



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
DISPENSA ELETRÔNICA  
Art. 75, II da Lei 14.133/21**

**1. DO OBJETO:**

**1.1 Aquisição de 400 (quatrocentos) kits escolares completos referentes ao Projeto Guardiões do Saber para atender à demanda do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem.**

**1.2 Os itens que compõem cada kit devem atender às seguintes especificações abaixo:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>01</b>	<b>MOCHILA ESCOLAR DE POLIÉSTER</b>  Descrição técnica: Mochila escolar confeccionada em tecido poliéster resistente, destinada ao uso diário por estudantes da educação básica, com estrutura reforçada e	<b>619040</b>	<b>U</b>	<b>400</b>	<b>R\$ 8,79</b>	<b>R\$ 3.516,00</b>

<p><b>acabamento adequado às condições de transporte de livros e materiais escolares.</b></p> <p><b>Características mínimas da mochila:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-Material externo: poliéster de alta resistência, com costuras reforçadas;</b></li><li><b>-</b></li><li><b>Compartimentos: mínimo de dois (2) compartimentos principais, com fechamento em zíper;</b></li><li><b>-Medidas mínimas:</b><ul style="list-style-type: none"><li><b>-Altura: 420 mm</b></li><li><b>-Largura: 320 mm</b></li><li><b>-Profund: 130 mm</b></li></ul></li><li><b>-Alças traseiras acolchoadas e reguláveis, com reforço nas extremidades para maior durabilidade;</b></li><li><b>-Alça de mão superior, para transporte manual;</b></li><li><b>-Forro interno em material de</b></li></ul>					
--	--	--	--	--	--

	<p>fácil limpeza;</p> <p>-Zíperes de boa qualidade, com funcionamento suave e durável;</p> <p>-Design adequado ao público estudantil, sendo aceitas variações de cor e estilo, desde que respeitada a proposta funcional, sem elementos que promovam marcas ou personagens licenciados.</p>					
<b>02</b>	<p><b>CADERNO ESCOLAR DE 10 MATÉRIAS</b></p> <p><b>Características mínimas obrigatórias:</b></p> <p>-Tipo: Caderno universitário espiralado para 10 matérias;</p> <p>-Número de folhas: 200 folhas pautadas, com margem, divididas entre as matérias por separadores ou folhas de identificação;</p> <p>-Material das folhas: papel fabricado com celulose vegetal, com gramatura mínima de 56</p>	<b>413165</b>	<b>U</b>	<b>400</b>	<b>R\$ 12,74</b>	<b>R\$ 5.096,00</b>

	<p>g/m<sup>2</sup> (ou superior);</p> <p>-Formato:</p> <p>-</p> <p>Comprimento: 200 mm</p> <p>-Largura: 275 mm</p> <p>-Capa: capa dura, confeccionada em material resistente</p> <p>-Espiral: encadernação com espiral metálico ou plástico resistente, fixado de forma segura e sem pontas expostas que possam causar acidentes;</p> <p>-Estilo: design variado, podendo conter estampas infantis, juvenis ou neutras, desde que não contenham personagens licenciados, logotipos de marcas comerciais, imagens impróprias ou conotação político-partidária.</p>					
<b>03</b>	<b>CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 12</b>	<b>338468</b>	<b>U</b>	<b>400</b>	<b>R\$ 4,63</b>	<b>R\$ 1.852,00</b>

	<p><b>UNIDADES</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada:</b>  <b>Caixa de lápis de cor, com 12 unidades, destinados ao uso escolar, artístico e pedagógico por alunos da rede pública de ensino. Os lápis devem apresentar boa pigmentação, resistência à quebra e acabamento de qualidade, proporcionando traço suave e uniforme.</b></p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <p><b>-Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas e com acabamento lixado e pintura externa colorida ou envernizada;</b></p> <p><b>-Quantidade de unidades: 12 lápis por caixa, cada um com cor distinta e visivelmente identificável;</b></p> <p><b>-Cores: sortidas (diversas), padrão básico (vermelho, azul, amarelo, verde, preto, marrom, laranja, rosa,</b></p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p>roxo, etc.), compatíveis com uso educacional;</p> <p>-Diâmetro da mina (carga de cor): mínimo de 2 mm;</p> <p>-Comprimento total do lápis: mínimo de 170 mm (sem apontar);</p> <p>-Formato: cilíndrico ou sextavado, que permita fácil empunhadura por crianças;</p> <p>- Apontabilidade: o material deve possibilitar apontamento fácil, sem que a madeira se quebre ou esfarele;</p> <p>-Não tóxico: o produto deve ser atóxico, conforme normas do Inmetro e da ABNT NBR 15236 ou similar aplicável;</p> <p>-Embalagem: caixa de papel cartão personalizada do fabricante, contendo informações como: marca, número do lote, data de fabricação e selo do Inmetro.</p>					
--	--	--	--	--	--

