



JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 19ª REGIÃO  
DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD**

Demanda n.º 013/2025  
**Controle da Unidade Requisitante**

### 1. IDENTIFICAÇÃO

<b>Demanda</b> (descrição da necessidade)	<b>Criação, manutenção e revitalização das áreas ajardinadas, canteiros, vasos ornamentais e demais espaços verdes de imóveis e unidades do Tribunal.</b>	
<b>Data de proposição</b>	03 de novembro de 2025	
<b>Requisitante</b>	<b>Unidade</b>	DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA
	<b>Gestor (a) da Unidade</b>	JACKSON DA SILVA SANTOS
	<b>Servidor (a) responsável</b>	ANNE CAROLINE PEDROSA BRASIL CAMÊLO
	<b>Ramal</b>	8151

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A criação, conservação e manutenção de áreas de jardins e plantas mostra-se necessária para assegurar a preservação das áreas verdes do Tribunal, que desempenham papel relevante na valorização estética, ambiental e funcional dos espaços institucionais.

A ausência de uma solução que atenda essa demanda acarreta prejuízos como o deterioramento do paisagismo, o acúmulo de vegetação danificada, infestação por pragas, a degradação do ambiente de trabalho e o comprometimento da imagem institucional, além de propiciar riscos à segurança e à saúde de servidores e visitantes, em razão do surgimento de insetos e animais peçonhentos.

A manutenção contínua dos jardins é, portanto, indispensável à conservação do patrimônio público, à promoção do bem-estar coletivo e à manutenção de um ambiente agradável, saudável e compatível com a dignidade das atividades jurisdicionais.

### 3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO



JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 19ª REGIÃO  
DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD**

<b>Perspectiva</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Impacto no objetivo estratégico</b>
Sociedade	Promover o Trabalho decente e a sustentabilidade.	Promoção de ambientes de trabalho seguros e protegidos por meio de uma gestão eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos.

#### **4. PLANO DE AQUISIÇÃO – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PAC)?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<b>CÓDIGO: 7308</b>
<input type="checkbox"/> NÃO	<b>*JUSTIFICATIVA:Não há dispêndio de recursos pelo TRT19.</b>

*\* indicar remanejamento orçamentário na própria unidade ou solicitar recursos suplementares.*

#### **5. INFORMAR (Caso a resposta do item 4 seja sim)**

**Data prevista para que o Termo de Referência/Projeto Básico seja apresentado, conforme Calendário das Contratações**

**Data: 22/02/2026**

**Data prevista para que seja entregue o bem ou iniciada a prestação dos serviços a serem contratados**

**Data: 23/09/2026**

#### **6. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

<b>PARTE INTERESSADA</b>		<b>NOME DO SERVIDOR</b>
Integrante Requisitante	DML	NHIRLEY MAILY MARTINS MELO
Integrante Administrativo	DML	ANNE CAROLINE PEDROSA BRASIL CAMÊLO
Integrante Administrativo	DG	AÍDA RACHEL TAVARES CAVALCANTI ROSSITER
Integrante Técnico	DML	RENALDO JOAQUIM PEREIRA

**Maceió, 03 de novembro de 2025.**