,roxo,etc.),compatíveiscomoseducacional; -Diâmetrodamina(cargadecor):mínimode2mm; -Comprimentototaldolápis:mínimode170mm(semapontar); - Formato:cilíndricoousextavado,quepermitafácilempunhaduraparcercrianças;- Apontabilidade:omaterialdevePossibilitarapontamentofácil,semqueamadeirasequebreouesfarele;- Nãotóxico:oprodutodeveseratóxico,conformenormasdoInmetroedaABNTNBR15236ousimilaraplicável; - Embalagem:caixadepapelcartãopersonalizadofabricante,Contendoinformaçõescomo:marcanúmerodolote,datade fabricaçãoeselodoInmetro.</p>	Und	400	R\$4,63	R\$1.852,00
04	<p><u>CANETINHAHIDROCORCOM12UNIDADES</u> <u>Descrição técnica detalhada:</u> Canetinhahidrográficascompontadefeltro,destinadasaatividade sescolareseartísticas.Devemapresentartraçouniforme,coresvivas eboaresistênciaaosessecamento,sendoadequadasaousoporcriançasempapelcomum.Especificações mínimas obrigatórias: -Quantidade:12unidadesporcaixa,comcoresdistintasevariadas;- Tamanho:padrãoescolar,comcomprimentoaproximadoentre130 mme150mm;- Corpo:fabricadoemplásticoresistente,comtampaventiladaecom encaixefirmequeeviteressesecamentodatinta;- Ponta:defeltroporoso,comespessuramédiaoufina,firme,queper mitacontornosepreenchimento;- Tinta:àbasedeágua,atóxica,desecagemrápidaeadequadaparauso empapel;- Certificação:produtonãotóxico,conformenormasdoInmetro(cert ificaçãocompulsória);-Embalagem:caixaindividualdepapel- cartão, comidentificaçãodamarca,lote,validadeeselodeseurança.</p>	Und	400	R\$7,20	R\$2.880,00

05	<p>LÁPISPRETOGRAFITE <u>Descrição técnica detalhada:</u> Lápis grafite destinado a atividades escolares e administrativas. Fabricado com materiais de boa qualidade, deve apresentar traço firme, fácil apontamento e corpo ergonômico para escrita prolongada.</p> <p><u>Especificações mínimas obrigatórias:</u> -Cor do traço: grafite preto;- Dureza da carga: N°2 (HB ou equivalente a 2B conforme normas técnicas);- Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente às cascas;- - Formato: corpo sextavado ou cilíndrico, sem borracha na extremidade;- Comprimento: padrão escolar, com mínimo de 170mm (sem apontar);- Apontabilidade: fácil apontamento, sem esfriamento da madeira ou quebra da carga;- - Certificação: produto não tóxico, com conformidade à norma ABNT NBR 13256 ou equivalente;- - Embalagem: caixa com identificação do fabricante, lote, data de fabricação e selo do Inmetro (quando exigido para o tipo de material escolar).</p>	Und	2.400	R\$1,33	R\$3.192,00
06	<p>BORRACHA APAGADORA <u>Descrição técnica detalhada:</u> Borracha apagadora de uso escolar e escritório, destinada à remoção eficaz de marcas de lápis grafite sem danificar ou manchar o papel.</p> <p><u>Especificações mínimas obrigatórias:</u> -Cor: branca;- Material: borracha macia, flexível, que proporcione limpeza eficiente e grafite sem rasgar ou manchar o papel;- Dimensões:- Comprimento: 30mm - Largura: 20mm -Altura: 6mm - Características adicionais: não deve desintegrar-se facilmente durante o uso, não deve deixar resíduos excessivos e deve ser confortável para manuseio.</p>	Und	800	R\$0,46	R\$368,00

07	<p>APONTADOR DELÁPIS</p> <p><u>Descrição técnica detalhada:</u> Apontador para lápis, modelo tipo mesa, confeccionado em material plástico resistente, equipado com depósito coletor de aparas e lâmina em aço inoxidável, adequado para uso escolar e administrativo.</p> <p><u>Especificações mínimas obrigatórias:</u></p> <p>- Material do corpo: plástico resistente e durável;- Tipo: modelo de apontador fixo para uso em mesa;- Lâmina: aço inoxidável de alta resistência, afiada para apontar com precisão e durabilidade;- Quantidade de furos: 1 (para lápis padrão); - Depósito coletor: integrado, com capacidade adequada para armazenamento de aparas, de fácil remoção e limpeza;- Design: ergonômico, seguro e prático para uso contínuo;- Cor: livre, podendo variar conforme disponibilidade do fabricante.</p>	Und	800	R\$1,07	R\$856,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO >>>>					R\$17.760,00
<p>Acompanhe as dispensas eletrônicas do TRT19 pelo endereço www.pncp.gov.br, selecionando as opções Contratações > Filtros > Modalidade da compra > Dispensa de licitação > Unidades compradoras > 080022 – TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª. REGIÃO. O Aviso de Dispensa e outros anexos estão disponíveis para download também no endereço www.trt19.jus.br, opção Transparência – Licitações – Dispensas Eletrônicas.</p>					



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025

Torna-se público que o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, por meio da Secretaria de Licitações e Contratos, realizará Dispensa Eletrônica (DE), com critério de julgamento de menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, Ato GP TRT 19Nº 206/98, Ato GP TRT 19Nº 09/23 e demais legislação aplicável.

DATA E HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 20/08/2025, DAS 8H ÀS 14h

Link: <https://www.gov.br/compras/>

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1.1. Trata-se da contratação de empresa para aquisição de kits escolares, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO II) e demais anexos.
- 1.2. Para atender às necessidades do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, por dispensa de licitação fundamentada no artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica no Termo de Referência (Anexo II) e demais anexos. Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no site www.gov.br/compras e as especificações técnicas constantes deste termo, prevalecerão estas últimas.
- 1.3. A contratação é pela adjudicação do lote único, conforme tabela de especificação constante no subitem 1.1 do Termo de Referência, Anexo II deste instrumento.
- 1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

- 2.1. Os participantes deverão acessar o Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico www.gov.br/compras;
 - 2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização;
 - 2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- 2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
 - 2.2.1. que não atendam às condições deste termo e seus anexos;
 - 2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
 - 2.2.3.1. pessoa física ou jurídica com sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, registradas no SICAF e/ou no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis), Cadastro Nacional de Condições Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improubidade_admin/consultar_requerido.php) e Lista de Inabilitados/Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.2.3.1.1. aplica-se o disposto no item 2.2.3.1 também ao fornecedor que atua em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, como intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.2.3.2. aquele que tenha em seu quadro societário o cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente à unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme Resolução nº 7 de 18/10/2005 do Conselho Nacional de Justiça.

