

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº 01/2026

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida): Participação dos servidores da Secretaria Jurídico-Administrativa no Congresso Nacional de Pareceristas e Assessores Jurídicos". O evento será realizado na modalidade presencial, nesta cidade, de 06 a 08 de maio de 2026, conforme informações contidas no folder anexado.

Data de Proposição: 12.02.2026

REQUISITANTE

Unidade: Secretaria Jurídico-Administrativa

Gestor da Unidade: João Fontes Cezar

Nome do(s) participante(s) 1: João Fontes Cezar	
Cargo/Função: Analista Judiciário/Secretário	Lotação: Secretaria Jurídico-Administrativa
Ramal: 8177	Telefone/Celular: (82) 9 8812-0905

Nome do(s) participante(s) 2: Janine Braga Quirino Lima	
Cargo/Função: Técnica Judiciária/ Assistente Jurídica	Lotação: Secretaria Jurídico-Administrativa
Ramal: 8174	Telefone/Celular: (82) 9 9999-8677

Nome do(s) participante(s) 3: Cláudia Costa Rodas	
Cargo/Função: Analista Judiciária/Assistente Jurídica	Lotação: Secretaria Jurídico-Administrativa
Ramal: 8174	Telefone/Celular: (82) 9 9981-8626

Nome do(s) participante(s) 4: Antônio Henrique Teixeira Neto	
Cargo/Função: Técnico Judiciário/Assistente Jurídico	Lotação: Secretaria Jurídico-Administrativa
Ramal: 8174	Telefone/Celular: (82) 9 9983-8977

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:

O "3º Congresso Nacional de Pareceristas e Assessores Jurídicos" será realizado especificamente para a capacitação de parecer assessores jurídicos e unidades de controle interna de todo o Brasil. As palestras ministradas compreendem matérias relevantes Secretaria Jurídico-Administrativa analisa em sua rotina diária.

A participação de todos os membros da equipe desta Secretaria é relevante, considerando que as Leis nº 14.133/2021 e 13.303/2016 promoveram profundas transformações a respeito de Licitações e Contratos, exigindo atuação mais técnica, segura e responsável dos pareceristas, assessores jurídicos e unidades de controle interno. A programação do evento com palestras, painéis e debates práticos voltados à interpretação jurídica, gestão, governança, controle, responsabilização e tomada decisão nas contratações públicas, questões de interesse do TRT19.

O aludido Congresso propõe a "troca de experiências, uniformização de entendimentos, fortalecimento institucional e dissemin boas práticas, tornando-se espaço essencial de atualização, *networking* e desenvolvimento jurídico para órgãos, estatais, consell consórcios e demais entidades públicas", fatores que ampliam os conhecimentos dos servidores para que estejam capacitados p atender as demandas do setor.

O curso permitirá aprofundamento técnico, atualização normativa e melhoria dos processos administrativos, contribuindo para eficiência e qualidade no exercício das funções.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(x) Diárias() Passagens() Ressarcimento de Combustível ()

Título do curso/evento: 3º Congresso Nacional de Pareceristas e Assessores Jurídicos

Modalidades: Presencial(X) Telepresencial () Semipresencial () EAD()

Cidade/Estado: Maceió-AL

Período: 06 a 08 de maio

Valor da Inscrição: R\$ 2.997,00

Carga horária: 21 horas

OBS.: ATENÇÃO para o **prazo do requerimento:** O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e **40 (quarenta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA Nº. 08/2014.

OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

III – DADOS DA VIAGEM : N/A

Veículo Próprio: () Transporte Aéreo:() Ônibus:()

Data da ida: -

Data do retorno: -

OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após se notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- (x) Servidores– Código (EJUD:5305)
() Magistrados – Código (EJUD:5307)
() Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?

SIM

NÃO

JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.:Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	SJA	João Fontes Cezar
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	SJA	Janine Braga Quirino Lima

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: JOÃO FONTES CEZAR

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.