

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA E SEU ANEXOS

PROAD. 3869/2023

CONTRATAÇÃO DIRETA - SERVIÇOS

Art. 75, II da Lei 14.133/21

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação do serviço de locação de 01 (uma) impressora multifuncional A3 Laser Policromática, compreendendo a entrega, instalação, manutenção preventiva e corretiva do equipamento, reposição de peças, suprimentos e toners, bem como serviço de impressão.

1.2. A contratação do serviço de locação será utilizada para a produção dos materiais gráficos internos do Setor de Comunicação, bem como os solicitados pelos vários setores do Regional para difundir campanhas publicitárias.

1.3. Itens que compõem o objeto da prestação dos serviços:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Mensal	Quantidade Anual
1	Serviço de impressão a laser A4 coloridas. (CATSER: 26867)	Página	3.600	43.200
2	Serviço de locação de Impressora multifuncional A3 laser policromática, compreendendo a entrega, instalação, manutenção preventiva e corretiva do equipamento, reposição de peças, suprimentos e toners. (CATSER: 26867)	Equipamento	1	12

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1.1. Cuida-se de contratação de empresa especializada em locação de impressora, conforme descrição contida no item 1 deste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

2.1.2 A justificativa se alicerça em razão de o Setor de Comunicação ter uma alta demanda de serviços de impressão para as campanhas publicitárias do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, originárias do próprio setor, bem como de vários outros setores do Regional.

2.1.3 O contrato atual será encerrado no dia 02/12/2023, por isso se faz necessária a abertura de um novo processo de contratação.

2.1.4. Como objetivos maiores, busca-se nesta ação garantir a qualidade e velocidade na impressão, bem como novos formatos e gramaturas do papel.

2.1.5 A contratação objeto deste certame está alinhada ao Planejamento Estratégico 2021-2026 Institucional do TRT: aprovado pela Resolução Administrativa nº 209/2021, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico nº 2: Promover o Trabalho decente e a sustentabilidade, estando prevista no **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, código 1303**.

OBS: O valor previsto no PAC para esta despesa é de R\$ 20.460,00. Caso haja necessidade, o complemento pode ser feito com recurso abatido do código 1308 do PAC da CCOM (aquisição de molduras).

2.1.6. Apesar de a média mensal aferida neste ano de 2023 (**Proc 5345/2023**) haver sido de 2499 cópias (**doc 39 do presente proad e anexo III do ETP**), por conta da realização do Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho e Processual do Trabalho, que está programado para ocorrer no ano de 2024, e devido à perspectiva de acréscimo de eventos e das demandas dos demais setores, mormente da Ejud-19 e das várias comissões do Tribunal, constatou-se que há uma previsão de aumento de número de impressões. Por essa razão, optou-se por manter a referida previsão em 3600 cópias.

2.1.7 O volume de impressões associado à manutenção preventiva e corretiva do equipamento, assim como todos os suprimentos torna a contratação viável e mais segura ao processo de produção do setor de comunicação.

2.1.8 O serviço impressão a laser A4 colorida será remunerado por valor da página e conforme a quantidade efetiva de impressão realizada mensalmente.

2.2 ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇOS COMUNS: Trata-se de serviço cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no termo de referência por meio de especificações usuais no mercado.

2.3 JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO: A contratação constitui objeto organizado em equipamento único, não se aplicando o parcelamento.

2.4 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE: Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Resolução nº. 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências técnicas desses produtos.

2.5. Desse modo, são requisitos mínimos para a respectiva contratação que deve obedecer aos critérios de sustentabilidade:

2.6 Bens constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, reciclável, reciclado e/ou biodegradável.

2.7 Bens, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento e a destinação final adequada.

2.8 Produtos que não contenham substâncias perigosas (cádmio, mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, bifenilos polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs)) acima da recomendada pela diretiva RoHS.

2.9 Produtos e equipamentos que não contenham ou façam uso de substâncias que destroem a camada de ozônio (SDO)21:

2.9.1 Produtos e embalagens, preferencialmente, não constituídos de material plástico;

2.9.2 O proponente deverá apresentar declaração de que o fabricante, importador ou distribuidor, possui política de descarte de produtos eletroeletrônicos utilizados nos equipamentos a serem fornecidos, bem como de seus componentes, além de documento contendo evidências de descarte de equipamentos/componentes, realizado em período igual ou menor a seis meses.

