



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº. 4.222/2019**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº30/2019**

A União, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO, situado na Av. da Paz, 2076, Centro, Maceió/AL, CEP 57.020.440, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, regidos pelas Leis nº.s 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, 9.784/99, 8.666/93 e suas alterações, pelos Decretos 5.450/2005, 8.538/2015 e suas alterações, bem como pelo ATO TRT 19ª nº. 206/98 - *que regulamenta a consulta ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAF, instituído pela Instrução Normativa SEGES/MP nº. 3, de 26 de abril de 2018 e suas alterações posteriores.*

O Pregão Eletrônico será conduzido por servidor(a) integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado(a) Pregoeiro(a), e membros da equipe de apoio, previamente credenciados no sistema "COMPRASNET", constante na página eletrônica [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), em cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos, utilizarão os recursos de segurança: criptografia e autenticação.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o horário de Brasília /DF.

## **1.0 DO OBJETO**

1.1 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo, entre outros, os serviços de **reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (ida e volta), nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete** para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis, no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## **2.0 DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

2.1 A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de

lances, de acordo com o disposto no Decreto 5.450/2005, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

LOCAL:	<a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>
DATA:	Dia 31 do mês de Outubro de 2019
HORÁRIO:	10:00h - Horário de Brasília/DF

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e horário marcados, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

2.3. Nos casos de indisponibilidade de acesso do(a) Pregoeiro(a) à sala de disputa de lances, no sistema "COMPRASNET", que impeça o início da disputa até às 12:00h, será aplicada a regra do subitem anterior.

### **3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste pregão as empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto deste edital, credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e que atendam às condições de habilitação previstas neste edital.

3.1.1 As empresas não credenciadas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu credenciamento na forma da Instrução Normativa SEGES/MP nº. 3, de 26 de abril de 2018.

3.2 Como requisito para participação do Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital.

3.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não se responsabilizando o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

3.4 Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação com este TRT da 19ª Região, conforme disposto no art. 87, III, da Lei nº. 8.666/93;

b) empresas que estejam impedidas de licitar e contratar com a União Federal, conforme disposto no art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002 c/c art. 28, do Decreto nº. 5.450/2005;

c) empresas que sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme previsto no art. 87, IV, da Lei nº. 8.666/93;

d) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial, ressalvado se houver a apresentação de certidão de recuperação judicial ou extrajudicial e comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº. 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação;

e) consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; e

f) quaisquer interessados que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº. 8.666, de 1993.

3.4.1. A licitante em recuperação judicial ou extrajudicial, com plano de recuperação judicialmente acolhido, deverá comprovar todos os demais requisitos de qualificação econômico-financeira previstos neste Edital.

#### **4.0 DO CREDENCIAMENTO**

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº. 5.450/2005), sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

4.2 As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao sistema para participarem do certame.

4.3 O credenciamento da licitante, bem como sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no SICAF.

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRT 19ª Região, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## **5.0 DO ENVIO DAS PROPOSTAS**

5.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o inciso III do artigo 13 do Decreto nº. 5.450/2005.

5.2. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, de acordo com o inciso IV do art. 13 do Decreto nº. 5.450/2005.

5.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços que ocorrerá a partir do dia 18/10/2019, até às 10:00h do dia 31/10/2019.

5.4 O registro da proposta no sistema "COMPRASNET" compreende o registro do valor global total da proposta em campo próprio.

5.5 A(s) Proposta(s) de Preços da(s) licitante(s) vencedora(s), contendo os elementos exigidos neste edital, deverá ser formulada e enviada eletronicamente, através da inserção de anexo no sistema "COMPRASNET", atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo consignado pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema.

5.6. A(s) proposta(s) ajustada(s) deverá(ao) ser enviada (s)eletronicamente no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

5.7 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.8 Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório;

b) cumpre, se for o caso, os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 2006;

c) inexistente fato impeditivo à sua habilitação, bem como se obriga a declarar fato impeditivo superveniente;

d) não utiliza indevidamente mão de obra de menores, conforme disposto no art. 27, inc. V, da Lei nº. 8.666, de 1993;

e) declara Elaboração Independente de Proposta.

5.8.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

## **6.0 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, DA FORMULAÇÃO DOS LANÇES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

6.1 A partir do horário previsto no item 5.3 deste edital, horário limite para o envio das propostas, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços, recebidas pelo site já indicado no preâmbulo, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.1.1 Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, via sistema "COMPRASNET", o licitante corrobora que os seus serviços atendem a todas as especificações constantes neste edital.

6.1.1.1 Havendo divergência entre as especificações técnicas constantes neste EDITAL, seus ANEXOS e aquelas constantes no Catálogo de Serviços (CATSER), do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), deverão prevalecer as especificações do EDITAL, com fundamento no Princípio da Vinculação ao Instrumento Convocatório (art. 3º da Lei 8.666/93).

6.1.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

6.2. Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema pelo próprio licitante.

6.3. Caso ocorra a apresentação de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4 No decorrer da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.5 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.6 Após encerramento da etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) verificará se ocorreu empate, nos termos do artigo 44 da LC

123/2006, entre o lance mais bem classificado e os lances apresentados por empresas com direito a tratamento diferenciado.

6.7 Considerar-se-ão empatados todos os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado.

6.8 Não ocorrerá empate quando o melhor lance tiver sido apresentado por empresa que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.9 Ocorrendo empate nos termos do disposto nos itens 6.6 e 6.7, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) O(A) Pregoeiro(a), verificando a existência de empresa(s) enquadrada(s) no artigo 3º da LC 123/2006, no intervalo citado no item 6.7, convocará, no sistema "COMPRASNET", a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para apresentação de proposta de preço inferior à primeira classificada;
- b) A convocação deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito, através do sistema eletrônico, e havendo a apresentação de preço inferior pela mesma, essa passará à condição de primeira classificada no certame, não importando a realização de nova etapa de lances;
- c) Não ocorrendo o interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma das alíneas "a" e "b" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 6.6 e 6.7 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
- d) No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.7 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência, através da apresentação de melhor oferta.

6.10 Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 6.9 deste edital, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

6.11 Após a identificação do licitante melhor classificado na fase de lances, o(a) pregoeiro(a) registrará solicitação para que seja procedida a remessa da proposta ajustada na forma estatuída nos **subitens 5.5 e 5.6** deste edital, para que este possa decidir acerca da aceitabilidade da proposta.

6.12 Todos os licitantes convocados deverão obedecer ao estatuído nos **subitens 5.5 e 5.6**, sob pena de desclassificação.

6.13 O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

6.14 Encerrada a etapa de aceitação da(s) proposta(s), o pregoeiro(a) verificará o atendimento das exigências habilitatórias.

6.15 Se a proposta ou lance de menor valor global não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, aplicando a regra do item 6.9 deste edital, se for o caso, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

6.16 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.

6.17. Somente haverá a necessidade do encaminhamento da proposta mencionada no item 5.5 através de documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, no prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

6.17.1 O envio da proposta e da documentação de habilitação, em original ou cópia, deverá ser realizado em envelope lacrado, contendo no frontispício os seguintes dizeres:

<p><b>Ao TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO COORDENADORIA DE LICITAÇÕES PREGÃO ELETRÔNICO Nº.30/2019 – PROCESSO Nº. 4.222/2019</b></p>
---

6.18 A proposta de preços deverá ser formulada levando-se em consideração este Edital e seus anexos, em especial as regras contidas no **item 14** do Termo de Referência, **Anexo I** do edital, e seu envio pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições contidas neste edital e seus anexos.

## **7.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1 Analisadas as propostas, serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

c) apresentarem preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

d) apresentarem proposta alternativa.

7.2 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:

a) com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e documentação complementar exigido no edital; ou

b) no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no edital.

7.3 Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(ão) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuada pelo **menor preço global**.

7.4 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos.

7.5 Da sessão do pregão divulgar-se-á Ata gerada pelo próprio sistema eletrônico, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

7.6 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

7.7 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

7.8 O(A) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação da oferta.

7.9 Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou

contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

7.10 Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da emissão da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 6.12 e 6.15.

7.11 Se o licitante vencedor recusar-se a firmar contrato, injustificadamente, e conseqüentemente não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior, além das sanções prescritas neste instrumento convocatório.

## **8.0 DA HABILITAÇÃO**

8.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (§ 1º, art. 25 do Decreto nº. 5.450/2005).

8.2 Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF, ou não haja disponibilidade para realizar a consulta nos sítios emitentes das certidões vencidas, será exigido o envio da documentação via eletrônica, após convocação do Pregoeiro em sessão pública.

8.3 Para comprovação da habilitação serão exigidos os documentos relacionados no **item 13** do Termo de Referência - **Anexo I** do edital.

8.4 A documentação deverá:

- a) Estar em nome da licitante;
- b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, exceto a Certidão a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ambas com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o art. 10º, da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- c) Referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz. Tal dispositivo não é válido para a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária, para a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e para a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.5 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os

apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

8.6 Os documentos de habilitação exigidos acima deverão ser enviados eletronicamente, através da inserção de anexo no sistema "COMPRASGOVERNAMENTAIS", no prazo fixado pelo Pregoeiro, a contar da convocação.

8.6.1. Somente haverá a necessidade do encaminhamento da documentação de habilitação através dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados a partir da data do encerramento da sessão de lances.

8.6.2. Os documentos deverão ser entregues à Coordenadoria de Licitações na forma definida nos itens 6.17 e 6.17.1.

8.7 Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigidos terão sua validade verificada, via internet, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, observado o disciplinamento constante no **item 8.8**.

