

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº 3/2025

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida): 75º Curso de Administração Orçamentária e Financeira – Gestão de Finanças Públicas Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira Responsabilidade Fiscal

Data de Proposição: 04/03/2026

REQUISITANTE

Unidade: SOF

Gestor da Unidade: Gustavo Henrique Caitano Lopes

Nome do(s) participante(s) 1: Gustavo Henrique Caitano Lopes	
Cargo/Função: SECRETARIO DE ORÇAMENTO	Lotação: SOF
Ramal: 8262	Telefone/Celular: 99981-5581

Nome do(s) participante(s) 2:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

Nome do(s) participante(s) 3:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:

Aprimoramento técnico na análise e interpretação de dados orçamentários e financeiros, com vistas ao fortalecimento do acompanhamento da execução orçamentária e financeira no âmbito institucional.

A capacitação contribuirá para o desenvolvimento de competências voltadas ao monitoramento, controle e avaliação das inform possibilitando análises mais precisas, identificação de inconsistências e apoio qualificado à tomada de decisão.

Com isso, espera-se o aprimoramento dos processos internos, maior eficiência na gestão dos recursos públicos e o alinhamento práticas adotadas às boas práticas de governança e responsabilidade fiscal.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(x) Diárias(x) Passagens(x) Ressarcimento de Combustível ()

Título do curso/evento: 75º Curso de Administração Orçamentária e Financeira – Gestão de Finanças Públicas Fundamentos e de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal

Modalidades: Presencial(x) Telepresencial () Semipresencial () EAD()

Cidade/Estado: Brasília/DF

Período: 23 a 27/03/2026

Valor da Inscrição: R\$ 3.200,00

Carga horária: 40 HORAS

OBS.: ATENÇÃO para o **prazo do requerimento:** O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e **40 (quarenta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.

OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

III – DADOS DA VIAGEM

Veículo Próprio: () Transporte Aéreo:(X) Ônibus:()

Data da ida: 22/03/2026

Data do retorno: 28/03/2026

OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

(X) Servidores– Código (EJUD:5305)

() Magistrados – Código (EJUD:5307)

() Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?

(X) SIM

() NÃO

JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

--

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	SOF	GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	SOF	GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: **MARIO ALFREDO DA ROCHA XAVIER**

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.