



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROAD Nº 54.795/2017**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2017**

A União, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO, situado na Av. da Paz, 2076, Centro, Maceió/AL, CEP: 57.020-440, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO** para **REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM**, regido pelas Leis nºs 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014, 9.784/99, 8.666/93 e suas alterações, pelos Decretos 5.450/2005, 8.538/2015, 7.892/2013 e suas alterações, bem como pelo ATO TRT19ª nº 206/98 – que regulamenta a consulta ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAF, instituído pela Instrução Normativa nº 05 de 21.07.95, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado - MARE e suas alterações posteriores.

O pregão Eletrônico será conduzido por servidor(a) integrante do quadro efetivo deste Regional, denominado(a) Pregoeiro(a), e membros da equipe de apoio, previamente credenciados no sistema “COMPRASNET”, constante na página eletrônica [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), em cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos, utilizarão os recursos de segurança: criptografia e autenticação.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo, obrigatoriamente, o horário de Brasília /DF.

### **1.0 DO OBJETO.**

O objeto da presente licitação constitui o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, destinado a atender a demanda das unidades deste Regional, conforme as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**1.1** - O Tribunal não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas no **anexo I**, podendo até realizar licitações específicas para aquisição daqueles itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, §4º, da Lei nº 8.666/93 e art. 16 do Decreto nº 7.892/2013.

### **2.0 DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME.**

**2.1** - A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, de acordo com o disposto no Decreto 5.450/2005, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminados:

**LOCAL:** <http://comprasgovernamentais.gov.br>  
**DATA:** **Dia 11 do mês de outubro do ano de 2017.**  
**HORÁRIO:** **10:00h – Horário de Brasília – DF.**



**2.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

**2.3** Nos casos de indisponibilidade de acesso do(a) Pregoeiro(a) à sala de disputa de lances, no sistema “COMPRASNET”, que impeça o início da disputa até às 11:30h será aplicada a regra do subitem anterior.

### **3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**

**3.1** Poderão participar deste pregão as empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto deste edital, credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e que atendam às condições de habilitação previstas neste edital.

**3.1.1 Para os GRUPOS I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII / ITENS 65, 66, 67, 68 e 69, somente poderão participar empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos do Art. 48, Inciso I, da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014.**

**3.2** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**3.2.1** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

**3.2.1.1** nos itens exclusivos a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**3.2.1.2** nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

**3.2.1.3** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;



**3.2.1.4** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.2.1.5** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.2.1.6** que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 2, de 16 de setembro de 2009.

**3.3** Empresas não credenciadas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu credenciamento na forma da Instrução Normativa SLTI-MPOG nº. 02, de 2010.

**3.4** Como requisito para participação do Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital.

**3.5** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não se responsabilizando o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

**3.6** Não poderão participar desta licitação empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) empresas que estejam suspensas de participar de licitação com este TRT da 19ª Região, conforme disposto no art. 87, III, da Lei nº. 8.666/93;
- b) empresas que estejam impedidas de licitar e contratar com a União Federal, conforme disposto no art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002 c/c art. 28, do Decreto nº. 5.450/2005;
- c) empresas que sejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme previsto no art. 87, IV, da Lei nº. 8.666/93;
- d) empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; e



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



f) quaisquer interessados que se enquadrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº. 8.666, de 1993.

#### **4.0 DO CREDENCIAMENTO.**

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº. 5.450/2005), sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.2 As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao sistema para participarem do certame.

4.3 O credenciamento da licitante, bem como sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no SICAF.

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TRT da 19ª Região, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **5.0 DO ENVIO DAS PROPOSTAS.**

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o inciso III do artigo 13 do Decreto nº. 5.450/2005.

5.2 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, de acordo com o inciso IV do art. 13 do Decreto nº. 5.450/2005.

5.3 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços, que ocorrerá a partir do dia **27/09/2017, até às 10:00h do dia 11/10/2017.**



**5.4** O registro da proposta no sistema “COMPRASGOVERNAMENTAIS” compreende o registro da proposta em campo próprio.

**5.5** A(s) Proposta(s) de Preços da(s) licitante(s) vencedora(s) contendo os elementos exigidos neste edital deverá (ão) ser formulada (s) e enviada (s) eletronicamente, através da inserção de anexo no sistema “COMPRASGOVERNAMENTAIS”, atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo consignado pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema, com posterior encaminhamento dos originais, no prazo máximo de 3(três) dias, contados a partir da data do encerramento da sessão de lances.

**5.6** A(s) proposta(s) ajustada(s) deverá(ão) ser enviada (s) eletronicamente no prazo estabelecido pelo Pregoeiro sob pena de desclassificação.

**5.7** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.8** Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico que:

- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório;
- b) cumpre, em sendo o caso, os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 2006;
- c) inexistente fato impeditivo à sua habilitação, bem como se obriga a declarar fato impeditivo superveniente;
- d) não utiliza indevidamente mão de obra de menores, conforme disposto no art. 27, inc. V, da Lei nº. 8.666, de 1993;
- e) declara Elaboração Independente de Proposta.

## **6.0 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.**

**6.1** A partir do horário previsto no **item 5.3** deste edital, horário limite para o envio das propostas, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação das propostas de preços, recebidas pelo site já indicado no preâmbulo, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.



**6.1.1** Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, via sistema “COMPRASGOVERNAMENTAIS”, o licitante corrobora que os seus produtos atendem a todas as especificações constantes neste edital.

**6.1.2** Aberta a etapa competitiva os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**6.2** Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema pelo próprio licitante.

**6.3** Caso ocorra a apresentação de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.4** No decorrer da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**6.5** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.6** Após a identificação do licitante melhor classificado na fase de lances, o(a) pregoeiro(a) registrará solicitação para que seja procedida a remessa da proposta ajustada na forma estatuída nos **subitens 5.5 e 5.6** deste edital, para que este possa decidir acerca da aceitabilidade da proposta.

**6.7** Em relação ao(s) item(ens) não exclusivo(s) a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº. 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº. 8.538/2015.

**6.8** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de



até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.9** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.10** Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.11** No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

**6.12** Todos os licitantes convocados deverão obedecer ao estatuído no **subitem 5.5 e 5.6**, sob pena de desclassificação.

**6.13** O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**6.14** Encerrada a etapa de aceitação da(s) proposta(s), o pregoeiro(a) verificará o atendimento das exigências habilitatórias.

**6.15** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, aplicando a regra do item 6.9 deste edital, se for o caso, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**6.16** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.



**6.17** O envio postal da proposta e da documentação de habilitação, em original, deverá ser realizado em envelope lacrado, contendo no frontispício os seguintes dizeres:

**Ao TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 23/2017 – PROAD Nº. 54.795/2017**

**6.18** A proposta deverá conter:

- a) especificação dos produtos ofertados, informando, inclusive, marca e/ou fabricante, detalhando de forma clara, todas as informações;
- b) o correio eletrônico, número de telefone e fax, para realização dos chamados, durante o período da contratação;
- c) todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive marca, fabricante, preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;
- d) prazo de entrega dos produtos, conforme definido no **subitem 8.2.1 do anexo I** deste edital;
- e) prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 90 (noventa) dias corridos.

## **7.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

**7.1** O critério de julgamento será o legalmente previsto para licitações do tipo MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM.

**7.1.1** No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora a licitante que, obedecidas às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, apresentar o MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM.

**7.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) consignarem preços simbólicos, irrisórios ou tenham sido formuladas em desacordo com os requisitos estabelecidos no edital;
- b) sejam omissas, vagas, imprecisas ou que apresentem irregularidade capaz de dificultar o julgamento pelo pregoeiro;
- c) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- d) não atendam as demais exigências previstas no Edital.

**7.3** Os erros, equívocos e omissões existentes na formulação da proposta serão de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, em caso



de classificação, e em função daqueles, eximir-se da execução do objeto da presente licitação.

**7.4** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias, observando-se as condições contidas no item 8 deste edital:

- a)** com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e documentação complementar exigido no edital; ou
- b)** no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no edital.

**7.5** Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será(ão) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuada pelo menor preço por grupo/item.

**7.6** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos.

**7.7** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

**7.8** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**7.9** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**7.10** O(A) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação da oferta.

**7.11** Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**7.12** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da emissão da nota de empenho, será convocado outro licitante,



observada a ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços. Caso o convocado não possa ser contratado, este procedimento será repetido, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos **subitens 6.6 e 6.11**.

**7.13** Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, e conseqüentemente não cumprir as obrigações contraídas será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior, além das sanções prescritas neste instrumento convocatório.