8.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for convocado pelo pregoeiro para o saneamento da documentação apresentada com restrições, prorrogáveis por igual período a critério do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

8.9 A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao TRT convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.10 A prerrogativa regulamentada no **item 8.8** não desobriga as microempresas e/ou empresas de pequeno porte da apresentação dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser apresentados mesmo que com restrições, sob pena de inabilitação.

8.11 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº. 1.793/2011-Plenário, como condição habilitatória, serão realizadas as seguintes consultas:

8.11.1 aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência - **www.transparencia.gov.br**);

8.11.2 aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações

Cíveis Por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça - CNJ - [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)).

8.11.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU ([www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br)):

8.11.3.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.11.3.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

## **9.0 DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

9.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada como limite para apresentação das propostas, fixada no **item 5.3**, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

9.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do decreto nº. 5.450/2005.

9.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.1.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **três dias** úteis anteriores à data fixada como limite para apresentação das propostas, **item 5.3**, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital, de acordo com o art. 19 do Decreto nº. 5.450/2005.

9.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.3. Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contra-razões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, nos formulários próprios, conforme Decreto 5.450/2005, art. 26.

9.4. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Após apreciação do recurso o(a) pregoeiro(a) submetê-lo-á, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da adjudicação e homologação do procedimento.

9.7. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Licitações deste Regional.

## **10.0 DA ADJUDICAÇÃO**

10.1 A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata, após recebidos os envelopes contendo a documentação e a nova proposta adequada ao valor dos lances ofertados. Em caso de recurso, a adjudicação será procedida pela autoridade mencionada no **item 11** deste edital.

10.2 Após a adjudicação realizada pelo Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente, para fins de homologação.

## **11.0 DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 A homologação da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, nesta licitação, será feita pelo Exmo. Senhor(a) Desembargador(a) Presidente deste Tribunal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## **12.0 DA DESPESA**

12.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários disponibilizados para este Regional no Programa de Trabalho 02.122.0571.4256.0027 - (Apreciação de Causas da Justiça do Trabalho - Estado de Alagoas) - PTrRes 107722 - Natureza da Despesa 339033 (Passagens e Despesas com Locomoção).

## **13.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 A contratada deverá cumprir todos os requisitos deste edital e seus anexos em especial os contidos nos **item 5** do Termo de Referência - **Anexo I**.

## **14.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1 De acordo com o **item 6** do Termo de Referência - **Anexo I**.

## **15.0 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1 De acordo com o item 7 do Termo de Referência - Anexo I.

## **16.0 DO REAJUSTE**

16.1 De acordo com o item 18 do Termo de Referência - Anexo I.

## **17.0 DO PAGAMENTO**

17.1 As regras para pagamento dos serviços são as estabelecidas no item 9 do Termo de Referência - Anexo I deste edital.

## **18.0 DO CONTRATO**

18.1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.

18.4. Antes da assinatura do Contrato, a contratante realizará consulta "online" ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo.

17.5 A não-regularização da documentação, no caso da licitante vencedora ser uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.9 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **19.0 DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

19.1 De acordo com o item 4.1 do Termo de Referência - Anexo I.

## **20.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 De acordo com o item 17 do Termo de Referência - Anexo I.

## **21.0 GENERALIDADES**

21.1 O CNPJ do TRT - 19ª Região 35.734.318/1000-80.

21.2 A licitação objeto deste edital poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

21.3 Ao contrato poderá ser acrescido ou diminuído o objeto da prestação dos serviços dentro dos limites estabelecidos na lei nº. 8.666/93.

## **22.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

22.2 O TRT se reserva o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 29 do Decreto nº. 5.450/2005.

22.3A(s) licitante(s) fica obrigada a manter, durante a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

22.4 Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 07:45 às 14h30, de segunda a sexta-feira, na **Coordenadoria de Licitações**, situada na Avenida da Paz, nº. 2076, sala 605, nesta capital ou através dos telefones (082) 2121-8182/8181, ou através do e-mail: **cpl@trt19.jus.br**.

22.5 Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto 5450/2005 e, subsidiariamente, as Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações.

22.6 É competente o foro do Juízo Federal da Seção Judiciária em Alagoas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

22.7 Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no site oficial deste Regional: [www.trt19.jus.br](http://www.trt19.jus.br).

22.8 Integram este Edital: Anexo I - Termo de Referência; Anexo II - Modelo de proposta; Anexo III - Declaração na forma da Resolução do Conselho Nacional da Justiça nº 09/2005; Anexo IV- Planilha de Dados para pagamento e realização de outros atos necessários; e Anexo V - Minuta de Contrato.

Maceió, 30 de setembro de 2019.

Flávio de Souza Cunha Júnior  
**Pregoeiro**



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA - CML  
Avenida da Paz, nº. 2076 – Centro – Maceió – Alagoas

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

**1.1**– Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo, entre outros, os serviços de **reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento** de bilhetes de passagens aéreas (**ida e volta**), **nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete** para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**1.1.1** – Passagem aérea compreende o trecho de ida e o trecho de volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isto represente toda a contratação;

**1.1.2** – Trecho compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independentemente de existirem conexões ou serem utilizadas mais de uma companhia aérea.

**1.2** – A frequência e periodicidade do serviço de agenciamento serão distribuídas ao longo da vigência do contrato, de acordo com as necessidades do Tribunal no deslocamento dos servidores e magistrados, nas atividades cuja presença destes seja necessária.

**1.3** – Para o cumprimento do objeto, o Tribunal Regional do Trabalho 19ª Região enviará Requisição de Passagem Aérea, devidamente autorizada e assinada pelo fiscal do contrato, podendo ser expedida via e-mail ou outro meio eletrônico.

**1.4** – A estimativa de gasto para o período de **12 (doze) meses é R\$ 308.155,69 (trezentos e oito mil, cento e cinquenta e cinco reais e sessenta e nove centavos)**, conforme constatado através das cotações realizadas pela equipe de contratação com os devidos ajustes informados no ETP, valor analisado pela Secretaria de Orçamento e Finanças deste Tribunal, considerando-se o orçamento previsto para 2019/2020.

**1.5** – A estimativa contida no item “1.4” deste Termo de Referência é válida apenas para orientar a formulação de proposta, não podendo ser exigido, nem considerado para pagamento mínimo. Portanto, poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização à CONTRATADA.

## **2 – JUSTIFICATIVA**

**2.1**– A contratação tem como meta atender às necessidades de deslocamentos dos magistrados e servidores deste Regional para cumprir compromissos em outros Estados, deslocamentos de autoridades vinculadas ao Tribunal, bem assim de outros agentes da Administração Pública, desde que devidamente justificado o interesse público e mediante prévia autorização da autoridade competente.

**2.2**– Essa contratação objetiva assegurar a realização de atividades desempenhadas pelo Regional porque periodicamente são feitas reuniões de trabalho para melhoria dos controles/serviços jurisdicionais, tanto para a área meio quanto atividade fim, que só são possíveis de participação com a emissão de passagens aéreas, tendo em vista que a maioria dessas reuniões é realizada em Brasília pelo CSJT. Além disso, se trata de serviço essencial e de trato contínuo para a Administração.

**2.3** – Consigne-se que essa medida se alicerça na circunstância de que o contrato atual, que tramita no Proad nº. 53.480/2017, está prestes a encerrar, hipótese que impulsiona o estarte e desenlace de todos os procedimentos para a realização da respectiva licitação.

**2.4** – Soma-se a isso que o risco atualmente é alto de este Regional não dispor desse tipo de contrato, haja vista que um órgão como o TRT não pode deixar de enviar seus representantes quando há determinação por parte do TST e/ou do CSJT/CNJ.

**2.5** – Nesse cenário, a solução é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo, entre outros, os serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (ida e volta), nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete ao interessado por meio de posto de atendimento ou bilhete eletrônico, no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, para o TRT da 19ª Região que deverá acontecer conforme Termo de Referência.

**2.6**– A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações 2019/2020.

**2.7**– Pontue-se que essa contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT: "Melhorar as condições ambientais de trabalho e a segurança institucional" cujo indicador é o "índice de satisfação do usuário" preconizado na Meta 4 do Planejamento Estratégico desta Eg. Corte.

## **3 – DOS SERVIÇOS**

**3.1**– Para fins deste Termo de Referência, considera-se:

**3.1.1**– **BILHETE** – Passagem aérea (ida e volta) contendo ao menos: companhia aérea, nome do passageiro, CPF/RG do passageiro, o valor de cada trecho, o valor da taxa de embarque, franquia de bagagem de mão não inferior a 10kgs, data e horário do voo, local, horário e numeral do portão de embarque, número do localizador, assento do

passageiro, disponível impresso e/ou digital, contendo o número do telefone da companhia aérea e o número de emergência da agência de viagem CONTRATADA;

**3.1.2-** TARIFA – Valor da passagem aérea cobrada pela companhia responsável pelo transporte;

**3.1.3 – TAXAS AEROPORTUÁRIAS –** Valores cobrados pelas autoridades aeroportuárias, pagos às companhias aéreas além do valor da tarifa.

**3.2 –** Para a execução dos serviços, a empresa CONTRATADA deverá:

**3.2.1-** Observar as normas a que está sujeita a atividade de gerenciamento de viagens, especialmente quanto ao fornecimento de passagens;

**3.2.2-** Manter para o CONTRATANTE ou à sua disposição, a qualquer momento, em horário ininterrupto, compreendido entre 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, funcionários suficientes para atender **prontamente** as solicitações decorrentes dos serviços relacionados no item 1.1.