2.9.3 A contratada deverá dar destinação final aos cartuchos utilizados, bem como produtos eletroeletrônicos e seus componentes, observando o sistema de logística reversa nos termos da Lei nº 12.305/2010 e suas regulamentações posteriores.

2.9.4. Deverá apresentar todas as informações sobre os procedimentos adotados no descarte dos cartuchos utilizados, principalmente aquelas relativas ao número mínimo de cartuchos transportados, destinação dos cartuchos, documento comprobatório de descarte e empresa recicladora onde ocorrerá a reciclagem.

2.10 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO ÓRGÃO: Esta contratação atende ao disposto no Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 deste Regional, aprovado pela Resolução Administrativa nº 209/2021, observando, especialmente, o previsto no Objetivo Estratégico nº 2: Promover o Trabalho decente e a sustentabilidade, estando prevista no **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, CÓDIGO 1303.**

3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A planilha de pesquisa de estimativa do valor médio total do serviço de locação da impressora e do serviço de impressão, no importe de **R\$ 26.004,00** conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
1	Serviço de impressão a laser A4 coloridas. (CATSER: 26867)	Página	3.600	0,43	1.548	18.576,00
2	Serviço de locação de Impressora multifuncional A3 laser policromática, compreendendo a entrega, instalação, manutenção preventiva e corretiva do equipamento, reposição de peças, suprimentos e toners. (CATSER:	Equipamento	1	619,00	619,00	7.428,00

26867)					
VALOR TOTAL ANUAL					R\$ 26.004,00

3.2. No preço ofertado deverão estar inclusas todas as despesas, bem como todos os tributos, fretes, seguros e demais encargos necessários à completa execução do objeto.

3.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: Os preços estimados, tanto unitários como global, correspondem aos máximos que este Tribunal se dispõe a pagar, de forma que as propostas com valores superiores serão desclassificadas.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

4.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, nos termos do art. 75, II, da Lei 14.133/2021;

4.2. HABILITAÇÃO: Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a:

4.2.1 Habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2.2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Material) e/ou Municipal (Serviço) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

e). Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais (Material) ou municipais (Serviço) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

4.2.3 Declarações

a) Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº 09/2005.

b) Declaração, firmada pela licitante de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze anos.

c) Declaração de que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas;

d) Declaração de que tem conhecimento do local para instalação do equipamento.

5. DA PROPOSTA

5.1. A proposta, de acordo com o modelo do Anexo II-B deste Termo de referência, deverá ser digitada, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

a) indicar CPF ou CNPJ, endereço e telefone de contato;

b) especificação do item com preço unitário e total expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, relativo ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento do produto. Em caso de discordância entre o preço unitário e total, prevalecerá o primeiro; ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o último;

c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos; e

d) declarar expressamente a concordância com as condições constantes no Termo de referência.

6. DA VIGÊNCIA

6.1 O prazo de vigência da contratação será de 2(dois) anos, contados da data da divulgação da contratação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogável, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.1 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de uma demanda permanente e diária e, por conta das diversas campanhas produzidas pela CCOM e do grande volume de pedidos dos demais setores do Tribunal, não se pode descontinuar o referido serviço e gerar lacuna em sua oferta em hipótese alguma, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

7. DO PRAZO E MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A disponibilização do serviço de locação do equipamento deverá ser entregue na Coordenadoria de Comunicação Social do TRT-19, localizada no 8º andar do Fórum Pontes de Miranda, Avenida da Paz, nº 2076, Maceió, Centro, e estar apta para entrar em ambiente de produção em um prazo de até **15 (quinze)** dias corridos, contados a partir do início da vigência contratual.

7.2. Será realizada reunião, até o 5º (quinto) dia útil após o início da vigência contratual, ou de forma virtual, para alinhamento, com a participação do preposto da Contratada, conforme agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato, com o objetivo de:

7.2.1. Identificar as expectativas a respeito do cronograma de instalação do equipamento;

7.2.2. Nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Termo de Referência, no Contrato, Aviso de Dispensa e em seus Anexos, esclarecendo, caso necessário, possíveis dúvidas acerca do objeto;

7.2.3. Apresentar ao gestor do contrato um número de telefone que possibilite ligações gratuitas, para fins de abertura e acompanhamento de chamados; e após a referida reunião e elaboração da respectiva Ata, esta deverá ser assinada pelo Gestor Contratual e pela Contratada.

