

Proposta Comercial para Prestação de Serviço de Capacitação

Pessoa Jurídica

1. Identificação do Proponente

Nome da Empresa: CMD CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS

CNPJ: 61.884.519/0001-74

Facilitador: Renan Cartaxo Marques Duarte

Telefone: 83 98709-58219

Código e descrição da atividade econômica principal: 8599-6/04 | Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

Minicurrículo do Facilitador:

Renan Cartaxo Marques Duarte. Servidor do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região. Graduado em Direito e Ciência da Computação pela Universidade Federal da Paraíba (UFPB) com foco em Gestão Judiciária. Possui pós-graduação em Governança e Planejamento Estratégico. Foi Secretário Geral Judiciário do TRT da 13ª Região no período entre 2021 e 2024. Foi gestor do Prêmio CNJ de Qualidade, anos 2022, 2023 e 2024. Já ministrou capacitações nesta temática para os Tribunais Regionais do Trabalho da 2ª, 3ª, 4ª, 6ª, 13ª, 14ª, 15ª, 17ª, 18ª, 19ª, 21ª e 24ª Regiões.

2. Contratante

Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região (TRT-19)

3. Objeto

Prestação de serviço técnico-profissional para ministração de treinamento destinado a servidores do TRT da 19ª Região, conforme as especificações abaixo.

4. Título do Curso

Trilhando o Caminho da Excelência: Preparação Estratégica para o Prêmio CNJ de Qualidade 2026

5. Modalidade

Presencial e Telepresencial

6. Carga Horária

Carga horária total de 51 horas-aula.

7. Datas e Horários Previstos

Previsão de realização nos dias:

- 23 a 27 de fevereiro de 2026 (módulos 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

- Das 09:00 h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h.

OBS: Para os módulos 7 e 8, realizados em modalidade telepresencial, serão realizados ao longo dos meses subsequentes (março, abril, maio, junho e julho)

8. Conteúdo Programático

- **Módulo 1 - Reunião Geral**
 - **Público-alvo:** Todos os CJ's administrativos e judiciários.
 - **Modalidade:** Presencial.
 - **Carga horária:** 1 horas.

- **Módulo 2 - Eixo Transparência**
 - **Público-alvo:** setores que alimentam o portal da transparência dentro das áreas de atuação (Gestão, Audiências e Sessões, Sistema de Informação ao Cidadão, Ouvidoria, Tecnologia da Informação, Gestão Orçamentária,

Licitações e Contratos, Gestão de Pessoas, Auditoria e Prestação de Contas, Sustentabilidade e Acessibilidade);

- **Objetivos Específicos:** Capacitar os servidores da área administrativa em relação à gestão dos 83 itens que compõem o Ranking da Transparência do CNJ, identificando as inconsistências e as oportunidades de melhoria das informações disponibilizadas.
- **Carga-horária:** 6 horas
- **Modalidade:** Presencial.

- **Módulo 3 - Eixo Governança**

- **Público-alvo:** Servidores da área de Governança, Sustentabilidade, Apoio à 1ª Instância, Acessibilidade, Inovação, Equidade Racial, Cooperação Judiciária;
- **Objetivos Específicos:** Capacitar os servidores sobre os aspectos da gestão judiciária relacionados às práticas administrativas de controle e planejamento dos tribunais.
- **Carga-horária:** 6 horas
- **Modalidade:** Presencial.

- **Módulo 4 - Eixo Produtividade – Área Judiciária - 1º Grau**

- **Público-alvo:** Diretores de Varas e Assistentes de Diretores;
- **Objetivos Específicos:** Capacitar os servidores das Varas do Trabalho sobre os indicadores de produtividade do 1º grau aferidos no Prêmio CNJ de Qualidade, utilizando ferramentas disponibilizadas pelo CNJ, bem como as disponibilizadas pelo TRT da 19ª Região
- **Modalidade:** Presencial.
- **Carga-horária:** 6 horas

- **Módulo 5 - Eixo Produtividade – Área Judiciária - 2º Grau**

- **Público-alvo:** Assessores de Desembargadores;
- **Objetivos Específicos:** Capacitar os servidores dos Gabinetes sobre os indicadores de produtividade do 2º grau aferidos no Prêmio CNJ de Qualidade, utilizando ferramentas disponibilizadas pelo CNJ, bem como as disponibilizadas pelo TRT da 19ª Região
- **Modalidade:** Presencial.
- **Carga-horária:** 6 horas

- **Módulo 6 - Eixo Dados e Tecnologia**

- **Público-alvo:** Servidores da área da TI, estatística, governança e gestão negocial;
 - **Objetivos Específicos:** Capacitar os servidores sobre os aspectos relacionados à gestão de dados e na implementação de soluções tecnológicas para a adequada prestação jurisdicional.
 - **Carga-horária:** 6 horas
 - **Modalidade:** Presencial.
- **Módulo 7 - Revisão do cumprimento dos itens do Eixo da Transparência**
 - **Objetivos Específicos:** Analisar e revisar o cumprimento dos itens relativos ao Eixo da Transparência.
 - **Carga-horária:** 4 horas
 - **Modalidade:** Telepresencial, a ser executado no final do mês de março.
- **Módulo 8 - Acompanhamento e Revisão do cumprimento dos requisitos do Prêmio**
 - **Objetivos Específicos:** Acompanhar e revisar o cumprimento dos itens relativos aos eixos de Governança, Produtividade e Dados e Tecnologia.
 - **Carga-horária:** 16 horas
 - **Modalidade:** Telepresencial, com encontros quinzenais de 2 horas cada, à partir dos meses de abril, maio, junho e julho.

9. Valor do Curso

Pelo serviço de ministração do treinamento descrito nesta proposta, o valor total do curso é de:

R\$ 31.588,34 (trinta e hum mil, quinhentos e oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos)

Sendo:

- **Honorários do Instrutor:** R\$ 26.588,34 (vinte e seis mil, quinhentos e oitenta e oito reais e trinta e quatro centavos)
 - 1) Valor Formador = 521,34 *;
 - 2) carga horária da categoria 51h
 - 3) custo: 51h * 521,34 = 26.588,34

* O valor devido ao formador foi calculado com base na Portaria nº 351, de 9 de outubro de 2025, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a Gratificação por Encargo de Curso e estabelece a tabela de remuneração para servidores que atuam como instrutores internos no Poder Judiciário.

De acordo com a referida portaria:

- Ações de Capacitação: atuação como instrutor em ações de formação e aperfeiçoamento realizadas nas modalidades presencial ou a distância (EAD);
- Formação do Instrutor: possuir pós-graduação lato sensu completa na área de conhecimento correspondente ao curso, com percentual de 1,75%;
- Maior vencimento básico da Administração Pública Federal: R\$ 29.790,95.

Despesas com Deslocamentos e Diárias: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Inclui:

- Planejamento do conteúdo,
- Preparação dos materiais de apoio,
- Ministração das aulas,
- Disponibilidade para reuniões prévias

10. Condições de Pagamento

Pagamento mediante emissão de nota fiscal, após a cada etapa do treinamento.

11. Considerações Finais

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos complementares e ajustes

Atenciosamente,
Renan Cartaxo Marques Duarte