

# Estudo Técnico Preliminar 02/2025

## 1. Informações Básicas

Número do Processo: PROAD 2837/2025

## 2. Descrição da Necessidade

**2.1.** Necessidade de abastecer este Órgão Trabalhista com **suprimentos de informática** (cilindros, toners, unidades de imagem, kits de criação de imagem, fitas, caixas de manutenção e filtros de linha), todos essenciais para a manutenção das rotinas de trabalho no órgão, garantindo o funcionamento contínuo tanto das atividades administrativas quanto das atividades judiciais desenvolvidas em suas diversas unidades, materializando-se assim o interesse público através da atividade fim deste Regional que é a de pacificação de conflitos trabalhistas.

**2.2.** Os suprimentos de informática são insumos essenciais para o funcionamento dos equipamentos de impressão, como impressoras, copiadoras e multifuncionais, utilizados diariamente para a produção de documentos, relatórios, comunicados e materiais informativos necessários ao bom andamento das atividades desenvolvidas no TRT19.

**2.3.** A contratação objeto deste ETP se faz imprescindível para garantir a disponibilidade contínua dos insumos necessários à produção e gestão de documentos diversos, contribuindo para a eficiência operacional deste Regional.

**2.4.** Nesse sentido, o Setor de Almoarifado planeja a reposição do estoque através do levantamento do consumo necessário para atender as demandas, visando a manutenção do fluxo de materiais às diversas unidades para o período de 12 (doze) meses.

## 3. Área Requisitante

**Área Requisitante**

COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**Responsável**

JACKSON DA SILVA SANTOS

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### Quadro 1 – Relação dos Suprimentos de Informática pretendidos

#### LOTE I

#### (Suprimento de Informática)

ITEM	DESCRIÇÃO
1	<p><b>Cilindro p/ impressora multifuncional Brother laser DCP-B7520DW,</b> Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referência DRB021;</li> <li>- Rendimento aproximado de 12.000 páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4);</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
2	<p><b>Toner p/ p/impressora multifuncional Brother laser DCP-B7520DW.</b> Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referência TNB021;</li> <li>-Rendimento aproximado de 2.600 páginas. páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4);</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>

#### LOTE II

#### (Suprimento de Informática)

ITEM	DESCRIÇÃO
3	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b> Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor: Preta;</li> <li>- Referência: 71C80K0;</li> <li>- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
4	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b> Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor: Amarelo;</li> <li>- Referência: 71C80Y0;</li> <li>- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>

5	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b>  Especificações:  - Cor: Ciano;  - Referência: 71C80C0;  - Rendimento aproximado de 5.000 páginas;  - <b>Original.</b></p> <p style="text-align: center;">Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
6	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b>  Especificações:  - Cor: Magenta;  - Referência: 71C80M0;  - <b>Original;</b>  - Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</p>
7	<p><b>Unidade de imagem preta para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referência: 71C0Z10</li> </ul> - <b>Original.</b></p>
8	<p><b>Kit de criação de imagens coloridas para Lexmark CS735.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referência: 71C0Z50</li> </ul> - <b>Original.</b></p>

### LOTE III

#### (Suprimento de Informática)

ITEM	DESCRIÇÃO
9	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Preta</p>
10	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson,</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Ciano</p>
11	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Magenta</p>
12	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Amarela</p>

**ITEM****(Suprimento de Informática)**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
13	<p><b>Toner para impressora multifuncional a laser, marca HP, modelo M428FDW.</b>            Especificações:            -Referência: CF258XC  <b>- Original.</b>            - Rendimento aproximado de 10.000 páginas;            -Logística reversa para descarte das unidades de toners usados;</p> <p>Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP  <a href="https://www8.hp.com/br/pt/ads/supplies/anti-counterfeit.html">https://www8.hp.com/br/pt/ads/supplies/anti-counterfeit.html</a></p>

**ITEM****(Suprimento de Informática)**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
14	<p><b>Filtro de linha</b>, potência mínima de 1.270 W em 127V e 2.200 W em 220V (capacidade 10A), bivolt automático 115/127/220V, tensão de saída 115/127/220V, conexão de entrada em plugue 2P+T, conforme NBR 14136 e cabo de força com comprimento mínimo de 1,30m e máximo de 2,0m, conexão de saída em 4 tomadas NBR 14136, possuir fusível Circuit Breaker e oferecer proteção para carga contra ruído e surtos de tensão.</p>

**ITEM****(Suprimento de Informática)**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
15	<p><b>Suprimentos para Impressora de Crachá Datacard CD800.</b>            Ribbon YMCKT full-color ribbon kit, com rendimento de 500 imagens            Referência: 535000-003.</p>

**ITEM****(Suprimento de Informática)**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
16	<p><b>Fitas de etiquetas para ROTULADOR QL 800 DK2211 PT/BC 29MM BROTHER</b> – (Fita de filme branco de comprimento contínuo – autoadesiva) – de 29mm x 15,2m.</p>

**ITEM****(Suprimento de Informática)**

ITEM	DESCRIÇÃO
17	<b>Caixa de manutenção Epson T04d1 para impressora Epson L14150, Original.</b>

**4.1.** O objeto deste ETP deverá ser fornecido diretamente pelo contratado, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa, devendo arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos **suprimentos de informática** (cilindros, toners, unidades de imagem, kits de criação de imagem, fitas, caixas de manutenção e filtros de linha), sem qualquer ônus para o Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região. Deverá ainda repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de fornecimento do objeto em desacordo com as condições pactuadas no termo de referência.