7.3. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

7.3.1 Manutenção Preventiva mediante visita mensal, em dia(s) a ser(em) previamente marcado(s) com o responsável pela manutenção dos equipamentos do Contratante, que observará o horário de atendimento estabelecido;

7.3.2 O fornecedor deverá se responsabilizar pelo provimento de peças originais e realizar manutenções preventivas e corretivas por meio de mão de obra especializada, bem como material de consumo conforme segue:

7.3.2.1 Fornecimento de todas as peças e suprimentos, exceto papel, mão de obra técnica especializada.

7.3.3 Quantidades de chamados mensais de manutenção corretiva, tantas quantas forem necessárias para o pleno funcionamento do equipamento;

7.3.4 Tempo de resposta aos chamados para reparo, manutenções preventivas ou corretivas e de reposição de materiais e suprimentos será de 24 horas após solicitação;

7.3.5 A Contratada encarregar-se-á, sem quaisquer ônus para o contratante, da instalação de quaisquer peças ou insumos que se fizerem necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, além dos serviços técnicos de manutenção e reparo desse equipamento substituindo, quando for o caso, por sua conta todas as peças necessárias.

7.3.5.1 O serviço de manutenção compreende o atendimento nos dias úteis de segunda a sexta-feira, no horário das 7h30 às 15h30.

7.4 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação e verificação da quantidade do serviço executado.

7.4.1 A Contratada fica obrigada a reparar e corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o serviço executado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, cabendo à fiscalização não atestar a verificação do serviço até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.4.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado, caso necessário, em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato com a correspondente liquidação da nota para análise e, caso aprovado, envio para o correspondente pagamento.

7.4.3. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.4.5. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

7.5. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos a partir do recebimento provisório do serviço, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução do contrato, obedecendo as seguintes diretrizes:

7.5.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.5.2. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato do contrato verificado pela fiscalização.

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto contratado não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei Federal nº. 10.406, de 2002).

7.7 O objeto da contratação poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando prestado em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.8. Níveis de Serviços

7.8.1. Os níveis mínimos de serviço descrevem a disponibilidade mínima que a CONTRATADA deve garantir em relação ao tempo de atividade ou continuidade dos serviços contratados.

7.8.2 Execução dos Serviços de Reparos com reposição de materiais e suprimentos:

7.8.2.1 A CONTRATADA deverá atender, no mínimo, aos seguintes níveis de serviços, ou seja, imediatamente após a assinatura do contrato:

Id	Etapa/fase/item	Indicador	Valor Aceitável
1	Execução dos Serviços de Reparos com reposição de materiais e suprimentos	Horas	Tempo de resposta aos chamados para reparo, manutenções preventivas ou corretivas e de reposição de materiais e suprimentos será de 24 horas após solicitação.

7.8.2.2 A aferição dos níveis de serviço será realizada por meio do indicador descrito no quadro a seguir:

Id	Bem/Serviço	Estimativa	Forma Estimativa
1	INDICADOR DE SUPORTE ATENDIDO DENTRO DO PRAZO	SAP => 90% (assegurar que os chamados sejam atendidos dentro do prazo de início e fim de atendimento) Cálculo do prazo de Registro/Resposta de cada solicitação de suporte técnico em relação ao Nível de Serviço.	$SAP = (QAP/QTA) \times 100$ Onde: QAP = Quantidade de chamados atendido dentro do prazo. QTA = Quantidade total de chamado atendidos.

	<p>ÍNDICES PARA CÁLCULO DE GLOSA</p>	<p>Para valores iguais ou superiores a 90 % – Pagamento integral da Fatura Mensal; De 84% a 89,99% – Glosa de 1,5% sobre o valor da Fatura Mensal; De 78% a 83,99% – Glosa de 3% sobre o valor da Fatura Mensal; De 72% a 77,99% - Glosa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal; Abaixo de 71,99% – Será aplicada a multa de 1% sobre o valor do Contrato, sem prejuízo da glosa anterior.</p>
--	--------------------------------------	--

7.8.2.3 Ao receber a notificação da (s) glosa (s), a empresa tem o prazo de 48 horas para apresentar sua defesa;

7.8.2.4 O fiscal terá o mesmo prazo de 48 horas para se manifestar sobre a defesa da empresa;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;