#### **8.0 DA HABILITAÇÃO.**

**8.1** A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos (§ 1º, art. 25 do Decreto nº. 5.450/2005).

**8.2** Caso os documentos exigidos para habilitação não estejam contemplados no SICAF, ou não haja disponibilidade para realizar a consulta nos sítios emitentes das certidões vencidas, será exigido o envio da documentação via eletrônica, após convocação do Pregoeiro em sessão pública.

**8.3** Para comprovação da habilitação serão exigidos os documentos relacionados no **item 9 do Anexo I** - Termo de Referência.

**8.4** A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) Estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento, exceto a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ambas com prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com o art. 2º, do Decreto nº. 8.302/2014;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz. Tal dispositivo não é válido para a Certidão Negativa de Débitos atinente à Contribuição Previdenciária, para a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e para a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**8.5** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.



**8.6** Os originais e/ou cópias devidamente autenticadas dos documentos exigidos acima deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar da convocação. Os documentos deverão ser entregues à Secretaria de Licitações, situada à Avenida da Paz, 2076, sala 605, 6º andar, Centro, Maceió-AL, CEP 57.020-440.

**8.7** Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº. 1.793/2011-Plenário, como condição habilitatória serão realizadas as seguintes consultas:

**8.7.1** aos registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU (Portal da Transparência – [www.transparencia.gov.br](http://www.transparencia.gov.br));

**8.7.2** aos registros impeditivos de contratação por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis Por Ato de Improbidade Administrativa (Portal do Conselho Nacional de Justiça – CNJ – [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br));

**8.7.3** lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br));

**8.7.4** a consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**8.7.4.1** constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

## **9.0 DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS.**

**9.1** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada como limite para apresentação das propostas, fixada no **item 5.3**, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

**9.1.1** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 18 do decreto nº. 5.450/2005.

**9.1.2** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



**9.1.3** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada como limite para apresentação das propostas, item 5.3, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital, de acordo com o art. 19 do Decreto nº. 5.450/2005.

**9.2** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará a plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**9.3** Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, nos formulários próprios, conforme Decreto 5.450/2005, art. 26.

**9.4** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**9.5** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6** Após apreciação do recurso o(a) pregoeiro(a) submetê-lo-á, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da adjudicação e homologação do procedimento.

**9.7** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria de Licitações deste Regional.

## **10.0 DA ADJUDICAÇÃO.**

**10.1** A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo(a) pregoeiro(a) no final da sessão e registrada em ata, após recebidos os envelopes contendo a documentação e a nova proposta adequada ao valor dos lances ofertados. Em caso de recurso, a adjudicação será procedida pela autoridade mencionada no **item 11** deste edital.

**10.2** Após a adjudicação realizada pelo Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente, para fins de homologação.

## **11.0 DA HOMOLOGAÇÃO.**



**11.1** A homologação da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, nesta licitação, será feita pelo Exmo. Senhor Desembargador Presidente deste Tribunal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

## **12.0 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**12.1** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação, convocará o(s) fornecedor(es) beneficiário(s) para assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**12.2** As convocações de que tratam o item anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do TRT, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº. 5.450/2005 e neste Edital.

**12.3** Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no item **12.2**, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**12.4** Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

## **13.0 ATERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**13.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no decreto federal nº. 7.892/2013.

**13.1.1** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao TRT (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei 8.666/93;

**13.1.2** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o TRT (órgão gerenciador) deverá:



**13.1.2.1** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**13.1.2.2** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**13.1.2.3** Convocar os fornecedores integrantes no cadastro de reserva que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado, observando a ordem de classificação.

**13.1.3** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TRT (órgão gerenciador) poderá:

**13.1.3.1** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**13.1.3.2** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**13.1.4** Não havendo êxito nas negociações, o TRT (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **14.0 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**14.1** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**14.1.1** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**14.1.2** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.1.3** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**14.1.4** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93, ou no art. 7º da Lei 10.520/2002.



**14.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos **subitens 14.1.1, 14.1.2, e 14.1.4**, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.3** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público, ou a pedido do fornecedor.

#### **15.0 DAS CONDIÇÕES E FORMA DE ENTREGA.**

**15.1** O TRT da 19ª Região, por intermédio da Secretaria de Administração, será o órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

**15.2** A Administração não emitirá qualquer pedido de compra/fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

**15.3** A forma de fornecimento dar-se-á conforme o **item 8 do anexo I** - Termo de Referência e as cláusulas previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços, **Anexo IV** deste Edital.

#### **16.0 DA DESPESA.**

**16.1** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários disponibilizados para este Regional e serão formalmente indicados no ato da efetivação da(s) contratação(ões).

#### **17.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**17.1** A contratada deverá cumprir todos os requisitos deste edital e seus anexos, em especial os contidos no **item 15** do Termo de Referência – **Anexo I**.

#### **18.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**18.1** O Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região obriga-se, como contratante, a observar o contido no **item 14** do Termo de referência, **Anexo I**, parte integrante deste edital.

#### **19.0 DA FISCALIZAÇÃO.**

**19.1** A Contratante promoverá a fiscalização do fornecimento dos produtos, por intermédio de um servidor designado pela Secretaria de Administração do TRT da 19ª Região.

**19.2** O fiscal do contrato terá, sem prejuízo do disposto no **item 13** do **Anexo I** do Edital, as seguintes atribuições:



- a) solicitar à Administração, a emissão de nota de empenho para efetivar a compra do material;
- b) fiscalizar a execução do contrato, objetivando garantir a qualidade desejada;
- c) solicitar à Secretaria de Administração a aplicação de penalidades, por descumprimento de cláusula contratual;
- d) solicitar à contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato;
- e) acompanhar e atestar o recebimento do material, indicando as ocorrências de indisponibilidade dos bens contratados;
- f) fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- g) atestar e encaminhar notas fiscais ao setor competente para autorizar pagamentos.

**19.3** A ação da fiscalização não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.

## **20.0 DO PAGAMENTO.**

**20.1** O pagamento deverá ser efetuado, até o 10º (décimo) dia útil após a data consignada no termo de recebimento definitivo, através de crédito em conta corrente mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) nota fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos, quantidade, preços unitários e totais, conforme proposta apresentada;
- b) certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

**20.2** A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

**20.3** O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

**20.3.1** Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e



Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF nº. 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

**20.4** O TRT se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação do produto fornecido, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

**20.5** O TRT poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Pregão.

**20.6** Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

**20.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplemento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **21.0 DA ACEITABILIDADE DE PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.**

**21.1** Os preços deverão ser cotados em reais e serão irrevogáveis.

**21.2** Os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.

**21.3** Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.



## **22.0 DO CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE.**

**22.1** A Contratada deverá cumprir todos os requisitos constantes do **item 4 do Anexo I** - do Termo de Referência.

## **23.0 DA AMOSTRA.**

**23.1** Será solicitada amostra **dos itens 09, 10, 11 e 24 do grupo I; itens 46, 47, 48, 49, 50 e 51 do grupo III; itens 52 e 53 do grupo IV; item 58 e 59 do grupo VII, itens 60 e 61 do grupo VIII e item 64 do grupo IX** ao licitante que apresentar o menor preço após a etapa de lances, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, onde o não atendimento acarretará na desclassificação da empresa licitante.

**23.2** Quando solicitada a amostra o TRT procederá da seguinte forma:

**23.2.1** A primeira colocada na fase de lance será convocada pelo (a) Pregoeiro (a), via chat, para apresentar amostra do (s) item (s) para o (s) qual (is) foi classificada, no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do comunicado do Pregoeiro (a). A amostra será analisada pelos técnicos da área demandante, considerando as especificações do **Anexo I** - Termo de Referência no que tange à qualidade do produto ofertado.

**23.2.1.1** A amostra deverá ser entregue diretamente na Secretaria de Licitações, localizada na Avenida da Paz, 2076, sala nº. 605, Centro, Maceió/AL, CEP 57020-440, no horário das 7:45h às 14:30h, de segunda a sexta-feira.

**23.2.1.2** A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

**23.3** Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

**23.4** Após o encerramento oficial do certame, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região disponibilizará para retirada a(s) amostra(s), no estado em que se encontrar (em), mediante a assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Transcorrido esse prazo, os produtos serão inutilizados e descartados.



