

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO NO SEU PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL (PDI), SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser explicadas no espaço reservado abaixo para informações complementares)

INFORME AQUI EM QUAL COMPETÊNCIA TÉCNICA O CURSO ESTÁ INSERIDO:

I - DADOS PESSOAIS DO PARTICIPANTE

Caso haja mais de um participante, copie as informações e cole abaixo preenchendo os dados dos demais.

(Todos os campos são obrigatórios)

Nome: Felipe Costa Leite

Cargo/Função: Técnico Judiciário - Apoio Especializado - Tecnologia da Informação

Lotação: Setic

E-mail: felipe.leite@trt19.jus.br

Telefone: 8152

JUSTIFICATIVA: aprimoramento e atualização técnica da equipe desta SETIC para o cumprimento das metas de capacitação anual de TIC definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTIC e no referido PACTIC 2022, que determinam capacitar, em no mínimo 20 horas, pelo menos 50% dos servidores de TIC.

II - DADOS DO EVENTO

(Todos os campos são obrigatórios)

Pedidos: AFASTAMENTO () INSCRIÇÃO(X) DIÁRIAS () PASSAGENS ()

Cidade:



Período: 28 de novembro a 02 de dezembro – Diurno

Data de Início: Horário:

Data de término: Horário:

Valor da Inscrição: R\$ 2.450,00

III - MODALIDADE DO CURSO

(Todos os campos são obrigatórios)

Presencial: ()

Semipresencial: ()

EAD: (X)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT19ª GP/EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

IV - DADOS DA VIAGEM

(Todos os campos são obrigatórios)

Veículo Próprio: SIM() NÃO()

Transporte Aéreo: SIM() NÃO()

Data/Ida: Data/Retorno:

V - OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. PCD - Proposta de Concessão de Diárias, em caso de servidor, assinada pelo proponente(Gestor). Quando o beneficiário da PCD for magistrado, poderão ser proponentes o Presidente do Tribunal ou o Diretor da Escola Judicial, ou quem os substitua.

2. Folder do Evento



OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de **60(sessenta) dias** para eventos de longa duração, e **30(trinta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

VI - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: Manoel Messias Feitoza

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO NO SEU PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL (PDI), SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser explicadas no espaço reservado abaixo para informações complementares)

INFORME AQUI EM QUAL COMPETÊNCIA TÉCNICA O CURSO ESTÁ INSERIDO:

I - DADOS PESSOAIS DO PARTICIPANTE

Caso haja mais de um participante, copie as informações e cole abaixo preenchendo os dados dos demais.

(Todos os campos são obrigatórios)

Nome: André Correia Viveiros

Cargo/Função: Técnico Judiciário - Apoio Especializado - Tecnologia da Informação

Lotação: Setic

E-mail: andre.viveiros@trt19.jus.br

Telefone: 8152

JUSTIFICATIVA: aprimoramento e atualização técnica da equipe desta SETIC para o cumprimento das metas de capacitação anual de TIC definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTIC e no referido PACTIC 2022, que determinam capacitar, em no mínimo 20 horas, pelo menos 50% dos servidores de TIC.

II - DADOS DO EVENTO

(Todos os campos são obrigatórios)

Pedidos: AFASTAMENTO () INSCRIÇÃO(X) DIÁRIAS () PASSAGENS ()

Cidade:



Período: 28 de novembro a 02 de dezembro – Diurno

Data de Início: Horário:

Data de término: Horário:

Valor da Inscrição: R\$ 2.450,00

III - MODALIDADE DO CURSO

(Todos os campos são obrigatórios)

Presencial: ()

Semipresencial: ()

EAD: (X)

Obs.: Anexar FOLDER do Curso

Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT19ª GP/EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.

IV - DADOS DA VIAGEM

(Todos os campos são obrigatórios)

Veículo Próprio: SIM() NÃO()

Transporte Aéreo: SIM() NÃO()

Data/Ida: Data/Retorno:

V - OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

1. PCD - Proposta de Concessão de Diárias, em caso de servidor, assinada pelo proponente(Gestor). Quando o beneficiário da PCD for magistrado, poderão ser proponentes o Presidente do Tribunal ou o Diretor da Escola Judicial, ou quem os substitua.