9.2. Fornecer a quantidade de cópias estabelecida neste Termo de Referência, nos termos estabelecidos no contrato;

9.2.1 Instalar o equipamento, no prazo máximo de 15 dias, contados a partir da vigência contratual, no local previsto no item 7.1;

9.3. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto constante neste Termo de Referência, em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

9.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE, cujas obrigações a CONTRATADA deverá atender prontamente;

9.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do CONTRATANTE;

9.6. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato, mantendo sempre a regularidade quanto a esta responsabilidade;

9.7. Comunicar ao contratante, por escrito, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato;

9.8. Usar obrigatoriamente identificação em todas as dependências do TRT da 19ª Região;

9.9. Prestar garantia técnica na forma e condições estabelecidas;

9.10. Indicar, formalmente o preposto para acompanhar a execução dos serviços e responder perante a CONTRATANTE, bem como seu substituto, em casos de ausências e impedimentos;

9.11. Monitorar remotamente o nível dos insumos e funcionamento dos equipamentos, privilegiando ações proativas e ininterruptas para a execução do serviço de impressão;

9.11.1. Realizar atualização tecnológica de todos os equipamentos disponibilizados, visando sempre manter desempenho, eficiência e eficácia dos equipamentos com a realidade de necessidades requeridas pela CONTRATANTE;

9.12. Apresentar comprovação do programa de destinação ambientalmente correta a ser dada a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em conformidade com a legislação Lei nº. 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e os preceitos de preservação ambiental. Esta comprovação deverá ser expedida pelo fabricante dos equipamentos e entregue junto à proposta;

9.12.1 A CONTRATADA deverá reconhecer que, como prestadora de serviço por força de um contrato, sem vinculação direta com as atividades desenvolvidas, todo e qualquer trabalho realizado ou desenvolvido será de exclusiva propriedade da CONTRATANTE;

9.12.2. Todos os direitos de propriedade intelectual sobre quaisquer produtos ou bens intelectuais resultantes da contratação pertencerão à Administração Pública Federal.

9.12.3 A CONTRATADA deverá apresentar, na reunião inicial, relação nominal dos profissionais envolvidos na execução do contrato que deverão ter acesso às instalações do CONTRATANTE, bem como os referidos Termos assinados;

9.12.4 A CONTRATADA deverá submeter-se às normas e políticas de segurança do TRT da 19ª Região e assumir responsabilidade sobre todos os possíveis danos físicos e/ou materiais causados ao Órgão ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança;

9.12.5 A CONTRATADA deve comunicar formal e imediatamente ao representante do TRT DA 19ª REGIÃO qualquer ponto de fragilidade percebido que exponha a confidencialidade, integridade ou disponibilidade das informações e do serviço.

9.13. Efetuar o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO–JT), por meio de plataforma para que nela faça a juntada, oportunamente, de todos os documentos, inclusive notas fiscais, para que possa ocorrer o devido processamento da nota de empenho ao correspondente pagamento.

9.14. Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao sistema do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

10.1. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade,

proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;

10.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.5. Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;

10.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

10.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;

10.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 A Gestão E a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais deste, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos.

12.2 A Administração poderá alterar a designação dos gestores e fiscais, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à Contratada, sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

12.3 O serviço será recebido provisoriamente, pelo responsável ou fiscal, com verificação posterior da sua conformidade e definitivamente pelo Gestor do contrato designado pela

autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

12.4- Os Gestores e Fiscais designados exercerão, de forma segregada, as atribuições previstas no Ato GP TRT19 nº. 103/2022, e tudo o mais que for necessário visando o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer.

12.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência dos gestores e fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à autoridade competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.

12.6 A gestão e a fiscalização de que trata este item não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12.7- Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da Nota fiscal/fatura e o registro do atesto no Portal do SIGEO – JT (Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho) para fins de liquidação e pagamento.

13. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

13.1. Recebida a Nota Fiscal, ocorrerá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual, nos termos do art. 7º, § 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 77/2022.

13.2 Para fins de liquidação, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal apresentada contempla os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.4 O pagamento será efetuado na conta bancária fornecida pela empresa, em até 05 dias úteis após a liquidação da despesa, condicionado apresentação dos seguintes documentos em vigor:

- a) Nota fiscal ou fatura discriminativa do serviço, devidamente atestada pela fiscalização no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) e anexada ao processo;
- b) Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, no que couber

13.5 O item 7.8 Níveis de Serviços balizará 13. os percentuais de glosa em caso de irregularidades cometidas pela CONTRATADA.