**23.5** A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

**23.6** A avaliação das amostras será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

- a) todas as amostras, referentes a todos os itens, sem exceção, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no **Anexo I** - Termo de Referência.
- b) todos os itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.
- c) todos os itens serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

#### **24.0 O RECEBIMENTO DOS BENS.**

**24.1** Os bens ou materiais serão recebidos da seguinte forma:

- a) provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, imediatamente após o recebimento dos bens, para posterior conferência da conformidade do material.
- b) definitivamente, pelo Gestor do contrato, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento provisório, após verificação minuciosa da conformidade do material.

#### **25.0 VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**25.1** O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

**25.2** Durante o prazo de validade do Registro de Preços, o Tribunal não será obrigado a firmar as aquisições e contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao detentor da Ata preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **26.0 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**26.1** As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 5.450/2005 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

**26.1.1** Conforme o disposto no art. 28 do Decreto nº. 5.450/2005: “Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa



ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.”

**26.2** Além do acima exposto, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração poderá, garantida a prévia defesa e segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à contratada as seguintes sanções:

**26.2.1** Advertência;

**26.2.2** Multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, às suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

**26.2.3** Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, até o máximo de 10% (dez por cento), recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

**26.2.4** Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**26.2.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**26.3** As sanções previstas nos **subitens 26.1.1, 26.2.1, 26.2.4 e 26.2.5** poderão ser aplicadas concomitantemente com as previstas nos **subitens 26.2.2 e 26.2.3**, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**26.4. As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela contratante.**



**26.5.** O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**26.6** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso da aplicação da penalidade prevista no **subitem 26.2.5**, a contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**26.7** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **27.0 GENERALIDADES.**

**27.1** O CNPJ do TRT – 19ª Região 35.734.318/0001-80.

**27.2** A licitação objeto deste edital poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

**27.3** Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na lei 8.666/93.

**27.4** A proposta da Contratada, juntamente com a ata de registro de preços, a nota de empenho e as disposições deste edital e seus anexos, terão valor de contrato, gerando direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para o Contratante.

#### **28.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

**28.1** A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

**28.2** O TRT se reserva o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, nos termos do art. 29 do Decreto nº. 5.450/2005.

**28.3** O(s) licitante(s) fica (m) obrigado(s) a manter, durante a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



**28.4** Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 08h às 14h45, de segunda a sexta-feira, na Secretaria de Licitações, situada na Avenida da Paz, nº. 2076, sala 605, nesta capital ou através do telefone (082) 2121-8182 ou fax (082) 2121-8181, ou através do e-mail: [cpl@trt19.jus.br](mailto:cpl@trt19.jus.br).

**28.5** Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto 5450/2005 e, subsidiariamente, as Leis 8.666/93, 9.784/99 e suas alterações.

**28.6** É competente o foro do Juízo Federal da Seção Judiciária em Alagoas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação;

**28.7** Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no site oficial deste Regional: [www.trt19.jus.br](http://www.trt19.jus.br).

**28.8** Integram este edital: **Anexo I** – Termo de Referência; **Anexo II** – Declaração de Cumprimento da Resolução CNJ nº. 09/2005; **Anexo III** - Planilha de Dados para pagamento e realização de outros atos necessários; **Anexo IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Maceió, 26 de setembro de 2017.

Flávio de Souza Cunha Junior  
Pregoeiro(a)



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

1.1 Aquisição de **material de expediente** para serem utilizados nas unidades deste Regional, conforme especificações e quantidades abaixo discriminadas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE FORNECIMENTO	QUANT.
01	Apagador para quadro branco.	Und	50
02	Apontador de lápis.	Und	100
03	Barbante.	Und	280
04	Bloco para recado.	Pct	200
05	Borracha de vinil.	Und	120
06	Caneta para retroprojeter, na cor azul.	Und	84
07	Caneta para retroprojeter, na cor preta.	Und	84
08	Cinta de elástico.	Und	550
09	Cola adesiva instantânea.	Und	168
10	Cola branca.	Und	2.200
11	Cola em bastão.	Und	348
12	Estilete	Und	252
13	Fita adesiva, transparente, medindo 12mm X 30m.	Und	360
14	Fita adesiva, transparente, medindo 50mm X 50m.	Und	720
15	Lápis grafite HB, nº 2.	Und	864
16	Corretivo líquido branco.	Und	84
17	Pincel atômico, na cor azul.	Und	252
18	Pincel atômico, na cor preta.	Und	228
19	Pincel marca texto, na cor amarela.	Und	1.764
20	Pincel marca texto, na cor verde.	Und	444
21	Pincel para quadro branco, na cor azul.	Und	72



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



22	Pincel para quadro branco, na cor preta.	Und	84
23	Pincel para quadro branco, na cor vermelha.	Und.	84
24	Régua em acrílico.	Und	120
25	Tesoura.	Und	204
26	Umedecedor de dedos (pasta de dedos)	Und	132
27	Bandeja para expediente/papel com 01 (um) compartimento.	Und	20
28	Bandeja para expediente/papel com 03 (três) compartimentos.	Und	20
29	Caixa arquivo desmontável.	Und	1000
30	Clips, nº. 02.	Cx	300
31	Clips, nº. 06.	Cx	350
32	Grampo colchete nº 09.	Cx	850
33	Grampo colchete nº 12.	Cx	750
34	Grampo colchete nº 15.	Cx	350
35	Lacres plásticos.	Pct	80
36	Livro de ponto.	Und	20
37	Livro de protocolo.	Und	70
38	Livro pautado.	Und	15
39	Pasta catálogo.	Und	20
40	Pasta suspensa marmorizada.	Und	100
41	Pasta tipo A-Z.	Unid	500
42	Percevejo latonado.	Cx	80
43	Plástico para plastificação.	Und	1.300
44	Porta clips, canetas e membretes.	Und	50
45	Presilhas para fixação de crachá.	Und	600
46	Extrator de grampo.	Und	200
47	Grampeador de mesa 26/6.	Und	420
48	Grampeador tipo industrial	Und	10
49	Grampo para grampeador 26/6	Und	300
50	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel.	Und	90



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



51	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 50 folhas de papel.	Und	12
52	Caneta esferográfica azul.	Und	7.000
53	Caneta esferográfica preta.	Und	1.500
54	Envelope saco, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 200 x 280mm.	Cx	10
55	Envelope saco, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 114 x 229mm.	Cx	15
56	Cesto para papel.	Und	100
57	Lixeira para lixo molhado.	Und	54
58	Copo descartável para água.	Pct	1.800
59	Copo descartável para café.	Pct	700
60	Copo descartável para água de papel.	Pct	1.800
61	Copo descartável para café de papel	Pct	700
62	Papel tipo A4 alcalino.	Res	500
63	Papel A4, amarelo.	Res	10
64	Papel tipo A4, 100% reciclado.	Res	7.000
65	Etiqueta auto-adesiva, medindo 102mm X 36.1mm	Cx	03
66	Cinta elástica.	Pct	1.000
67	Papel sulfite.	Und	12
68	Elástico roliço.	Pct	60
69	DVD-R Printable, 120 min.	Tubo	20

## 2 - JUSTIFICATIVA

O presente Registro de Preços visa garantir o suprimento do estoque no Setor de Almoxarifado do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, gerada nas diversas unidades deste Regional.

As quantidades informadas no item anterior serão suficientes para atender este Egrégio Tribunal e suas unidades de fora da sede, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados na proposta orçamentária para o exercício de 2017 combinado com o histórico da demanda do material objeto deste termo de referência, nos últimos exercícios.



Além de cumprir a reposição do estoque mínimo no almoxarifado, o presente Registro de Preços visa garantir, em tempo hábil, o fornecimento da quantidade do material suficiente a todos os magistrados e servidores deste Regional.

### 3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Os produtos ofertados deverão apresentar as seguintes especificações técnicas.

