



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

Demanda n.º 016/ 2018
Controle SETIC

1. IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Demanda (descrição resumida) | Aquisição de Unidade de Imagem para impressoras multifuncionais Lexmark | | |
| Data de proposição | 03/07/2018 | | |
| Requisitante | Unidade | SETIC | |
| | Servidor (a) | Felipe Costa Leite | |
| | Ramal | 8346 | |
| | E-mail | felipe.leite@trt19.jus.br | |
| Autorização superior | Unidade | SETIC | |
| | Gestor(a) | João Luiz Araújo Lima (assinatura digital) | |

2. NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

| Descrição da Demanda |
|---|
| Necessidade ou oportunidade de melhoria identificada: |
| <p>No âmbito do TRT da 19ª Região existe atualmente um parque instalado de 105 impressoras Lexmark modelo MX711DHE e MS812dn.</p> <p>Estes equipamentos demandam a reposição constante de dois tipos principais de suprimentos: tonners e unidades de imagem, também conhecidos como fotocondutores. Para os toners, temos suprimento em estoque. Entretanto, para as unidades de imagem, não temos estoque suficiente para atender a demanda até o final do ano.</p> <p>De forma a suprir a demanda de impressões do Tribunal para estes equipamentos até dezembro de 2018, propõe-se a aquisição de 30 unidades de imagem, quantidade adequadamente dimensionada para este fim.</p> |
| Solução proposta pelo demandante (escopo): |
| Adquirir de unidades de imagem em quantitativo suficiente para suprir a demanda estimada de impressão das impressoras Lexmark MX711DHE e MS812DN do TRT da 19ª Região até dezembro de 2018. |

3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

| Perspectiva | Objetivo Estratégico | Indicador | Impacto no indicador |
|-------------|---|-----------|---|
| Recursos | Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC. | iGovTI | Positivo, uma vez que aquisição de suprimentos garante o funcionamento do equipamento ao qual se destinam, contribuindo para a melhoria da infraestrutura de TIC. |

4. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A presente aquisição está prevista no plano anual de aquisições 2018:
Item 2; Código: 9102; Descrição do Objeto: Unidade de Imagem 520z.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

5. RESULTADOS ESPERADOS

| TIPO DE RESULTADO | Sim | Não | Detalhamento. |
|-----------------------------|-----|-----|--|
| Ganho de produtividade | | X | |
| Redução de esforço | | X | |
| Redução de custo | | X | |
| Redução do uso de recursos | | X | |
| Melhoria de controle | X | | A disponibilidade de suprimentos em estoque permite mais controle de consumo e agilidade na reposição dos suprimentos. |
| Redução de riscos | X | | Reduz-se o risco de parada do equipamento em virtude da falta de suprimentos. |
| Determinação legal | | X | |
| Determinação administrativa | | X | |
| Outra (Especificar) | | X | |

6. PROCESSO(S) DE TRABALHO(S) IMPACTADO(S)

| Processo de Trabalho | Atividade impactada | Melhoria esperada | Unidades impactadas |
|--|--------------------------|---|--|
| Todos os processos de trabalho onde haja impressão de documentos | Impressão de documentos. | Redução no tempo de reposição de suprimentos, evitando a parada do equipamento. | Todas as unidades que utilizam impressoras |

7. RISCOS DE NÃO IMPLEMENTAÇÃO DA DEMANDA

| Risco | Impacto do risco ao negócio |
|-----------------------------------|---|
| Falta de suprimentos de impressão | Indisponibilidade total das impressoras até que sejam adquiridos os novos suprimentos, inviabilizando a impressão de documentos digitais no âmbito do Tribunal. |



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

8. RESTRIÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

| TIPO DE RESTRIÇÃO | Sim | Não | Detalhamento. |
|--|-----|-----|---|
| Limitação de Prazo | X | | Necessário concretizar a ação rapidamente, de forma que os itens estejam disponíveis para que não haja interrupção nos serviços de impressão. |
| Limitação de Custo | | X | |
| Limitação de Equipe da Área Demandante | X | | Limitação de recursos humanos para instruir e executar o projeto. |
| Outra (Especificar) | | | |

9. PARTES INTERESSADAS

| PARTE INTERESSADA | POR QUE É INTERESSADA |
|--|---|
| Comissão de Informática | Demandante da ação e responsável pelas iniciativas relacionadas à tecnologia da informação e comunicações do TRT. |
| SETIC | Responsável pela aquisição, preparação e disponibilização da solução. |
| Todas as unidades organizacionais do TRT | Áreas usuárias de suprimentos de informáticas. |

10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (SUGESTÃO)

| INTEGRANTE | NOME | RAMAL | E-MAIL |
|--------------|------------------------|-------|-----------------------------|
| Requisitante | Felipe Costa Leite | 8163 | felipe.leite@trt19.jus.br |
| Técnico | André Correia Viveiros | 8346 | andre.viveiros@trt19.jus.br |
| | | | |