2.2.3.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.3.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalho a horas em condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca e o modelo do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura do procedimento;

3.1.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculamos o fornecedor;

3.1.2. Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.1.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.2. Até a abertura da fase de lances, o fornecedor poderá retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.

3.3. O fornecedor deverá lançar no campo valor unitário o valor global proposto por setor da aquisição de todos os itens do grupo;

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar no campo próprio do sistema, as seguintes declarações:

3.4.1. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.4.2. o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006;

3.4.3. o cumprimento do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021;

3.4.4. a responsabilidade pela transação que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.4.5. o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para a reabilitada da Previdência Social, de que trata o artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

3.4.6. plena responsabilidade pela transação que foram efetuadas no sistema;

3.4.7. pleno conhecimento e aceitação das regras da condição geral da contratação constantes do procedimento.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8h da data estabelecida neste aviso, a sessão pública será automaticamente aberta pelo



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste instrumento;
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 4.4. O fornecedor poderá oferecer lance sucessivo superior ao lance que este já estava apresentando, desde que inferior ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste aviso;
- 4.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir o melhor oferta é de 1,0% (um por cento);
- 4.6. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá o que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.7. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá como o valor de sua proposta;
- 4.8. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor;
- 4.9. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, como o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação;
- 4.9.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação ou não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. ENVIAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA E JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. Encerrada a fase de lances, o fornecedor classificado em primeiro lugar será convocado por meio do sistema, para que envie sua proposta conforme modelo constante no **Anexo II-A**, no prazo máximo de 2 (duas) horas contadas da solicitação, juntamente à seguinte documentação:
- 5.1.1. Catálogo/ficha técnica/folder/fotos que comprovem as características/composições determinadas neste termo;
- 5.1.2. Cabe ao fornecedor, quando do envio da proposta, indicar o código do material ofertado para que esteja referenciado e não contradan o catálogo do fabricante que deverá ser anexado à proposta.
- 5.2. No caso de preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver negociação em condições mais vantajosas;
- 5.2.1. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado para a contratação.
- 5.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- 5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.4.1. Contiver vícios insanáveis;
- 5.4.2. Não obedecer às especificações técnicas por menorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.4.4 não tiver em sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.5 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do objeto ou da área especializada no objeto.

5.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

5.7 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste aviso.

6 HABILITAÇÃO

6.4 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do Anexo I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.5 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificada a eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condições Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
 - 6.5.1 Para a consulta de fornecedor e pessoa jurídica poderá haver substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);
 - 6.5.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar como Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.6 A habilitação do fornecedor será realizada mediante consulta ao SICAF contendo os níveis cadastrados I, II e III válidos.

6.7 Havendo pendências nos níveis do SICAF, a Secretária de Licitação e Contratos poderá solicitar, para fins de habilitação, cédula de identidade dos dirigentes/sócios, Certidões Negativas perante a Fazenda Federal, o FGTS, o INSS e Dívidas Trabalhistas, os atos constitutivos da empresa, tais como Registro Comercial da Firma, Certificação de Condição de Microempendedor Individual, Estatuto arquivado na Junta Comercial última atada de Eleição dos Administradores, registrada na Junta Comercial, Contrato Social e suas alterações, dentre outros.

6.8 A comprovação de regularidade fiscal trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto 8.538/2015;

6.9 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, se não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste aviso;

6.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7 CONTRATAÇÃO

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida a Nota de Empenho.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.1.1 As contratações oriundas das dispensas eletrônicas serão formalizadas pela emissão de Nota de Empenho que será comunicada ao adjuicatário, por meio de e-mail cadastrado no módulo de Dispensa Eletrônica do Compras.gov.

7.2 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.2.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-

se a relação de negócios ali estabelecida às disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.2.3 a contratada reconhece que as hipóteses de extinção são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. deixar de entregar documentação exigida qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a agente responsável da contratação direta;

8.1.2. não manter proposta, salvo em decorrência de fatos supervenientes devidamente justificados;

8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.4. ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida no aviso de contratação direta ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica;

8.1.6. fraudar a dispensa eletrônica;

8.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.7.1. Considera-

se o comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o não cumprimento entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica.

8.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.9;

b) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.4 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.5 a 8.1.9, bem como nos demais casos que justifi- quem a imposição de penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º da Lei 14.133/2021)

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com multa (art. 156, §7º da Lei 14.133/2021).

8.4.1 As sanções previstas neste item serão aplicadas, exclusivamente, para infrações ocorridas na fase de seleção, pen- alidades aplicáveis durante a execução contratual e estão previstas no item 16 do Termo de Referência (Anexo II do Aviso).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da dat- a de sua intimação (art. 157 da Lei 14.133/2021)

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventual devida pelo C- ontratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada j- udicialmente (art. 156, §8º da Lei 14.133/2021).

8.7. O pagamento das multas aplicadas será realizado, sucessivamente, por intermédio dos seguintes procedimentos, n- o termos do art. 10 do Ato GP TRT 19ª n. 9, de 5 de janeiro de 2023:

8.7.1 - desconto dos créditos das contratadas até decisão final pela aplicação das sanções administrativas;

8.7.2 - recolhimento pelo licitante, adjudicatário ou contratado, por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;

8.7.3 - execução da garantia prestada na respectiva contratação, quando houver.