#### **GRUPO I**

<b>Item 01</b>	<b>Apagador para quadro branco.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 50 unidades</li><li>▪ Material: Corpo em plástico e base em feltro;</li><li>▪ Medida: Aproximada de 3cm A x 6cm L x 17 cm C;</li><li>▪ Utilidade: Além de apagador também serve como estojo para guardar dois marcadores.</li></ul>
<b>Item 02</b>	<b>Apontador de lápis.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 100 unidades</li><li>▪ Material: Plástico;</li><li>▪ Modelo: Tipo escolar, com um furo e lâmina de aço temperado;</li></ul>
<b>Item 03</b>	<b>Barbante.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 280 unidades</li><li>▪ Material: 100% algodão;</li><li>▪ Modelo: Com 8 fios;</li><li>▪ Medida: Rolo com 250 gramas.</li></ul>
<b>Item 04</b>	<b>Bloco para recado.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 200 pacotes, com 4 blocos cada;</li><li>▪ Cor: Amarela;</li><li>▪ Material: Papel, auto adesivo;</li><li>▪ Medida: Aproximada de 38 x 51 mm, com 100 folhas cada bloco.</li></ul>
<b>Item 05</b>	<b>Borracha em Vinil.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 120 unidades</li><li>▪ Tipo: Com cinta plástica, para lápis grafite;</li><li>▪ Medida: Aproximada de 42 x 21 x 11mm.</li></ul>
<b>Item 06</b>	<b>Caneta Retroprojeter.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 84 unidades</li><li>▪ Cor: Azul;</li><li>▪ Medida: 1,00 mm;</li><li>▪ Modelo: Ponta média.</li></ul>
<b>Item 07</b>	<b>Caneta Retroprojeter.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 84 unidades</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Medida: 1,00 mm;</li><li>▪ Modelo: Ponta média.</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



<b>Item 08</b>	<b>Cinta de elástico.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 550 pacotes;</li><li>▪ Material: Látex;</li><li>▪ Medida: 25 gramas, cada pacote.</li></ul>
<b>Item 09</b>	<b>Cola adesiva instantânea.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 168 unidades</li><li>▪ Medida: 3 gramas</li></ul>
<b>Item 10</b>	<b>Cola Branca.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 2.200 unidades;</li><li>▪ Medida: Frasco com 40 gramas;</li><li>▪ Utilidade: Tipo escolar, líquida, lavável, atóxica, secagem rápida, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e com CRQ do químico responsável na embalagem.</li></ul>
<b>Item 11</b>	<b>Cola em bastão.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 348 unidades;</li><li>▪ Medida: Frasco com 20 gramas;</li><li>▪ Utilidade: Serve para colar selos, fotos, papel, cartolina e cartões, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e com CRQ do químico responsável na embalagem.</li></ul>
<b>Item 12</b>	<b>Estilete.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 252 unidades;</li><li>▪ Material: Corpo do estilete de plástico e lâmina metálica estreita;</li><li>▪ Medida: Aproximada de 13 cm (com a lâmina recolhida).</li></ul>
<b>Item 13</b>	<b>Fita adesiva.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 360 unidades;</li><li>▪ Medida: 12mm x 30m;</li><li>▪ Material: Transparente, embalagem em rolo, com dados de identificação do produto e fabricante.</li></ul>
<b>Item 14</b>	<b>Fita adesiva.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 720 unidades;</li><li>▪ Medida: 50mm x 50m;</li><li>▪ Material: Transparente, embalagem em rolo, com dados de identificação do produto e fabricante.</li></ul>
<b>Item 15</b>	<b>Lápis Grafite.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 864 unidades</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Modelo: HB nº. 2, corpo sextavado;</li><li>▪ Material: Em madeira (ecolápis grafite), apontado.</li></ul>
<b>Item 16</b>	<b>Corretivo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 84 unidades</li><li>▪ Cor: Branca;</li><li>▪ Material: Líquido, a base água, secagem rápida, inodoro, atóxico, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e CRQ do químico responsável na embalagem.</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medida: Aproximada de 18 ml.</li></ul>
<b>Item 17</b>	<b>Pincel Atômico.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 252 unidades;</li><li>▪ Cor: Azul;</li><li>▪ Material: Plástico, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 18</b>	<b>Pincel Atômico.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 228 unidades;</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Material: Plástico, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 19</b>	<b>Pincel Marca Texto.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 1.764 unidades;</li><li>▪ Cor: Amarela;</li><li>▪ Material: Plástico, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos digitados e impressos, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 20</b>	<b>Pincel Marca Texto.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 444 unidades;</li><li>▪ Cor: Verde;</li><li>▪ Material: Plástico, com ponta chanfrada, para traços de 1 a 4 mm, em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica, lápis, textos digitados e impressos, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 21</b>	<b>Pincel para Quadro Branco.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 72 unidades;</li><li>▪ Cor: Azul;</li><li>▪ Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 22</b>	<b>Pincel para Quadro Branco.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 84 unidades;</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 23</b>	<b>Pincel para Quadro Branco.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 84 unidades;</li><li>▪ Cor: Vermelha;</li><li>▪ Material: Plástico, descartável, gravado no corpo a marca do fabricante.</li></ul>
<b>Item 24</b>	<b>Régua.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 120 unidades;</li><li>▪ Material: Acrílico cristal legítimo;</li><li>▪ Medida: 30 cm de comprimento x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura, com graduação em milímetro.</li></ul>
<b>Item 25</b>	<b>Tesoura.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 204 unidades;</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Material: Cabo de polipropileno, com lâmina em aço inoxidável;</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Medida: Aproximadamente 20 cm de comprimento;</li><li>▪ Utilidade: Para uso geral.</li></ul>
<b>Item 26</b>	<b>Umedecedor de dedos (Pasta de dedos).</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 132 unidades</li><li>▪ Material: Glicerinado, para manuseio de papéis, atóxico;</li><li>▪ Medida: Peso líquido de aproximadamente 12 gramas, contendo a composição na embalagem.</li></ul>

## GRUPO II

<b>Item 27</b>	<b>Bandeja para Expediente/papel (caixa p/ correspondência), 01 compartimento.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 20 unidades;</li><li>▪ Cor: Fumê;</li><li>▪ Material: Acrílico;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho ofício, com 01 (um) compartimento.</li></ul>
<b>Item 28</b>	<b>Bandeja para Expediente/papel ( caixa p/ correspondência), 03 compartimentos.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 20 unidades;</li><li>▪ Cor: Fumê;</li><li>▪ Material: Acrílico;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho ofício, com separador não dobrável e com 03 (três) compartimentos.</li></ul>
<b>Item 29</b>	<b>Caixa Arquivo Desmontável.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 1.000 unidades;</li><li>▪ Cor: Branca, com impressões sem borrões;</li><li>▪ Material: Plástico polionda;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 35,8 cm de C x 24,5 cm A x 13,5 cm L.</li></ul>
<b>Item 30</b>	<b>Clips para Papéis N°. 02.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 300 caixas, com 100 unidades cada;</li><li>▪ Material: Arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem;</li><li>▪ Medida: Número 02, com dados de identificação do produto e marca do fabricante na embalagem.</li></ul>
<b>Item 31</b>	<b>Clips para Papéis N°. 06.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 350 caixas, com 50 unidades cada;</li><li>▪ Material: Arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem;</li><li>▪ Medida: Número 06, com dados de identificação do produto e marca do fabricante na embalagem.</li></ul>
<b>Item 32</b>	<b>Grampo Colchete n°. 09</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 850 caixas, com 72 unidades cada;</li><li>▪ Material: Latonado;</li><li>▪ Medida: Número 09.</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



<b>Item 33</b>	<b>Grampo Colchete Nº. 12</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 750 caixas, com 72 unidades cada;</li><li>Material: Latonado;</li><li>Medida: Número 12.</li></ul>
<b>Item 34</b>	<b>Grampo Colchete Nº. 15</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 350 caixas, com 72 unidades cada;</li><li>Material: Latonado;</li><li>Medida: Número 15.</li></ul>
<b>Item 35</b>	<b>Lacres</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 80 pacotes com 100 unidades cada;</li><li>Material: Plástico injetado em Nylon ou Polipropileno</li><li>Modelo: Dupla Trava (travas nas duas faces do rabicho), numerado;</li><li>Medida: Aproximadamente 16 cm de comprimento.</li></ul>
<b>Item 36</b>	<b>Livro de Ponto.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 20 unidades;</li><li>Medida: Aproximadamente 21,6 x 32,0 cm, com 100 folhas.</li><li>Modelo: Para 4 assinaturas.</li></ul>
<b>Item 37</b>	<b>Livro de Protocolo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 70 unidades;</li><li>Modelo: Capa rígida, com 100 folhas numeradas.</li></ul>
<b>Item 38</b>	<b>Livro Pautado.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 15 unidades;</li><li>Material: Capa rígida, com 200 folhas numeradas;</li><li>Medida: Aproximadamente 33 x 22,5 cm.</li></ul>
<b>Item 39</b>	<b>Pasta Catálogo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 20 unidades</li><li>Modelo: Catálogo com 50 plásticos;</li><li>Medida: Tamanho Ofício.</li></ul>
<b>Item 40</b>	<b>Pasta Suspensa Marmorizada.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 100 unidades;</li><li>Modelo: Suspensa Marmorizada, com encaixe e jogo de ferragens, com varetas de aço e ponteira de nylon;</li><li>Medida: Aproximadamente 41 cm de comprimento.</li></ul>
<b>Item 41</b>	<b>Pasta tipo A-Z.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 500 unidades;</li><li>Modelo: Tipo A-Z, lombo largo, com ferragens em metal cromado;</li><li>Medida: Tamanho ofício.</li></ul>
<b>Item 42</b>	<b>Percevejo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 80 caixas, com 100 unidades;</li><li>Material: Latonado.</li></ul>
<b>Item 43</b>	<b>Plástico para Plastificação.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quantidade: 1.300 unidades;</li><li>Material: Plástico transparente;</li><li>Medida: Aproximadamente 11 X 8 cm.</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