**4.2.** Os itens fornecidos deverão ser entregues no endereço: **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO - Divisão de Material e Logística – Setor de Almoxarifado**, localizado na Rua Desembargador Arthur Jucá, 179, 1º andar, Centro, CEP. 57020-645, Maceió-AL, no horário das 07:45h às 14:30h, de segunda a sexta-feira.

**4.3.** Os materiais entregues deverão ser novos, nunca antes utilizados, de primeiro uso, não se admitindo, em hipótese alguma, materiais reconicionados, remanufaturados, reembalados e/ou reciclados.

**4.4.** O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da abertura da licitação. O preço ofertado deverá estar de acordo com os valores de mercado na data de abertura do certame, expresso em Real (R\$), incluídos todos os custos diretos e indiretos, IPI, ICMS, embalagem, seguro, transporte, carga e descarga, inclusive frete se houver.

**4.5.** Os itens deverão ser entregues respeitando rigorosamente os Critérios de Sustentabilidade nas Contratações de Bens e Serviços, abordada na Resolução nº. 310/2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme tratado de forma mais abrangente no item 14 deste ETP.

**4.6.** Na presente contratação não será exigida a apresentação de amostra dos itens licitados.

**4.7.** O contratado terá um prazo máximo 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da Nota de Empenho, para a entrega do (s) material (is) cotado (s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

**4.7.1.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.8.** Os produtos entregues deverão ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias, consoante o disposto no inciso II, art. 26, da Lei 8.076/90 (Código de Defesa do Consumidor), a contar do recebimento definitivo dos mesmos.

**4.9.** Os produtos identificados nos itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,13 e 17 todos especificados no quadro 1 acima, deverão ser **originais**, tendo em vista que as impressoras correspondentes a estes suprimentos encontram-se no período de garantia.

**4.9.1.** A maioria dos fabricantes não recomenda o uso de suprimentos de informática não originais, genéricos ou cartuchos recarregados ou remanufaturados, uma vez que o serviço ou reparo necessário em função da utilização de suprimentos não genuínos não é coberto por garantia das impressoras.

**4.9.2.** O Tribunal de Contas da União curvou-se à realidade do mercado, admitindo a possibilidade de cláusula editalícia que exige que suprimentos e/ou peças de reposição de equipamentos de informática sejam da mesma marca dos equipamentos originais (ou certificados pelo fabricante), quando estes se encontrem no prazo de garantia e os termos da garantia expressamente consignarem que ela não cobrirá defeitos ocasionados pela utilização de suprimentos e/ou peças de outras marcas (Acórdão 860/2011 – Plenário).

**4.9.3.** Todos os itens serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto.

**4.9.4.** O produto identificado no item 13 do Quadro 1 acima, deverá ser encaminhado a empresa HP, a fim de ser comprovada a sua originalidade.

**4.10.** Os materiais objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº. 14.133/2021 e Ato TRT19 nº. 104/2022.

**4.11.** O CATMAT, Catálogo de Materiais do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais - SIASG, referente aos itens, está devidamente informado no quadro 4 (Quantitativo), item 7 deste ETP.

**4.11.1.** Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada dos itens.

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1** Em atendimento ao disposto no Art. 44 da Lei 14.133/2021, foram pesquisadas no mercado e em outros órgãos e entidades soluções diversas para a demanda, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração e aos requisitos apresentados no presente estudo.

**5.2** Tem-se como premissa a obtenção de uma solução prática e econômica para dotar as unidades do TRT da 19ª Região das condições adequadas ao seu funcionamento, aliadas às exigências contidas nas normas vigentes, observadas as condições de segurança e sustentabilidade, ao melhor preço.

**5.3.** Diante da pesquisa realizada por esta comissão, concluímos que a solução **viável no mercado para a contratação objeto deste ETP é a aquisição/compra.**

**5.4.** O valor total estimado para a contratação é de R\$ **357.885,47 (trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e sete centavos)**, conforme pode ser observado no item 8 deste ETP (Quadro 5 – Levantamento de Preços no Mercado).

**5.4.1.** O valor total estimado acima expresso foi obtido utilizando-se como **metodologia de cálculo a média aritmética simples**, e foi extraído do **Formulário de Pesquisa de Preços, Anexo I deste ETP**, que contém a planilha consolidada.

**5.5.** No âmbito do TRT19 já existe uma série histórica de **aquisição de suprimentos de informática** bastante extensa, sendo a contratação realizada há muitos anos, sempre através de aquisição/compra, o que demonstra uma tradição de fornecimento desse tipo de material via compra.

**5.6.** Não foram identificadas inconsistências significativas ocorridas nas contratações anteriores, o que se justifica, dentre outros fatores, pela disponibilidade de fornecedores para o presente objeto, além da agilidade no atendimento.

#### **Quadro 2 - Últimas contratações no TRT19**

<b>Número do Processo</b>	<b>Assunto</b>	<b>Resumo</b>
1526/24	Compra: Pregão Eletrônico (SRP)	Aquisição de Suprimento de Informática para diversas unidades deste Regional no exercício 2025.
3316/2023	Compra: Pregão Eletrônico (SRP)	Aquisição de Suprimento de Informática para diversas unidades deste Regional no exercício 2024
2127/2022	Compra: Pregão Eletrônico (SRP)	Aquisição de Suprimento de Informática para diversas unidades deste Regional no exercício 2023
4162/2021	Compra: Pregão Eletrônico (SRP)	Aquisição de Suprimento de Informática para diversas unidades deste Regional no exercício 2022
5290/2021	Compra: Dispensa de Licitação	Aquisição de Suprimento de Informática para diversas unidades deste Regional no exercício 2022
868/2020	Compra: Pregão Eletrônico (SRP)	Aquisição de Suprimento de Informática para diversas unidades deste Regional no exercício 2021

5.7. Acrescente-se que diversas entidades da Administração Pública têm buscado tipos de soluções semelhantes ao desta contratação.

### Quadro 3 – Contratações similares de outros órgãos públicos

Órgão	ID	Modalidade
<b>Gov. de São Paulo - Secretaria de Segurança Pública</b>	Pregão: 900062025 UASG: 180310	Aquisição/Pregão Eletrônico (SRP)
<b>Ministério da Defesa – Comando do Exército – 5ª Região Militar</b>	Dispensa: 90020/2025 UASG: 160233	Aquisição/Dispensa de Licitação
<b>Governo do Estado do Paraná – Universidade Estadual do Oeste do Paraná</b>	Dispensa: 90035/2025 USAG: 926097	Aquisição/Dispensa de Licitação
<b>Instituto de Previdência dos Serv. Públicos Municipais de Bom Jardim</b>	Dispensa: 90013/2025 USAG: 929932	Aquisição/Dispensa de Licitação

5.8. Portanto, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. Após uma análise acurada e da realidade/necessidade, a comissão entende que a solução para a presente demanda é a **aquisição/compra de suprimentos de informática, através de processo de aquisição realizado por este Regional, conforme especificações técnicas definidas no ETP.**

6.2. Na contratação não será exigido do fornecedor manutenção ou assistência técnica dos produtos a serem ofertados, no entanto, deverá ser observado o cumprimento por parte do contratado do prazo de entrega dos itens, o prazo de validade dos produtos e a equivalência entre os produtos ofertados no certame e os realmente entregues a este TRT19.

6.3. O prazo de vigência da presente contratação será de 12 meses.

6.4. Na presente contratação o fornecimento dos bens se dará por demanda, já que esse sistema concede a possibilidade de realizar aquisições conforme a necessidade, o que significa que o órgão pode solicitar a compra dos itens quando e na quantidade que precisar durante o período de vigência da contratação.

6.5. A comissão entende que solução apresentada é a mais aderente às práticas de mercado e às necessidades institucionais, conforme fundamentação constante no levantamento de mercado.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1 QUANTITATIVO** – Os quantitativos dos suprimentos de informática (cilindros, toners, unidades de imagem, kits de criação de imagem, fitas, caixas de manutenção e filtros de linha estão em consonância com as expectativas de consumo, conforme consumo médio apresentado pelo Setor de Almoxarifado deste Regional - **Relatório de Previsão e Provisionamento de Estoques (doc. 38)**.

**Quadro 4 – Quantitativo**

ITEM	QUANT.	CATMAT	ESPECIFICAÇÕES
1	30 u	343943	<p><b>Cilindro p/ impressora multifuncional Brother laser DCP-B7520DW,</b> Especificações: - Referência DRB021; - Rendimento aproximado de 12.000 páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4); <b>- Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
2	80 u	3769	<p><b>Toner p/ p/impressora multifuncional Brother laser DCP-B7520DW.</b> Especificações: - Referência TNB021; - Rendimento aproximado de 2.600 páginas. páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4); <b>- Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
3	30 u	474497	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b> Especificações: - Cor: Preta; - Referência: 71C80K0; - Rendimento aproximado de 5.000 páginas; <b>- Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
4	20 u	474474	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b> Especificações:</p>