8.8. Todas as comunicações dos atos administrativos serão realizadas de forma eletrônica, nos endereços de e- mail cadastrados no SICAF, sendo de responsabilidade do fornecedor o acompanhamento e atualização dos respectivos cadastros;

8.9. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SIC- AF) e no Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP.

8.10. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de contratação direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

8.11. Os procedimentos instituídos para apuração de responsabilidades referentes a eventuais infrações admi- nistrativas observarão as disposições do Ato GP TRT 19ª n. 9, de 5 de janeiro de 2023.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. Valer-

se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serve de base ao procedimento, se houver, pri- vilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO SECRETARIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

conforme o caso.

- 9.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas e a documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;
- 9.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário;
- 9.6 O horário estabelecido na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observará o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema de documentação relativa ao procedimento;
- 9.7 No julgamento das propostas de habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas quando não alterar a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e matado acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 9.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou de mais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Aviso.
- 9.11 Das sessões públicas será divulgada a taxa do sistema eletrônico.
- 9.12 Integrante deste aviso de contratação direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.12.1 ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;
 - 9.12.2 ANEXO II – Termo de Referência e seus anexos (Modelo de Proposta e valor de referência);
 - 9.12.3 ANEXO III – Modelo de Declaração de Inexistência de Nepotismo na formada Resolução CNJ nº 07/2005, alterada pela Resolução nº 229/2016;

Maceió, 25 de julho de 2025.

Ivone Emiliano dos Santos
Responsável pela Dispensa Eletrônica

Flávia Caroline Fonseca Amorim
Secretária de Licitações e Contratos

ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal –

SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada –

EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.3. Sociedades simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;;

1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedades simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência das sociedades simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

1.5.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

2.1. Provar regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretária da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunt nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

2.2. Provar regularidade como Fundode Garantiado Tempode Serviço (FGTS);

2.3. Provar inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII - Adesão da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2.4. Provar inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a sua atividade e compatível com o objeto contratual.

2.5. Provar regularidade com a Fazenda Estadual Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3. Declarações complementares:

3.1. Declaração de que o licitante atende os requisitos de habilitação previstos em lei neste instrumento.

3.2. Declaração firmada pelo licitante de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.

3.3. Declaração de que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para a reabilitada da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. Declaração do licitante de que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para a atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega da proposta.

3.5. Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº 09/2005.

3.6. As declarações mencionadas nos subitens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 serão preenchidas pelo fornecedor no momento do cadastramento da proposta no Sistema COMPRASGOV, e a Declaração de inexistência de nepotismo será elaborada de acordo com o modelo definido no Anexo III deste instrumento e apresentada em conjunto com as documentações de habilitação.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA
DISPENSA ELETRÔNICA
Art. 75, II da Lei 14.133/21**

1. DO OBJETO:

1.1 Aquisição de 400 (quatrocentos) kits escolares completos referentes ao Projeto Guardiões do Saber para atender à demanda do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem.

1.2 Os itens que compõem cada kit devem atender às seguintes especificações abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MOCHILA ESCOLAR DE POLIÉSTER Descrição técnica: Mochila escolar confeccionada em tecido poliéster resistente, destinada ao uso diário por estudantes da educação básica, com estrutura reforçada e	619040	U	400	RS 8,79	RS 3.516,00

<p>acabamento adequado às condições de transporte de livros e materiais escolares.</p> <p>Características mínimas da mochila:</p> <ul style="list-style-type: none">-Material externo: poliéster de alta resistência, com costuras reforçadas;-Compartimentos: mínimo de dois (2) compartimentos principais, com fechamento em zíper;-Medidas mínimas:<ul style="list-style-type: none">-Altura: 420 mm-Largura: 320 mm-Profund: 130 mm-Alçastraseiras acolchoadas e reguláveis, com reforço nas extremidades para maior durabilidade;-Alçademão superior, para transporte manual;-Forro interno em material de						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>fácil limpeza;</p> <p>- Zíperes de boa qualidade, com funcionamento suave e durável;</p> <p>- Design adequado ao público estudantil, sendo aceitas variações de cor e estilo, desde que respeitada a proposta funcional, sem elementos que promovam marcas ou personagens licenciados.</p>					
02	<p>CADERNO ESCOLAR DE 10 MATÉRIAS</p> <p>Características mínimas obrigatórias:</p> <p>- Tipo: Caderno universitário espiralado para 10 matérias;</p> <p>- Número de folhas: 200 folhas pautadas, com margem, divididas entre as matérias por separadores ou folhas de identificação;</p> <p>- Material das folhas: papel fabricado com celulose vegetal, com gramatura mínima de 56</p>	413165	U	400	R\$ 12,74	R\$ 5.096,00

	<p>g/m² (ou superior);</p> <p>-Formato:</p> <p>-</p> <p>Comprimento: 200 mm</p> <p>-Largura:275 mm</p> <p>-Capa: capa dura, confeccionada em material resistente</p> <p>-Espiral: encadernação com espiral metálico ou plástico resistente, fixado de forma segura e sem pontas expostas que possam causar acidentes;</p> <p>-Estilo: design variado, podendo conter estampas infantis, juvenis ou neutras, desde que não contenham personagens licenciados, logotipos de marcas comerciais, imagens impróprias ou conotação político-partidária.</p>					
03	CAIXA DE LÁPIS DECOR COM 12	338468	U	400	R\$ 4,63	R\$ 1.852,00

