

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº /20_____

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida): 1º Curso de Análise da Execução Orçamentária e Financeira com Inteligência Artificial

Data de Proposição: 13/01/2026

REQUISITANTE

Unidade: SOF

Gestor da Unidade: GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES

Nome do(s) participante(s) 1: MARIA VERÔNICA TORRES LOPES PEREIRA	
Cargo/Função: DIRETORA DE DIVISÃO	Lotação: DPCO/SOF
Ramal: 8197	Telefone/Celular: (82) 99619 1219

Nome do(s) participante(s) 2:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

Nome do(s) participante(s) 3:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada: Capacitação com o objetivo de aproveitar o potencial da análise de dados extraídos do Tesouro Gerencial, do Sigeo e de outros, com foco na geração de insights e elaboração de relatórios estratégicos, contribuindo assim para uma gestão pública mais inteligente, transparente e orientada por evidências.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(x) Diárias(x) Passagens(x) Ressarcimento de Combustível ()
Título do curso/evento: Análise da Execução Orçamentária e Financeira com Inteligência Artificial

Modalidades: Presencial(x) Telepresencial () Semipresencial () EAD()	
Cidade/Estado: Maceió/AL	
Período: 23 a 27/02/2026	
Valor da Inscrição: R\$ 2.500,00	Carga horária: 20 horas aula
OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e 40 (quarenta) dias para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.	
OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO	
O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.	

III – DADOSDAVIAGEM

Veículo Próprio: () Transporte Aéreo:(x) Ônibus:()
Data da ida: 22/02/2026
Data do retorno: 28/02/2026
OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	ObjetivoEstratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- (x) Servidores– Código (EJUD:5305)
- () Magistrados – Código (EJUD:5307)
- () Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?	
(X)SIM	
()NÃO	JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)
Obs.: Anexar FOLDER do Curso	
Obs.:Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.	

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

--

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	SOF	GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	SOF	MARIA VERÔNICA TORRES LOPES PEREIRA

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: MARY LIDIAN DE LIMA
FERRAZ_____

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.