			<p>- Cor: Amarelo;  - Referência: 71C80Y0;  - Rendimento aproximado de 5.000 páginas;  - <b>Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
5	20 u	474477	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b>  Especificações:  - Cor: Ciano;  - Referência: 71C80C0;  - Rendimento aproximado de 5.000 páginas;  - <b>Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>
6	20 u	474496	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b>  Especificações:  - Cor: Magenta;  - Referência: 71C80M0;  - <b>Original;</b>  - Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</p>
7	12 u	44103103	<p><b>Unidade de imagem preta para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referência: 71C0Z10</li> </ul> <p>- <b>Original.</b></p>
8	12 u	433284	<p><b>Kit de criação de imagens coloridas para Lexmark CS735.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referência: 71C0Z50</li> </ul> <p>- <b>Original.</b></p>
9	10 u	460305	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> <p>cor: Preta</p>
10	10 u	460302	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> <p>cor: Ciano</p>
11	10 u	460303	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> <p>cor: Magenta</p>
12	10 u	460304	<p><b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• bico para recarga para impressora Epson cor: Amarela</li> </ul>
13	60 u	486017	<p><b>Toner para impressora multifuncional a laser, marca HP, modelo M428FDW.</b></p> <p>Especificações:</p> <p>-Referência: CF258XC</p> <p><b>- Original.</b></p> <p>- Rendimento aproximado de 10.000 páginas;</p> <p>-Logística reversa para descarte das unidades de toners usados;</p> <p>Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP <a href="https://www8.hp.com/br/pt/ads/supplies/anti-counterfeit.html">https://www8.hp.com/br/pt/ads/supplies/anti-counterfeit.html</a></p>
14	120 u	381784	<p><b>Filtro de linha</b>, potência mínima de 1.270 W em 127V e 2.200 W em 220V (capacidade 10A), bivolt automático 115/127/220V, tensão de saída 115/127/220V, conexão de entrada em plugue 2P+T, conforme NBR 14136 e cabo de força com comprimento mínimo de 1,30m e máximo de 2,0m, conexão de saída em 4 tomadas NBR 14136, possuir fusível Circuit Breaker e oferecer proteção para carga contra ruído e surtos de tensão.</p>
15	03 u	357122	<p><b>Suprimentos para Impressora de Crachá Datacard CD800.</b></p> <p>Ribbon YMCKT full-color ribbon kit, com rendimento de 500 imagens</p> <p>Referência: 535000-003.</p>
16	15 u	608628	<p><b>Fitas de etiquetas para ROTULADOR QL 800 DK2211 PT/BC 29MM BROTHER</b> – (Fita de filme branco de comprimento contínuo – autoadesiva) – de 29mm x 15,2m..</p>
17	03 u	622139	<p><b>Caixa de manutenção Epson T04d1 para impressora Epson L14150, Original.</b></p>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**8.1.** Com base nas referências de preços extraídas de sites especializados, via internet, empresas do ramo e da ferramenta Banco de Preços, conforme documentos 14 a 37 e 49 a 51 dos autos, apresentamos no quadro abaixo os valores unitários e totais de referência para cada item da contratação, bem como o total geral no importe de **R\$ 357.885,47 (trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e sete centavos)**.

**8.1.1.** Os preços unitários médios de referência, os preços totais médios de referência e o valor total geral, todos apresentados no quadro abaixo, foram obtidos utilizando-se como **metodologia de cálculo a média aritmética simples**, e foram extraídos do **Formulário de Pesquisa de Preços, Anexo I** deste ETP.

**8.1.2.** Nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas, tais como: tributos, fretes, seguros e demais encargos necessários à completa execução do objeto.

#### Quadro 5 – Levantamento de Preços no Mercado

##### LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
1	<p><b>Cilindro p/impressora multifuncional Brother laser DCP-B7520DW,</b> Especificações: - Referência DRB021; - Rendimento aproximado de 12.000 páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4); - <b>Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>	30 u	784,93	23.547,90
2	<p><b>Toner p/ p/impressora multifuncional Brother laser DCP-B7520DW.</b> Especificações: - Referência TNB021; -Rendimento aproximado de 2.600 páginas. páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4); - <b>Original.</b></p> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>	80 u	172,42	13.793,60
<b>TOTAL GERAL DE REFERÊNCIA DO LOTE (R\$)</b>				<b>37.341,50</b>

## LOTE II

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
3	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor: Preta;</li> <li>- Referência: 71C80K0;</li> <li>- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>	30 u	2.479,30	74.379,00
4	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor: Amarelo;</li> <li>- Referência: 71C80Y0;</li> <li>- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>	20 u	2.530,77	50.615,40
5	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor: Ciano;</li> <li>- Referência: 71C80C0;</li> <li>- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</li> <li>- <b>Original.</b></li> </ul> <p>Logística reversa para descarte das unidades de toners usados.</p>	20 u	2.526,86	50.537,20
6	<p><b>Toner para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b></p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor: Magenta;</li> <li>- Referência: 71C80M0;</li> <li>- <b>Original;</b></li> <li>- Rendimento aproximado de 5.000 páginas;</li> </ul>	20 u	2.527,19	50.543,80