<b>Item 44</b>	<b>Porta Clips, Caneta e Lembretes.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 50 unidades</li><li>▪ Cor: Fumê;</li><li>▪ Material: Acrílico.</li><li>▪ Medida: Base com aproximadamente 6,5 X 24,5 cm.</li></ul>
<b>Item 45</b>	<b>Presilhas para Fixação de Crachá.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 600 unidades;</li><li>▪ Material: Metal cromado.</li></ul>

### **GRUPO III**

<b>Item 46</b>	<b>Extrator de Grampo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 20 unidades;</li><li>▪ Cor: Fumê;</li><li>▪ Material: Acrílico;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 35 x 26 cm, tamanho escritório, com 01 (um) compartimento.</li></ul>
<b>Item 47</b>	<b>Grampeador de Mesa para Grampo 26/6.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 420 unidades;</li><li>▪ Material: Com base metálica e antideslizante, apoio emborrachado, dupla posição de fixação de grampo (aberto ou fechado), com depósito de grampo em inox, com capacidade para grampear, no mínimo, 20 (vinte) folhas de papel gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 20 cm C x 3,5 cm L;</li><li>▪ Modelo: Tipo de mesa para grampo 26/6.</li></ul>
<b>Item 48</b>	<b>Grampeador tipo industrial para grampo 9/14.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 10 unidades;</li><li>▪ Material: Com estrutura metálica (cromada ou pintada), com capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas de papel gramatura de 75 g/m<sup>2</sup> de uma só vez;</li><li>▪ Modelo: Tipo industrial para grampo de 9/14.</li></ul>
<b>Item 49</b>	<b>Grampo para grampeador 26/6.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 300 caixas, com 5.000 unidades cada;</li><li>▪ Material: Metal niquelado (galvanizado), prateado, com proteção anti-ferrugem, com dados de identificação do produto na caixa.;</li><li>▪ Modelo: 26/6;</li><li>▪ Medida: Com capacidade para grampear (perfurar), no mínimo, 20 (vinte) folhas de papel gramatura de 75 g/m<sup>2</sup> de uma só vez.</li></ul>
<b>Item 50</b>	<b>Perfurador de Papel para no mínimo 20 folhas.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 90 unidades;</li><li>▪ Modelo: Com alavanca e estrutura metálicas, manual, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm;</li><li>▪ Tamanho: Grande;</li><li>▪ Medida: Base medindo aproximadamente 15,5 X 10,5 cm, com capacidade para perfurar, no mínimo, 20 folhas de papel com gramatura</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



	de 75 g/m <sup>2</sup> de uma só vez.
<b>Item 51</b>	<b>Perfurador de Papel para no mínimo 50 folhas.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 12 unidades;</li><li>▪ Modelo: Com alavanca e estrutura metálica, manual, para dois furos simultâneos, com distância de 80 mm;</li><li>▪ Medida: Com capacidade para perfurar de uma só vez, no mínimo, 50 folhas de papel com gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>.</li></ul>

#### **GRUPO IV**

<b>Item 52</b>	<b>Caneta esferográfica Azul.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 7.000 unidades, embaladas em caixa com 50 unidades cada;</li><li>▪ Cor: Azul;</li><li>▪ Material: Corpo em poliestireno, atóxica, esfera de tungstênio e com espessura de ( 1mm), tampa antiasfixiante ;</li><li>▪ Modelo: Formato redondo, escrita fina ou grossa, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, com marca do fabricante no corpo;</li><li>▪ Medida: Segue recomendação NBR NM 300-3, com rendimento superior a 2.000 metros de escrita, certificado pelo INMETRO;</li></ul>
<b>Item 53</b>	<b>Caneta esferográfica Preta.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 1.500 unidades, embaladas em caixa com 50 unidades cada;</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Material: Corpo em poliestireno, atóxica, esfera de tungstênio e com espessura de (1mm), tampa antiasfixiante ;</li><li>▪ Modelo: Formato redondo, escrita fina ou grossa, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, com marca do fabricante no corpo;</li><li>▪ Medida: Segue recomendação NBR NM 300-3, com rendimento superior a 2.000 metros de escrita, certificado pelo INMETRO;</li></ul>

#### **GRUPO V**

<b>Item 54</b>	<b>Envelope Saco, medindo 200 X280 mm.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 10 caixas, com 250 unidades cada;</li><li>▪ Modelo: Gramatura 90 g/m<sup>2</sup>;</li><li>▪ Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 200 x 280 mm.</li></ul>
<b>Item 55</b>	<b>Envelope Saco, medindo 114 X 229 mm.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 15 caixas, com 500 unidades cada;</li><li>▪ Modelo: Gramatura 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>▪ Material: Papel RECICLADO, cor natural, papel tipo reciclato (marca da empresa Suzano Celulose ou similar);</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 114 x 229 mm.</li></ul>



## **GRUPO VI**

<b>Item 56</b>	<b>Cesto para Papel.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 100 unidades;</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Modelo: Cônico, com bordas de metal;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 30 cm de diâmetro (abertura) e 22,5 cm de diâmetro (fundo) e 34cm de altura.</li></ul>
<b>Item 57</b>	<b>Lixeira para Lixo Molhado.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 54 unidades;</li><li>▪ Material: Plástico;</li><li>▪ Modelo: Cilíndrico, com tampa e pedal;</li><li>▪ Medida: Capacidade aproximada de 15 litros.</li></ul>

## **GRUPO VII**

<b>Item 58</b>	<b>Copo Descartável para Água.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 1.800 pacotes, com 100 unidades cada;</li><li>▪ Cor: Branca opaca;</li><li>▪ Capacidade: 250 ml;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 7 cm de diâmetro e 9 cm de altura.</li><li>▪ Material: Poliestireno não tóxico, corpo rígido, temperatura de uso 100°C. <b>Padrão ABNT, obrigatoriamente cumprindo as normas NBR.</b></li></ul>
<b>Item 59</b>	<b>Copo Descartável para Café.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 700 pacotes, com 100 unidades cada;</li><li>▪ Cor: Branca opaca;</li><li>▪ Capacidade: 80 ml;</li><li>▪ Medida: Aproximadamente 5 cm de diâmetro e 6 cm de altura;</li><li>▪ Material: Poliestireno não tóxico, corpo rígido, temperatura de uso 100°C. <b>Padrão ABNT, obrigatoriamente cumprindo as normas NBR.</b></li></ul>

## **GRUPO VIII**

<b>Item 60</b>	<b>Copo Descartável para Água de Papel.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 1.800 pacotes, embalados cada pacote com 50 unidades fechado e lacrado;</li><li>▪ Cor: Branca;</li><li>▪ Material: Papel especial feito com madeira de reflorestamento, papel atóxico, gramatura de no mínimo 192 gr/m<sup>2</sup>, isento de polipropileno ou polietileno, não parafinado;</li><li>▪ Medida: Capacidade para aproximadamente 200 ml.</li></ul>
<b>Item 61</b>	<b>Copo Descartável para Café de Papel.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 700 pacotes, embalados cada pacote com 50 unidades fechado e lacrado;</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cor: Branca;</li><li>▪ Material: Papel especial feito com madeira de reflorestamento, papel atóxico, gramatura de no mínimo 192 gr/m<sup>2</sup>, isento de polipropileno ou polietileno, não parafinado;</li><li>▪ Medida: Capacidade para aproximadamente 80 ml.</li></ul>
--	--