<p>UNIDADES</p> <p>Descrição técnica detalhada: Caixa de lápis de cor, com 12 unidades, destinado a uso escolar, artístico e pedagógico por alunos da rede pública de ensino. Os lápis devem apresentar boa pigmentação, resistência à quebra e acabamento de qualidade, proporcionando traço suave e uniforme.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <p>-Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas e com acabamento lixado e pintura externa colorida ou envernizada;</p> <p>-Quantidade de unidades: 12 lápis por caixa, cada um com cor distinta e visivelmente identificável;</p> <p>-Cores: sortidas (diversas), padrão básico (vermelho, azul, amarelo, verde, preto, marrom, laranja, rosa,</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>roxo, etc.), compatíveis com uso educacional;</p> <p>-Diâmetro da mina (carga de cor): mínimo de 2 mm;</p> <p>-Comprimento total do lápis: mínimo de 170 mm (sem apontar);</p> <p>-Formato: cilíndrico ou sextavado, que permita fácil empunhadura por crianças;</p> <p>- Apontabilidade: o material deve possibilitar apontamento fácil, sem que a madeira se quebre ou esfarele;</p> <p>-Não tóxico: o produto deve ser atóxico, conforme normas do Inmetro e da ABNT NBR 15236 ou similar aplicável;</p> <p>-Embalagem: caixa de papel cartão personalizado fabricante, contendo informações como: marca, número do lote, data de fabricação e selo do Inmetro.</p>					
---	--	--	--	--	--

04	<p>C ANETINHA HIDROCOR COM 12 UNIDADES</p> <p>Descrição técnica detalhada: Canetinhas hidrográficas com ponta de feltro, destinadas a atividades escolares e artísticas. Devem apresentar traço uniforme, cores vivas e boa resistência ao ressecamento, sendo adequadas ao uso por crianças em papel comum.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <p>-Quantidade: 12 unidades por caixa, com cores distintas e variadas;</p> <p>-Tamanho: padrão escolar, com comprimento aproximado entre 130 mm e 150 mm;</p> <p>-Corpo: fabricado em plástico resistente, com tampaventilada e com encaixe firme que evite ressecamento da tinta;</p> <p>-Ponta: de feltro poroso,</p>	359998	U	400	RS 7,20	RS 2.880,00
----	---	--------	---	-----	---------	----------------

	<p>com espessura média ou fina, firme, que permita contornos e preenchimento;</p> <p>-Tinta: à base de água, atóxica, de secagem rápida e adequada para uso em papel;</p> <p>-Certificação: produto não tóxico, conforme normas do Inmetro (certificação compulsória);</p> <p>-Embalagem: caixa individual de papel-cartão, com identificação da marca, lote, validade e selo de segurança.</p>					
05	<p>LÁPIS PRETO GRAFITE</p> <p>Descrição técnica detalhada: Lápis grafite destinado a atividades escolares e administrativas. Fabricado com materiais de boa qualidade, deve apresentar traço firme, fácil apontamento e corpo ergonômico para escrita prolongada.</p> <p>Especificações</p>	425508	U	2.400	RS 1,33	RS 3.192,00

<p>mínimas obrigatórias:</p> <p>-Cordotraço: grafite preto;</p> <p>-Dureza da carga: N° 2 (HB ou equivalente a 2B conforme normastécnicas);</p> <p>-Material do corpo:madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas;</p> <p>-Formato: corpo sextavado oucilíndrico,sem borracha na extremidade;</p> <p>-Comprimento: padrão escolar, com mínimo de 170 mm (sem apontar);</p> <p>-</p> <p>Apontabilidade: fácil apontamento, sem esfrelamentoda madeira ou quebradacarga;</p> <p>-Certificação: produto não tóxico, com conformidadeà norma ABNT NBR 13256 ou equivalente;</p> <p>-Embalagem: caixa com identificaçãodo fabricante,lote, data de fabricaçãooeselo</p>					
---	--	--	--	--	--

	do Inmetro (quando exigido para o tipo de materiaiscolar).					
06	<p>BORRACHA APAGADORA</p> <p>Descrição técnica detalhada: Borracha apagadoradeuso escolar e escritório, destinada à remoçãoeficazde marcas de lápis grafite sem danificar ou manchar o papel.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <p>-Cor:branca;</p> <p>-Material: borracha macia, flexível, que proporcione limpeza eficiente do grafite sem rasgar ou mancharopapel;</p> <p>-Dimensões:</p> <p>- Comprimento:30 mm</p> <p>-Largura:20 mm</p> <p>-Altura:6 mm</p> <p>-Características adicionais: não deve desintegrar-se facilmente duranteuso,</p>	483433	U	800	RS 0,46	RS 368,00

	não deve deixar resíduos excessivos e deve ser confortável para manuseio.					
07	<p>APONTADOR DE LÁPIS</p> <p>Descrição técnica detalhada: Apontador para lápis, modelo tipo mesa, confeccionado em material plástico resistente, equipado com depósito coletor de aparas e lâmina em aço inoxidável, adequado para uso escolar e administrativo.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material do corpo: plástico resistente e durável; -Tipo: modelo de apontador fixo para uso em mesa; -Lâmina: aço inoxidável de alta resistência, afiada para apontar com precisão e durabilidade; -Quantidade de furos: 1 (para lápis padrão); 	464636	U	800	RS 1,07	RS 856,00

	<p>-Depósito coletor: integrado, com capacidade adequada para armazenamento de aparas, de fácil remoção e limpeza;</p> <p>-Design: ergonômico, seguro e prático para uso contínuo;</p> <p>-Cor: livre, podendo variar conforme disponibilidade do fabricante.</p>					
TOTAL: R\$17.760,00						

1.3. O objeto desta contratação não se enquadrará como sendo de bem de luxo, conforme Ato GP TRT19 n. 104 de 22 de agosto de 2022.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias úteis contados da publicação da nota de empenho no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP na forma do art. 94 c/c art. 105 da Lei 14.133/2021.

1.4.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1.1 – Cuida-se de Aquisição de 400 (quatrocentos) kits escolares completos referentes ao Projeto Guardiões do Saber para atender à demanda do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem. Cada kit compreende 1 Mochila, 1 Caderno de 10 matérias, 1 Caixa de Lápis de Cor, 1 Caixa de Canetinha Hidrocor, 6 Lápis preto grafite, 2 Borrachas e 2 Apontadores.

2.1.2 – O Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PTCI), possui caráter permanente, conforme se observa nos Normativos do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e do Tribunal Superior do Trabalho (TST). Os quantitativos a serem contratados/adquiridos foram definidos de acordo com pesquisa de preços efetivada em nos dias 02 e 03 de julho de 2025, em conformidade com o Valor disponibilizado para o Programa.