13.6 A CONTRATADA obriga-se a realizar e manter atualizado o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT), nos termos previstos no ATO GP TRT nº 38, de 05 de maio de 2022.

13.7 A empresa deverá anexar no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) todos os documentos e notas fiscais para que o fiscal do contrato, após a juntada feita pela empresa, realize no sistema o atesto da nota fiscal e, por conseguinte, efetue a sua liquidação.

13.8 A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

13.9 A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante à Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

13.10 O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº. 1.234, de 11 de janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

13.11 Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante

comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

13.12 Considera-se para efeito de pagamento o dia da emissão da Ordem Bancária pelo Sistema Integrado de Administração e Finanças do Governo Federal – SIAFI.

13.13 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.14 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

13.15 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que por ventura não tenha sido acordada no contrato.

13.16 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de atualização financeira = **0,00016438**, assim apurado:

I = 0,00016438.

I = (TX/100) /365.

I = (6/100) /365

Em que **TX** = taxa percentual anual no valor de 6%, capitalizada diariamente em regime de juros simples.

14. DO REAJUSTE

14.1 Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano **contado da data** do orçamento estimado.

14.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

14.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2. Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.3. Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a) Advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor contratado dos itens prejudicados em caso do cometimento das infrações tipificadas nos incisos IV, V e IX, X, XI e XII da Lei 14.133/2021;
- c) Multa de mora de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) por dia, sobre o valor contratado, pelo cometimento de infração tipificada no art. art. 155, VI da Lei 14.133/2022 limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto;
- d) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (inexecução parcial do contrato);

e) Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato);

f) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos I, II, III, IV, V, VI e VII da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - Lei nº 13.709/2018 - LGPD

16.1 Em observação às determinações constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD), o CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
- b. O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do objeto do contrato, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- c. Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria aquisição de bens, esta será realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução do objeto especificado neste contrato, e, em hipótese alguma, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins.

17. São anexos a este TR:

ANEXO II-A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS;

ANEXO II-B – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO II-C – VALOR DE REFERÊNCIA (Planilha conclusiva do Termo de Referência);

ANEXO II-D - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL PARA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

Maceió (AL), 06 de outubro de 2023.

Equipe de Planejamento.

Maria Luiza Caltabiano Barreiros de Mello

Fábio Tenório Barros

Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz

ANEXO II-A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. QUANTIDADE - 01 (Impressora Multifuncional Colorida, com função de copiadora, impressora e scanner, em linha de produção, até dois anos de fabricação, isenta de processo de remanufatura).

2. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

Tecnologia da impressão	Multifuncional policromática (laser A3).
Modo de impressão	Frente e verso, automático (duplex)
Velocidade da impressão	A3 15ppm, A4 30 ppm
Tempo de saída de primeira página	Menor que 7s
Formato do arquivo de digitalização	PDF,PDF/A, TIFF,JPG
Resolução mínima da impressão	1.200X1200 dpi
Tensão elétrica	O equipamento deverá trabalhar com a tensão elétrica da localidade da prestação do serviço, compatível com a rede do TRT de Alagoas (220VTs)
Suprimento com capacidade de	30.000
Ciclo máximo do trabalho mensal	40.000,00
Compatibilidade de SO	Windows e Linux
Bandeja capacidade	1150 mídias suportadas, papéis comuns e revestidos, papéis técnicos, filme, papel fotográfico (acetinado, brilhante, semibrilhante, premium, prolipropileno) autoadesivo (adesivo, propileno), scanner capacidade de scaneamento colorido via rede e envio por email, PC e FTP. Cópia capacidade da copiadora de 1 a 999, com redução e aplicação de 25% a 400%.

ANEXO II - B
MODELO DA PROPOSTA

O(A) _____ residente na cidade de _____ (rua, avenida, etc.) _____, n.º _____ inscrita no CPF sob o n.º _____, com domicílio bancário no banco _____, agência n.º _____, conta n.º _____ neste ato representada por _____, abaixo assinado, interessada na prestação do serviço de locação de 01 (uma) impressora multifuncional A3 Laser Policromática, compreendendo a entrega, instalação, manutenção preventiva e corretiva do equipamento, reposição de peças, suprimentos e toners, bem como serviço de impressão para o TRT da 19ª Região, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, objeto da dispensa de licitação, constante no PROAD n.º. 3869/2023, propõe ao TRT da 19ª Região, de acordo com esta Proposta Comercial, nas seguintes condições:

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
1	Serviço de impressão a laser A4 coloridas. (CATSER: 26867)	Página	3.600			
2	Serviço de locação de Impressora multifuncional A3 laser policromática, compreendendo a entrega, instalação, manutenção preventiva e corretiva do equipamento, reposição de peças, suprimentos e tonners. (CATSER: 26867)	Equipamento	1			
VALOR TOTAL ANUAL						R\$

Validade da Proposta: 60 dias.

