

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº /20_____

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda: PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES NA 4ª SEMANA ORÇAMENTÁRIA DA ABOP

Data de Proposição: 08/04/2026

REQUISITANTE

Unidade:

Gestor da Unidade:

Nome do(s) participante(s) 1: DIEGO FEITOSA MONTEIRO	
Cargo/Função: ANALISTA JUDICIÁRIO - CONTABILIDADE	Lotação: SOF
Ramal: 8133	Telefone/Celular: 988449076

Nome do(s) participante(s) 2: MARIA VERÔNICA TORRES LOPES PEREIRA	
Cargo/Função: TÉCNICO JUDICIÁRIO	Lotação: SOF
Ramal: 8197	Telefone/Celular: 996191219

Nome do(s) participante(s) 3:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada: Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada: O evento proporcionará o contato direto com as atualizações das normas vigentes e as melhores práticas de gestão garantindo que a atuação da nossa equipe esteja alinhada ao rigor técnico exigido pela Administração Pública. aperfeiçoamento atividades desenvolvidas na SOF.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(X) Diárias(X) Passagens(X) Ressarcimento de Combustível ()
Título do curso/evento: 4ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da ABOP
Modalidades: Presencial(X) Telepresencial () Semipresencial () EAD()

MARIA
VERÔNICA
TORRES
LOPES
PEREIRA
08/04/2026 10:58

DIEGO
FEITOSA
MONTEIRO
08/04/2026 10:59

GUSTAVO
HENRIQUE
CAITANO
LOPES
08/04/2026 11:57

Cidade/Estado: Brasília - DF		
Período: 10 a 14 de agosto de 2026		
Valor da Inscrição: 2.500,00 (total de R\$ 5.000,00)		Carga horária: 40 horas
OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento : O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e 40 (quarenta) dias para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014. OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.		
III – DADOS DA VIAGEM		
Veículo Próprio: () Transporte Aéreo:(X) Ônibus:()		
Data da ida: 09/08/2026		
Data do retorno: 15/08/2026		
OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.		
IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO		
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade
V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA: (X) Servidores– Código (EJUD:5305) () Magistrados – Código (EJUD:5307) () Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)		
VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO		
PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?		
(X)SIM		
()NÃO	JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)	
Obs.: Anexar FOLDER do Curso		
Obs.:Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.		
VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO		
A "Semana Orçamentária" oferece uma vasta grade de oficinas em áreas distintas; dessa forma, os servidores participarão de of diferentes, otimizando a absorção de conhecimento técnico em frentes simultâneas.		
VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	SOF	GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	SOF	MARIA VERÔNICA TORRES LOPES PEREIRA

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: _GUSTAVO HENRIQUE CAITANO LOPES_____

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.