7	<b>Unidade de imagem preta para impressora multifuncional Lexmark CS735.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referência: 71C0Z10</li></ul> - Original.	12 u	1.096,23	13.154,76
8	<b>Kit de criação de imagens coloridas para Lexmark CS735.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referência: 71C0Z50</li></ul> - Original.	12 u	3.795,00	45.540,00
<b>TOTAL GERAL DE REFERÊNCIA DO LOTE (R\$)</b>				<b>284.770,16</b>

**LOTE III**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
9	<b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Preta	10 u	32,80	328,00
10	<b>Tinta Universal para impressoras Epson,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Ciano	10 u	32,80	328,00
11	<b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Magenta	10 u	33,46	334,60
12	<b>Tinta Universal para impressoras Epson.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100ml</li> <li>• bico para recarga para impressora Epson</li> </ul> cor: Amarela	10 u	32,80	328,00
<b>TOTAL GERAL DE REFERÊNCIA DO LOTE (R\$)</b>				<b>1.318,60</b>

## ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
13	<b>Toner para impressora multifuncional a laser, marca HP, modelo M428FDW.</b> Especificações: -Referência: CF258XC <b>- Original.</b> - Rendimento aproximado de 10.000 páginas;	60 u	385,45	23.127,00

	-Logística reversa para descarte das unidades de toners usados;  Deverá ser autenticado segundo procedimento de originalidade da HP <a href="https://www8.hp.com/br/pt/ads/supplies/anti-counterfeit.html">https://www8.hp.com/br/pt/ads/supplies/anti-counterfeit.html</a>			
--	--	--	--	--

## ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
14	<b>Filtro de linha</b> , potência mínima de 1.270 W em 127V e 2.200 W em 220V (capacidade 10A), bivolt automático 115/127/220V, tensão de saída 115/127/220V, conexão de entrada em plugue 2P+T, conforme NBR 14136 e cabo de força com comprimento mínimo de 1,30m e máximo de 2,0m, conexão de saída em 4 tomadas NBR 14136, possuir fusível Circuit Breaker e oferecer proteção para carga contra ruído e surtos de tensão.	120 u	63,41	7.609,20

## ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
15	<b>Suprimentos para Impressora de Crachá Datacard CD800.</b> Ribbon YMCKT full-color ribbon kit, com rendimento de 500 imagens Referência: 535000-003.	03 u	472,84	1.418,52

## ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
16	<b>Fitas de etiquetas para ROTULADOR QL 800 DK2211 PT/BC 29MM BROTHER</b> – (Fita de filme branco de comprimento contínuo – autoadesiva) – de 29mm x 15,2m.	15 u	106,73	1.600,95

## ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)	PREÇO TOTAL MÉDIO DE REFERÊNCIA (R\$)
17	<b>Caixa de manutenção Epson T04d1 para impressora Epson L14150, Original.</b>	03 u	233,18	699,54

<b>TOTAL GERAL DE REFERÊNCIA (SOMATÓRIO DOS LOTES E DOS ITENS) (R\$)</b>	<b>357.885,47</b>
--	-------------------

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**9.1.** Recomenda-se a reunião de alguns itens em lotes, que assim busca dar máxima eficiência às aquisições pretendidas, agrupando bens de características semelhantes e de mesma natureza, que podem assim ser atendidos pelo mesmo fornecedor, no entanto, outros materiais devem ser adquiridos em itens isolados.

**9.1.1.** LOTE - A reunião em lotes de materiais que apresentam características semelhantes e mesma natureza contribui para a economicidade decorrente da gestão contratual, pois favorece o

aproveitamento dos ganhos de escala, além de otimizar os esforços relacionados à gestão, fiscalização e acompanhamento contratual, o que guarda plena aderência aos princípios da economicidade e da eficiência, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

**9.1.2. ITEM** – Alguns materiais, em decorrência das suas características e natureza, serão licitados em itens, pois se forem agrupados em lotes podem restringir a participação de alguns licitantes.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

**10.1.** A equipe de contratação declara que não há necessidade de contratação correlata ou interdependente para essa finalidade, especificamente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**11.1.** A presente contratação está em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região para o sexênio 2021/2026, especificamente quanto à Perspectiva – Sociedade; Objetivo Estratégico – “**Promover o Trabalho Decente e a Sustentabilidade**” e Impacto no Objetivo Estratégico - **Promoção de ambientes de trabalho seguros e protegidos por meio de uma gestão eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos.**

**11.1.1.** A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações do TRT19-2025 da Divisão de Material e Logística- DML, sob o código 2106 – **Suprimento para Impressora.**

