

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº01 /2025

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO


FLÁVIA
CAROLINE
FONSECA
AMORIM
05/09/2025 12:38


MARCOS
ANTONIO
APOLONIA
DA SILVA
05/09/2025 12:40

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida):

Capacitação periódica dos servidores designados para serem Pregoeiros Oficiais desde Regional. Para o cumprimento da obrigação legal de capacitação anual prevista no artigo 7º da Lei nº 14.133/2021.

Data de Proposição: 05/09/2025

REQUISITANTE

Unidade: Secretaria de Licitações e Contratos

Gestor da Unidade: Flávia Caroline Fonseca Amorim

Nome do(s) participante(s) 1: Flávia Caroline Fonseca Amorim	
Cargo/Função: Secretária de Licitações e Contratos	Lotação: SLC
Ramal: 8223	Telefone/Celular: 82-988730275

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:

A participação no 19º Pregão Week é fundamental e cumpre a obrigação legal de capacitação anual prevista na Lei nº 14.133/2021 artigo 7º da Lei de Licitações estabelece, de forma clara, a necessidade de qualificação contínua para os agentes públicos. O evento tem foco em desafios práticos e no balizamento doutrinário e jurisprudencial, oferece uma oportunidade única de atualização.

No entanto, por questões orçamentárias, não será possível enviar todos os quatro pregoeiros oficiais do nosso Órgão. Em vista disso, para garantir que a capacitação seja aproveitada pela equipe, eu, como Secretária de Licitações e Contratos, participarei do evento.

Benefícios e Solução Adotada

A participação tem o objetivo de reduzir a possibilidade de erros e prejuízos para a administração pública, por meio da implementação das novas exigências da Lei nº 14.133/2021.

Após o evento, me comprometo a replicar todos os ensinamentos adquiridos para os membros da equipe de pregoeiros. Dessa forma, conseguiremos atingir o objetivo de capacitação contínua, mesmo com as restrições financeiras, garantindo que o conhecimento e a segurança jurídica cheguem a todos os envolvidos.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(<input checked="" type="checkbox"/>) Diárias(<input checked="" type="checkbox"/>) Passagens(<input checked="" type="checkbox"/>) Ressarcimento de Combustível (<input type="checkbox"/>)
Título do curso/evento: 19º Pregão Week
Modalidades: Presencial(<input checked="" type="checkbox"/>) Telepresencial (<input type="checkbox"/>) Semipresencial (<input type="checkbox"/>) EAD(<input type="checkbox"/>)
Cidade/Estado: Foz do Iguaçu/PR
Período: de 20 a 24 de outubro de 2025 - período da manhã, das 08h00 as 12h30 e à tarde, das 14h00 as 18h00.
Valor da Inscrição: 5.562,00 (com desconto) Carga horária: 30 HORAS
OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e 40 (quarenta) dias para os de média e curta duração, conforme RA Nº. 08/2014.
OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO
O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

III – DADOS DA VIAGEM

Veículo Próprio: (<input type="checkbox"/>) Transporte Aéreo:(<input checked="" type="checkbox"/>) Ônibus:(<input type="checkbox"/>)
Data da ida: 20/10/2025
Data do retorno: 25/10/2025
OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	ObjetivoEstratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- () Servidores– Código (EJUD:5305)
() Magistrados – Código (EJUD:5307)
() Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?	
(<input type="checkbox"/>)SIM	
(<input type="checkbox"/>)NÃO	JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.:Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

Após o evento, me comprometo a replicar todos os ensinamentos adquiridos para os membros da equipe de pregoeiros. Dessa f

conseguiremos atingir o objetivo de capacitação contínua, mesmo com as restrições financeiras, garantindo que o conhecimento e a segurança jurídica cheguem a todos os envolvidos.

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	SLC	FLAVIA CAROLINE FONSECA AMORIM
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	SLC	FLAVIA CAROLINE FONSECA AMORIM

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: MARCOS ANTONIO APOLONIO DA SILVA (Diretor Geral Substituto)

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.