Prazo de execução dos serviços: 15 dias, a contar da assinatura do termo de contrato.

Declaramos:

a) expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem com que no preço unitário ofertado estão incluídas as despesas diretas e indiretas, com fornecimento de todos os insumos.

b) que nos preços contidos na proposta estarão incluídas todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive taxas, impostos, tarifas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo do produto, inclusive lucro, necessários à perfeita execução do objeto, durante todo o período de vigência do contrato.

c) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas.

d) que estamos de acordo com a utilização dos dados bancários supra informados para fins de pagamento, nos termos do art. 7º, I da Lei 13.709/2018

Local, dede 2023.

.....

Representante Legal da Empresa

ANEXO II - C- VALOR DE REFERÊNCIA

Objeto: Contratação de serviço de locação de 01 (uma) impressora multifuncional A3 Laser Policromática, compreendendo a entrega, instalação, manutenção do equipamento, reposição de peças, suprimentos e toners, bem como serviço de impressão. **Processo: 3869/2023**

Setor: CCOM **Resp.:** Fábio Tenório Barros

Nº Item	Descrição	Quant	Unid	Fonte 1 (Banco de preços)	Valor Unit (R\$)	Fonte 2 (Doc. do Proad)	Valor Unit (R\$)	Fonte 3 (Doc. do Proad)	Valor Unit (R\$)	Metodologia de Cálculo	Valor unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	KONICA MINOLTA BIZHUB C300i	12	Unid	Meyer Comércio e Serviços LTDA. CNPJ:01.199,931/0001-23 PROC. 5345/2022 (TRT-19)	550,00	Golden Distribuidora CNPJ: 04.196.935/0001-46 PE: 515/2022	268,50	Empresa Interativa Soluções em informática CNPJ: 04.192.385/0001-97 PE 01/2023	1038,50	Média Aritimética	619,00	7.428,00
2	Valor da impressão	43200	Unid	Meyer Comércio e Serviços LTDA. CNPJ:01.199,931/0001-23 PROC. 5345/2022 (TRT-19)	0,25	Golden Distribuidora CNPJ: 04.196.935/0001-46 PE: 515/2022	0,37	Empresa Interativa Soluções em informática CNPJ: 04.192.385/0001-97 PE 01/2023	0,68	Média Aritimética	0,43	18.576,00
VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)											26.004,00	
DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO											25/08//2023	



PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO II – D

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL PARA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO

A empresa _____, CNPJ _____, por meio de seu(s) representante(s) legal(is) _____, declara, que tem total conhecimento do local para ser instalados os equipamentos no Tribunal do Trabalho da 19ª Região, considerando as cláusulas expressas do referido Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos, estando apta à prestar os serviços, a qual não identificando fatos supervenientes que impossibilitem a prestação dos serviços.

_____ de _____ de 2023.

Representante Legal/Nº da cédula de identidade

Empresa Proponente



PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO III

Modelo de Declaração de Inexistência de Nepotismo na forma da Resolução CNJ Nº 07/2005, alterada pela Resolução nº 229/2016; ,

_____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF nº _____,

DECLARA, para fins Resolução nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que não possui sócios cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau inclusive, de membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento, vinculados ao TRT19^a.

*Os dados pessoais informados serão utilizados apenas para verificação da relação de parentesco exigida pela ResoluçãoCNJ Nº 07/2005, observados os termos do art. 7, II da Lei 13.709/2018.

Local e data.

Representante legal



PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO IV

Modelo Declaração que não emprega menor na forma definida no art. 7, inciso XXXIII da CF/88 e que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 63, IV da Lei 14.133/21.

_____, inscrito no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).
....., portador(a) do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Ademais, **cumpe as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social**, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme o disposto no art. art. 63, IV da Lei 14.133/21.

* Os dados pessoais informados serão utilizados nos termos do art. 7, II da Lei 13.709/2018.

Local e data.