2. Folder do Evento



OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de **60(sessenta) dias** para eventos de longa duração, e **30(trinta) dias** para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014.

O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.

VI - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: Manoel Messias Feitoza

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.





Porto Alegre, 12 de Setembro de 2022

Ao
Felipe Leite
TRT19
felipe.leite@trt19.jus.br

Prezados Senhores;

A SISNEMA constituída em 1990, a história da SISNEMA se mescla com a história da tecnologia e seu desenvolvimento. Aproveitando o início do conceito de redes de computadores, o marco pioneiro da empresa foi a integração dos microcomputadores em rede; se tornou rapidamente referência em tecnologias Novell no Sul do País.

Ao longo dos anos 90 a evolução permaneceu constante, assim como o investimento em qualificação e especialização.

a SISNEMA se tornou um centro oficial para realização de exames oficiais em plataformas tecnológicas internacionais.

Atualmente é uma das que mais certifica profissionais de TI no Sul, através de uma moderna estrutura para realização de testes e campanha específicas voltadas para os profissionais que desejam uma carreira certificada. A consolidação através dos serviços e das redes implementadas em clientes de grande porte no Estado deram o respaldo para que a SISNEMA se solidificasse na qualificação dos profissionais.

A SISNEMA é representante de grandes players do mercado de tecnologia mundial, replicando no Sul os mais novos lançamentos, atuante em um mercado concorrido e ascendente como o de tecnologia.

Os avanços tecnológicos são uma realidade, a SISNEMA com tantos anos de estrada, sempre atenta as movimentações de mercado e o reconhecimento do público, como uma empresa comprometida com o desenvolvimento profissional de cada um que passa por aqui, a torna então, líder do mercado no que tange a tecnologia como um todo.

O foco na inovação é uma das características que tem acompanhado a trajetória da SISNEMA. Replicar os mais avançados lançamentos tecnológicos do mercado é uma tarefa que requer investimento e disponibilidade de estudo, além de determinação e uma ampla visão de mercado.

A SISNEMA investe constantemente em qualificações de ponta para que assim possa disseminar tais qualificações e que tenhamos cada vez mais profissionais altamente qualificados no mercado.

Parceira da Multinacional Microsoft atua em várias competências e especializações, dentre elas o título de CPLS – Partner Learning Solutions – (A competência Learning Solutions foi projetada para parceiros Microsoft com comprovada especialização no fornecimento de treinamento de alta qualidade e soluções completas de aprendizagem

Agradecemos a oportunidade e nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos que se façam necessária.

Atenciosamente,
Flavia Camara
Gerente Geral





Conforme contatos mantidos anteriormente, descrevemos nossa proposta de TREINAMENTOS abaixo conforme solicitado:

Item	Quant	Descrição	Valores (Bruto)
01	02	Implementando e Gerenciando o Windows 11 Carga Horária – 32 horas Período de Realização Previsto – 28 de novembro a 02 de dezembro – Diurno ONLINE AO VIVO – OU - PRESENCIAL	Valor Global COM DESCONTO (R\$ 4.900,00)

CONDICOES COMERCIAIS:

- Forma de Pagamento: A combinar
- Validade da proposta: 60dd

CONTRATAÇÃO: A contratação dos cursos é realizada através do envio da Ficha de inscrição ou do Termo de aceite (conforme consta na proposta em anexo), preenchido e assinado.

DADOS:

SISNEMA SOLUCOES TECNOLOGICAS EM INFORMATICA LTDA

Rua Washington Luiz, 820/601
Porto Alegre – RS
CEP 90010-460
CNPJ 93.317.410/0001-41
Inscr. Estadual: 096/2370061

BANRISUL
AGENCIA 0015
C/C 068553540-9

ITAU
AGENCIA 6201
C/C 80000-7

PIX 93 317 410 0001 41 (CNPJ)

TERMO DE ACEITE

ATENÇÃO: Anexar junto a este Termo de Aceite as páginas 1 e 2 desta proposta comercial e reenviar pelo fax: (51) 32261219

DADOS PARA FATURAMENTO

Razão Social:			
CNPJ :		I.E.:	
Endereço :			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Contato Responsável:			
E-mail:			





