

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD Nº 1/2026

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTO EXTERNO

ATENÇÃO: O SERVIDOR DEVERÁ VERIFICAR COM SEU CHEFE IMEDIATO SE O CURSO ESTÁ PREVISTO ENTRE AS PRIORIDADES DE CAPACITAÇÃO DA UNIDADE, SOB PENA DE POSSÍVEL INDEFERIMENTO. (Exceções deverão ser justificadas no item VII).

IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida): Participação de servidores no Conbrascom 2026

Data de Proposição: 08/06/2026

REQUISITANTE

Unidade: CCOM

Gestor da Unidade: Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz

Nome do(s) participante(s) 1: Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz	
Cargo/Função: Coordenadora	Lotação: CCom
Ramal: 8235	Telefone/Celular: 82 99980-8002

Nome do(s) participante(s) 2: Ana Cláudia Costa Fortes Cavalcanti	
Cargo/Função: Assistente-chefe	Lotação: CCom
Ramal: 8117	Telefone/Celular: 82 9666-8706

Nome do(s) participante(s) 3:	
Cargo/Função:	Lotação:
Ramal:	Telefone/Celular:

São imprescindíveis, neste documento, as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.

I - NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Justificativa da necessidade ou oportunidade de melhoria identificada: Gestão de crise e domínio de novas ferramentas eletrônica de comunicação.

II - DADOS DO EVENTOS

Pedidos: Afastamento(x) Diárias(x) Passagens() Ressarcimento de Combustível (x)
Título do curso/evento: XX Congresso Brasileiro de Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça
Modalidades: Presencial(x) Telepresencial () Semipresencial () EAD()

Cidade/Estado: João Pessoa/PB	
Período: 29 a 31 de Julho de 2026	
Valor da Inscrição: 1.800,00	Cargahorária: 30h
OBS.: ATENÇÃO para o prazo do requerimento: O pedido de afastamento deve ser encaminhado com antecedência mínima de 60(sessenta) dias para eventos de longa duração, e 40 (quarenta) dias para os de média e curta duração, conforme RA N°. 08/2014. OBRIGATORIEDADE DE APRESENTAÇÃO DO FOLDER DO EVENTO O SERVIDOR NÃO DEVERÁ ESTAR AFASTADO LEGALMENTE NO PERÍODO DO EVENTO.	

III – DADOS DA VIAGEM

Veículo Próprio: (x) Transporte Aéreo: () Ônibus: ()
Data da ida: 28/6
Data do retorno: 01/07
OBS.: No caso de necessidade de diárias e passagens, o requerente deverá solicitar sua própria diária no SIGEO após ser notificado pela Escola Judicial.

IV – ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Impacto no objetivo estratégico
Aprendizado e crescimento	Incrementar modelo de gestão de pessoas	Promoção de crescimento profissional e pessoal de magistrados e servidores, proporcionando novas oportunidades de desenvolvimento e buscando a excelência Para atender às necessidades da sociedade

V - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

- (x) Servidores – Código (EJUD:5305)
 () Magistrados – Código (EJUD:5307)
 () Servidores da área de TI – Código (EJUD:5308)

VI - PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO?	
(x) SIM	Sim, foi informado na previsão de cursos de 2026
() NÃO	JUSTIFICAR QUANDO NÃO CONSTAR NO PLANO (PRIORIDADES DA UNIDADE)
Obs.: Anexar FOLDER do Curso	
Obs.: Em caso de MAGISTRADO, anexar informações sobre a adequação de pauta, conforme ATO CONJUNTO TRT1 /EJUD N.º 51, de 27 de março de 2015.	

VII - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTES AO PEDIDO

--

VIII - EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

PARTE INTERESSADA	SETOR	NOME DO SERVIDOR
Integrante Requisitante (Gestor da Unidade Demandante)	CCom	Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz
Integrante Administrativo	EJUD	A ser indicado pela Escola judicial em momento oportuno.
Integrante Técnico (Participante do evento)	CCom	Ana Cláudia Costa Fortes Cavalcanti

NOME DO CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR: _____

São imprescindíveis as assinaturas eletrônicas do chefe e do participante, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO.