



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

1. IDENTIFICAÇÃO

Demanda nº. 08/2018		Aquisição de envelope de conservação, sacos de polipropileno com fechamento adesivado, fita adesiva de polipropileno, caneta para teste de PH em papel, caixas de papel para armazenamento de processos históricos, Termo-higrômetro digital com sensor externo e relógio e Termômetro Ambiente Digital Interno e Externo.
Data de proposição		26/06/2018
Requisitante	Unidade	Memorial Pontes de Miranda
	Servidor (a)	OSWALDO ZAIDAN FILHO
	Ramal	8122
	E-mail	Oswaldo.filho@trt19.jus.br
Autorização superior	Unidade	Coordenadoria de Material e Logística - CML
	Gestor(a)	Emanoel Ferdinando da Rocha Júnior
	Data aprovação	27/06/2018
	Assinatura	Emanoel Ferdinando da Rocha Jr. (Assinado eletronicamente através de Proad)

2. NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

Descrição da Demanda
Necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:
<p>O Memorial Pontes de Miranda atua na guarda, proteção e conservação de documentos, livros e processos históricos, tanto sobre a memória da Justiça do Trabalho no Brasil e Alagoas como também da vida pessoal e profissional do mundialmente conhecido Pontes de Miranda.</p> <p>Nesse passo, seguindo-se a legislação de regência sobre a matéria, há necessidade de se adquirir materiais específicos que se destinam à preservação desses bens, sob pena de sua deterioração, o que implicará em seu desaparecimento e, de consequência, no descolamento das gerações passadas às futuras. Essas que possuem direito fundamental e constitucional de saberem sobre seu passado, para que, assim, possam decidir os destinos que devem dar a esta Nação e também às suas famílias e às gerações que as sucederem.</p> <p>Ademais, caso não se adquira esses materiais e, por causa disso, ocorra a destruição desses bens históricos, isso comprometerá a credibilidade desta Justiça Especializada à espécie.</p> <p>Portanto, imperioso que se adquira tais materiais para que se possa assegurar a preservação de importante período histórico que está sob a guarda desta Egrégia Corte Laboral.</p> <p>Objetivando, desta maneira, atender a demanda gerada pelo Memorial Pontes de Miranda do TRT da 19ª Região, pelo período de 12 meses, é que solicita-se aquisição de envelope de conservação, sacos de polipropileno com fechamento adesivado, fita adesiva de polipropileno, caneta para teste de PH em papel, caixas de papel para armazenamento de processos</p>



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

históricos, Termo-higrômetro digital com sensor externo e relógio e Termômetro Ambiente Digital Interno e Externo.

Solução proposta pelo demandante (escopo):

Adquirir envelope de conservação, sacos de polipropileno com fechamento adesivado, fita adesiva de polipropileno, caneta para teste de PH em papel, caixas de papel para armazenamento de processos históricos, Termo-higrômetro digital com sensor externo e relógio e Termômetro Ambiente Digital Interno e Externo, em quantidade suficiente para suprir a necessidade do Memorial Pontes de Miranda.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Indicador	Impacto no indicador
Recursos	Melhorar as condições ambientais de trabalho.	Meta 4 - Índice de satisfação do usuário interno.	Favorável, já que a aquisição desses materiais possibilitará adequado funcionamento do Memorial Pontes de Miranda.

4. RESULTADOS ESPERADOS

TIPO DE RESULTADO	Sim	Não	Detalhamento.
Ganho de produtividade	X		Reduzirá retrabalho, eis que os materiais atuais, decorrente do elevado PH, e da baixa qualidade e especificidade, implicam em se refazer todas atividades de armazenamento, controle e preservação desses bens históricos.
Redução de esforço	X		Permitirá realizar apenas uma única vez a atividade de limpeza, verificação, embalagem e estocagem.
Redução de custo	X		Diminuirá a quantidade de materiais utilizados porque sofrerão pouca interferência humana.
Redução do uso de recursos	X		Quanto pior a qualidade de materiais utilizados, maior será as vezes que a equipe do MPM terá que atuar na manutenção desses bens históricos, mas que, ainda assim, não reduzirá a taxa de deterioração e o tempo de vida útil desses bens históricos;
Melhoria de controle	X		A disponibilidade desses materiais permitirá maior controle e preservação desses bens históricos.
Redução de riscos	X		Reduzirá o tempo de decomposição, aumentando o tempo de preservação desses bens históricos.
Determinação legal	X		Res. nº. 14 CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos), Lei Federal nº. 7.627/87, Lei Federal nº. 8.159/91, Res. nº. 142/2014 CSJT e RES. 130/17 TRT19ª.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

Determinação administrativa		X	
Outra (Especificar)		X	

5. PROCESSO(S) DE TRABALHO(S) IMPACTADO(S)

Processo de Trabalho	Atividade impactada	Melhoria esperada	Unidades impactadas
Permitirá melhor e maior catalogação, limpeza, restauração, conservação e armazenamento de documentos históricos pelo MPM.	Administrativas e judiciárias.	Redução de retrabalho, no consumo de materiais, na sua decomposição, e aumentará o tempo de conservação dos bens históricos.	O MPM e Justiça do Trabalho.

6. RISCOS DE NÃO IMPLEMENTAÇÃO DA DEMANDA

Risco	Impacto do risco ao negócio
Falta desses materiais	<p>Implicará no desaparecimento de bens históricos e, de consequência, no descolamento das gerações passadas às futuras. Essas que possuem direito fundamental e constitucional de saberem sobre seu passado, para que, assim, possam decidir os destinos que devem dar a esta Nação e também às suas famílias e às gerações que as sucederem.</p> <p>Ademais, caso não se adquira esses materiais e, por causa disso, ocorra a destruição desses bens históricos, isso comprometerá a credibilidade desta Justiça Especializada à espécie.</p>

7. RESTRIÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

TIPO DE RESTRIÇÃO	Sim	Não	Detalhamento.
Limitação de Prazo	X		Razoável a efetivação da ação, de forma que esses materiais estejam disponíveis para uso a partir do mês de julho do corrente ano.
Limitação de Custo		X	
Limitação de Equipe da Área Demandante		X	
Outra (Especificar)			



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

8. PARTES INTERESSADAS

PARTE INTERESSADA	POR QUE É INTERESSADA
Memorial Pontes de Miranda	Demandante da ação e responsável pelo recebimento, registro, catalogação, limpeza, restauração, guarda, conservação e armazenamento de documentos históricos pelo MPM.
Setor de Almoxarifado	Responsável pelo recebimento, registro, guarda e distribuição de todos esses materiais solicitados.
Coordenadoria de Material e Logística - CML	Responsável pela aquisição dos materiais solicitados pelo MPM.
Todas as unidades que compõem este TRT.	Unidades usuárias direta ou indiretamente que podem utilizar desses bens históricos para pesquisas diversas.

9. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (SUGESTÃO)

INTEGRANTE	NOME	RAMAL	E-MAIL
Requisitante	OSWALDO ZAIDAN FILHO	8122	oswaldo.filho@trt19.jus.br
Técnico e Administrativo	Carlos Humberto Honório de Mendonça	8201	carlos.humberto@trt19.jus.br