04	<p><b>C ANETINHA HIDROCOR COM 12 UNIDADES</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada: Canetinhas hidrográficas com ponta de feltro, destinadas a atividades escolares e artísticas. Devem apresentar traço uniforme, cores vivas e boa resistência ao ressecamento, sendo adequadas ao uso por crianças em papel comum.</b></p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <p><b>-Quantidade: 12 unidades por caixa, com cores distintas e variadas;</b></p> <p><b>-Tamanho: padrão escolar, com comprimento aproximado entre 130 mm e 150 mm;</b></p> <p><b>-Corpo: fabricado em plástico resistente, com tampa ventilada e com encaixe firme que evite ressecamento da tinta;</b></p> <p><b>-Ponta: de feltro poroso,</b></p>	359998	U	400	R\$ 7,20	R\$ 2.880,00
----	--	--------	---	-----	----------	--------------

	<p>com espessura média ou fina, firme, que permita contornos e preenchimento;</p> <p>-Tinta: à base de água, atóxica, de secagem rápida e adequada para uso em papel;</p> <p>-Certificação: produto não tóxico, conforme normas do Inmetro (certificação compulsória);</p> <p>-Embalagem: caixa individual de papel-cartão, com identificação da marca, lote, validade e selo de segurança.</p>					
<b>05</b>	<p><b>LÁPIS PRETO GRAFITE</b></p> <p>Descrição técnica detalhada: Lápis grafite destinado a atividades escolares e administrativas. Fabricado com materiais de boa qualidade, deve apresentar traço firme, fácil apontamento e corpo ergonômico para escrita prolongada.</p> <p>Especificações</p>	<b>425508</b>	<b>U</b>	<b>2.400</b>	<b>R\$ 1,33</b>	<b>R\$ 3.192,00</b>

<p><b>mínimas obrigatórias:</b></p> <p><b>-Cor do traço: grafite preto;</b></p> <p><b>-Dureza da carga: N° 2 (HB ou equivalente a 2B conforme normas técnicas);</b></p> <p><b>-Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas;</b></p> <p><b>-Formato: corpo sextavado ou cilíndrico, sem borracha na extremidade;</b></p> <p><b>-Comprimento: padrão escolar, com mínimo de 170 mm (sem apontar);</b></p> <p><b>-</b></p> <p><b>Apontabilidade: fácil apontamento, sem esfarelamento da madeira ou quebra da carga;</b></p> <p><b>-Certificação: produto não tóxico, com conformidade à norma ABNT NBR 13256 ou equivalente;</b></p> <p><b>-Embalagem: caixa com identificação do fabricante, lote, data de fabricação e selo</b></p>					
---	--	--	--	--	--

	do Inmetro (quando exigido para o tipo de material escolar).					
<b>06</b>	<b>BORRACHA APAGADORA</b>  <b>Descrição técnica detalhada:</b> <b>Borracha apagadora de uso escolar e escritório, destinada à remoção eficaz de marcas de lápis grafite sem danificar ou manchar o papel.</b>  <b>Especificações mínimas obrigatórias:</b>  <b>-Cor: branca;</b>  <b>-Material: borracha macia, flexível, que proporcione limpeza eficiente do grafite sem rasgar ou manchar o papel;</b>  <b>-Dimensões:</b>  <b>- Comprimento: 30 mm</b>  <b>-Largura: 20 mm</b>  <b>-Altura: 6 mm</b>  <b>-Características adicionais: não deve desintegrar- se facilmente durante o uso,</b>	<b>483433</b>	<b>U</b>	<b>800</b>	<b>RS 0,46</b>	<b>RS 368,00</b>

	não deve deixar resíduos excessivos e deve ser confortável para manuseio.					
07	<p><b>APONTADOR DE LÁPIS</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada:</b> Apontador para lápis, modelo tipo mesa, confeccionado em material plástico resistente, equipado com depósito coletor de aparas e lâmina em aço inoxidável, adequado para uso escolar e administrativo.</p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Material do corpo: plástico resistente e durável;</li> <li>-Tipo: modelo de apontador fixo para uso em mesa;</li> <li>-Lâmina: aço inoxidável de alta resistência, afiada para apontar com precisão e durabilidade;</li> <li>-Quantidade de furos: 1 (para lápis padrão);</li> </ul>	464636	U	800	R\$ 1,07	R\$ 856,00