## **GRUPO IX**

<b>Item 62</b>	<b>Papel tipo A4 Alcalino.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 500 resmas, com 10 resmas em cada caixa;</li><li>▪ Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>▪ Modelo: A4 alcalino;</li><li>▪ Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.</li></ul>
<b>Item 63</b>	<b>Papel tipo A4 Amarelo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 10 resmas, com 10 resmas em cada caixa;</li><li>▪ Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>▪ Modelo: A4 amarelo;</li><li>▪ Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.</li></ul>
<b>Item 64</b>	<b>Papel tipo A4 100% Reciclado.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 7.000 resma, com 10 resmas em cada caixa;</li><li>▪ Medida: 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m<sup>2</sup>;</li><li>▪ Modelo: A4 100% reciclado;</li><li>▪ Embalagem: Acondicionado em resmas de 500 (quinhentas) folhas, embaladas em papel laminado (plastificado) e re-embalados em caixa de papelão com até 10 (dez) resmas, onde deverá constar: quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.</li></ul>

## **Itens**

<b>Item 65</b>	<b>Etiqueta auto-adesiva, medindo 102 X 36,1 mm.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 03 caixas, com 12.000 unidades em cada caixa, sendo 24 unidades por página, com 03 colunas e 08 carreiras;</li><li>▪ Material: Produzida a partir de material 100% reciclado;</li><li>▪ Medida: 102 mm X 36,1 mm.</li></ul>
----------------	--



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



<b>Item 66</b>	<b>Cinta Elástica.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 1.000 pacotes, com 20 unidades cada;</li><li>▪ Cor: Com inscrição "TRT 19ª Região-AL, em azul", conforme amostra;</li></ul> Medida: Aproximadamente 3 cm L X 50 cm C (quando unidas as extremidades terá 25cm)
<b>Item 67</b>	<b>Papel Sulfite Opaco.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 12 unidades;</li><li>▪ Cor: Branca opaca;</li><li>▪ Medida: Rolo medindo 91 mm x 45 m, gramatura 75 g/m².</li></ul>
<b>Item 68</b>	<b>Elástico.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 60 peças, com 10 metros cada;</li><li>▪ Cor: Preta;</li><li>▪ Modelo: Referência 15R, roliço;</li><li>▪ Medida: 10 metros cada peça.</li></ul>
<b>Item 69</b>	<b>Dvd-R printable.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quantidade: 20 tubos, contendo 50 unidades cada tubo;</li><li>▪ Velocidade: 16X;</li><li>▪ Capacidade de armazenagem: 4.7 gb;</li><li>▪ Tempo de duração: 120 min;</li><li>▪ Embalagem: Tubos contendo 50 unidades.</li></ul>

#### **4 – CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.**

**4.1** A plica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Resolução nº. 103/2012 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade e proteção ambiental, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências abaixo assinaladas:

**4.1.1** Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

**4.1.2** Apresentar Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Custódia do Cerflor ou do FSC afixado na embalagem, **para produtos oriundos da madeira**, observando os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável, em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1.

**4.1.2.1** A exigência de observância das normas de cadeia de custódia CERFLOR NBR14790 ou FSC-STD-40-004 tem por



objetivo a verificação dos critérios de rastreabilidade e legalidade, garantindo que os insumos de madeira utilizados em um produto sejam oriundos de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada, socialmente justa, economicamente viável e no cumprimento de todas as Leis vigentes, visando à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com a Lei 12.349 de 15 de dezembro de 2010, Decreto nº. 7.746 de 05 de junho de 2012 e Instrução Normativa nº. 01-SLTI/MPOG de 19 de janeiro de 2010.

**4.1.2.2** A comprovação da conformidade com as normas citadas se dará por: a) Apresentação, pelo arrematante, junto com a proposta comercial, de Certificado emitido por qualquer organismo de certificação acreditado pelo INMETRO (CERFLOR) ou FSC e vinculados ao produto objeto da licitação; e/ou b) Aposição do selo de conformidade de forma claramente visível no produto;

**4.1.3** Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

**4.1.4** Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## 5 – VALOR ESTIMADO

**5.1** O valor total estimado para a aquisição em tela é de **R\$ 381.914,72** de acordo com o valor médio praticado no mercado, apurado conforme quadro abaixo:

### **GRUPO I**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
1	Apagador para quadro branco.	Und	50	5,73	286,50
2	Apontador de lápis.	Und	100	0,45	45,00
3	Barbante.	Und	280	7,63	2.136,40
4	Bloco para recado.	Pct	200	4,90	980,00
5	Borracha de vinil.	Und	120	1,10	132,00



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



6	Caneta para retroprojektor, na cor azul.	Und	84	3,12	262,08
7	Caneta para retroprojektor, na cor preta.	Und	84	3,12	262,08
8	Cinta de elástico.	Pct	550	1,23	676,50
9	Cola adesiva instantânea.	Und	168	4,67	784,56
10	Cola branca.	Und	2200	0,90	1.980,00
11	Cola em bastão.	Und	348	2,27	789,96
12	Estilete.	Und	252	1,12	282,24
13	Fita adesiva, transparente, medindo 12mm X 30m.	Und	360	0,93	334,80
14	Fita adesiva, transparente, medindo 50mm X 50m.	Und	720	4,03	2.901,60
15	Lápis grafite.	Und	864	0,50	432,00
16	Corretivo líquido branco.	Und	84	1,15	96,60
17	Pincel atômico, na cor azul.	Und	252	2,33	587,16
18	Pincel atômico, na cor preta.	Und	228	2,40	547,20
19	Pincel marca texto, na cor amarela.	Und	1764	1,37	2.416,68
20	Pincel marca texto, na cor verde.	Und	444	1,37	608,28
21	Pincel para quadro branco, na cor azul.	Und	72	3,40	244,80
22	Pincel para quadro branco, na cor preta.	Und	84	3,40	285,60
23	Pincel para quadro branco, na cor vermelha.	Und	84	3,40	285,60
24	Régua em acrílico.	Und	120	1,28	153,60
25	Tesoura.	Und	204	6,83	1.393,32
26	Umedecedor de dedos (pasta de dedos).	Und	132	2,52	332,64
<b>Média/Total Grupo I</b>					<b>19.237,20</b>

## **GRUPO II**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
27	Bandeja para expediente/papel com 01 (um) compartimento.	Und	20	16,33	326,60
28	Bandeja para expediente/papel com 03 (três) compartimentos.	Und	20	45,33	906,60
29	Caixa arquivo desmontável.	Und	1000	3,52	3.520,00
30	Clips, nº. 02.	Cx	300	1,92	576,00
31	Clips, nº. 06.	Cx	350	3,03	1.060,50
32	Grampo colchete nº. 09.	Cx	850	6,82	5.797,00



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



33	Grampo colchete nº. 12.	Cx	750	11,90	8.925,00
34	Grampo colchete nº. 15.	Cx	350	15,10	5.285,00
35	Lacres plásticos.	Pct	80	23,00	1.840,00
36	Livro de ponto.	Und	20	14,33	286,60
37	Livro de protocolo.	Und	70	7,83	548,10
38	Livro pautado.	Und	15	10,10	151,50
39	Pasta catálogo.	Und	20	12,60	252,00
40	Pasta suspensa marmorizada.	Und	100	2,30	230,00
41	Pasta tipo A-Z.	Und	500	9,63	4.815,00
42	Percevejo latonado.	Cx	80	2,67	213,60
43	Plástico para plastificação.	Und	1300	0,24	312,00
44	Porta clips, canetas e lembretes.	Und	50	9,43	471,50
45	Presilha para fixação de crachá.	Und	600	0,70	420,00
<b>Média/Total Grupo II</b>					<b>35.937,00</b>

### **GRUPO III**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
46	Extrator de grampo.	Und	200	1,63	326,00
47	Grampeador de mesa.	Und	420	28,87	12.125,40
48	Grampeador tipo industrial.	Und	10	60,67	606,70
49	Grampo para grampeador.	Und	300	4,10	1.230,00
50	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo 20 folhas de papel.	Und	90	36,50	3.285,00
51	Perfurador de papel, com capacidade para perfurar, no mínimo, 50 folhas de papel.	Und	12	81,33	975,96
<b>Média/Total Grupo III</b>					<b>18.549,06</b>

### **GRUPO IV**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
52	Caneta esferográfica azul.	Und	7000	0,87	6.090,00
53	Caneta esferográfica preta.	Und	1500	0,87	1.305,00
<b>Média/Total Grupo IV</b>					<b>7.395,00</b>

### **GRUPO V**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
54	Envelope saco, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 200 x 280mm.	Cx	10	67,75	677,50
55	Envelope saco, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , medindo	Cx	15	112,17	1.682,55



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



	aproximadamente 114 x 229mm.				
<b>Média/Total Grupo V</b>					<b>2.360,05</b>

### **GRUPO VI**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
56	Cesto para papel.	Und	100	54,30	5.430,00
57	Lixeira para lixo molhado.	Und	54	41,30	2.230,20
<b>Média/Total Grupo VI</b>					<b>7.660,20</b>