**3.2.3 –** Após o horário estipulado no item “**3.2.2**”, nos fins-de-semana e feriados, a CONTRATADA deverá indicar o (a) empregado(a) para atender os casos excepcionais e urgentes, disponibilizando para o CONTRATANTE plantão de telefones fixos e celulares;

**3.2.3.1 –** Para tanto, a contratada também deverá especificamente, no horário das 11h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira, manter funcionário escalado a atender as solicitações dos serviços relacionados no item 1.1, tendo em conta que nestes períodos é comum ocorrer nas empresas do ramo uma demora na prestação do serviço contratado;

**3.2.3.2 –** O horário estabelecido no item "**3.2.3.1**" não dispensa o cumprimento do horário indicado no item "**3.2.2**" a ser prestado;

**3.2.4 –** Prestar assessoramento para definição de melhor roteiro, horário e frequência de vôos (partida/chegada), melhores conexões e das tarifas promocionais à retirada dos bilhetes, como também as tarifas promocionais à época da emissão das passagens aéreas nacionais e internacionais;

**3.2.5 –** Proceder a emissão de bilhetes por meio de requisição de passagem aérea emitida pelo CONTRATANTE;

**3.2.5.1-** Para tanto, a CONTRATADA deverá pesquisar tarifas, antes da emissão do bilhete de passagem, que no momento estiverem sendo praticadas pelas companhias aéreas, devendo sempre que possível optar pela de menor valor;

**3.2.5.2-** A CONTRATADA deverá justificar os motivos pelos quais não foi possível optar pela passagem de menor valor;

**3.2.6-** Fornecer passagens aéreas nacionais e internacionais, para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transporte aéreo; emitir ordens de passagens para todas as cidades atendidas por linhas regulares de transporte aéreo, informando à unidade gestora do contrato ou ao favorecido o número do bilhete, código de transmissão, companhia aérea, valor dos trechos e taxas de embarque;

**3.2.6.1** – Excepcionalmente, a solicitação de passagens aéreas poderá ser efetuada pelo CONTRATANTE através de qualquer meio hábil de comunicação, sem prejuízo da posterior emissão da Requisição de Passagem Aérea;

**3.2.7** – A CONTRATANTE poderá independentemente de motivação e sem quaisquer ônus adicionais, solicitar o cancelamento dos bilhetes de passagem emitidos;

**3.2.7.1**– A CONTRATADA adotará as medidas necessárias para o cancelamento de passagens e/ou trechos não utilizados, a partir de solicitação da CONTRATANTE;

**3.2.8** – Proceder a emissão de bilhetes eletrônicos para outras localidades no Brasil e no exterior, à disposição do passageiro, na companhia mais próxima ou nos aeroportos, informando o código e a empresa;

**3.2.9**– Efetuar o endosso de passagem respeitando o regulamento das companhias;

**3.2.10** – Repassar integralmente todos os descontos promocionais de tarifas reduzidas, concedidos pelas companhias aéreas;

**3.2.10.1**– Serão repassadas à CONTRATANTE as tarifas promocionais, sempre que forem cumpridas as exigências para esse fim.

**3.2.10.2**– Serão repassadas à CONTRATANTE as menores tarifas que a CONTRATADA obtiver junto às companhias aéreas.

**3.2.11**– Fornecer, sempre que solicitado pelo contratante, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das passagens, por companhia aérea.

## **4 – DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**4.1** – A licitante vencedora deverá iniciar a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência **a partir da assinatura do contrato**, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por períodos iguais e sucessivos, limitado a sua duração a **60 (sessenta) meses**, nos termos do inciso II do art. 57, da Lei nº. 8.666/93;

**4.2** – A contratada deverá entregar os bilhetes de passagens aéreas nacionais em até **02 (duas) horas** e internacionais em até **04 (quatro) horas**, após a solicitação, diretamente ao requisitante ou através de envio por e-mail.

**4.3** – Excepcionalmente, em caráter de urgência, a emissão de bilhete de passagem aérea poderá ser solicitada pelo CONTRATANTE, sem a obediência aos prazos previstos no subitem anterior (**4.2**), devendo a contratada, nesse caso, atendê-lo com a agilidade requerida.

**4.4** – Comunicar ao contratante, por escrito, com antecedência mínima de **07 (sete) meses** antes do final da vigência do Contrato, o interesse da contratada em renová-lo por igual período, conforme disposto no art. 57, da Lei nº. 8.666/93, com alterações posteriores.

## **5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** – Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;

- 5.2** – Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto constante no Termo de Referência, em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 5.3** – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE, cujas obrigações a CONTRATADA deverá atender prontamente;
- 5.4** – Manter preposto para representá-la quando da execução do contrato;
- 5.5** – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do CONTRATANTE;
- 5.6** – Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato, mantendo sempre a regularidade quanto a esta responsabilidade;
- 5.7** – Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o CONTRATANTE, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;
- 5.8** – Reservar, emitir, marcar, remarcar, desdobrar, confirmar, reconfirmar e cancelar bilhetes de passagens aéreas (ida e volta), nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.9**– A CONTRATADA deverá substituir passagens (remarcação) quando ocorrer mudanças de itinerário de viagem ou de desdobramento de percurso, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- 5.10**– Quando houver aumento de custo – emitir ordem de débito pelo valor complementar; e
- 5.11**– Quando houver diminuição de custo – emitir ordem de crédito a favor do TRT19ª, a ser utilizada como abatimento no valor da fatura posterior, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da notificação;
- 5.12** – Efetuar pesquisa nas companhias aéreas, por meio de sistema informatizado de pesquisa próprio, indicando obrigatoriamente o menor preço dentre os oferecidos, inclusive aqueles decorrentes de tarifas promocionais ou reduzidas para horários compatíveis com a programação da viagem;
- 5.13**– Providenciar, mesmo previamente e mediante solicitação telefônica, a devida reserva/bloqueio, conforme as condições oferecidas pelas companhias aéreas, de acordo com a conveniência da Contratante;
- 5.14** – Fornecer as opções de voo em conformidade com modelo fornecido pelo Contratante no prazo máximo de 1h. (uma hora);

- 5.15**– Efetuar bloqueio/cancelamento e a reserva prévia da passagem de menor valor disponível (entre as opções oferecidas), mantendo-o pelo prazo mínimo de 24 (vinte e quatro horas), a contar da sua efetiva confirmação ou informação à Contratante;
- 5.16** – Informar as condições da bagagem de mão da companhia aérea contendo no mínimo informações das dimensões, peso e quantidade de peças admitidas;
- 5.17** – Informar, de forma destacada, o custo da bagagem despachada, bem como os detalhes de peso, dimensões e quantidade de peças praticados pela companhia aérea, quando solicitado;
- 5.18** – Indicar contato para atendimento fora do horário comercial, inclusive sábados, domingos e feriados, durante 24 horas do dia;
- 5.19**– Entregar bilhete de passagem fora do horário de expediente, em local indicado pelo contratante, podendo ser utilizado meio eletrônico (e-mail);
- 5.20** – Disponibilizar o código localizador de reserva a qualquer outra empresa de turismo mediante solicitação do CONTRATANTE;
- 5.21** – Solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados com reservas de passagens, tarifas de embarque e quaisquer outras logísticas de embarque, em aeroportos no Brasil ou no exterior;
- 5.22** – Reembolsar ao Tribunal o valor correspondente ao preço da passagem aérea, subtraído do valor referente à multa de reembolso e demais taxas fixadas por dispositivos legais que regulam a matéria, devidamente comprovado, em virtude da não utilização do bilhete, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, inclusive em decorrência da rescisão ou extinção contratual;
- 5.23** – Assegurar a concessão de descontos e a utilização de tarifas promocionais para os serviços prestados, sempre que praticados pelas companhias aéreas, repassando à Contratante todos os descontos e vantagens oferecidas que possam resultar em vantagem econômica para a Contratante, conforme estabelecido no Decreto 5.355/2005. A constatação de que a Contratada não repassou descontos ou promoções, emitindo passagens e bilhetes em tarifas superiores, implicará na aplicação de sanções;
- 5.24** – Manter durante toda a execução do contrato crédito compatível com o volume de vendas estimadas para o contrato, junto às companhias aéreas nacionais, diretamente ou através de agência de viagens consolidadora, bem como dispor de sistema para reserva e emissão online junto a essas companhias;
- 5.25** – Comunicar possíveis cancelamentos de vôos onde haja emissão de passagem a ser paga pelo CONTRATANTE, ficando obrigada a providenciar outro vôo, em datas e horários compatíveis com o vôo anteriormente escolhido;
- 5.26** – Receber os informativos sobre não utilização de trechos de passagens emitidas, providenciando o devido ressarcimento ao CONTRATANTE;
- 5.27** – Fornecer junto com o faturamento os créditos decorrentes de passagens e/ou trechos não utilizados ou remarcados no período respectivo;
- 5.28** – Deverá fazer desdobramentos, cancelamentos, substituições e reembolsos de bilhetes, quando solicitados e não utilizados pelo CONTRATANTE, caso haja alteração de tarifa, a CONTRATADA promoverá a compensação de valores, tanto como crédito, ou como débito enviando o documento comprobatório de valores para o CONTRATANTE;