## 12. Benefícios a serem Alcançados com a Contratação

**12.1.** A solução descrita neste estudo visa produzir os seguintes benefícios:

**12.1.1. ASPECTOS TÉCNICOS:** Viabilizar o funcionamento adequado das atividades do Tribunal, possibilitando assim condições de atender às demandas geradas em suas unidades, de modo que não haja falta de itens essenciais para o desenvolvimento das atividades, propiciando assim um cumprimento de suas funções institucionais de forma mais eficiente e sem interrupção. Mencionamos que ao alcance do citado propósito estão unidos os princípios norteadores das aquisições públicas, o que se traduzirá para este Regional em eficácia, economicidade e desenvolvimento sustentável, além de um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

## 13. Providências a serem Adotadas

**13.1.** Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato em termos de infraestrutura, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

**14.1** - Considerando os possíveis impactos ambientais com a contratação, tais como: geração de resíduos sólidos, descartes de cilindros, de cartuchos de toners, de cartuchos de tintas e de embalagens, foram estipuladas regras para compras governamentais, em conformidade com as diversas normas que disciplinam o tema:

**14.1.1.** - A contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos nas **Instruções Normativas SLT/MPOG nº. 01/2010**;

**14.1.2.** - No Judiciário temos a **Resolução CNJ nº. 400/2021**, onde o órgão do Poder Judiciário deve instituir guia de contratações sustentáveis ou adotar guias publicadas por outros órgãos públicos, com o objetivo de orientar a inclusão de critérios de práticas de sustentabilidade a serem observados na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços (**RES. nº. 310/2021 - CSJT**);

**14.1.3.** - Reforçamos ao presente processo as disposições estabelecidas na **Resolução nº. 310/2021**, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que tratam dos critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo grau, cujas diretrizes são obrigatórias para os órgãos da Justiça do Trabalho e que devem ser incorporadas ao planejamento da contratação, principalmente no que se refere aos aspectos e/ou exigências técnicas do produto objeto deste ETP:

### “ Suprimentos de impressão

- Cartuchos de tinta, toners, fitas de impressão, cilindros, elementos fotocondutores.

### **Normas específicas**

- ❖ Acórdãos TCU nº 860/2011 e 1.015/2015 – Plenário.
- ❖ Acórdão TCU nº 1.008/2011 – Plenário.
- ❖ ABNT NBR ISO/IEC 24711:2011 e 24712:2011 (cartuchos de tinta) e ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 e 19798:2011 (cartuchos de toner).

## Recomendações

### Produtos

Os suprimentos de impressão (cartuchos ou toner) devem garantir um número mínimo de páginas impressas. Cartuchos de marca diferente do equipamento a que se destinam devem possuir desempenho equivalente ao do original. A comprovação desse critério deve ser feita através de relatório de ensaio emitido por laboratório detentor de Certificado de Acreditação concedido pelo Inmetro, com escopo de acreditação específico para ensaios mecânicos com base nas normas **ABNT NBR ISO/IEC 24711:2011 e 24712:2011**, para cartuchos de tinta e **ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006 e 19798:2011**, para cartuchos de toner.

As aquisições de cartuchos de tinta e toner seguirão a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, que considera possível a exigência editalícia de fornecimento de cartuchos novos, não remanufaturados, recondicionados ou recarregados. Essa medida visa evitar a aquisição de cartuchos de tinta e toner de procedência duvidosa, com componentes desgastados, que comprometam a produtividade das impressoras, a qualidade da impressão e o consumo de papel. Os editais não deverão fazer exigências quanto à marca, exceto quando houver justificativa técnica, na forma do art. 7º, § 5º da Lei nº 8.666/1993. O TCU entende ser possível a especificação de marca para aquisição de cartuchos dentro do período de garantia das impressoras se, contratualmente, a cobertura de defeitos estiver vinculada ao uso de produtos originais ou certificados pela fabricante do equipamento.

O **Acórdão TCU 1008/2011** – Plenário considera possível a exigência de que as empresas licitantes comprovem a qualidade dos cartuchos ofertados mediante a apresentação de laudos técnicos emitidos por entidade especializada, de reconhecida idoneidade e competência, pertencente a órgão da administração pública ou por ele credenciado, com acreditação do Inmetro, vinculada à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE).

Nos termos do **Decreto nº 2.783/1998**, e **Resolução Conama nº 267/2000**, é vedada a aquisição de produtos que contenham ou façam uso de qualquer das substâncias que destroem a camada de ozônio (SDO) abrangidas pelo Protocolo de Montreal, quais sejam: Clorofluorcarbonos (CFCs); Hidroclorofluorcarbonos (HCFCs); Halons; Brometo de metila (permitida para fins agrícolas); Tetracloro de carbono (CTC); Metilclorofórmio; Hidrobromofluorcarbonos (HBFCs); e Hidrofluorcarbonos (HFCs). O atendimento a este requisito deve ser comprovado por meio de certificado reconhecido nacionalmente, laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro ou declaração do fabricante.