### **GRUPO VII**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
58	Copo descartável em poliestireno não tóxico, para água.	Pct	1800	3,75	6.750,00
59	Copo descartável em poliestireno não tóxico, para café.	Pct	700	3,58	2.506,00
<b>Média/Total Grupo VII</b>					<b>9.256,00</b>

### **GRUPO VIII**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
60	Copo descartável de papel, para água.	Pct	1800	28,47	51.246,00
61	Copo descartável de papel, para café.	Pct	700	24,33	17.031,00
<b>Média/Total Grupo VIII</b>					<b>68.277,00</b>

### **GRUPO IX**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
62	Papel tipo A4 alcalino.	Res	500	20,47	10.235,00
63	Papel A4, amarelo.	Res	10	26,87	268,70
64	Papel tipo A4, 100% reciclado.	Res	7000	24,13	168.910,00
<b>Média/Total Grupo IX</b>					<b>179.413,70</b>

### **Itens**

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
65	Etiqueta auto-adesiva, medindo 102 mm X 36,1	Cx	03	262,17	786,51



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



mm.					
<b>Média/Total Item 65</b>					<b>786,51</b>

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
66	Cinta elástica.	Pct	1000	30,67	30.670,00
<b>Média/Total Item 66</b>					<b>30.670,00</b>

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
67	Papel sulfite opaco.	Und	12	44,30	531,60
<b>Média/Total Item 67</b>					<b>531,60</b>

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
68	Elástico roliço.	Pc	60	7,57	454,20
<b>Média/Total Item 68</b>					<b>454,20</b>

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Média/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor total (R\$)
69	Dvd-R printable 120 min.	Tubos	20	69,36	1.387,20
<b>Média/Total Item 69</b>					<b>1.387,20</b>

## 6 – ENQUADRAMENTO DO OBJETO E ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

**6.1** O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens comuns, de que tratam a Lei nº. 10.520/02 e o Decreto nº. 5.450/05, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

**6.2** A estratégia de contratação dar-se-á por sistema de registro de preços, com fundamento no art. 3º, inciso II, do Decreto nº. 7.892/2013, na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com o art. 4º do Decreto nº. 5.450/2005, tipo menor preço por grupo ou item.

**6.3** A contratação fundamenta-se ainda nos seguintes normativos:

- Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.



- Lei nº. 8.078/1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor; e Lei nº. 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, ambas subsidiariamente.
- Lei 8.666, de 21/06/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências; Lei nº. 10.520 de 17/07/2002.
- Lei 10.520 de 17/07/2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 7.892, de 23/01/2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº. 8.666/93.
- Decreto nº. 5.450, de 31/05/2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- Decreto nº. 8.538, de 06/10/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal.
- Ato TRT 19ª nº. 206/98, que regulamenta a consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, instituído pela Instrução Normativa nº. 05, de 21/07/95 e atualizado pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 2, de 2010.

## 7 - AMOSTRAS

**7.1** Será solicitada amostra dos itens 09, 10, 11 e 24 do grupo I; itens 46, 47, 48, 49, 50 e 51 do grupo III; itens 52 e 53 do grupo IV; item 58 e 59 do grupo VII, itens 60 e 61 do grupo VIII e item 64 do grupo IX ao licitante que apresentar o menor preço após a etapa de lances, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, onde o não atendimento acarretará na desclassificação da empresa licitante.

**7.2** Quando solicitada a amostra o TRT procederá da seguinte forma:

**7.2.1** A primeira colocada na fase de lance será convocada pelo (a) Pregoeiro (a), via chat, para apresentar amostra do (s) item (s) para o (s) qual (is) foi classificada, no prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do comunicado do Pregoeiro (a). A amostra será analisada pelos técnicos da área demandante, considerando as especificações do presente Termo de Referência no que tange a qualidade do produto ofertado.



**7.2.1.1** A amostra deverá ser entregue diretamente na Secretaria de Licitações, localizada na Avenida da Paz, 2076, sala nº. 605, Centro, Maceió/AL, CEP 57020-440, no horário das 7:45h às 14:30h, de Segunda a Sexta-feira.

**7.2.1.2** A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

**7.3** Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.

**7.4** Após o encerramento oficial do certame, o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região disponibilizará para retirada a(s) amostra(s), no estado em que se encontrar (em), mediante a assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 dias corridos. Transcorrido esse prazo, os produtos serão inutilizados e descartados.

**7.5** A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

**7.6** A avaliação das amostras será realizada obedecendo aos seguintes critérios:

- a) Todas as amostras, referentes a todos os itens, sem exceção, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência.
- b) Todos os itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.
- c) Todos os itens serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

## 8 – PRAZO, ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

**8.1** O fornecimento será efetuado no prazo, quantidade, local e horário especificado no presente Termo de Referência.

**8.2** A fornecedora estará obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

**8.2.1** De no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Fornecimento, para a



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



entrega do (s) material (is) cotado (s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

**8.2.1.1** Fica suspensa no âmbito deste Regional, durante o período de 20 de dezembro de 2017 a 06 de janeiro de 2018, período de recesso forense, a entrega pela fornecedora de qualquer material;

**8.2.1.2** Os prazos para entrega de material que porventura devam iniciar-se ou encerrar-se durante o período de suspensão tratado no item 8.2.1.1, ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

**8.3** A entrega deverá ser feita diretamente no Setor de Almojarifado - Coordenação de Material e Logística do TRT da 19ª Região, à Rua Desembargador Artur Jucá, 179, 1º andar, Centro, CEP 57020-645, Maceió (AL), no horário das 7:45h às 14:30h, de Segunda a Sexta-feira;

**8.4** O (s) material (is) deverá (ão) ser entregue (s) acondicionado (s) adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

## 9 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**9.1** Para comprovação das condições de habilitação serão exigidos os seguintes documentos:

### **9.1.1 Habilitação Jurídica:**

**9.1.1.1** Registro comercial, no caso de empresário individual;

**9.1.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

**9.1.1.2.1** A comprovação do Ato Constitutivo em vigor poderá ser feita mediante apresentação do Contrato Social ou o Estatuto acompanhado de todas as alterações posteriores, se houver, ou pelo Contrato Consolidado contemplando as alterações posteriores, se houver;

**9.1.1.3** Ato constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

**9.1.1.3.1** Certidão expedida por Órgão de Registro Público comprovando inscrição do ato constitutivo, em caso de sociedades simples;

**9.1.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro



ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **9.1.2 Regularidade fiscal e trabalhista:**

**9.1.2.1** Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**9.1.2.2** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação da Certidão de Regularidade Fiscal (CRF). ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**9.1.2.3** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento ao disposto na Lei 12.440/2011.

#### **9.1.3 Para cumprimento do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988:**

**9.1.3.1** DECLARAÇÃO, firmada pela contratada de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorze.

#### **9.1.4 Documentação Complementar:**

**9.1.4.1** Declaração de inexistência de fato impeditivo na habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº. 8666/93, e de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93.

**9.1.4.2** Declaração de que não emprega e não empregará cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de membros, Juízes e servidores ocupantes de cargos de direção e assessoramento vinculados ao TRT 19ª Região, na forma da resolução do Conselho Nacional da Justiça nº. 09/2005.

**9.2** Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**9.3** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópia simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência por membro da Secretaria de Licitações.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



## **10 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**10.1** A proposta deverá conter:

**10.2** Especificação dos produtos ofertados, informando, inclusive, marca e/ou fabricante, detalhando de forma clara, todas as informações;

**10.3** O correio eletrônico, número de telefone e fax, para realização dos chamados, durante o período da contratação;

**10.4** Todas as especificações do produto ofertado, devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive marca, fabricante, preços unitários e preço total, expressos em reais, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos;

**10.5** Prazo de entrega dos produtos, respeitado o prazo definido neste Termo de Referência.

**10.6** Prazo de garantia do produto ofertado, se for o caso, conforme definido neste Termo de Referência.

**10.7** Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 90(noventa) dias corridos.

## **11 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1** Para julgamento da proposta, será considerada vencedora aquela que, estando de acordo com as especificações exigidas, ofertar o MENOR PREÇO por GRUPO.

**11.1.1** Os itens foram agrupados em grupos levando-se em conta a sua natureza semelhante no segmento de mercado e que poderão ser fornecidos por diversos estabelecimentos do ramo pertinente, além de contribuir com a redução de custo administrativo de gerenciamento de todo processo de aquisição durante a execução contratual.