Fone: ()	Fax: ()	Deptº:
-----------	----------	--------

DADOS PARA COBRANÇA

Razão Social:			
CNPJ :	I.E.:		
Endereço :			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Contato Responsável:			
E-mail:			
Fone: ()	Fax: ()	Deptº:	

De acordo,

< Nome do Responsável>
<Cargo>
<Empresa/CNPJ/Garimbo>

CONTEUDO:

Módulo 1: Instalando o Windows 11

Este módulo descreve os novos recursos do Windows 11. O módulo também lista os requisitos de hardware para o Windows 11 e descreve o processo de instalação interativa. O módulo continua explicando as várias opções de implantação que também podem ser usadas em redes maiores. O módulo também inclui uma revisão da nova interface do usuário.

Lições

- Apresentando o Windows 11
- Instalando o Windows 11

Laboratório 1: Apresentando o Windows 11 Instalando o Windows 11

- Executando uma instalação do Windows 11
- Navegando na interface do usuário do Windows 11

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever os recursos do Windows 11
- Escolha uma edição apropriada do Windows 11
- Navegue na interface do usuário
- Descrever as opções de instalação e implantação



Módulo 2: Atualizando e atualizando o Windows 11

Este módulo descreve as várias opções de atualização e migração disponíveis para instaladores. Ele também discute como migrar o estado do usuário após uma atualização ou migração. Na segunda metade do módulo, os alunos aprendem a gerenciar as atualizações do Windows 11.

Lições

- Atualizando para o Windows 11
- Migrando o estado do usuário
- Gerenciando atualizações do Windows 11

Laboratório 1: Atualizando e atualizando o Windows 11

- Executando uma atualização do Windows 10
- Migrando o estado do usuário do Windows 10
- Configurando e gerenciando atualizações do Windows 11

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Comparar atualização e migração
- Migrar estado do usuário
- Gerenciar atualizações do Windows 11

Módulo 3: Configurando dispositivos Windows 11

Este módulo explica como concluir as opções típicas de configuração pós-instalação para o Windows 11. Os alunos também aprendem como usar o aplicativo Configurações e o Painel de Controle para concluir as tarefas típicas de instalação.

Lições

- Ferramentas de configuração local no Windows 11
- Usando o Centro de administração do Windows
- Usando o Windows PowerShell
- Implementando o Gerenciamento Remoto

Laboratório 1: Configurando dispositivos Windows 11

- Configurando dispositivos Windows 11 com o Windows Admin Center
- Configurando dispositivos Windows 11 com o Windows PowerShell

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Selecione a ferramenta de configuração apropriada
- Execute tarefas de configuração comuns
- Implemente o gerenciamento remoto



Módulo 4: Configurando a conectividade de rede

Este módulo fornece orientação sobre como definir as configurações de rede, incluindo como configurar e gerenciar uma VPN.

Lições

- Configurando a conectividade de rede
- Implementando a resolução de nomes
- Implementando o acesso remoto

Laboratório 1: Configurando a conectividade de rede

- Configurando as configurações de IPv4
- Configurando e testando a resolução de nomes
- Configurando uma VPN

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Definir as configurações de rede
- Implementar resolução de nomes
- Descrever as opções de acesso remoto

Módulo 5: Gerenciando o armazenamento

Este módulo descreve uma configuração de disco típica para um computador Windows 11. O módulo fornece orientação sobre como gerenciar o armazenamento local e como configurar o acesso ao armazenamento remoto, como o OneDrive. Os alunos também aprendem como habilitar e configurar espaços de armazenamento.

Lições

- Visão geral das opções de armazenamento
- Gerenciando o armazenamento local
- Gerenciando Espaços de Armazenamento

Laboratório 1: Gerenciando o armazenamento

- Gerenciando um volume simples
- Criando espaço de armazenamento s

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever configurações de armazenamento típicas
- Gerenciar discos, volumes e partições
- Gerenciar espaços de armazenamento



Módulo 6: Gerenciando recursos

Este módulo fornece uma visão geral dos sistemas de arquivos suportados e explica os cenários de caso de uso para cada um. Os alunos então aprendem como configurar e gerenciar o acesso a arquivos compartilhados, como implementar a sincronização de arquivos usando Pastas de trabalho e como gerenciar o acesso à impressora.