- 5.29** – Repassar ao CONTRATANTE todos os descontos oferecidos pelas transportadoras aéreas, inclusive as tarifas promocionais, quando atendidas as condições estabelecidas para os descontos e para essas tarifas;
- 5.30** – Fazer gestão para a solução de problemas que venham a surgir, relacionados com as passagens e embarques, em aeroportos;
- 5.31** – Receber, até o último dia de vigência do contrato, as requisições de passagens, obrigando-se a fornecer as passagens aéreas oriundas daquelas requisições mesmo após o término do período contratual;
- 5.32** – Reembolsar, pontualmente, às concessionárias pelo valor dos bilhetes e ordens de passagens, não respondendo a CONTRATANTE, solidária ou subsidiariamente, por essa responsabilidade da CONTRATADA;
- 5.33** – Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuar-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do instrumento convocatório e seus anexos;
- 5.34** – Comunicar imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;
- 5.35** – Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, quanto à execução dos serviços contratados;
- 5.36** – Fornecer ao CONTRATANTE, sem ônus, a tabela de preços das empresas aéreas para passagens nacionais no início dos serviços, sempre que houver reajustes ou sempre que solicitada;
- 5.37** – A Administração da CONTRATANTE reserva-se ao direito de solicitar a comprovação, sempre que julgar necessária, do valor vigente das tarifas, na data da emissão dos bilhetes de passagens.
- 5.38** – Fornecer a qualquer momento, quando solicitado pelo CONTRATANTE, declaração expedida por companhias aéreas legalmente estabelecidas no País, de que é autorizada a comercializar passagens em seu nome; que possui idoneidade creditícia; que se encontra em dia com suas obrigações contratuais e financeiras perante as mesmas e que dispõe de terminal para reservas;
- 5.39** – Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefone para contato fora do horário normal de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que por ventura venham ocorrer;
- 5.40** – Entregar os bilhetes de passagens aéreas no local previamente designado pelo Fiscal do contrato ou por outro servidor designado pelo CONTRATANTE;
- 5.41** – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, salvo com prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;
- 5.42** – Responder administrativa, civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à CONTRATANTE e/ou a terceiros e responsabilizar-se pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, bem como o recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de seus empregados, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da Contratada, bem como por qualquer

acidente ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da Contratada para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

**5.43** – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**5.44** – Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do CONTRATANTE;

**5.45** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.46** – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avençados, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

**5.47** – Emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço de Agenciamento de Viagens e outra com o valor das passagens aéreas acrescido da taxa de embarque;

**5.48** – Deverão ser entregues pela CONTRATADA todas as notas fiscais ou faturas das companhias aéreas, relativas às passagens aéreas constantes das faturas, no momento de sua apresentação para pagamento;

**5.49** – Havendo diferença em desfavor da Administração, entre o valor cobrado e o valor informado pela companhia aérea, a CONTRATADA deverá adotar providências com o objetivo de devolver os valores cobrados a maior por meio de notas de crédito;

**5.50** – Disponibilizar, caso não tenha escritório ou filial no Município de Maceió, em caráter permanente e ininterrupto, atendimento com acionamento por meio de mensagens eletrônicas (e-mail) e telefone fixo de custo local e celular com linha DDD (82) Maceió/AL, disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, no prazo máximo de 5 dias após a assinatura do contrato;

**5.50.1** – Para o cumprimento do item “5.50” a CONTRATADA deverá propiciar atendimento 24 horas por dia, durante todos os dias da semana, por meio de telefone fixo e celular com linha DDD (82) Maceió/AL, além de central de telefonia (*call center*), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela CONTRATADA, os quais deverão permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis.

**5.50.2** – Disponibilizar, sem ônus para o Contratante, um sistema corporativo on-line de autoagendamento (*self-booking* e *selfticket*), por meio de senha individual, pela internet, disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, através do qual seja possível, ao Contratante, efetuar a efetiva reserva de passagens aéreas nacionais, bem como proceder à consulta e fazer a pesquisa unificada de disponibilidade de todos os vôos e as melhores tarifas disponíveis, praticadas por todas as companhias aéreas que operem nos deslocamentos solicitados;

**5.50.3** – A CONTRATADA deverá permitir a gestão e o acompanhamento, por meio de senhas individuais, de todas as viagens programadas pela CONTRATANTE, com fluxo

*online e aprovação e relatórios gerenciais das atividades, incluindo as funcionalidades de self-booking e selfticket;*

**5.50.4** – Disponibilizar um endereço de correio eletrônico (e-mail) que possibilite a comunicação entre Contratante e Contratada em tempo real;

**5.51** – A CONTRATADA deverá pagar às companhias aéreas, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, os bilhetes emitidos, ficando estabelecido que o TRT19<sup>a</sup> não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esse pagamento.

## **6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

**6.2**– Permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada às suas dependências para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;

**6.3**– Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;

**6.4**– Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuados;

**6.5**– Comunicar à CONTRATADA a quantidade de bilhetes a serem fornecidos, indicando trechos e locais;

**6.6**– Emitir as requisições de passagens aéreas, numeradas em sequência e assinadas pela autoridade competente ou por servidor por ela designado;

**6.7**– Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;

**6.8**– Notificar, por escrito, a contratada, sobre a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;

**6.9**– Solicitar formalmente à CONTRATADA, no caso de não utilização de bilhete de passagem, em seu percurso total ou parcial, o ressarcimento do valor correspondente ao trecho (crédito), situação em que a CONTRATADA deverá emitir a correspondente Nota de Crédito que, por medida de simplificação processual, deve se dar mediante glosa dos valores respectivos na própria fatura mensal apresentada pela contratada;

**6.10**– Quando da efetuação da glosa, eventuais multas aplicadas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas deverão ser consideradas;

**6.11**– Os valores não processados na fatura relativa ao mês da ocorrência deverão ser processados na próxima fatura emitida pela CONTRATADA;

**6.12**– Quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, o montante a ser glosado poderá ser reembolsado ao órgão ou entidade, mediante recolhimento do valor respectivo por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU;

**6.13**– Definir a reserva da passagem aérea ao menor preço e em classe econômica, sem prejuízo do estabelecido no art. 27-A do Decreto 71.733/1973 (incluído pelo Decreto 9280/2018, considerando-se o horário e o período da participação do servidor no evento, a pontualidade, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando garantir condição laborativa produtiva;

**6.14**– Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela contratada, desde que atendidas as obrigações contratuais;

**6.15**– Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

**6.16**– Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.

## **7 – DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

**7.1**– Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por um representante do Tribunal especialmente designado, que terá seu substituto legal, cabendo-lhes as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

**7.2**– Caberá ao Fiscal do contrato:

- a) verificar a execução dos serviços objetivando garantir a qualidade desejada;
- b) emitir as Requisições de Passagens Aéreas;
- c) solicitar a contratação de serviços de bagagem contratada nas eventuais necessidades;
- d) atestar e encaminhar as notas fiscais ao Setor competente para autorizar os pagamentos.

**7.3**– A fiscalização será exercida no interesse do CONTRATANTE e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. À CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar o serviço prestado, se em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

## **8 – DOS PREÇOS DAS PASSAGENS**

**8.1**– O preço das passagens aéreas, a ser cobrado pela CONTRATADA, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores.

## **9 – DA REMUNERAÇÃO, PRAZO E PAGAMENTO PELO SERVIÇO DE AGENCIAMENTO**

**9.1**– A remuneração total a ser paga à agência de viagens será apurada a partir da soma do valor ofertado pela prestação de serviço de Agenciamento de Viagens compreendendo os serviços de **reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento** de bilhetes de passagens aéreas (**ida e volta**), **nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete** para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada,

os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, **multiplicados pela quantidade de passagens aéreas emitidas no período faturado.**

**9.2–** O CONTRATANTE pagará, ainda, à CONTRATADA, o valor das passagens aéreas emitidas no período, acrescido das taxas de embarque, de “assento–conforto” e do valor cobrado a título de bagagem despachada que ultrapassar a franquia correspondente conforme estabelecido neste Termo de Referência.

**9.3–** A Contratada deverá emitir mensalmente faturas que contenham os nomes dos passageiros, os valores das tarifas das passagens, das taxas de embarque, dos “assentos-conforto”, do valor cobrado a título de bagagem despachada e dos respectivos serviços de agenciamento de viagens. A nota fiscal deverá conter o valor total dos serviços de agenciamento de viagens faturado.

**9.4–** No caso de processamento do pagamento através de depósito bancário deverão ser fornecidos os seguintes dados: a) banco; nome e código; b) agência: nome e código e c) número da conta corrente (completo).

**9.5–** O pagamento será efetivado no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da certidão de recebimento em definitivo do objeto, através de ordem bancária para o estabelecimento indicado pela contratada e mediante apresentação dos seguintes documentos:

**9.5.1–** Nota fiscal/fatura contendo a descrição do serviço e atestada pela fiscalização;

**9.5.2–** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**9.5.3–** CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**9.5.4–** CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**9.6–** A apresentação de Nota Fiscal com incorreções, ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

**9.7–** O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº. 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

**9.8 –** Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

**9.9 –** O TRT se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação dos serviços, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

**9.10–** O TRT poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Pregão.

**9.11**– Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

**9.12**– Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365} = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 10 – DA BAGAGEM DESPACHADA

**10.1**– Conforme disposto na Resolução nº. 400/2016 da ANAC, as empresas aéreas podem praticar a venda de passagens aéreas com possibilidade de cobrança pelo despacho de bagagens, garantida franquia mínima de 10 (dez) quilos, denominada bagagem de mão, observadas as dimensões e quantidades de peças definidas pela companhia aérea.

**10.2**– Dessa forma, no ato da solicitação de emissão do bilhete a CONTRATANTE deverá indicar a necessidade (ou não) de contratação acessória de serviço de bagagem despachada.

