

# DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº /20\_\_\_\_\_

## FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

JOSE  
MIRIEL  
MORGADO  
PORTELA  
GOMEZ  
06/02/2026 13:09

TIAGO  
JOSE  
SANTANA  
CABRAL  
06/02/2026 13:11

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

### IDENTIFICAÇÃO

**Demanda (descrição resumida): Solicitação de participação em Curso Prático de Artefatos de Planejamento nas Contratações Públicas com o uso de Inteligência Artificial - IA.**

Data de Proposição: 06/02/2026

### REQUISITANTE

**Unidade: Coordenadoria de Polícia Judicial**

**Gestor da Unidade: José Miriel Morgado Portela Gomez**

Nome do(s) participante(s) 1: TIAGO JOSÉ SANTANA CABRAL	
Cargo/Função: AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL	Lotação: COORDENADORIA DE POLÍCIA JUDICIAL
Ramal: 21218335	Telefone/Celular: 999069900

Nome do(s) participante(s) 2:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

Nome do(s) participante(s) 3:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

### I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:

A participação se justifica pela importância das contratações em andamento na Coordenadoria de Polícia Judicial, em especial a nova contratação do serviço de vigilância, as quais costumam integrar as equipes de planejamento; justifica-se também pela importância que tem se mostrado a utilização da Inteligência Artificial em todas as frentes de trabalho, auxiliando e contribuindo para a celeridade no andamento e alcance dos objetivos pretendidos; e, por fim, pela oportunidade e vantagem para a Administração uma vez que o investimento se resumiria apenas ao va

da inscrição, não havendo custo com passagens aéreas e diárias como normalmente acontece com o envio de servidores para cursos dessa importância fora do Estado.

## II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(  ) Diárias( ) Passagens( ) Ressarcimento de Combustível ( )

Título do curso/evento: **Curso Prático de Artefatos de Planejamento nas Contratações Públicas com uso de Inteligência Artificial - IA.**

Modalidades: Presencial(  ) Telepresencial ( ) Semipresencial ( ) EAD( )

Cidade/Estado: MACEIÓ - AL

Período: 27, 28 E 29 DE ABRIL

Valor da Inscrição: R\$ 3.990,00 Carga horária: 24 HORAS

**OBS.:** ATENÇÃO para o **prazo do requerimento:** O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e **40 (quarenta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.

### **OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO**

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

## III – DADOSDAVIAGEM

Veículo Próprio: ( ) Transporte Aéreo:( ) Ônibus:( )

Data da ida:

Data do retorno:

**OBS.:** No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.

## IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	ObjetivoEstratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

## V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- (  ) Servidores– Código (EJUD:5305)  
( ) Magistrados – Código (EJUD:5307)  
( ) Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

## VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

### PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?

(  )SIM

( ) NÃO

**JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)**

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

**Obs.:**Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

--

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

<b>PARTE INTERESSADA</b>	<b>SETOR</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)		JOSÉ MIRIEL MORGADO PORTELA GOMEZ
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	CPJ	TIAGO JOSÉ SANTANA CABRAL

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: JOSÉ MIRIEL MORGADO PORTELA GOMEZ

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.