Lições

- Configurando e gerenciando o acesso a arquivos
- Configurando e gerenciando pastas compartilhadas
- Implementando pastas de trabalho
- Gerenciando impressoras

Laboratório 1: Gerenciando recursos

- Criando, gerenciando e compartilhando pasta
- Implementando pastas de trabalho
- Gerenciando impressoras

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Gerenciar o acesso a arquivos
- Gerenciar pastas compartilhadas
- Implementar pastas de trabalho
- Gerenciar impressoras

Módulo 7: Gerenciando aplicativos no Windows 11

Este módulo descreve como implantar aplicativos em dispositivos Windows 11. Os alunos também aprendem a solucionar problemas de aplicativos. Por fim, o módulo também discute como definir as configurações do navegador Microsoft Edge.

Lições

- Como implantar aplicativos
- Gerenciando o acesso à Microsoft Store
- Configurando o Microsoft Edge

Laboratório 1: gerenciamento de aplicativos

- Restringindo o acesso à Microsoft Store
- Configurando o Microsoft Edge
- Ativando o Application Guard

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Escolha como implantar aplicativos nos dispositivos do usuário
- Configurar o acesso à Microsoft Store
- Definir as configurações do Microsoft Edge

Módulo 8: Implementando e gerenciando a segurança

Este módulo descreve ameaças de segurança comuns e mitigações disponíveis. Os alunos aprendem a configurar contas de usuário e grupo e configurações de Controle de Conta de Usuário (UAC). O módulo também discute problemas de segurança de dados e fornece uma descrição das tecnologias disponíveis que podem ajudar a mitigar essas ameaças, incluindo Credential Guard, Exploit Guard e BitLocker. Por fim, o módulo explora maneiras pelas quais os alunos podem ajudar a proteger o tráfego de rede.

Lições

- Gerenciando contas de usuários e grupos
- Configurando o Controle de Conta de Usuário
- Implementando o BitLocker
- Implementando recursos de segurança do Windows 11
- Proteção contra ameaças de rede

Laboratório 1: Implementando e gerenciando a segurança

- Configurando as configurações da política de segurança local
- Implementando o BitLocker
- Configurando o Firewall do Windows Defender

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Gerenciar contas locais
- Configurar UAC
- Implementar BitLocker
- Descrever as configurações e recursos de segurança do Windows 11
- Descrever ameaças de segurança comuns e mitigações disponíveis

Módulo 9: Monitorando o Windows 11

Este módulo ajuda os alunos a identificar problemas relacionados ao desempenho com computadores Windows 11. Os alunos também aprendem como implementar o monitoramento, incluindo como acessar e interpretar dados de log de eventos.

Lições

- Monitorando o Windows 11
- Otimizando o desempenho do Windows 11

Laboratório 1: Monitorando o Windows 11

- Trabalhando com eventos



- Revisando o desempenho usando o Monitor de Recursos
- Analisando o desempenho usando o Monitor de desempenho

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Descrever as opções de monitoramento disponíveis no Windows 11
- Descrever como identificar problemas de desempenho
- Gerencie cargas de trabalho e recursos do computador para otimizar o desempenho

Módulo 10: Solucionando problemas do Windows 11

Este módulo explora como solucionar problemas relacionados a dispositivos de hardware e drivers de dispositivo. Ele também aborda como recuperar computadores Windows 11 que não iniciam ou iniciam com erros. Os alunos também aprendem como recuperar arquivos.

Lições

- Gerenciando a inicialização do Windows 11
- Recuperando o Windows 11
- Gerenciando dispositivos e drivers
- Entendendo o registro
- Recuperando arquivos

Laboratório 1: Solucionando problemas do Windows 11

- Gerenciando drivers de dispositivo
- Usando o histórico de arquivos e versões anteriores para recuperar arquivos
- Recuperando um dispositivo com um ponto de restauração
- Usando as opções avançadas de inicialização

Após concluir este módulo, os alunos serão capazes de:

- Explicar como recuperar computadores com Windows 11
- Gerenciar a inicialização do Windows
- Configurar o registro
- Descrever dispositivos e drivers de dispositivo
- Recuperar arquivos