**10.3**– O custo da bagagem despachada está incluído (no preço da passagem) na tabela "Forma de Apresentação da Proposta" do presente anexo II do Edital.

## 11 – DO VALOR ESTIMADO DE CONTRATAÇÃO

**11.1**– Conforme analisado no ETP (**doc. 95**), estimou-se o quantitativo de **139** passagens **nacionais** (ida e volta) e **10** passagens **internacionais** (ida e volta) para o período de **12 (doze) meses**.

**11.2**– Mediante pesquisa de mercado, anexado neste **Proad nº. 4222/2019**, aferiu-se previsão estimada de gasto total de **R\$ 308.155,69 (trezentos e oito mil, cento e cinquenta e cinco reais e sessenta e nove centavos)** em aquisições de passagens aéreas do **atual período de 2019** até todo ano de **2020**.

**11.3** – Para a pesquisa de preços utilizou-se a planilha abaixo que servirá de padrão para ser utilizada no correspondente Pregão Eletrônico:

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO – GRUPO ÚNICO								
OBJETO: A contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, reserva, marcação, remarcação, desdobramento e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional com o respectivo bilhete para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.								
1) Item	Serviço	(A) Qtde estimada de passagens, sendo <u>ida e volta</u> (para o período de 12 meses)	(B) Valor médio da Passagem sendo ida e volta (unitário)	(C) Valor unitário a ser cotado no pregão para a prestação do serviço de agenciamento de viagem (emissão, reserva, marcação, remarcação, desdobra- mento e cancelamento) - R\$	(D) Valor médio estimado de taxa de Embarque - <u>ida e volta</u> (unitário) R\$	(E) Valor total estimado p/12 meses, referente ao serviço de agenciamen- to de viagens (A) x (C) - R\$	(F) Valor estimad o p/12 meses, da taxa de embarq ue (A)x(D)	Total estimado da contrata ção (A x B) + (E) - R\$
1	Passagem Nacional	139 und.	1.755,31	1,00	65,90	139,00	9.160,10	244.127,09
2	Passagem Internacional	10 und.	6.401,86	1,00	231,64	10,00	2.316,40	64.028,60
<b>Valor Total Estimado para contratação anual</b>								<b>308.155,69</b>

## 12 – ENQUADRAMENTO DO OBJETO E ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

**12.1**– Tem-se que o seu objeto se enquadra como serviço comum para os fins do disposto no artigo 1º do Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade de Pregão, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto nº. 5.450 de 31/05/2005; nas demais legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº. 8666, de 21/06/1993, com suas alterações subsequentes.

**12.2**– A contratação de forma **GLOBAL**, por **GRUPO ÚNICO**, assim se justifica, pois, se o contrário fosse, estaria comprometida a integridade do objeto pretendido e a sua perfeita execução, mormente porque, em tese, um fornecedor poderia informar que dependeria de outra empresa para lhes comercializar as passagens, promover alterações e eventuais cancelamentos, o que acarretaria prejuízos ao conjunto.

**12.3**– Portanto, conforme consta nos itens anteriores, a estratégia de contratação dar-se-á na modalidade de Pregão Eletrônico, com fundamento no art. 4º do Decreto nº. 5.450/2005, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**12.4**– O objeto desta ação, suas peculiaridades, sua natureza e especificação técnica estão detalhadamente descritos neste Termo de Referência.

**12.5**– Para tanto, a contratação fundamentar-se-á ainda nos seguintes normativos:

- Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- Lei nº. 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor; e Lei nº. 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, ambas subsidiariamente.
- Lei 8.666, de 21/06/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- Lei 10.520 de 17/07/2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 8.538, de 06/10/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal.
- Decreto nº. 9.280/2018, que altera o Decreto nº. 71.733, de 18 de janeiro de 1973, que regulamenta a Lei nº. 5.809, de 10 de outubro de 1972, quanto à aquisição de passagens aéreas.
- Ato GP TRT 19ª nº. 206/98, que regulamenta a consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, instituído pela Instrução Normativa nº. 05, de 21/07/95 e atualizada pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº.03 de 2018.
- Ato GP TRT 19ª nº. 71/2017, que estabelece procedimentos internos para a tramitação dos processos licitatórios no âmbito Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região e sobre fiscalização e gestão dos contratos.

**12.5.1**– Para os fins de prestação de serviços, a CONTRATADA deverá também obedecer aos seguintes normativos, a saber:

- Lei nº. 7.565, de 19 de dezembro de 1986 (Código Brasileiro de Aeronáutica);
- Lei 8.078, de 1.9.1990. (Lei de código de defesa do consumidor);

- Lei nº. 12.974, de 15 de maio de 2014 (Atividades das Agências de Turismo);
- Decreto nº. 5.978, de 04 de dezembro de 2006 (Regulamentação de Documentos de Viagem);
- Decreto nº. 6.523, de 31 de julho de 2008 (Serviço de Atendimento ao Consumidor – SAC);
- Resolução ANAC nº. 25, de 25 de abril de 2008 (Processo administrativo para a apuração de infrações e aplicação de penalidades – ANAC);
- Resolução ANAC nº. 280, de 11 de julho de 2013 (Passageiros com Necessidade de Assistência Especial – PNAE);
- Resolução ANAC nº. 400, de 13 de dezembro de 2016 (Condições Gerais de Transporte Aéreo);
- Instrução Normativa ANAC nº. 8, de 06 de junho de 2008 (Processo administrativo para a apuração de infrações e aplicação de sanções – ANAC);
- Instrução Normativa ANAC nº. 03, de 11 de fevereiro de 2015 (Aquisição de passagens aéreas pela Administração Pública).

**12.6**– Os recursos orçamentários destinados à ação serão providos pelo orçamento do Tribunal e da Escola Judicial consoante Plano de Aquisição/Contratação de 2019/2020.

**12.7**– Qualquer problema relacionado à execução contratual deverá ser imediatamente notificado aos fiscais do contrato para as providências cabíveis.

**12.8**– Eventuais intercorrências e ações de contorno estão elencadas no capítulo IV - Análise de Riscos, contido no ETP.

## 13 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**13.1**– Para comprovação das condições de habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

### **13.1.1**– **Habilitação Jurídica:**

**13.1.1.1**– Registro comercial, no caso de empresário individual;

**13.1.1.2**– Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

**13.1.1.3**– A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

**13.1.1.4**– Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

**13.1.1.5**– Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

**13.1.1.6**– Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **13.1.2– Regularidade fiscal e trabalhista:**

**13.1.2.1**– Provas de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**13.1.2.2**– Provas de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo o domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**13.1.2.3**– A prova de regularidade com as fazendas Estadual e Municipal deverá incluir todos os tributos Estaduais e Municipais, respectivamente.

**13.1.2.4**– Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**13.1.2.5**– Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

**13.1.2.6**– Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011.

### **13.1.3– Habilitação Técnica:**

**13.1.3.1** – Atestado(s)/declaração(s) de Capacidade Técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter o licitante desempenhado de forma satisfatória atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

**13.1.3.2** – Para fins de compatibilidade serão considerados a prestação de serviços de agenciamento de viagens e fornecimento de bilhetes de passagem, concomitantemente, em quantidades somadas correspondentes ao mínimo de 50% (cinquenta por cento) das quantidades de bilhetes de passagem aéreas;

**13.1.3.3** – somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

**13.1.3.4** – licitante deve disponibilizar, quando solicitado, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, fornecendo, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços;

**13.1.4.5**– Certificado de Registro (cadastro) da licitante junto ao Ministério do Turismo, conforme disposto no art. 22 da Lei nº 11.771/2008 e art. 18 do Decreto nº 7.381/2010.

#### **13.1.4– Documentação Complementar:**

**13.1.4.1**– Declaração de inexistência de fato impeditivo na habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº. 8666/93, e de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93.

**13.1.4.2**– Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº. 07/2005, alterada pela Resolução nº. 229/2016.

**13.1.4.3**– Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº. 1.793/2011-Plenário, como condição habilitatória serão realizadas as seguintes consultas:

**13.1.4.4**– Aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência – [www.transparencia.gov.br](http://www.transparencia.gov.br));

**13.1.4.5**– Aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis Por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ – [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)).

**13.1.4.6**– Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br)).

**13.1.4.7**– A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

## **14 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**14.1** – A proposta deverá conter:

**14.1.1** – Planilha com valor unitário a ser cobrado pela prestação do serviço de Agenciamento de Viagens (**relativo aos serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento** de bilhetes de passagens aéreas, **nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete (ida e volta)** para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno).