Os suprimentos de impressão não devem conter substâncias nocivas ao meio ambiente tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenil-polibromados, éteres difenil-polibromados, em concentração acima da recomendada pela Diretiva 2002/95/EC do Parlamento Europeu também conhecida como diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances). O atendimento a este requisito deve ser comprovado por meio de certificado reconhecido nacionalmente, laudos técnicos emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro ou declaração do fabricante. As embalagens dos produtos não devem conter metais pesados.

### Gestão de Resíduos

Conforme o **art. 33 da Lei nº 12.305/2010**, os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de produtos eletroeletrônicos e seus componentes são obrigados a estruturar

sistemas de logística reversa. Recomenda-se exigir que a contratada providencie o recolhimento e o adequado descarte dos resíduos dos suprimentos de impressão originários da contratação, conforme disposto no item “Critérios e Práticas de Sustentabilidade – Logística Reversa”, observando-se os seguintes pontos:

- O proponente deverá apresentar todas as informações sobre os procedimentos adotados no descarte dos cartuchos de toner utilizados, principalmente aquelas relativas ao número mínimo de cartuchos transportados, destinação dos cartuchos, documento comprobatório de descarte e empresa recicladora onde ocorrerá a reciclagem.
- A contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado dos cartuchos de tinta e toner utilizados e originários da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, comprovando o descarte por meio de documento emitido pela empresa responsável pela reciclagem.
- A sistemática de recolhimento deve indicar as quantidades mínimas de cartuchos e/ou cilindros a serem recolhidos por evento, o intervalo e os responsáveis pelo recolhimento, bem como a especificação e detalhamento da sua destinação.
- Os cartuchos e/ou cilindros usados devem ser permutados, sempre que possível, por suprimentos novos equivalentes, sem custo adicional, mediante relação de troca estabelecida em função do número de unidades recolhidas pela contratada.”

**14.1.4.** - Em consonância com o estabelecido no **art. 9 da Lei nº. 12.305/2010** - Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), que expressa à ordem de prioridade de ações a serem observados na gestão e no gerenciamento dos resíduos sólidos: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos (RES. nº. 310/2021 - CSJT);

**14.1.5.** - Preferência por produtos reutilizáveis, recicláveis ou com menor impacto ambiental;

**14.1.6.** - Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos (tomando como parâmetro a **Portaria MMA 61/2008**);

**14.1.7.** - Observância às metas e diretrizes estabelecidas no Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRT da 19ª Região.

**14.1.8.** - Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da **Lei nº. 4.150/1964**, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança utilizados.

## 15. Declaração de Viabilidade

- Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## 16. Responsáveis

- Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Declaro que estou ciente das informações inclusas neste estudo técnico preliminar e participei das reuniões para sua elaboração.

**JACKSON DA SILVA SANTOS**  
Membro da comissão de contratação

Despacho: Declaro que estou ciente das informações inclusas neste estudo técnico preliminar e participei das reuniões para sua elaboração.

**CARLOS HUMBERTO HONORIO DE MENDONCA**  
Membro da comissão de contratação

Despacho: Declaro que estou ciente das informações inclusas neste estudo técnico preliminar e participei das reuniões para sua elaboração.

**RICARDO SÉRGIO MOURA DA SILVA**  
Membro da comissão de contratação

# ANEXO I

## Formulário de Pesquisa de Preços

ANEXO I												
FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS												
<b>Objeto:</b>	Aquisição de Suprimento de Informática	<b>PROAD:</b>	2837 /2025									
<b>Sector:</b>	Coordenadoria de Material e Logística											
	Cristina Luna											
<b>LOTE I</b>												
ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		PREÇO MÉDIO (R\$)		
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	UNITÁRIO	TOTAL	Metodologia de Cálculo
1	Cilindro impressora multifuncional Brother laser DCP - B7520DW p/	30	Und	Suprijet Informática Ltda	880,00	Ebazar. Com. br (Internet)	544,90	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	929,90	Média aritmética	784,93	23.547,90

2	Toner p/ impressora multifuncional Brother laser DCP - B 7520DW	80	Und	Suprijet Informática Ltda	220,00	Creative Cópias Ltda (Internet)	127,37	AWGC Marques EPP - (Atacadão da tecnologia)	169,90	Média aritmética	172,42	13.793,60
<b>TOTAL LOTE I</b>												
<b>37.341,50</b>												

<b>LOTE II</b>												
ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		Metodologia de Cálculo	PREÇO MÉDIO (R\$)	
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR		UNITÁRIO	TOTAL
3	30	Und	Suprijet Informática Ltda	3.790,00	Inforshop Suprimentos Ltda	898,00	AWGC Marques EPP - (Atacadão da tecnologia)	2.749,90	Média aritmética	Média aritmética	2.479,30	74.379,00
4	20	Und	Suprijet Informática Ltda	3.780,00	Ebazar. Com. br (Internet)	1.162,30	AWGC Marques EPP - (Atacadão da tecnologia)	2.650,00	Média aritmética	Média aritmética	2.530,77	50.615,40