	<p><b>-Depósito coletor: integrado, com capacidade adequada para armazenamento de aparas, de fácil remoção e limpeza;</b></p> <p><b>-Design: ergonômico, seguro e prático para uso contínuo;</b></p> <p><b>-Cor: livre, podendo variar conforme disponibilidade do fabricante.</b></p>					
<b>TOTAL: R\$17.760,00</b>						

**1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Ato GP TRT19 n. 104 de 22 de agosto de 2022.**

**1.4. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias úteis contados da publicação da nota de empenho no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP na forma do art. 94 c/c art. 105 da Lei 14.133/2021.**

**1.4.1 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.**

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1 DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1.1 – Cuida-se de Aquisição de 400 (quatrocentos) kits escolares completos referentes ao Projeto Guardiões do Saber para atender à demanda do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem. Cada kit compreende 1 Mochila, 1 Caderno de 10 matérias, 1 Caixa de Lápis de Cor, 1 Caixa de Canetinha Hidrocor, 6 Lápis preto grafite, 2 Borrachas e 2 Apontadores.**

**2.1.2 – O Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PTCI), possui caráter permanente, conforme se observa nos Normativos do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e do Tribunal Superior do Trabalho (TST). Os quantitativos a serem contratados/adquiridos foram definidos de acordo com pesquisa de preços efetivada em nos dias 02 e 03 de julho de 2025, em conformidade com o Valor disponibilizado para o Programa.**

**2.1.2.1 - Os kits escolares serão destinados a crianças em situação de vulnerabilidade, matriculadas em escolas localizadas nas cidades onde o TRT 19ª Região disponibiliza Vara do Trabalho, seguindo os seguintes critérios:**

- Escolas: Que acolhem crianças em situação de vulnerabilidade no Estado de Alagoas.**
- Cidades: Maceió, Arapiraca, Atalaia, Palmeira dos Índios, Penedo, Porto Calvo, São Luís do Quitunde, Santana do Ipanema, São Miguel dos Campos e União dos Palmares.**
- Indicação: As diretorias das escolas serão responsáveis pela indicação das crianças contempladas.**

**2.1.3 – De maneira que a solução a ser realizada neste momento é, de fato, a aquisição do material especificado no item 1.2 deste Termo de Referência.**

**2.2 ENQUADRAMENTO COMO BENS COMUNS: Trata-se de fornecimento de material cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.**

**2.2. O objeto da contratação atende ao disposto no Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 deste Regional, aprovado pela Resolução Administrativa nº 209/2021, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico nº 2: promover o trabalho decente e a**

sustentabilidade, com financiamento específico e externo à rubrica orçamentária comum do TRT-AL para contratações.

2.2.1 A disponibilidade orçamentária para a presente aquisição se encontra prevista no Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PTCI) - PTRES 167925.

<p><b>3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:</b></p>
--

3.1 Aquisição através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, nos termos do art. 75,II, da Lei Federal 14.133/21, dos produtos para montagem de kits escolares, visando atender à demanda do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem (PTCI), conforme especificações apresentadas no item 1.2 deste Termo de Referência.

3.2.1 Nos termos do art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021, do art. 9º, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81/2022 e do art. 3º da Lei nº 12.305/2010, a descrição da solução considera integralmente o ciclo de vida do objeto, entendido como a série de etapas que compreendem o desenvolvimento dos produtos, obtenção de matérias-primas, processo produtivo, transporte, consumo, reutilização, reciclagem e disposição final ambientalmente adequada. Nesse sentido, a solução envolve a aquisição de produtos escolares com foco na funcionalidade, segurança, durabilidade, qualidade técnica e impacto ambiental reduzido, considerando os seguintes aspectos:

**- Desenvolvimento e Produção Sustentável**

Os itens devem ser produzidos preferencialmente com materiais recicláveis, reutilizáveis ou de baixo impacto ambiental, sempre que tecnicamente viável. A cadeia produtiva dos objetos deve observar práticas responsáveis de consumo de recursos naturais e controle de resíduos, conforme diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

### **- Distribuição e Logística**

O fornecimento deverá ocorrer com embalagens minimizadas e preferencialmente recicláveis, reduzindo o uso de materiais plásticos descartáveis. Embalagens secundárias devem ser evitadas. O transporte dos kits deverá observar boas práticas de acondicionamento para evitar danos, reduzindo perdas e retrabalho.