**14.1.2 – O VALOR UNITÁRIO DO SERVIÇO DE AGENCIAMENTO**, limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula, no qual se presumem inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive, impostos, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, conforme modelo de planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO – GRUPO ÚNICO								
OBJETO: A contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, reserva, marcação, remarcação, desdobramento e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional com o respectivo bilhete para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.								
1) Item	Serviço	(A) Qtde estimada de passagen s, sendo <u>ida</u> e <u>volta</u> (par a o período de 12 meses)	(B) Valor médio da Passagem sendo ida e volta (unitário)	(C) Valor unitário a ser cotado no pregão para a prestação do serviço de agenciamento de viagem (emissão, reserva, marcação, remarcação, desdobra- mento e cancelamento) - R\$	(D) Valor médio estimado de taxa de Embarque - <u>ida e volta</u> (unitário) R\$	(E) Valor total estimado p/12 meses, referente ao serviço de agenciamento de viagens (A) x (C)	(F) Valor estimado p/12 meses, da taxa de embarqu e (A)x(D)	Total estimado da contrata- ção (A x B) + (E)
1	Passagem Nacional	139und	1.755,31		65,90		9.160,10	
2	Passagem Internacional	10 und	6.401,86		231,64		2.316,40	
<b>Valor Total proposto para contratação anual</b>								

**14.1.3** – Os valores constantes nas colunas “B” e “D” são fixos e não serão objeto de formulação de preços nem de lances;

**14.1.4** – O custo relativo a bagagem despachada e “assento conforto” está incluído no valor previsto na coluna “B”.

## 15 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**15.1** – Para julgamento da proposta, será considerada vencedora aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas, ofertar o MENOR PREÇO GLOBAL, observada a equação constante no modelo de proposta;

**15.2** – Para o Pregão Eletrônico, não serão aceitos valores negativos para os serviços de agenciamento de passagens;

**15.3** – Valores negativos não serão aceitos, ensejando a desclassificação da proposta;

**15.4** – Havendo empate nas PROPOSTAS, sem que haja disputa de lances, serão utilizados para fins de desempate o seguinte critério: sorteio, em ato público, conforme §2º do art. 45 da Lei 8.666/93;

**15.5** – Em caso de empate nos LANCES serão utilizados os critérios previstos no §4º do art. 24 do Decreto 5.450/05;

**15.6** – Não se deve confundir empate de proposta com empate provocado por lance;

**15.6.1** – O primeiro será resolvido pela Lei 8.666/93 e o segundo através do Decreto 5.450/05.

**15.7** – O sorteio será realizado na Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região em data e horário previamente divulgado pelo pregoeiro durante a sessão do pregão;

**15.8** – Decorridos trinta minutos da hora marcada para o ato público, sem que compareça nenhum licitante, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

## **16 – SUBCONTRATAÇÃO**

**16.1** – A subcontratação poderá ser permitida de forma parcial e excepcional, com prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, nos casos em que a CONTRATADA não possa prestar diretamente os serviços avençados, devendo, para tanto, justificar os motivos que ensejariam a subcontratação.

## **17 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** – As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 5.450/2005 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

**17.2** – Conforme o disposto no art. 28 do Decreto nº. 5.450/2005: “Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais”.

**17.3** – Além do previsto no subitem anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei nº. 8.666/93, a administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras:

**17.3.1** – Advertência, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta;

**17.3.2** – Multa de **0,5%** (meio por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação inadimplida, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, até o limite máximo de 10% (dez por cento), podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

**17.3.3** – Multa de **10%**, incidente sobre o valor global do Contrato, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente;

**17.3.4** – Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**17.3.5** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**17.4** – As sanções previstas nos subitens **17.3.1** e **17.3.4** e **17.3.5** poderão ser aplicadas concomitantemente com as dos subitens **17.3.2** e **17.3.3**, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data em que tomar ciência.

**17.5** – As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de **15 (quinze) dias (conforme item 17.3.3)**, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela contratante;

**17.6** – O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

**17.7** – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso da aplicação da penalidade prevista no subitem **17.3.5**, a contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais;

**17.8** – As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 5.450/2005 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

**17.9** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **18– REAJUSTE**

18.1. O valor consignado no contrato para aquisição de passagens aéreas, excluído os valores relativos ao serviço de agenciamento de viagem (alínea C do quadro constante do item 14), será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, por meio da aplicação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, apurado e divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

18.2 Os reajustes relativos ao serviço de agenciamento de viagem (alínea C do quadro constante do item 14) deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, por meio da aplicação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, apurado e divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

18.2.1 Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste do serviço de agenciamento (alínea C do quadro constante do item 14) e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

18.2.2 Também ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste do serviço de agenciamento (alínea C do quadro constante do item 14) se o pedido for formulado depois de extinto o contrato.

18.5 O reajuste do serviço de agenciamento (alínea C do quadro constante do item 14) terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da CONTRATADA, nos termos do item 18.1.

## **19– PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

**19.1** – A presente contratação está alinhada com o planejamento estratégico e com a proposta orçamentária do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

## **20 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**20.1** – Os dados do TRT da 19ª Região: CNPJ: nº. 35.734.318/0001–80 e UASG: nº. 080022.

**20.2** – Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto da contratação dentro dos limites estabelecidos na lei nº. 8.666/93.

**20.3** – No edital deverá ser inserida planilha padrão de dados para pagamento e realização de outros atos necessários, conforme modelo já adotado pela Coordenadoria de Licitações em seus editais, em obediência ao Ato nº. 71/2017 do TRT/19ª.

Maceió-AL, 26 de setembro de 2019

**Emanoel Ferdinando da Rocha  
Júnior - CML  
Integrante Requisitante**

**Carlos Humberto Honório  
Mendonça - CML  
Integrante Técnico**

**Maria Wilma de Carvalho –  
S.A.  
Integrante Administrativo**

*Assinado eletronicamente  
pela equipe de contratação)*



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_ (rua, avenida, etc.) \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o n°. \_\_\_\_\_, com domicílio bancário no banco \_\_\_\_\_, agência n, conta n°. \_\_\_\_\_ neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, interessada na prestação dos serviços de agenciamento de passagens aéreas (serviços de agenciamento de viagens, compreendendo, entre outros, os serviços de **reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento** de bilhetes de passagens aéreas, **nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete(ida e volta)** para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência), objeto do Pregão Eletrônico n°. 30/19 propõe ao TRT da 19ª Região a prestação do serviço deste Ato Convocatório, de acordo com esta Proposta Comercial, nas seguintes condições:

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO – GRUPO ÚNICO								
<b>OBJETO:</b> A contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, reserva, marcação, remarcação, desdobramento e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional com o respectivo bilhete para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.								
1) Item	Serviço	(A) Qtde estimada de passagen s, sendo <u>ida</u> e <u>volta</u> (par a o período de 12 meses)	(B) Valor médio da Passagem sendo ida e volta (unitário)	(C) Valor unitário a ser cotado no pregão para a prestação do serviço de agenciamento de viagem (emissão, reserva, marcação, remarcação, desdobra- mento e cancelamento) - R\$	(D) Valor médio estimado de taxa de Embarque - <u>ida e volta</u> (unitário) R\$	(E) Valor total estimado p/12 meses, referente ao serviço de agenciamento de viagens (A) x (C)	(F) Valor estimado p/12 meses, da taxa de embarqu e (A)x(D)	Total estimado da contra- ção (A x B) + (E)
1	Passagem Nacional	139und	1.755,31		65,90		9.160,10	
2	Passagem Internacional	10 und	6.401,86		231,64		2.316,40	
<b>Valor Total proposto para contratação anual</b>								

Declaramos:

a) expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e Seus anexos, bem com que no preço unitário ofertado estão inclusas as despesas diretas e indiretas, com fornecimento de todos os insumos, de conformidade com as condições estabelecidas no Edital de Pregão e suas Anexos.

b) que os preços contidos na proposta estarão incluídas todas as despesas decorrentes do agenciamento das passagens aéreas, inclusos taxas, impostos, tarifas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, inclusive lucro, necessários à perfeita execução do objeto, durante todo o período de vigência do contrato.

c) que o prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas.

Local, ..... de .....de 2019.

.....  
Representante Legal da Empresa

### ANEXO III

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO NA FORMA DA RESOLUÇÃO CNJ Nº. 07/2005, ALTERADA PELA RESOLUÇÃO Nº. 229/2016.**

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2019

AO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DO PREGÃO

A -----empresa-----, inscrita no CNPJ sob o nº. -----, com sede -----endereço-----, neste ato representada por ---- cargo----, -----nome do responsável-----, portador(a) da Cédula de Identidade com Registro Geral nº. ----- e inscrito(a) no CPF sob o nº. -----, residente e domiciliado(a) em -----, declara sob as penas da lei:

- não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

Declara, outrossim, ter conhecimento de que:

- a vedação do parágrafo anterior se estende às contratações deflagradas quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como as iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

E, ainda, estar ciente de que:

- nada obsta que a Administração vede a contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo, a exemplo dos atuantes exclusivamente na área judiciária, sempre que identificar, no caso concreto, risco potencial de contaminação do processo licitatório.

.....

(local e data)

.....

(nome e assinatura do representante legal)

## ANEXO IV

### PLANILHA DE DADOS PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS NECESSÁRIOS

**Dados da Empresa:**

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

**Dados do Representante da Empresa:**

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Cart. de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

**Dados Bancários da Empresa**

Banco	
Agência	
Conta	

**Dados do Contato com a Empresa:**

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

**Empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL?**

( ) Sim( ) Não



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

**ANEXO V- Minuta do Contrato  
PROAD n. 4222/2019  
Pregão Eletrônico n. 030/2019**

**CONTRATO TRT19/SJA N. xxxx/xxxx**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
AGENCIAMENTO DE VIAGENS QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 19ª REGIÃO E \_\_\_\_\_.**

**O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. da Paz, nº 2076, inscrito no CNPJ sob o nº 35.734.318/0001-80, neste ato representado por \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, \_\_\_\_\_, aqui representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente negócio jurídico, com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, combinada com as demais normas aplicáveis à espécie, e no que consta no PROAD TRT19 n. 53.480/2017, celebrado na modalidade Pregão Eletrônico n. 24/2017, pactuando este contrato de prestação de serviços, mediante as condições constantes das seguintes cláusulas, que ambas as partes aceitam, ratificam e outorgam, por si e seus sucessores.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo, entre outros, os serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (ida e volta), nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis, no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Parágrafo Primeiro** - Passagem aérea compreende o trecho de ida e o trecho de volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isto representa toda a contratação.

