



JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 19ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA- DOD**

CARLOS  
HUMBERTO  
DE  
MENDONÇA  
21/05/2025 11:52

### 1. IDENTIFICAÇÃO

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| <b>Demanda<br/>(descrição da necessidade)</b> |                                 | Necessidade de reposição de <b>suprimentos de informática</b> (cilindros, toners, kits de imagem, tintas e filtros de linha). |
| <b>Data de proposição</b>                     |                                 | 21/05/2025.   |
| <b>Requisitante</b>                           | <b>Unidade</b>                  | COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA/CML   |
|   | <b>Gestor(a) da Unidade</b>     | COORDENADOR DE MATERIAL E LOGÍSTICA   |
|   | <b>Servidor (a) responsável</b> | JOSÉ RICARDO COSTA DE OLIVEIRA  |
|   | <b>Ramal</b>                    | 8294  |



JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 19ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA- DOD**

## **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A Justificativa para essa ação é a necessidade de reposição de **suprimentos de informática** (cilindros, toners, kits de imagem, tintas e filtros de linha), tudo no estoque do almoxarifado deste Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, a fim de atender às demandas geradas em suas diversas unidades, buscando dar prosseguimento às atividades de rotinas administrativas e judiciais indispensáveis para a continuidade dos serviços desenvolvidos neste Órgão Trabalhista.

Acrescente-se que a reposição dos **suprimentos de informática** objetos deste DOD visa atender à necessidade permanente desta Corte, em virtude do histórico de consumo, uma vez que integram este Tribunal regional do Trabalho da 19ª Região mais de **100 (cem) unidades** demandantes de suprimentos de informática entre Gabinetes, Secretarias, Coordenadorias, Setores e Varas do Trabalho (capital e interior).

Objetivando atender a demanda gerada por esses itens nas diversas unidades que compõem este TRT19, solicita-se a reposição dos referidos bens de consumo.

Nesse cenário, compreende-se que se deve estartar o presente DOD tendo em conta o tempo necessário para a quantificação, pesquisa de preços (QFP), elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o respectivo Termo de Referência (TR).

Pontue-se que essa contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT19 – 2021/2026: "**promover o trabalho decente e a sustentabilidade**".

Pontue-se, ainda, que a presente contratação foi incluída no Plano Anual de Contratações deste Regional sob o **código 2106 – Suprimentos para Impressoras**.

Por fim, o quantitativo de material de consumo necessário para a reposição pretendida será analisado oportunamente no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que será acompanhado do respectivo quadro de formulação de preços (QFP), extraído da pesquisa de preços a ser promovida, além do Termo de Referência (TR), os quais serão anexados tempestivamente, em obediência ao **Ato GP/TRT 19ª nº. 103/22** e legislação de regência à espécie.



JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 19ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA- DOD**

**3. ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO**

| <b>Perspectiva</b> | <b>Objetivo Estratégico</b>                       | <b>Impacto no objetivo estratégico</b>  |
|--------------------|---|---|
| Sociedade.         | Promover o trabalho decente e a sustentabilidade. | Promoção de ambientes de trabalho seguros e protegidos por meio de uma gestão eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos. |

**4. PLANO DE AQUISIÇÃO – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

| <b>ESTÁ PREVISTO NO PLANO DE ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PAC) ?</b> |   |
|---|---|
| ( X ) SIM   | <b>CÓDIGO: 2106 – Suprimentos para Impressoras.</b> |
| ( ) NÃO   | <b>JUSTIFICATIVA:</b>                               |

*\* indicar remanejamento orçamentário na própria unidade ou solicitar recursos suplementares.*

**5. INFORMAR (Caso a resposta do item 4 seja sim)**

**Data prevista para que o Termo de Referência/Projeto Básico seja apresentado, conforme Calendário das Contratações**

**Data: 09/06/2025**

**Data prevista para que seja entregue o bem ou iniciada a prestação dos serviços a ser contratados**

**Data: 04/08/2025**



JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 19ª REGIÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA- DOD**

---

**6. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

| <b>PARTE INTERESSADA</b>  |     | <b>NOME DO SERVIDOR</b>          |
|---------------------------|-----|----------------------------------|
| Integrante Requisitante   | CML | JOSÉ RICARDO COSTA DE OLIVEIRA   |
| Integrante Administrativo | CML | CARLOS HUMBERTO HONÓRIO MENDONÇA |
| Integrante Técnico        | CML | RICARDO SÉRGIO MOURA DA SILVA    |

**Maceió, 21 de maio de 2025.**

**CARLOS HUMBERTO HONÓRIO DE MENDONÇA**  
Coordenador substituto da Divisão de Material e Logística