2.1.2.1 - Os kits escolares serão destinados a crianças em situação de vulnerabilidade, matriculadas em escolas localizadas nas cidades onde o TRT 19ª Região disponibiliza Vara do Trabalho, seguindo os seguintes critérios:

- Escolas: Que acolhem crianças em situação de vulnerabilidade no Estado de Alagoas.**
- Cidades: Maceió, Arapiraca, Atalaia, Palmeira dos Índios, Penedo, Porto Calvo, São Luís do Quitunde, Santana do Ipanema, São Miguel dos Campos e União dos Palmares.**
- Indicação: As diretorias das escolas serão responsáveis pela indicação das crianças contempladas.**

2.1.3 – De maneira que a solução a ser realizada neste momento é, de fato, a aquisição do material especificado no item 1.2 deste Termo de Referência.

2.2 ENQUADRAMENTO COMO BENS COMUNS: Trata-se de fornecimento de material cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

2.2. O objeto da contratação atende ao disposto no Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 deste Regional, aprovado pela Resolução Administrativa nº 209/2021, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico nº 2: promover o trabalho decente e a

sustentabilidade, com financiamento específico e externo à rubrica orçamentária comum do TRT-AL para contratações.

2.2.1 A disponibilidade orçamentária para a presente aquisição se encontra prevista no Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PTCI) - PTRES 167925.

3	DESCRIÇÃO	DA	SOLUÇÃO	COMO	UM	TODO
	CONSIDERANDO	O	CICLO	DE	VIDA	DO
	ESPECIFICAÇÃO DO	PRODUTO:				E

3.1 Aquisição através de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, nos termos do art. 75,II, da Lei Federal 14.133/21, dos produtos para montagem de kits escolares, visando atender à demanda do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PTCI), conforme especificações apresentadas no item 1.2 deste Termo de Referência.

3.2.1 Nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021, do art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022 e do art. 3º da Lei nº 12.305/2010, a descrição da solução considera integralmente o ciclo de vida do objeto, entendido como a série de etapas que compreendem o desenvolvimento dos produtos, obtenção de matérias-primas, processo produtivo, transporte, consumo, reutilização, reciclagem e disposição final ambientalmente adequada. Nesse sentido, a solução envolve a aquisição de produtos escolares com foco na funcionalidade, segurança, durabilidade, qualidade técnica e impacto ambiental reduzido, considerando os seguintes aspectos:

- Desenvolvimento e Produção Sustentável

Os itens devem ser produzidos preferencialmente com materiais recicláveis, reutilizáveis ou de baixo impacto ambiental, sempre que tecnicamente viável. A cadeia produtiva dos objetos deve observar práticas responsáveis de consumo de recursos naturais e controle de resíduos, conforme diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

- Distribuição e Logística

O fornecimento deverá ocorrer com embalagens minimizadas e preferencialmente recicláveis, reduzindo o uso de materiais plásticos descartáveis. Embalagens secundárias devem ser evitadas. O transporte dos kits deverá observar boas práticas de acondicionamento para evitar danos, reduzindo perdas e retrabalho.

- Uso e Desempenho

Os produtos são destinados ao uso diário por crianças e adolescentes ao longo de, no mínimo, um ano letivo completo. Devem apresentar:

- Alta resistência ao desgaste (mochilas, apontadores, espirais e capas);
- Funcionalidade compatível com a faixa etária e o ambiente escolar (canetinhas com tampa ventilada, lápis com madeira resistente, borrachas que não rasguem o papel);
- Segurança certificada por órgãos técnicos (Inmetro, ABNT), incluindo a atoxicidade dos materiais, ausência de arestas cortantes ou partes desmontáveis perigosas;
- Ergonomia no manuseio e facilidade de uso para o público infantil;
- Estética apropriada, vedando personagens licenciados ou marcas comerciais, conforme os princípios da impessoalidade e moralidade administrativa.

- Durabilidade e Possibilidade de Reutilização

A vida útil esperada dos materiais varia conforme a natureza do produto:

- Itens de uso prolongado (mochilas, apontadores) devem manter sua integridade estrutural por pelo menos um ano letivo, podendo inclusive ser reutilizados no ciclo seguinte;
- Itens de uso intermediário (cadernos, lápis grafite, lápis de cor) têm duração esperada de um ano, a depender da intensidade de uso;

- **Itens de uso consumível (borrachas, canetinhas) devem ser duráveis o suficiente para resistirem ao uso contínuo, sem falhas prematuras ou descarte precoce.**

- Descarte e Disposição Final

Ao final da vida útil, os produtos e suas embalagens devem permitir descarte ambientalmente responsável. O município ou unidade gestora poderá, inclusive, incentivar programas de coleta seletiva ou campanhas educativas junto às escolas sobre descarte correto de materiais escolares.

- Conformidade e Qualidade

Todos os produtos devem estar em conformidade com normas técnicas específicas da ABNT e certificações obrigatórias do Inmetro, assegurando qualidade, confiabilidade e adequação ao fim a que se destinam.

Os materiais deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e identificados com: marca do fabricante, número do lote, data de fabricação e selos obrigatórios (Inmetro, quando aplicável).

3.2 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DO OBJETO:

Por se tratarem de itens únicos, não há que se fale em parcelamento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidas as seguintes disposições estabelecidas na Resolução nº. 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus:

4.1.2 Que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;

4.1.3 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.4 Que devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.5 Que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

DASUBCONTRATAÇÃO:

4.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições da entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

5.1.1 O envio da nota de empenho se dará de forma eletrônica, com prazo de 48 horas para confirmação de recebimento do e-mail. Transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo estabelecido neste Termo de Referência para a entrega do material.

5.1.2 O endereço eletrônico utilizado para o envio da Nota de Empenho será o constante na proposta fornecida pela contratada.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias

de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os bens deverão ser entregues, sem ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, no seguinte endereço: Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região - Coordenadoria de Comunicação Social (CCOM) - localizado no oitavo andar do Fórum Pontes de Miranda, Avenida da Paz, nº 2076, Centro, Maceió, Alagoas, CEP: 57020-440, no horário das 07:45h às 14:30h, de segunda a sexta-feira.

