

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1 – Identificação da Área Requisitante da Solução

Unidade/Setor:	CSI - Coordenadoria de Segurança Institucional	Data:	18/05/2018
Nome do Projeto:	AQUISIÇÃO DE COLETES BALÍSTICOS		
Responsável pela Demanda:	José Miriel Morgado P. Gomez	Matrícula:	308.19.0061
E-mail do Responsável:	Jose.miriel@trt19.jus.br	Telefone:	2121 8335
Fonte de Recursos:			

### 2 – Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Requisitante:	José Miriel Morgado P. Gomez	Matrícula:	308.19.0061
E-mail do Integrante Requisitante:	Jose.miriel@trt19.jus.br	Telefone:	2121 8335
Integrante Técnico:	Gracioneto Gama de Oliveira	Matrícula:	308.19.0502
E-mail do Integrante Técnico:	Gracioneto.oliveira@trt19.jus.br	Telefone:	2121 8317
Integrante Administrativo:	Marcelo Vitoriano Torres	Matrícula:	308.19.0277
E-mail do Integrante Administrativo:	Marcelo.torres@trt19.jus.br	Telefone:	2121.8317

### 3 – Alinhamento Estratégico

Id	OBJETIVO ESTRATÉGICO DO REQUISITANTE	Id	NECESSIDADES ELENCADAS
1	Aquisição de coletes balísticos	1	Atualizar equipamentos imprescindíveis a segurança.
		2	Proteção a vida dos agentes de segurança institucional

### 4 – Motivação / Justificativa

4.1. Necessidade de aquisição dos coletes e capas de coletes, por motivo dos atuais estarem fora do período de validade, e sendo imprescindíveis a segurança dos agentes de segurança, para que os mesmos exerçam suas atividades dentro de margem de segurança aceitável.

Quantidade de coletes: 10 unidades

Especificação dos coletes: Nível III A  
Quantidade de capas: 30 unidades, sendo 20 na cor preta e 10 na cor branca  
Estimativa de valor : R\$ 17.000,00  
Encaminhamento

Encaminha-se ao **DIRETOR GERAL**

Para:

- I - decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II - indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III - instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.

#### Área Requisitante da Solução

---

<Nome>

Matrícula: <Matr.>

Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

#### Autoridade Competente da Área Administrativa

---

<Nome>

Matrícula: <Matr.>

Maceió, 18 de maio de 2018.