### **- Uso e Desempenho**

Os produtos são destinados ao uso diário por crianças e adolescentes ao longo de, no mínimo, um ano letivo completo. Devem apresentar:

- **Alta resistência ao desgaste (mochilas, apontadores, espirais e capas);**
- **Funcionalidade compatível com a faixa etária e o ambiente escolar (canetinhas com tampa ventilada, lápis com madeira resistente, borrachas que não rasguem o papel);**
- **Segurança certificada por órgãos técnicos (Inmetro, ABNT), incluindo a atoxicidade dos materiais, ausência de arestas cortantes ou partes desmontáveis perigosas;**
- **Ergonomia no manuseio e facilidade de uso para o público infantil;**
- **Estética apropriada, vedando personagens licenciados ou marcas comerciais, conforme os princípios da impessoalidade e moralidade administrativa.**

### **- Durabilidade e Possibilidade de Reutilização**

A vida útil esperada dos materiais varia conforme a natureza do produto:

- **Itens de uso prolongado (mochilas, apontadores) devem manter sua integridade estrutural por pelo menos um ano letivo, podendo inclusive ser reutilizados no ciclo seguinte;**
- **Itens de uso intermediário (cadernos, lápis grafite, lápis de cor) têm duração esperada de um ano, a depender da intensidade de uso;**

- **Itens de uso consumível (borrachas, canetinhas) devem ser duráveis o suficiente para resistirem ao uso contínuo, sem falhas prematuras ou descarte precoce.**

**- Descarte e Disposição Final**

**Ao final da vida útil, os produtos e suas embalagens devem permitir descarte ambientalmente responsável. O município ou unidade gestora poderá, inclusive, incentivar programas de coleta seletiva ou campanhas educativas junto às escolas sobre descarte correto de materiais escolares.**

**- Conformidade e Qualidade**

**Todos os produtos devem estar em conformidade com normas técnicas específicas da ABNT e certificações obrigatórias do Inmetro, assegurando qualidade, confiabilidade e adequação ao fim a que se destinam.**

**Os materiais deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e identificados com: marca do fabricante, número do lote, data de fabricação e selos obrigatórios (Inmetro, quando aplicável).**

**3.2 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DO OBJETO:  
Por se tratarem de itens únicos, não há que se falar em parcelamento.**

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidas as seguintes disposições estabelecidas na Resolução nº. 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus:**

**4.1.2 Que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;**

**4.1.3 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;**

**4.1.4 Que devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;**

**4.1.5 Que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).**

#### **DA SUBCONTRATAÇÃO:**

**4.3 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.**

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições da entrega**

**5.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.**

**5.1.1 O envio da nota de empenho se dará de forma eletrônica, com prazo de 48 horas para confirmação de recebimento do e-mail. Transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo estabelecido neste Termo de Referência para a entrega do material.**

**5.1.2 O endereço eletrônico utilizado para o envio da Nota de Empenho será o constante na proposta fornecida pela contratada.**

**5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias**

de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**5.3 Os bens deverão ser entregues, sem ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, no seguinte endereço: Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região - Coordenadoria de Comunicação Social (CCOM) - localizado no oitavo andar do Fórum Pontes de Miranda, Avenida da Paz, nº 2076, Centro, Maceió, Alagoas, CEP: 57020-440, no horário das 07:45h às 14:30h, de segunda a sexta-feira.**

#### **Da Garantia**

**5.4 O prazo de garantia é no mínimo de 90 (noventa) dias, consoante o disposto no inciso II, art. 26, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), a contar do recebimento definitivo do objeto.**

## **6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.**

**6.2 A Gestão e a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos.**

**6.3. O Gestor e Fiscais designados exercerão as atribuições previstas no Ato GP TRT19 nº. 103/2022, e tudo o mais que for necessário visando o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratempos que porventura venham a ocorrer.**

**6.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor e dos fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à autoridade competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.**

**6.6. A gestão e a fiscalização de que trata este item não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.**

**6.7. O Gestor e o fiscal acompanharão a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da Nota fiscal/fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho) para fins de liquidação e pagamento.**

**6.8. As comunicações entre TRT19 e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.**

#### **Fiscalização**

**6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).**

#### **Fiscalização Técnica**

**6.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, prestando apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;**

**6.12. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas aos aspectos técnicos da execução contratual, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;**

**6.13. O fiscal técnico do contrato emitirá notificações à contratada, preferencialmente por e-mail institucional juntado aos autos, com a devida comprovação de recebimento para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção**

**6.14. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;**

**6.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.**

**6.16. O fiscal técnico do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;**

**6.17. O fiscal técnico do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais no SIGEO-JT, e das documentações exigidas para o pagamento; e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação e recebimento definitivo;**

#### **Fiscalização Administrativa**

**6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, examinará regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;**

**6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução de eventuais problemas, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;**

#### **Gestor do Contrato**

**6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;**

**6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da**

**liquidação e do pagamento da despesa no relatório de acompanhamento da execução contratual;**

**6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pela Secretaria de Administração, conforme o caso;**

**6.23. O gestor do contrato, após a liquidação da despesa deverá enviar a nota fiscal e a documentação pertinente à Secretaria de Orçamento e Finanças para procedimentos de pagamento, observada a regularidade fiscal da contratada.**