Da Garantia

5.4 O prazo de garantia é no mínimo de 90 (noventa) dias, consoante o disposto no inciso II, art. 26, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), a contar do recebimento definitivo do objeto.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 A Gestão e a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos.

6.3. O Gestor Fiscal designado exercerá as atribuições previstas no Ato GP TRT 19 nº. 103/2022, e tudo o mais que for necessário visando o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratos que porventura venham a ocorrer.

6.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e dos fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à autoridade competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.

6.6. A gestão e a fiscalização de que trata este item não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº14.133/2021.

6.7. O Gestor e o fiscal acompanharão a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da Nota fiscal/fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO– JT (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho) para fins de liquidação e pagamento.

6.8. As comunicações entre TRT19 e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, prestando apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

6.12. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas aos aspectos técnicos da execução contratual, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.13. O fiscal técnico do contrato emitirá notificações à contratada, preferencialmente por e-mail institucional juntado aos autos, com a devida comprovação de recebimento para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção

6.14. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.16. O fiscal técnico do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

6.17. O fiscal técnico do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais no SIGEO-JT, e das documentações exigidas para o pagamento; e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação e recebimento definitivo;

Fiscalização Administrativa

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, examinará regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução de eventuais problemas, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da

liquidação e do pagamento da despesa no relatório de acompanhamento da execução contratual;

6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pela Secretaria de Administração, conforme o caso;

6.23. O gestor do contrato, após a liquidação da despesa deverá enviar a nota fiscal e a documentação pertinente à Secretaria de Orçamento e Finanças para procedimentos de pagamento, observada a regularidade fiscal da contratada.

7. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8. DALIQUIDAÇÃO AO PAGO

8.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual, nos termos do art. 7º, § 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77/2022.

8.2. Para fins de liquidação, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal apresentada contempla os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;**
- b) data de emissão;**
- c) dados do contrato e do órgão contratante;**
- d) o período respectivo de execução do contrato;**
- e) valor a pagar;**

8.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.4. O pagamento será efetuado na conta bancária fornecida pela empresa, em até 05 (cinco) úteis após o Recebimento Definitivo, condicionado apresentação dos seguintes documentos, em vigor:

a) Nota fiscal do produto/serviço/fatura discriminativa, devidamente atestada pela fiscalização no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT) e anexada ao processo;

b) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federa;

c) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

d) CNDT–Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, no que couber.

8.5. A contratada obriga-se a realizar e manter atualizado o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), nos termos previstos no ATO GP TRT nº 38, de 05 de maio de 2022.

8.6. A empresa deverá anexar no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT) todos os documentos e notas fiscais para que o fiscal do contrato, após a juntada feita pela empresa, realize no sistema o atesto da nota fiscal e, por conseguinte, efetue a sua liquidação.

8.7. A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior implicará sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

8.8. A Contratada assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante a Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

8.9. O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº. 1.234, de 11 de janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

8.10. Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

8.11. Considera-se para efeito de pagamento o dia da emissão da Ordem Bancária pelo Sistema Integrado de Administração e Finanças do Governo Federal – SIAFI.

8.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.13. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e

estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.14. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que por ventura não tenha sido acordada no contrato.

8.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM= I x N x VP, sendo:

EM= Encargos moratórios;

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a data efetiva do pagamento;

VP= Valor da parcela em atraso.

I= Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado: I = 0,00016438.

$I = (TX/100)/365$.

$= (6/100)/365$

Em que TX = taxa percentual anual no valor de 6%, capitalizada diariamente em regime de juros simples.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E A FORMA DE FORNECIMENTO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II c/c § 3º da Lei n.º 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta menor preço.

9.2. O fornecimento do objeto será INTEGRAL.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

9.3.1. Habilitação jurídica:

- a. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- b. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**
- c. Sociedades simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;;**
- d. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;**

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.3.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

9.3.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas;**
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;**
- c. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**
- d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º maio de 1943.**
- e. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**
- f. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.**
- g. Caso o fornecedor seja considerado isento os tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou em outra equivalente, na forma da Lei.**

9.3.3 Qualificação Técnica

- a) Declaração que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da dispensa eletrônica.**

9.3.4 Declarações Complementares

- a. Declaração de que o fornecedor atende os requisitos de habilitação previstos em lei e neste instrumento.**

- b. Declaração firmada pelo fornecedor de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.**

- c. Declaração de que o fornecedor cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e parareabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

- d. Declaração do fornecedor de que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega da proposta**

- e. Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº 09/2005.**

9.3.4.1. As declarações mencionadas nos subitens “a”, “b”, “c” e “d” serão preenchidas pelo fornecedor no momento do cadastramento da proposta no Sistema COMPRASGOV e, a Declaração de inexistência de nepotismo será elaborada de acordo com o modelo definido no Anexo III deste instrumento e apresentadas em conjunto com as documentações de habilitação.

10.DA PROPOSTA

10.1. A proposta, de acordo com o modelo do Anexo II deste Termo de Referência, deverá ser digitada, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinada e/ou

rubricadas em todas as folhas por quem de direito deverá conter os seguintes elementos:

- a) indicar CNPJ, endereço, e-mail e telefone de contato;**
- b) especificação do item com preço unitário e total expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, relativo ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento do produto. Em caso de discordância entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro; ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o último;**
- c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos;**
- d) declarar expressamente a concordância com as condições constantes no Termo de referência;**

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 17.760,00 (dezesete mil e setecentos e sessenta reais), de acordo com a planilha conclusiva do preço de referência Anexo II neste Termo de Referência.

11.2. No preço ofertado deverão estar inclusas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do objeto.

11.3. Os preços estimados, tanto unitários como global, correspondem aos máximos que este Tribunal se dispõe a pagar, de forma que as propostas com valores superiores serão desclassificadas.

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/07/2025.

12.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, se for o caso, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

13.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta;

13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do

contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;

13.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação na contratação direta;

13.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art.116, da Lei n.º14.133, de 2021);

13.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n° 14.133, de 2021.