## **12 – RECEBIMENTO DOS BENS/MATERIAIS**

**12.1** Os bens ou materiais serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, pelo Fiscal do contrato, imediatamente após o recebimento dos bens, para posterior conferência da conformidade do material.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



b) Definitivamente, pelo Gestor do contrato, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento provisório, após verificação minuciosa da conformidade do material.

## **13 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**13.1** Nos termos do art. 67, caput e § 1º, da Lei nº 8.666/93, a contratante designará um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

**13.2** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

**13.3** A contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos, se em desacordo com as disposições contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

**13.4** A fiscalização pelo contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer irregularidades na contratação, nem perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica a co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes ou preposto.

**13.5** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste Termo de Referência, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus para a contratante.

**13.6** A ação ou a omissão, total ou parcial, por parte da fiscalização do Tribunal, não eximirá a contratada total responsabilidade pela má execução da contratação.

## **14 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**14.1** Proporcionar à contratada todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

**14.2** Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.

**14.3** Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato.

**14.4** Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitados pela contratada, desde que atendidas as obrigações contratuais.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



**14.5** Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada.

**14.6** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

**14.7** Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.

## **15 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1** Entregar os bens no local estipulado, devidamente embalado, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte, carga e descarga.

**15.2** Entregar, no prazo fixado neste Termo, os bens conforme especificado, de acordo com as necessidades do contratante e na medida em que for solicitado.

**15.3** Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento do material pela contratante.

**15.4** Comunicar ao contratante, por escrito, quando verificar condições inadequadas para o fornecimento ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do Contrato.

**15.5** Substituir, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da comunicação de irregularidade, o material entregue e não aceito pelo contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se, integralmente, pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, a entrega do bem novo e a retirada do bem a ser substituído.

## **16 – PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1** O pagamento deverá ser efetuado, até o décimo dia útil após a data consignada no termo de recebimento definitivo, através de crédito em conta corrente mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal/fatura contendo a descrição dos produtos, quantidade, preços unitários e totais, conforme proposta apresentada;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- c) CRF – Certificado de Regularidade de FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;



**d) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

**16.2** A apresentação de Nota Fiscal com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

**16.3** O TRT reterá, na fonte, sobre os pagamentos efetuados os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 1.234, de 11 de Janeiro de 2012 ou outra norma vigente à época da ocorrência do pagamento.

**16.3.1** Não haverá retenção acima caso a Contratada seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, mediante comprovação da opção ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 3º da IN SRF n.º 1.234/2012 e suas alterações posteriores.

**16.4** O TRT se reserva no direito de recusar a efetivação do pagamento se, no ato da atestação do produto fornecido, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

**16.5** O TRT poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Pregão.

**16.6** Considera-se para efeito de pagamento o dia da entrega da O.B. na unidade bancária.

**16.7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, entre a data de pagamento prevista para o pagamento e o efetivo adimplimento da parcela, será aquela resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = TX \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



## 17- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1** As sanções serão aplicadas de acordo com o disposto na legislação vigente, com o Decreto nº. 5.450/2005 e a Lei nº. 8.666/93, atualizada.

**17.1.1** Conforme o disposto no art. 28 do Decreto nº. 5.450/2005: “Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.”

**17.2** Além do acima exposto, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração poderá, garantida a prévia defesa e segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à contratada as seguintes sanções:

**17.2.1** Advertência;

**17.2.2** Multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do contrato, na hipótese de recusa injustificada em reparar os defeitos apresentados nos produtos fornecidos ou substituir, às suas expensas, as peças necessárias ao seu regular funcionamento, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

**17.2.3** Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia, incidente sobre a parcela inadimplida, na hipótese de atraso no cumprimento dos prazos de entrega, até o máximo de 10% (dez por cento), recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, uma vez comunicada oficialmente.

**17.2.4** Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**17.2.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**17.3** As sanções previstas nos subitens **17.1.1**, **17.2.1**, **17.2.4** e **17.2.5** poderão ser aplicadas concomitantemente com as previstas nos subitens **17.2.2** e **17.2.3**, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 5



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



(cinco) dias úteis.

**17.4** As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação enviada pela contratante.

**17.5** O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**17.6** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e, no caso da aplicação da penalidade prevista no subitem 17.2.5, a contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.

**17.7** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 18 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**18.1** A presente aquisição ou contratação está alinhada com o planejamento estratégico na perspectiva Recursos: melhorar as condições ambientais de trabalho e na perspectiva Sociedade: reduzir o impacto ambiental da atividade do Regional, como também está alinhada com a proposta orçamentária do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região.

## 19 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**19.1** Os dados do TRT da 19ª Região: CNPJ: nº. 35.734.318/0001-80 e UASG: nº. 080022.

**19.2** Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto da contratação dentro dos limites estabelecidos na lei nº. 8.666/93.

Maceió, 05 de setembro de 2017.

RICARDO SÉRGIO  
MOURA DA SILVA  
Integrante Requisitante

CARLOS HUMBERTO  
HONÓRIO DE  
MENDONÇA  
Integrante Técnico

MARCOS ANTÔNIO  
APOLÔNIO DA SILVA  
Integrante Administrativo

EMANOEL FERDINANDO DA ROCHA JÚNIOR  
Coordenador de Material e Logística



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



**ANEXO II**  
**PROAD Nº. 54.795/2017**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0023/2017**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO NA FORMA DA  
RESOLUÇÃO CNJ Nº. 07/2005, ALTERADA PELA RESOLUÇÃO Nº. 229/2016**

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO 23/2017

A -----empresa-----, inscrita no CNPJ sob o nº-----, com sede -----endereço-----, neste ato representada por ----cargo----, -----nome do responsável-----, portador(a) da Cédula de Identidade com Registro Geral nº. ----- e inscrito(a) no CPF sob o nº. -----, residente e domiciliado(a) em -----, declara sob as penas da lei:

- não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

Declara, outrossim, ter conhecimento de que:

- a vedação do parágrafo anterior se estende às contratações deflagradas quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como as iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

E, ainda, estar ciente de que:

- nada obsta que a Administração vede a contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo, a exemplo dos atuantes exclusivamente na área judiciária, sempre que identificar, no caso concreto, risco potencial de contaminação do processo licitatório.

.....  
(local e data)

.....  
**(nome e assinatura do representante legal)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



**ANEXO III**  
**Proad n°. 54.795/2017**  
**Pregão Eletrônico n°. 023/2017**  
**PLANILHA DE DADOS PARA PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DE OUTROS ATOS**  
**NECESSÁRIOS**

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
CEP	
Fones:	
Fax	
E-mail	
Site internet	

Dados do Representante da Empresa:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	
Cart. de Identidade	
Órgão Expedidor	
CPF	

Dados Bancários da Empresa

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço	
CEP	
Fone	
Fax	
E-mail	

Empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL?

( ) Sim ( ) Não



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



**ANEXO IV**  
**Proad nº. 54.795/2017**  
**Pregão Eletrônico nº. 023/2017**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROAD Nº. 54.795/2017**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 023/2017**

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA NONA REGIÃO, com sede na Avenida da Paz, n. 2076, Centro, Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o n. 35.734.318/0001-80, representado pelo Excelentíssimo Senhor Desembargador Federal Presidente deste Tribunal, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº. 23/2017, RESOLVE registrar os preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações de dados constantes do Edital do Pregão Eletrônico em referência e todos seus anexos, que passa a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido, os referidos preços oferecidos pelo FORNECEDOR, com qualificação a seguir e sob as cláusulas e condições seguintes:

FORNECEDOR:

1º - \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, brasileiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de impressoras laser monocromáticas e multifuncionais monocromáticas constantes do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 23/2017 e todos seus anexos, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quant.	Medida/Valor Unitário (R\$)	Média/Valor Total (R\$)
<b>Valor total (R\$)</b>					

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS E VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogada, contados a partir da data de sua assinatura, e o Tribunal, durante sua vigência não será obrigado a contratar os serviços constantes na cláusula 2ª, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. \_\_\_/2017, e Anexos, Processo nº. 51.518/2017, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcrito, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais do fornecimento dos bens, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO FORO**

O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Alagoas.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/1993, e demais normas aplicáveis.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO  
SECRETARIA DE LICITAÇÕES



E por estarem assim, justos e acordados com o que neste instrumento foi estipulado, firmam o presente em três vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos legais decorrentes.

Maceió-AL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO**

**PEDRO INÁCIO DA SILVA**  
**Desembargador Presidente do**  
**Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região**

---

**FORNECEDOR**

**CI:**

**CPF:**