## **7. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.**

**7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.**

**7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.**

**7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.**

**7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.**

**7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.**

**7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.**

## **8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**8.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual, nos termos do art. 7º, § 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77/2022.**

**8.2. Para fins de liquidação, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal apresentada contempla os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:**

- a) prazo de validade;**
- b) data da emissão;**
- c) dados do contrato e do órgão contratante;**
- d) o período respectivo de execução do contrato;**
- e) valor a pagar; e**

**8.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.**

**8.4. O pagamento será efetuado na conta bancária fornecida pela empresa, em até 05 (cinco) úteis após o Recebimento Definitivo, condicionado apresentação dos seguintes documentos, em vigor:**

- a) Nota fiscal do produto/serviço/fatura discriminativa, devidamente atestada pela fiscalização no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT) e anexada ao processo;**
- b) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federa;**
- c) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;**
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;**
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, no que couber.**

**8.5. A contratada obriga-se a realizar e manter atualizado o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), nos termos previstos no ATO GP TRT nº 38, de 05 de maio de 2022.**

**8.6. A empresa deverá anexar no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT) todos os documentos e notas fiscais para que o fiscal do contrato, após a juntada feita pela empresa, realize no sistema o atesto da nota fiscal e, por conseguinte, efetue a sua liquidação.**

**8.7. A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.**

**8.8. A Contratada assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante a Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.**

**8.9. O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº. 1.234, de 11 de janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.**

**8.10. Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.**

**8.11. Considera-se para efeito de pagamento o dia da emissão da Ordem Bancária pelo Sistema Integrado de Administração e Finanças do Governo Federal – SIAFI.**

**8.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.**

**8.13. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e**

estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**8.14.** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que por ventura não tenha sido acordada no contrato.

**8.15.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$EM$  = Encargos moratórios;

$N$  = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

$VP$  = Valor da parcela em atraso.

$I$  = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = 0,00016438$ .

$I = (TX/100)/365$ .

$I = (6/100)/365$

Em que  $TX$  = taxa percentual anual no valor de 6%, capitalizada diariamente em regime de juros simples.

<b>9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E A FORMA DE FORNECIMENTO</b>
--

**9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II c/c § 3º da Lei n.º 14.133/2021 que culminará com a seleção da proposta menor preço.**

**9.2. O fornecimento do objeto será INTEGRAL.**

**Exigências de habilitação**

**9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:**

**9.3.1. Habilitação jurídica:**

- a. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;**
- b. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;**
- c. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;;**
- d. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;**

**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz.**

**9.3.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva**

**9.3.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas;**
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;**
- c. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**
- d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º maio de 1943.**
- e. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**
- f. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.**
- g. Caso o fornecedor seja considerado isento os tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou em outra equivalente, na forma da Lei.**

**9.3.3 Qualificação Técnica**

- a) Declaração que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da dispensa eletrônica.**

**9.3.4 Declarações Complementares**

- a. Declaração de que o fornecedor atende os requisitos de habilitação previstos em lei e neste instrumento.**

- b. Declaração firmada pelo fornecedor de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.**
- c. Declaração de que o fornecedor cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.**
- d. Declaração do fornecedor de que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega da proposta**
- e. Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº 09/2005.**

**9.3.4.1. As declarações mencionadas nos subitens “a”, “b”, “c” e “d” serão preenchidas pelo fornecedor no momento do cadastramento da proposta no Sistema COMPRASGOV e, a Declaração de inexistência de nepotismo será elaborada de acordo com o modelo definido no Anexo III deste instrumento e apresentadas em conjunto com as documentações de habilitação.**

## **10. DA PROPOSTA**

**10.1. A proposta, de acordo com o modelo do Anexo II deste Termo de Referência, deverá ser digitada, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou**

**rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:**

- a) indicar CNPJ, endereço, e-mail e telefone de contato;**
- b) especificação do item com preço unitário e total expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, relativo ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento do produto. Em caso de discordância entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro; ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o último;**
- c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos;**
- d) declarar expressamente a concordância com as condições constantes no Termo de referência;**

## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 17.760,00 (dezesete mil e setecentos e sessenta reais), de acordo com a planilha conclusiva do preço de referência Anexo II neste Termo de Referência.**

**11.2. No preço ofertado deverão estar inclusas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do objeto.**

**11.3. Os preços estimados, tanto unitários como global, correspondem aos máximos que este Tribunal se dispõe a pagar, de forma que as propostas com valores superiores serão desclassificadas.**

## **12. DO REAJUSTE**

**12.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 02/07/2025.**

**12.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, se for o caso, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.**