13.9. Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei n.º. 14.133/2021.

13.10. Informar o impedimento de execução do contrato, por fato ou ato da administração ou de terceiros, comprovado por documento contemporâneo a sua ocorrência, conforme dispõe o art. 28, alínea “b” do Ato GP/TRT19ª n. 9/2023.

13.11. Efetuar o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT), por meio de plataforma para que nela faça a juntada, oportunamente, de todos os documentos, inclusive notas fiscais, para que possa ocorrer o devido processamento da nota de empenho ao correspondente pagamento;

13.11.1. Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao sistema do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

14.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;

14.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

14.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

14.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;

14.6. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste instrumento;

14.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

14.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

14.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.OBRIGAÇÕESPERTINENTESÀLGPD

15.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

15.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

15.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

15.4. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

15.5. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

15.6. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela

autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opinião técnica ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

16. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV. Multa:

- 1. Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias;**
- 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 16.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 16.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 16.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 16.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 16.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.**

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente como multa (art.156,§7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº14.133, de 2021).

16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art.158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;**
- b. as peculiaridades do caso concreto;**
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;**
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.**

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente,

nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

16.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

16.12. Os procedimentos instituídos para apuração de responsabilidades referentes à eventuais infrações administrativas observarão as disposições do [Ato GP TRT19ª n. 9, de 5 de janeiro de 2023](#).

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos orçamentários constantes no programa de trabalho 02.122.0033.4256.0027 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho - Estado de Alagoas).

18. São anexos a este TR:

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA

ANEXO II – VALOR DE REFERÊNCIA (Planilha conclusiva do Termo de Referência)

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

Maceió (AL), 21 de julho de 2025.

Equipe de Planejamento

Kamilla Ayssa SBFerraz Fábio

Tenório de Barros

José Alisson Pinheiro de Araújo

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA

O(A) _____
localizada na cidade de _____ (rua, avenida,
etc.) _____, n.º. _____ inscrita no CPF sob
o n.º. _____, com domicílio bancário no banco
_____, agência n.º. _____, conta n.º. _____
_____ neste ato representada por _____,
abaixo assinado, interessada no fornecimento dos itens para compor o
kit escolar para o TRT da 19ª Região, conforme as condições
estabelecidas no Termo de Referência, constante no Proad n.º.3337/2025
propõe ao TRT da 19ª Região, de acordo com esta Proposta Comercial,
nas seguintes condições:

Item	DESCRIÇÃO SUMÁRIADO	QTDE	Unidade	Preço	Preço
	PRODUTO			Unitário	Total

01	<p>MOCHILA ESCOLAR DE POLIÉSTER</p> <p>Descrição técnica: Mochila escolar confeccionada em tecido poliéster resistente, destinada ao uso diário por estudantes da educação básica, com estrutura reforçada e acabamento adequado às condições de transporte de livros e materiais escolares.</p> <p>Características mínimas da mochila:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material externo: poliéster de alta resistência, com costuras reforçadas; - Compartimentos: mínimo de dois (2) compartimentos principais, com fechamento em zíper; -Medidas 	400	U		
----	---	-----	---	--	--

<p>mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">-Altura:420 mm-Largura:320 mm-Profund:130 mm-Alças traseiras acolchoadas e reguláveis, com reforço nas extremidades para maior durabilidade;-Alçadernão superior, para transporte manual;-Forro interno em material de fácil limpeza;-Zíperes de boa qualidade, com funcionamento suave e durável;-Design adequado ao público estudantil, sendo aceitas variações de cor e estilo, desde que respeitada a proposta funcional, sem elementos que promovam marcas				
---	--	--	--	--

	ou personagens licenciados.				
02	<p>CADERNO ESCOLAR DE 10 MATÉRIAS</p> <p>Características mínimas obrigatórias:</p> <p>-Tipo: Caderno universitário espiralado para 10 matérias;</p> <p>-Número de folhas: 200 folhas pautadas, com margem, divididas entre as matérias por separadores ou folhas de identificação;</p> <p>-Material das folhas: papel fabricado com celulose vegetal, com gramatura mínima de 56g/m² (ou superior);</p> <p>-Formato:</p> <p>-Comprimento: 200 mm</p> <p>-Largura: 275 mm</p> <p>-Capa: capa</p>	400	U		

	<p>dura, confeccionada em material resistente</p> <p>-Espiral: encadernação com espiral metálico ou plástico resistente, fixado de forma segura e sem pontas expostas que possam causar acidentes;</p> <p>-Estilo: design variado, podendo conter estampas infantis, juvenis ou neutras, desde que não contenham personagens licenciados, logotipos de marcas comerciais, imagens impróprias ou conotação político-partidária.</p>				
03	<p>CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 12 UNIDADES</p> <p>Descrição técnica detalhada: Caixa de lápis de cor, com 12 unidades, destinada ao uso</p>	400	U		

<p>escolar, artístico e pedagógico por alunos da rede pública de ensino. Os lápis devem apresentar boa pigmentação, resistência à quebra e acabamento de qualidade, proporcionando traço suave e uniforme.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <p>-Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas e acabamento lixado e pintura externa colorida ou envernizada;</p> <p>-Quantidade de unidades: 12 lápis por caixa, cada um com cor distinta e visivelmente identificável;</p> <p>-Cores: sortidas (diversas), padrão básico (vermelho, azul, amarelo, verde, preto, marrom, laranja,</p>				
--	--	--	--	--

<p>rosa, roxo, etc.), compatíveis com uso educacional;</p> <p>-Diâmetro da mina (carga de cor): mínimo de 2 mm;</p> <p>-Comprimento total do lápis: mínimo de 170 mm (sem apontar);</p> <p>-Formato: cilíndrico ou sextavado, que permita fácil empunhadura por crianças;</p> <p>-Apontabilidade: o material deve possibilitar apontamento fácil, sem que a madeira se quebre ou esfale;</p> <p>-Não tóxico: o produto deve ser atóxico, conforme normas do Inmetro e da ABNT NBR 15236 ou similar aplicável;</p> <p>-Embalagem: caixa de papel cartão personalizado fabricante,</p>				
---	--	--	--	--