5	20	Und	Suprijet Informática Ltda	3.780,00	Ebazar. Com. br (Internet)	1.150,59	AWGC Marques EPP - (Atacadão da tecnologia)	2.650,00	Média aritmética	2.526,86	50.537,20
6	20	Und	Suprijet Informática Ltda	3.780,00	Ebazar. Com. br (Internet)	1.151,56	AWGC Marques EPP - (Atacadão da tecnologia)	2.650,00	Média aritmética	2.527,19	50.543,80
7	12	Und	Amazon Serviços de Varejo do Brasil Ltda (Internet)	882,68	Inforshop Suprimentos Ltda	991,00	JLZ Suprimentos Eireli	1.415,00	Média aritmética	1.096,23	13.154,76
8	12	Und	Tecparts importação e distribuição de peças Ltda (Outras)	4.350,00	Inforshop Suprimentos Ltda	2.897,00	JLZ Suprimentos Eireli	4.138,00	Média aritmética	3.795,00	45.540,00
<b>TOTAL LOTE II</b>											<b>284.770,16</b>

LOTE III												
ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		PREÇO MÉDIO (R\$)		
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	UNITÁRIO	TOTAL	
9	Tinta universal para impressora Epson, 100ml, cor Preta. Bico para recarga para impressora Epson.	10	Und	Ebazar. Com. br (Internet)	28,40	Compras Governamentais (Banco de Preço)	35,00	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	35,00	Média aritmética	32,80	328,00
10	Tinta universal para impressora Epson, 100ml, cor Ciano. Bico para recarga para impressora Epson.	10	Und	Ebazar. Com. br (Internet)	28,40	Compras Governamentais (Banco de Preço)	35,00	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	35,00	Média aritmética	32,80	328,00

11	Tinta universal para impressora Epson, 100ml, cor Magenta. Bico para recarga para impressora Epson.	10	Und	Ebazar. Com.br (Internet)	28,40	Compras Governamentais (Banco de Preço)	36,98	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	35,00	Média aritmética	33,46	334,60
12	Tinta universal para impressora Epson, 100ml, cor Amarela. Bico para recarga para impressora Epson.	10	Und	Ebazar. Com.br (Internet)	28,40	Compras Governamentais (Banco de Preço)	35,00	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	35,00	Média aritmética	32,80	328,00
<b>TOTAL LOTE III</b>												<b>1.318,60</b>

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		Metodologia de Cálculo	PREÇO MÉDIO (R\$)	
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR		UNITÁRIO	TOTAL
13	Toner para impressora multifuncional a laser, marca HP, modelo M428FDW. Referência CF258XC. Original.	60	Und	Compras Governamentais (Banco de Preço)	339,00	Creative Cópias Ltda (Internet)	387,46	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	429,90	Média aritmética	385,45	23.127,00
<b>TOTAL ITEM</b>												23.127,00

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		Metodologia de Cálculo	PREÇO MÉDIO (R\$)	
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR		UNITÁRIO	TOTAL
14	Filtro de linha, com saída para 4 tomadas.	120	Und	Compras Governamentais (Banco de Preço)	67,33	Ebazar. Com. br (Internet)	42,99	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	79,90	Média aritmética	63,41	7.609,20
<b>TOTAL ITEM</b>												7.609,20

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		Metodologia de Cálculo	PREÇO MÉDIO (R\$)	
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR		UNITÁRIO	TOTAL
15	Suprimentos para Impressora de Crachá Datacard CD800. Referência 535000-003	3	Und	Rápidonet Sistemas Automoção Eireli (Internet)	522,65	Ebazar. Com. br (Internet)	505,98	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	389,90	Média aritmética	472,84	1.418,52
<b>TOTAL ITEM</b>												1.418,52

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		Metodologia de Cálculo	PREÇO MÉDIO (R\$)	
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR		UNITÁRIO	TOTAL
16	Fitas de etiquetas para rotulador QL 800 DK2211 PT/BC 29MM BROTHER - (Fita de filme branco de comprimento contínuo – autoadesiva) – de 29mm x 15,2m	15	Und	Creative Cópias Ltda (Internet)	131,30	Supercomm S.A. (Internet)	139,00	AWGC Marques EPP - (Atacado da tecnologia)	49,90	Média aritmética	106,73	1.600,95
<b>TOTAL ITEM</b>												1.600,95

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO PRODUTO	Q T D E	UNIDADE	ORÇAMENTO 1 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 2 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		ORÇAMENTO 3 PREÇO UNITÁRIO (R\$)		Metodologia de Cálculo	PREÇO MÉDIO (R\$)	
				EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR	EMPRESA	VALOR		UNITÁRIO	TOTAL
17	Caixa de manutenção Epson para oara Epson impressora L14150	3	Und	WDB Comércio	319,00	Magazine Luiza	183,26	Compras Governamentais (Banco de Preço)	197,27	Média aritmética	233,18	699,54
<b>TOTAL ITEM</b>												699,54

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	357.885,47
<b>DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO</b>	04/07/2025