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.**

**13.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta;**

**13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);**

**13.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**

**13.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;**

**13.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do**

**contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;**

**13.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;**

**13.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;**

**13.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação na contratação direta;**

**13.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);**

**13.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;**

**13.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.**

**13.9. Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021.**

**13.10. Informar o impedimento de execução do contrato, por fato ou ato da administração ou de terceiros, comprovado por documento contemporâneo a sua ocorrência, conforme dispõe o art. 28, alínea “b” do Ato GP/TRT19<sup>a</sup> n. 9/2023.**

**13.11. Efetuar o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT), por meio de plataforma para que nela faça a juntada, oportunamente, de todos os documentos, inclusive notas fiscais, para que possa ocorrer o devido processamento da nota de empenho ao correspondente pagamento;**

**13.11.1. Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao sistema do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.**

#### **14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**14.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;**

**14.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;**

**14.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;**

**14.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada, através de servidor especialmente designado;**

**14.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;**

**14.6. Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei e neste instrumento;**

14.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

14.8. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

14.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **15. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

15.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

15.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

15.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

15.4. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

15.5. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

15.6. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela

autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **16. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:**

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;**
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;**
- c. der causa à inexecução total do contrato;**
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;**
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;**
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;**
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;**
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.**

**16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));**
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));**

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).**

**IV. Multa:**

- 1. Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias;**
- 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 16.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 16.1, de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 16.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 16.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.**
- 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 16.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.**

**16.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).**

**16.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).**

**16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).**

**16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).**

**16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.**

**16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

**16.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):**

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;**
- b. as peculiaridades do caso concreto;**
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;**
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.**

**16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente,**

nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

16.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

16.12. Os procedimentos instituídos para apuração de responsabilidades referentes à eventuais infrações administrativas observarão as disposições do [Ato GP TRT19ª n. 9, de 5 de janeiro de 2023](#).

## **17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos orçamentários constantes no programa de trabalho 02.122.0033.4256.0027 (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho - Estado de Alagoas).**

<b>18. São anexos a este TR:</b>
----------------------------------

**ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA**

**ANEXO II – VALOR DE REFERÊNCIA (Planilha conclusiva do Termo de Referência)**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO**

**Maceió (AL), 21 de julho de 2025.**

**Equipe de Planejamento**

**Kamilla Ayssa S B Ferraz**

**Fábio Tenório de Barros**

**José Álisson Pinheiro de Araújo**

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA

O(A) \_\_\_\_\_  
localizada na cidade de \_\_\_\_\_ (rua, avenida,  
etc.) \_\_\_\_\_, n.º. \_\_\_\_\_ inscrita no CPF sob  
o n.º. \_\_\_\_\_, com domicílio bancário no banco  
\_\_\_\_\_, agência n.º. \_\_\_\_\_, conta n.º. \_\_\_\_\_  
neste ato representada por \_\_\_\_\_,  
abaixo assinado, interessada no fornecimento dos itens para compor o  
kit escolar para o TRT da 19ª Região, conforme as condições  
estabelecidas no Termo de Referência, constante no Proad n.º.  
3337/2025 propõe ao TRT da 19ª Região, de acordo com esta Proposta  
Comercial, nas seguintes condições:

Item	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO	QTDE	Unidade	Preço	Preço
------	-------------------------	------	---------	-------	-------

	<b>PRODUTO</b>			<b>Unitário</b>	<b>Total</b>
<b>01</b>	<p><b>MOCHILA ESCOLAR DE POLIÉSTER</b></p> <p><b>Descrição técnica:</b>  <b>Mochila escolar confeccionada em tecido poliéster resistente, destinada ao uso diário por estudantes da educação básica, com estrutura reforçada e acabamento adequado às condições de transporte de livros e materiais escolares.</b></p> <p><b>Características mínimas da mochila:</b></p> <p>-<b>Material externo: poliéster de alta resistência, com costuras reforçadas;</b></p> <p>-</p> <p><b>Compartimentos: mínimo de dois (2) compartimentos principais, com fechamento em zíper;</b></p> <p>-<b>Medidas</b></p>	<b>400</b>	<b>U</b>		

