



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

Demanda n.º 03/2019

Controle SETIC

1. IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida)		Aquisição de suprimentos para impressora
Data de proposição		18/01/2019
Requisitante / Proponente	Unidade Administrativa	Setor de Atendimento ao Usuário – SAU/SETIC
	Servidor (a) responsável	FELIPE COSTA LEITE
	Ramal	8152
	E-mail	felipe.leite@trt19.jus.br
Autorização superior	Unidade Administrativa	COMISSÃO DE INFORMÁTICA (Ato TRT19 GP Nº 320/2012)
	Gestor(a) responsável	ANA CRISTINA MAGALHÃES BARBOSA
	Data aprovação	31/01/2019

2. NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

DESCRIÇÃO DA DEMANDA
<p>Necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:</p> <p>A demanda apresentada tem como objetivo suprir a necessidade de impressão nas diversas unidades do Regional.</p> <p>No âmbito do TRT da 19ª Região são amplamente utilizados equipamentos de informática para impressão de diversos fabricantes e modelos, como impressoras laser monocromáticas, coloridas e multifuncionais, além de impressoras especiais, como <i>Plotter</i>, etiquetas de tombamento patrimonial e crachás.</p> <p>Tais equipamentos demandam não somente a renovação constante de seus suprimentos, como <i>toners</i> e cartuchos de tinta, como também a reposição de peças específicas que se desgastam à medida em que são utilizadas.</p> <p>A aquisição de tais suprimentos e peças de maneira individualizada e sob demanda gera, anualmente, grande transtorno à Administração do Tribunal, tanto em função da complexidade quanto da quantidade de procedimentos licitatórios a serem realizados para este fim em um mesmo período.</p>



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

Solução proposta pelo demandante (escopo):
<p>De forma a garantir disponibilidade contínua de suprimentos de informática para o TRT da 19ª Região e reduzir a quantidade de procedimentos licitatórios a serem realizados em um mesmo período para fins similares, propõe-se o registro de preços de todos os suprimentos dos equipamentos utilizados no âmbito desta Corte, possibilitando, assim, a sua aquisição sob demanda por um período de doze meses a partir de sua homologação.</p> <p>Dentre os itens a serem registrados, que deverão ser detalhadamente definidos no estudo Técnico Preliminar que embasará a ação, estão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cartuchos de impressão, toners, fusores e demais componentes de impressoras;

3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DO TRIBUNAL

3.1 ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO.

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Impacto no indicador
Infraestrutura Institucional	Proporcionar a infraestrutura física e tecnológica apropriadas às atividades, judiciais e administrativas.	VIII.1.1 - Índice de Satisfação do Usuário - ISU	Positivo, uma vez que a aquisição de suprimentos garante o funcionamento do equipamento ao qual se destinam.
Infraestrutura Institucional	Proporcionar a infraestrutura física e tecnológica apropriadas às atividades, judiciais e administrativas.	VIII.1.1a - Índice de Conformidade Técnica - ICT	Positivo, principalmente no que se refere à conformidade estrutural, mais especificamente ao item equipamentos de informática.

3.2 ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES - PETIC

CÓDIGO OBJETIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE6	Garantir a Infraestrutura de TIC que suporte o negócio.

3.3 ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
9101	Garantir o serviço de impressão do Tribunal
9102	Garantir o serviço de impressão do Tribunal



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

4. RESULTADOS ESPERADOS

TIPO DE RESULTADO	Sim	Não	Detalhamento.
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço	X		Redução do número de procedimentos licitatórios realizados no período.
Redução de custo	X		A manutenção de uma ata de registro de preços vigente garante que sejam evitadas aquisições emergenciais destes itens, possibilitando a obtenção de melhores preços e produtos.
Redução do uso de recursos		X	
Melhoria de controle	X		A disponibilidade de suprimentos em estoque permite mais controle de consumo e agilidade na reposição dos suprimentos.
Redução de riscos	X		Reduz-se o risco de parada do equipamento em virtude da falta de suprimentos.
Determinação legal		X	
Determinação administrativa		X	
Outra (Especificar)		X	

5. PROCESSO(S) DE TRABALHO(S) IMPACTADO(S)

Processo de Trabalho	Atividade impactada	Melhoria esperada	Unidades impactadas
Todos os processos de trabalho onde haja impressão de documentos	Impressão de documentos.	Redução no tempo de reposição de suprimentos, evitando a parada do equipamento.	Todas as unidades que utilizam impressoras

6. RISCOS DE NÃO IMPLEMENTAÇÃO DA DEMANDA

Risco	Impacto do risco ao negócio
Falta de suprimentos de impressão	Indisponibilidade total das impressoras até que sejam adquiridos os novos suprimentos, inviabilizando a impressão e cópias de documentos no âmbito do Tribunal.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

7. RESTRIÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

TIPO DE RESTRIÇÃO	Sim	Não	Detalhamento.
Limitação de Prazo	X		Necessário concretizar a ação rapidamente, de forma que os itens estejam disponíveis para uso em março de 2019, conforme previsto no plano de aquisições de 2019.
Limitação de Custo		X	
Limitação de Equipe da Área Demandante	X		Limitação de recursos humanos para instruir e executar o projeto.
Outra (Especificar)			

8. PARTES INTERESSADAS

PARTE INTERESSADA	POR QUE É INTERESSADA
Comissão de Informática	Demandante da ação e responsável pelas iniciativas relacionadas à tecnologia da informação e comunicações do TRT.
SETIC	Responsável pela aquisição, preparação e disponibilização da solução.
Todas as unidades organizacionais do TRT	Áreas usuárias de suprimentos de informática.

9. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (SUGESTÃO)

ÁREA INTEGRANTE	NOME DO SERVIDOR
Unidade Requisitante	FELIPE COSTA LEITE
Unidade Técnica	ANDRÉ CORREIA VIVEIROS
Unidade Administrativa	A ser indicado pela Secretaria de Administração.