	<p>contendo informações como: marca, número do lote, data de fabricação e selo do Inmetro.</p>				
04	<p>CANETINHA HIDROCORCOM 12 UNIDADES</p> <p>Descrição técnica detalhada: Canetinhas hidrográficas com ponta de feltro, destinadas a atividades escolares e artísticas. Devem apresentar traço uniforme, cores vivas e boa resistência ao ressecamento, sendo adequadas ao uso por crianças em papel comum.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <p>-Quantidade: 12 unidades por caixa, com cores distintas e variadas;</p> <p>-Tamanho:</p>	400			

<p>padrão escolar, com comprimento aproximado entre 130 mm e 150 mm;</p> <p>-Corpo: fabricado em plástico resistente, com tampa ventilada e com encaixe firme que evite ressecamento da tinta;</p> <p>-Ponta: de feltro poroso, com espessura média ou fina, firme, que permita contornos e preenchimento;</p> <p>-Tinta: à base de água, atóxica, de secagem rápida e adequada para uso em papel;</p> <p>-Certificação: produto não tóxico, conforme normas do Inmetro (certificação compulsória);</p> <p>-Embalagem: caixa individual de papel-cartão, com identificação da marca, lote, validade e selo de segurança.</p>				
--	--	--	--	--

05	<p>LÁPIS PRETO GRAFITE</p> <p>Descrição técnica detalhada: Lápis grafite destinado a atividades escolares e administrativas. Fabricado com materiais de boa qualidade, deve apresentar traço firme, fácil apontamento e corpo ergonômico para escrita prolongada.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cordot traço: grafite preto; -Dureza da carga: N° 2 (HB ou equivalente a 2B conforme normas técnicas); -Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas; -Formato: corpo sextavado ou cilíndrico, sem 	2.400	U		

	<p>borracha na extremidade;</p> <p>-Comprimento: padrão escolar, com mínimo de 170 mm (sem apontar);</p> <p>-Apontabilidade: fácilapontamento, semesfarelamento da madeira ou quebra da carga;</p> <p>-Certificação: produto não tóxico, com conformidadeà norma ABNT NBR 13256 ou equivalente;</p> <p>-Embalagem: caixa com identificação do fabricante, lote, datadefabricação e selo do Inmetro (quando exigido para o tipo de material escolar).</p>				
06	<p>BORRACHA APAGADORA</p> <p>Descriçãotécnica detalhada: Borracha apagadoradeuso escolar e escritório,</p>	800	U		

<p>destinada à remoção eficaz de marcas de lápis grafite sem danificar ou manchar o papel.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <ul style="list-style-type: none">-Cor:branca;-Material: borracha macia, flexível, que proporcione limpeza eficiente do grafite sem rasgar ou manchar o papel;-Dimensões:<ul style="list-style-type: none">-Comprimento: 30 mm-Largura:20 mm-Altura:6 mm-Características adicionais: não deve desintegrar-se facilmente durante o uso, não deve deixar resíduos excessivos e deve ser confortável para manuseio.				
---	--	--	--	--

07	<p>Apontadores</p> <p>Descrição técnica detalhada: Apontador para lápis, modelo tipo mesa, confeccionado em material plástico resistente, equipado com depósito coletor de aparas e lâmina em aço inoxidável, adequado para uso escolar e administrativo.</p> <p>Especificações mínimas obrigatórias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material do corpo:plástico resistente e durável; -Tipo:modelo de apontador fixo para uso em mesa; -Lâmina: aço inoxidável de alta resistência,afiada para apontar com precisão e durabilidade; -Quantidade de furos: 1 (para lápis padrão); 	800	U		

	<p>-Depósito coletor:integrado, com capacidade adequada para armazenamentode aparas, de fácil remoção e limpeza;</p> <p>-Design: ergonômico, seguro e prático parausocontínuo;</p> <p>-Cor: livre, podendo variar conforme disponibilidadedo fabricante.</p>				

Validadeda Proposta:60 dias.

Prazodeentrega:30dias,acontardorecebimentodaNotade Empenho.

Declaramos:

a) expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem com que no preço unitário ofertado estão inclusas as despesas diretas e indiretas, com fornecimento de todos os insumos.

b) que nos preços contidos na proposta estarão incluídas todas as despesasdecorrentesdofornecimento,inclusostaxas,impostos,tarifas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todososcomponentesdecustodoproduto,inclusivelucro,necessários

à perfeita execução do objeto, durante todo o período de vigência do contrato.

c) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas.

d) que estamos de acordo com a utilização dos dados bancários supra informados para fins de pagamento, nos termos do art. 7º, I da Lei 13.709/2018.

Local,.....de.....de2025.

.....

Representante Legal da Empresa

ANEXO II

VALOR DE REFERÊNCIA

Planilha Conclusiva do Termo de Referência

Item	Qtd	Unidade	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	400	U	Mochila Escolar de Poliéster	8,79	3.516,00
2	400	U	Caderno Escolar 10 Matérias	12,74	5.096,00
3	400	U	Caixa de Lápis de Cor com 12 cores	4,63	1.852,00
4	400	U	Canetinha Hidro cor com 12 cores	7,20	2.880,00
5	2400	U	Lápis Preto Grafite	1,33	3.192,00
6	800	U	Borracha Apagadora	0,46	368,00
7	800	U	Apontador de Lápis	1,07	856,00
				Total: R\$17.760,00	

ANEXOIII

Declaração de Inexistência de Nepotismo na forma da Resolução CNJ N° 07/2005, alterada pela Resolução n° 229/2016;

_____, inscrito no CNPJ nº, por intermédiodeseurepresentantelegalo(a)Sr(a)....., portador(a)doCPF nº _____, DECLARA, para fins Resolução nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que não possui sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, de membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento, vinculados ao TRT19ª.

***Os dados pessoais informados serão utilizados apenas para verificação da relação de parentesco exigida pela Resolução CNJ N° 07/2005, observados os termos do art. 7, II da Lei 13.709/2018.**

Local e data.

Representante legal