<p><b>mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-Altura: 420 mm</b></li><li><b>-Largura: 320 mm</b></li><li><b>-Profund: 130 mm</b></li><li><b>-Alças traseiras acolchoadas e reguláveis, com reforço nas extremidades para maior durabilidade;</b></li><li><b>-Alça de mão superior, para transporte manual;</b></li><li><b>-Forro interno em material de fácil limpeza;</b></li><li><b>-Zíperes de boa qualidade, com funcionamento suave e durável;</b></li><li><b>-Design adequado ao público estudantil, sendo aceitas variações de cor e estilo, desde que respeitada a proposta funcional, sem elementos que promovam marcas</b></li></ul>				
---	--	--	--	--

	ou personagens licenciados.				
02	<p><b>CADERNO ESCOLAR DE 10 MATÉRIAS</b></p> <p><b>Características mínimas obrigatórias:</b></p> <p><b>-Tipo: Caderno universitário espiralado para 10 matérias;</b></p> <p><b>-Número de folhas: 200 folhas pautadas, com margem, divididas entre as matérias por separadores ou folhas de identificação;</b></p> <p><b>-Material das folhas: papel fabricado com celulose vegetal, com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup> (ou superior);</b></p> <p><b>-Formato:</b></p> <p><b>-Comprimento: 200 mm</b></p> <p><b>-Largura: 275 mm</b></p> <p><b>-Capa: capa</b></p>	400	U		

	<p><b>dura, confeccionada em material resistente</b></p> <p><b>-Espiral: encadernação com espiral metálico ou plástico resistente, fixado de forma segura e sem pontas expostas que possam causar acidentes;</b></p> <p><b>-Estilo: design variado, podendo conter estampas infantis, juvenis ou neutras, desde que não contenham personagens licenciados, logotipos de marcas comerciais, imagens impróprias ou conotação político-partidária.</b></p>				
<b>03</b>	<p><b>CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 12 UNIDADES</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada:</b>  <b>Caixa de lápis de cor, com 12 unidades, destinados ao uso</b></p>	<b>400</b>	<b>U</b>		

<p><b>escolar, artístico e pedagógico por alunos da rede pública de ensino. Os lápis devem apresentar boa pigmentação, resistência à quebra e acabamento de qualidade, proporcionando traço suave e uniforme.</b></p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas e com acabamento lixado e pintura externa colorida ou envernizada;</b></li><li><b>-Quantidade de unidades: 12 lápis por caixa, cada um com cor distinta e visivelmente identificável;</b></li><li><b>-Cores: sortidas (diversas), padrão básico (vermelho, azul, amarelo, verde, preto, marrom, laranja,</b></li></ul>				
---	--	--	--	--

<p><b>rosa, roxo, etc.), compatíveis com uso educacional;</b></p> <p><b>-Diâmetro da mina (carga de cor): mínimo de 2 mm;</b></p> <p><b>-Comprimento total do lápis: mínimo de 170 mm (sem apontar);</b></p> <p><b>-Formato: cilíndrico ou sextavado, que permita fácil empunhadura por crianças;</b></p> <p><b>-Apontabilidade: o material deve possibilitar apontamento fácil, sem que a madeira se quebre ou esfarele;</b></p> <p><b>-Não tóxico: o produto deve ser atóxico, conforme normas do Inmetro e da ABNT NBR 15236 ou similar aplicável;</b></p> <p><b>-Embalagem: caixa de papel cartão personalizada do fabricante,</b></p>				
--	--	--	--	--

	<p>contendo informações como: marca, número do lote, data de fabricação e selo do Inmetro.</p>				
04	<p><b>CANETINHA HIDROCOR COM 12 UNIDADES</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada:</b> Canetinhas hidrográficas com ponta de feltro, destinadas a atividades escolares e artísticas. Devem apresentar traço uniforme, cores vivas e boa resistência ao ressecamento, sendo adequadas ao uso por crianças em papel comum.</p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <p>-Quantidade: 12 unidades por caixa, com cores distintas e variadas;</p> <p>-Tamanho:</p>	400			

<p><b>padrão escolar, com comprimento aproximado entre 130 mm e 150 mm;</b></p> <p><b>-Corpo: fabricado em plástico resistente, com tampa ventilada e com encaixe firme que evite ressecamento da tinta;</b></p> <p><b>-Ponta: de feltro poroso, com espessura média ou fina, firme, que permita contornos e preenchimento;</b></p> <p><b>-Tinta: à base de água, atóxica, de secagem rápida e adequada para uso em papel;</b></p> <p><b>-Certificação: produto não tóxico, conforme normas do Inmetro (certificação compulsória);</b></p> <p><b>-Embalagem: caixa individual de papel-cartão, com identificação da marca, lote, validade e selo de segurança.</b></p>				
--	--	--	--	--

05	<p><b>LÁPIS PRETO GRAFITE</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada:</b>  <b>Lápis grafite destinado a atividades escolares e administrativas. Fabricado com materiais de boa qualidade, deve apresentar traço firme, fácil apontamento e corpo ergonômico para escrita prolongada.</b></p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-Cor do traço: grafite preto;</b></li> <li><b>-Dureza da carga: N° 2 (HB ou equivalente a 2B conforme normas técnicas);</b></li> <li><b>-Material do corpo: madeira maciça de boa qualidade, resistente a lascas;</b></li> <li><b>-Formato: corpo sextavado ou cilíndrico, sem</b></li> </ul>	2.400	U		

