

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD N° /20_____

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

MARIA DANIELA COSTA ACIOLI DE OLIVEIRA
12/03/2026 14:47

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida): Curso prático voltado à aplicação de ferramentas de Inteligência Artificial no âmbito das licitações e contratações públicas, com enfoque na utilização segura e eficiente de tecnologias para apoio na elaboração e análise de documentos do processo licitatório. O conteúdo abrange o uso de IA na produção e revisão de documentos como Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência, editais, pesquisa de preços e mapas de risco, bem como a construção de prompts para utilização de agentes de IA e análise comparativa entre diferentes ferramentas, como ChatGPT e Claude.

Data de Proposição: 12/03/26

REQUISITANTE

Unidade:Diretoria-Geral

Gestor da Unidade:MÁRIO ALFREDO DA ROCHA XAVIER

Nome do(s) participante(s) 1:MARIA DANIELA COSTA ACIOLI DE OLIVEIRA	
Cargo/Função:TEC. JUDICIÁRIO	Lotação:DIRETORIA-GERAL
Ramal:8176	Telefone/Celular:82 99941-4177

Nome do(s) participante(s) 2:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

Nome do(s) participante(s) 3:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:

A participação no curso justifica-se pela crescente utilização de ferramentas de Inteligência Artificial como apoio às atividades administrativas e à gestão de contratações públicas. A capacitação permitirá o desenvolvimento de competências para o responsável dessas tecnologias na elaboração e análise de documentos relacionados aos processos licitatórios, contribuindo para maior eficiência, celeridade e qualidade técnica nas atividades desenvolvidas.

Considerando as atribuições desempenhadas na análise de processos administrativos, elaboração e revisão de documentos relacionados às contratações públicas, bem como o acompanhamento de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e demais instrumentos previstos na Lei nº 14.133/2021, o curso contribuirá para aprimorar metodologias de trabalho, reduzir riscos e aumentar a segurança na utilização de ferramentas de inteligência artificial no apoio às decisões administrativas.

Além disso, a capacitação possibilitará a aplicação prática de recursos tecnológicos voltados à automação e qualificação da produção documental, fortalecendo a eficiência da gestão pública e alinhando as atividades da unidade às inovações tecnológicas aplicadas na área de licitações e contratos.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento() Diárias() Passagens() Ressarcimento de Combustível ()

Título do curso/evento: CURSO PRÁTICO DE IA PARA LICITAÇÕES - Primeiros passos para Aplicar IA nas licitações com agilidade e segurança

Modalidades: Presencial() Telepresencial () Semipresencial () EAD(X)

Cidade/Estado:

Período:A partir da data de liberação do acesso ao curso

Valor da Inscrição: R\$ 997,00 (novecentos e noventa e sete reais) Cargahorária:conforme certificado emitido pela inspetora promotora.

OBS.: ATENÇÃO para o **prazo do requerimento:** O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e **40 (quarenta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA Nº. 08/2014.

OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

III – DADOS DA VIAGEM

Veículo Próprio: () Transporte Aéreo:() Ônibus:()

Data da ida:

Data do retorno:

OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO e ser notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- (x) Servidores– Código (EJUD:5305)
() Magistrados – Código (EJUD:5307)
() Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?

(x) SIM

() NÃO JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1/EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	DG	MÁRIO ALFREDO DA ROCHA XAVIER
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	DG	MARIA DANIELA COSTA ACIOLI DE OLIVEIRA

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: MÁRIO ALFREDO DA ROCHA XAVIER

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.