**Parágrafo Segundo** - Trecho compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independentemente de existirem conexões ou serem utilizadas mais de uma companhia aérea.

**Parágrafo Terceiro** - A frequência e periodicidade do serviço de agenciamento serão distribuídas ao longo da vigência do contrato, de acordo com as necessidades do Contratante no deslocamento dos servidores e magistrados, nas atividades cuja presença destes seja necessária.

**Parágrafo Quarto** - Para o cumprimento do objeto, o Contratante enviará Requisição de Passagem Aérea, devidamente autorizada e assinada pelo fiscal do contrato, podendo ser expedida via e-mail ou outro meio eletrônico.

## **DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme o disposto no art. 57 da Lei n.º 8.666/93, com alterações posteriores.

## **DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA** -A contratada deverá entregar os bilhetes de passagens aéreas nacionais em até 02 (duas) horas e internacionais em até 04 (quatro) horas, após a solicitação, diretamente ao requisitante ou através de envio por e-mail.

**Parágrafo Primeiro** -Excepcionalmente, em caráter de urgência, a emissão de bilhete de passagem aérea poderá ser solicitada pelo CONTRATANTE, sem a obediência aos prazos previstos na cláusula anterior devendo a contratada, nesse caso, atendê-lo com a agilidade requerida.

**Parágrafo Segundo** - Comunicar ao contratante, por escrito, com antecedência mínima de 07 (sete) meses antes do final da vigência do Contrato, o interesse da contratada em renová-lo por igual período, conforme disposto no art. 57, da Lei nº. 8.666/93, com alterações posteriores

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA QUARTA** - A CONTRATADA, durante a execução do presente Contrato, obriga-se a:

- I - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- II - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto constante no Termo de Referência, em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

III- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE, cujas obrigações a CONTRATADA deverá atender prontamente;

IV - Manter preposto para representá-la quando da execução do contrato;

V - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do CONTRATANTE;

VI - Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato, mantendo sempre a regularidade quanto a esta responsabilidade;

VII - Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o CONTRATANTE, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;

VIII- Reservar, emitir, marcar, remarcar, desdobrar, confirmar, reconfirmar e cancelar bilhetes de passagens aéreas (ida e volta), nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de 'call center', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('self-booking' e 'selfticket'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

IX - A CONTRATADA deverá substituir passagens (remarcação) quando ocorrer mudanças de itinerário de viagem ou de desdobramento de percurso, mediante solicitação da CONTRATANTE;

X - Quando houver aumento de custo – emitir ordem de débito pelo valor complementar;

XI - Quando houver diminuição de custo – emitir ordem de crédito a favor do Contratante, a ser utilizada como abatimento no valor da fatura posterior, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da notificação;

XII - Efetuar pesquisa nas companhias aéreas, por meio de sistema informatizado de pesquisa próprio, indicando obrigatoriamente o menor preço dentre os oferecidos, inclusive aqueles decorrentes de tarifas promocionais ou reduzidas para horários compatíveis com a programação da viagem;

XIII - Providenciar, mesmo previamente e mediante solicitação telefônica, a devida reserva/bloqueio, conforme as condições oferecidas pelas companhias aéreas, de acordo com a conveniência da Contratante;

XIV - Fornecer as opções de vôo em conformidade com modelo fornecido pelo Contratante no prazo máximo de 1h (uma hora);

XV - Efetuar bloqueio/cancelamento e a reserva prévia da passagem de menor valor disponível (entre as opções oferecidas), mantendo-o pelo prazo mínimo de 24 (vinte e quatro horas), a contar da sua efetiva confirmação ou informação à Contratante;

XVI - Informar as condições da bagagem de mão da companhia aérea contendo no mínimo informações das dimensões, peso e quantidade de peças admitidas;

XVII - Informar, de forma destacada, o custo da bagagem despachada, bem como os detalhes de peso, dimensões e quantidade de peças praticados pela companhia aérea, quando solicitado;

XVIII - Indicar contato para atendimento fora do horário comercial, inclusive sábados, domingos e feriados, durante 24 horas do dia;

XIX - Entregar bilhete de passagem fora do horário de expediente, em local indicado pelo contratante, podendo ser utilizado meio eletrônico (e-mail);

XX - Disponibilizar o código localizador de reserva a qualquer outra empresa de turismo mediante solicitação do Contratante;

XXI - Solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados com reservas de passagens, tarifas de embarque e quaisquer outras logísticas de embarque, em aeroportos no Brasil ou no exterior;

XXII - Reembolsar ao Contratante o valor correspondente ao preço da passagem aérea, subtraído do valor referente à multa de reembolso e demais taxas fixadas por dispositivos legais que regulam a matéria, devidamente comprovado, em virtude da não utilização do bilhete, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, inclusive em decorrência da rescisão ou extinção contratual;

XXIII - Assegurar a concessão de descontos e a utilização de tarifas promocionais para os serviços prestados, sempre que praticados pelas companhias aéreas, repassando à Contratante todos os descontos e vantagens oferecidas que possam resultar em vantagem econômica para a Contratante. A constatação de que a Contratada não repassou descontos ou promoções, emitindo passagens e bilhetes em tarifas superiores, implicará na aplicação de sanções;

XXIV - Manter durante toda a execução do contrato crédito compatível com o volume de vendas estimadas para o contrato, junto às companhias aéreas nacionais, diretamente ou através de agência de viagens consolidadora, bem como dispor de sistema para reserva e emissão online junto a essas companhias;

XXV- Comunicar possíveis cancelamentos de vôos onde haja emissão de passagem a ser paga pelo Contratante, ficando obrigada a providenciar outro vôo, em datas e horários compatíveis com o vôo anteriormente escolhido;

XXVI - Receber os informativos sobre não utilização de trechos de passagens emitidas, providenciando o devido ressarcimento ao Contratante;

XXVII- Fornecer junto com o faturamento os créditos decorrentes de passagens e/ou trechos não utilizados ou remarcados no período respectivo;

XXVIII - Deverá fazer desdobramentos, cancelamentos, substituições e reembolsos de bilhetes, quando solicitados e não utilizados pelo Contratante, caso haja alteração de tarifa, a Contratada promoverá a compensação de valores, tanto como crédito, ou como débito enviando o documento comprobatório de valores para o Contratante;

XXIX - Repassar ao Contratante todos os descontos oferecidos pelas transportadoras aéreas, inclusive as tarifas promocionais, quando atendidas as condições estabelecidas para os descontos e para essas tarifas;

XXX - Fazer gestão para a solução de problemas que venham a surgir, relacionados com as passagens e embarques, em aeroportos;

XXXI - Receber, até o último dia de vigência do contrato, as requisições de passagens, obrigando-se a fornecer as passagens aéreas oriundas daquelas requisições mesmo após o término do período contratual;

XXXII - Reembolsar, pontualmente, às concessionárias pelo valor dos bilhetes e ordens de passagens, não respondendo a Contratante, solidária ou subsidiariamente, por essa responsabilidade da Contratada;

XXXIII - Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuar-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do instrumento convocatório e seus anexos;

XXXIV - Comunicar imediatamente, por escrito, à Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária;

XXXV - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, quanto à execução dos serviços contratados;

XXXVI - Fornecer ao Contratante, sem ônus, a tabela de preços das empresas aéreas para passagens nacionais no início dos serviços, sempre que houver reajustes ou sempre que solicitada;

XXXVII- A Administração da Contratante reserva-se ao direito de solicitar a comprovação, sempre que julgar necessária, do valor vigente das tarifas, na data da emissão dos bilhetes de passagens.

XXXVIII - Fornecer a qualquer momento, quando solicitado pelo Contratante, declaração expedida por companhias aéreas legalmente estabelecidas no País, de que é autorizada a comercializar passagens em seu nome; que possui idoneidade creditícia; que se encontra em dia com suas obrigações contratuais e financeiras perante as mesmas e que dispõe de terminal para reservas;

XXXIX - Entregar os bilhetes de passagens aéreas no local previamente designado pelo Fiscal do contrato ou por outro servidor designado pelo Contratante;

XL - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, salvo com prévia e expressa autorização do Contratante;

XLI - Responder administrativa, civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Contratante e/ou a terceiros e responsabilizar-se pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, bem como o recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de seus empregados, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da Contratada, bem como por qualquer acidente ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da Contratada para com estes encargos não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

XLII - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

XLIII - Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Contrato, sem prévia autorização do Contratante;

XLIV - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XLV - Emitir faturas e/ou notas fiscais distintas, uma contendo o valor do Serviço de Agenciamento de Viagens e outra com o valor das passagens aéreas acrescido da taxa de embarque;

XLVI - Entregar todas as notas fiscais ou faturas das companhias aéreas, relativas às passagens aéreas constantes das faturas, no momento de sua apresentação para pagamento;

XLVII - Havendo diferença em desfavor do Contratante, entre o valor cobrado e o valor informado pela companhia aérea, a Contratada deverá adotar providências com o objetivo de devolver os valores cobrados a maior por meio de notas de crédito;

XLVIII - Disponibilizar, caso não tenha escritório ou filial no Município de Maceió, em caráter permanente e ininterrupto, atendimento com acionamento por meio de mensagens eletrônicas (e-mail) e telefone fixo de custo local e celular com linha DDD (82) Maceió/AL, disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, no prazo máximo de 5 dias após a assinatura do contrato;

XLIX - Para o cumprimento do item anterior a Contratada deverá propiciar atendimento 24 horas por dia, durante todos os dias da semana, por meio de telefone fixo e celular com linha DDD (82) Maceió/AL, além de central de telefonia (*call center*), bem como de outros

recursos a serem disponibilizados pela Contratada, os quais deverão permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis.