	<p><b>borracha na extremidade;</b></p> <p><b>-Comprimento: padrão escolar, com mínimo de 170 mm (sem apontar);</b></p> <p><b>-Apontabilidade: fácil apontamento, sem esfrelamento da madeira ou quebra da carga;</b></p> <p><b>-Certificação: produto não tóxico, com conformidade à norma ABNT NBR 13256 ou equivalente;</b></p> <p><b>-Embalagem: caixa com identificação do fabricante, lote, data de fabricação e selo do Inmetro (quando exigido para o tipo de material escolar).</b></p>				
<b>06</b>	<p><b>BORRACHA APAGADORA</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada: Borracha apagadora de uso escolar e escritório,</b></p>	<b>800</b>	<b>U</b>		

<p><b>destinada à remoção eficaz de marcas de lápis grafite sem danificar ou manchar o papel.</b></p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>-Cor: branca;</b></li><li><b>-Material: borracha macia, flexível, que proporcione limpeza eficiente do grafite sem rasgar ou manchar o papel;</b></li><li><b>-Dimensões:</b><ul style="list-style-type: none"><li><b>-Comprimento: 30 mm</b></li><li><b>-Largura: 20 mm</b></li><li><b>-Altura: 6 mm</b></li></ul></li><li><b>-Características adicionais: não deve desintegrar-se facilmente durante o uso, não deve deixar resíduos excessivos e deve ser confortável para manuseio.</b></li></ul>				
--	--	--	--	--

07	<p><b>Apontadores</b></p> <p><b>Descrição técnica detalhada:</b>  <b>Apontador para lápis, modelo tipo mesa, confeccionado em material plástico resistente, equipado com depósito coletor de aparas e lâmina em aço inoxidável, adequado para uso escolar e administrativo.</b></p> <p><b>Especificações mínimas obrigatórias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-Material do corpo: plástico resistente e durável;</b></li> <li><b>-Tipo: modelo de apontador fixo para uso em mesa;</b></li> <li><b>-Lâmina: aço inoxidável de alta resistência, afiada para apontar com precisão e durabilidade;</b></li> <li><b>-Quantidade de furos: 1 (para lápis padrão);</b></li> </ul>	800	U		

	<p><b>-Depósito coletor: integrado, com capacidade adequada para armazenamento de aparas, de fácil remoção e limpeza;</b></p> <p><b>-Design: ergonômico, seguro e prático para uso contínuo;</b></p> <p><b>-Cor: livre, podendo variar conforme disponibilidade do fabricante.</b></p>				

**Validade da Proposta: 60 dias.**

**Prazo de entrega: 30 dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho.**

**Declaramos:**

**a) expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem com que no preço unitário ofertado estão inclusas as despesas diretas e indiretas, com fornecimento de todos os insumos.**

**b) que nos preços contidos na proposta estarão incluídas todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusos taxas, impostos, tarifas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo do produto, inclusive lucro, necessários**

à perfeita execução do objeto, durante todo o período de vigência do contrato.

c) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas.

d) que estamos de acordo com a utilização dos dados bancários supra informados para fins de pagamento, nos termos do art. 7º, I da Lei 13.709/2018.

Local, ..... de .....de 2025.

.....  
**Representante Legal da Empresa**

## **ANEXO II**

### **VALOR DE REFERÊNCIA**

#### **Planilha Conclusiva do Termo de Referência**

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Unidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
1	400	U	Mochila Escolar de Poliéster	8,79	3.516,00
2	400	U	Caderno Escolar 10 Matérias	12,74	5.096,00
3	400	U	Caixa de Lápis de Cor com 12 cores	4,63	1.852,00
4	400	U	Canetinha Hidrocor com 12 cores	7,20	2.880,00
5	2400	U	Lápis Preto Grafite	1,33	3.192,00
6	800	U	Borracha Apagadora	0,46	368,00
7	800	U	Apontador de Lápis	1,07	856,00
				<b>Total: R\$</b>	<b>17.760,00</b>

## **ANEXO III**

**Declaração de Inexistência de Nepotismo na forma da Resolução CNJ N° 07/2005, alterada pela Resolução n° 229/2016;**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ n°\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins Resolução n° 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que não possui sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, de membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento, vinculados ao TRT19ª.

**\*Os dados pessoais informados serão utilizados apenas para verificação da relação de parentesco exigida pela Resolução CNJ N° 07/2005, observados os termos do art. 7, II da Lei 13.709/2018.**

**Local e data.**

---

**Representante legal**