L - Disponibilizar, sem ônus para o Contratante, um sistema corporativo on-line de autoagendamento (*self-booking* e *selfticket*), por meio de senha individual, pela internet, disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, através do qual seja possível ao Contratante efetuar a efetiva reserva de passagens aéreas nacionais, bem como proceder à consulta e fazer a pesquisa unificada de disponibilidade de todos os vôos e as melhores tarifas disponíveis, praticadas por todas as companhias aéreas que operem nos deslocamentos solicitados;

LI - A Contratada deverá permitir a gestão e o acompanhamento, por meio de senhas individuais, de todas as viagens programadas pela Contratante, com fluxo *online* e aprovação e relatórios gerenciais das atividades, incluindo as funcionalidades de *self-booking* e *selfticket*;

LII - Disponibilizar um endereço de correio eletrônico (e-mail) que possibilite a comunicação entre Contratante e Contratada em tempo real;

LIII - A Contratada deverá pagar às companhias aéreas, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, os bilhetes emitidos, ficando estabelecido que o Contratante não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esse pagamento;

## **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**CLÁUSULA QUINTA – O CONTRATANTE** durante a execução do presente Contrato, obriga-se a:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

II - Permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada às suas dependências para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;

III - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Contrato;

IV - Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuados;

V - Comunicar à Contratada, a quantidade de bilhetes a serem fornecidos, indicando trechos e locais

VI - Emitir as requisições de passagens aéreas, numeradas em sequência e assinadas pela autoridade competente ou por servidor por ela designado;

VII - Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;

VIII - Notificar, por escrito, a contratada, sobre a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;

IX - Solicitar formalmente à Contratada, no caso de não utilização de bilhete de passagem, em seu percurso total ou parcial, o ressarcimento do valor correspondente ao trecho (crédito), situação em que a Contratada deverá emitir a correspondente Nota de Crédito que, por medida de simplificação processual, deve se dar mediante glosa dos valores respectivos na própria fatura mensal apresentada pela contratada;

X - Definir a reserva da passagem aérea ao menor preço e em classe econômica, sem prejuízo do estabelecido no art. 27-A do Decreto nº 71.733, de 1973 (incluído pelo Decreto 9280/2018), considerando-se o horário e o período da participação do servidor no evento, a pontualidade, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando garantir condição laborativa produtiva.

XI - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela contratada, desde que atendidas as obrigações contratuais;

XII - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

XIII - Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual

**Parágrafo Primeiro** - Quando da efetuação da glosa, eventuais multas aplicadas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas deverão ser consideradas.

**Parágrafo Segundo** - Os valores não processados na fatura relativa ao mês da ocorrência deverão ser processados na próxima fatura emitida pela CONTRATADA.

**Parágrafo Terceiro** - Quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, o montante a ser glosado poderá ser deduzido da garantia apresentada na contratação, ou ser reembolsado ao órgão ou entidade, mediante recolhimento do valor respectivo por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU.

## DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**CLÁUSULA SEXTA** - Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por um representante do Contratante especialmente designado, que terá seu substituto legal, cabendo-lhes as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

**Parágrafo Primeiro** - Caberá ao Fiscal do contrato:

I - verificar a execução dos serviços objetivando garantir a qualidade desejada;

II - emitir as Requisições de Passagens Aéreas;

III - solicitar a contratação de serviços de bagagem contratada nas eventuais necessidades;

IV - atestar e encaminhar as notas fiscais ao Setor competente para autorizar os pagamentos.

**Parágrafo Segundo** - A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**Parágrafo Terceiro** - Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar o serviço prestado, se em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

## DO VALOR E DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA SETIMA** - O valor total estimado do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Parágrafo Primeiro** - A remuneração total a ser paga à agência de viagens será apurada a partir da soma mensal do valor ofertado pela prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação, desdobramento, confirmação, reconfirmação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (ida e volta), nacionais e internacionais, com fornecimento do referido bilhete para o TRT da 19ª Região, mediante atendimento remoto [e-mail, telefone, sistema de '*call center*', sistema corporativo on-line de autoagendamento ('*self-booking*' e '*selfticket*'), bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela contratada, os quais deverão, inclusive, permitir ao(s) usuário(s) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato realizar alteração ou emissão de bilhete, inclusive em dias não úteis], no Brasil ou no exterior, inclusive o respectivo retorno, pelo período de 12 meses, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência, multiplicados pela quantidade de passagens aéreas emitidas no período faturado.

**Parágrafo Segundo** - O CONTRATANTE pagará, ainda, à CONTRATADA o valor das passagens aéreas emitidas no período, acrescido das taxas de embarque, de "assento-conforto" e do valor cobrado a título de bagagem despachada, quando for o caso.

**Parágrafo Terceiro** - A Contratada deverá emitir mensalmente faturas que contenham os nomes dos passageiros, os valores das tarifas das passagens, das taxas de embarque, dos "assentos-conforto", do valor cobrado a título de bagagem despachada e dos respectivos serviços de agenciamento de viagens. A nota fiscal deverá conter o valor total dos serviços de agenciamento de viagens faturado.

**Parágrafo Quarto** - Os preços das passagens aéreas cobrados pela Contratada deverão estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em caso de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores.

**CLÁUSULA OITAVA** - O pagamento será efetivado no prazo máximo de 10 dias úteis, contados da certidão de recebimento em definitivo do objeto, através de ordem bancária para o estabelecimento indicado pela contratada e mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal/fatura contendo a descrição do serviço e atestada pela fiscalização;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**Parágrafo Primeiro** - A apresentação de nota fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no parágrafo anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** - O Contratante reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

**Parágrafo Terceiro** - Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar n.º. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF n.º. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

**Parágrafo Quarto** - O Contratante se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação dos serviços, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

**Parágrafo Quinto** - O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**Parágrafo Sexto** - Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária;

**Parágrafo Sétimo** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

365

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

365

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**Parágrafo Oitavo** - A atualização financeira prevista nesta condição será incluída em fatura específica, podendo ser faturado no mês seguinte ao da ocorrência.

**Parágrafo Nono** - Os pagamentos decorrentes do presente contrato, deverão ser levados à crédito na **conta corrente nº \_\_\_\_\_, agência n. \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_**, cujo titular é a Contratada.

## DO REAJUSTE

CLÁUSULA NONA - O valor unitário pela prestação do serviço de agenciamento de viagem (emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais) será irremovível pelo período de vigência original, porém, caso haja a necessidade de prorrogação contratual, o valor poderá ser reajustado por meio da aplicação do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, apurado e divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

## DA BAGAGEM DESPACHADA

CLÁUSULA DÉCIMA- Conforme disposto na Resolução n. 400/2016 da ANAC, as empresas aéreas podem praticar a venda de passagens aéreas com possibilidade de cobrança pelo despacho de bagagens, garantida franquia mínima de 10 (dez) quilos, denominada bagagem de mão, observadas as dimensões e quantidades de peças definidos pela companhia aérea.

**Parágrafo Primeiro** - Em virtude da condição contida nesta Cláusula, no ato da solicitação de emissão do bilhete, o Contratante deverá indicar a necessidade, ou não de contratação acessória de serviço de bagagem despachada.

**Parágrafo Segundo** - O custo da bagagem despachada está incluído (no preço da passagem) na tabela "Forma de Apresentação da Proposta" do anexo II do Edital.

## DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Programa de Trabalho nº. 02.122.0571.4256.0027 - PTRes n. 10722, Natureza da Despesa 339039 (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica).

## **DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Além do previsto na cláusula anterior, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei nº. 8.666/93, a administração poderá aplicar as seguintes penalidades, sem o prejuízo de outras

I – advertência, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta;

II - Multa de **0,5%** (meio por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação inadimplida, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, até o limite máximo de 10% (dez por cento), podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

III – Multa de **10%**, incidente sobre o valor global do Contrato, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

**Parágrafo Primeiro** - As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pelo contratante.

**Parágrafo Segundo** - O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal e, em caso desse valor ser superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso da aplicação da penalidade descrita do inciso IV desta Cláusula, a Contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais.

**Parágrafo Quarto** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Parágrafo Quinto** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Sexto** - As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 5.450/2005 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

## **DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O CONTRATANTE poderá considerar rescindido o Contrato, de pleno direito, independentemente de notificação judicial, sem que assista à CONTRATADA o direito a qualquer indenização, nos casos e formas fixados na Lei n. 10.520/2002, pelo Decreto n. 5.450/2005 e subsidiariamente pela Lei n. 8.666/93.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Os casos omissos neste contrato serão resolvidos de acordo com o que reza a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, além das demais normas aplicáveis ao objeto do presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - As partes contratantes se vinculam a este instrumento, ao edital de licitação e à proposta da CONTRATADA.

**Parágrafo Único** - A CONTRATADA fica obrigado a manter, durante a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - A subcontratação poderá ser permitida de forma parcial e excepcional, com prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, nos casos em

que a CONTRATADA não possa prestar diretamente os serviços avençados, devendo, para tanto, justificar os motivos que ensejariam a subcontratação.

### **DA PUBLICAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** - Em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do art. 61 da Lei 8.666/93, incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste ajuste e de seus eventuais termos aditivos no Diário Oficial da União.

### **DO FORO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** - É competente o foro do Juízo Federal da Seção Judiciária de Maceió (AL), para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente avença.

E, para firmeza, e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Maceió, XX de XXXXXXXX de XXXXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADA