



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

TR TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

SUBCOMITÊ DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS E PORTAIS

REUNIÃO EM

27 de nov. de 2025 13:30 presencial na Sala de Reuniões da SETIC.

PARTICIPANTES

CONVOCADOS		
Adriana de Oliveira Sarmiento Coelho	SEGESP - Setor de Informações Funcionais	✓
Amanda Vitorino Lopes Alves	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SGGE)	⊖
Arthur Amorim Alves da Cruz	SGGE - Divisão de Inovação e Projetos	⊖
Auricélio Ferreira Leite	Coordenadoria de Polícia Judicial	⊖
Aída Rachel Tavares Cavalcanti Rossiter <i>(Férias)</i>	Secretária de Administração	⊖
Bruno José Sarmiento Peixoto	SETIC - Coordenadoria de Soluções e Aplicações de TIC	✓
Caroline Laurentino de Almeida Balbino	Ouvidoria	✓
Clecio Luciano Costa Claudino	SETIC - Divisão de Implantação e Sustentação de Sistemas	✓
Gustavo Henrique Caitano Lopes	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	✓
Isabel Carvalho Lima Pires	Coordenadoria de Gestão do Quadro de Magistrados	✓
Kamilla Ayssa Silva Barreto Ferraz	Coordenadora de Comunicação Social	⊖
Leila Baracuh Sales Medeiros	Diretoria Geral (DG)	✓
Líbia Amélia Chagas Amaral <i>(Não faz mais parte do colegiado)</i>	DG - Divisão de Gestão Negocial de Iniciativas Nacionais	⊖
Maria Verônica Torres Lopes Pereira	Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)	✓



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

TR

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

Maristela Pellenz Casado	Escola Judicial	✔
Valéria Perdigão Gomes Soares Bezerra	Ouvidoria da Mulher	⊖
CONVIDADOS		
Manoel Messias Feitoza	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	⊕
✔ Convocado presente ⊖ Ausente ⊕ Convidado presente		

RESUMO

A reunião iniciou com apresentação do fluxo de trabalho da CSATIC e papel do subcomitê, demonstrando como demandas chegam à TI, são analisadas e transformadas em projetos. Foi apresentado o andamento dos projetos super-prioritários, destacando a entrega do Sistema de Controle de Frequência em novembro de 2025.

Quanto à priorização, foi apresentado o Agente Priorizador de Projetos, ferramenta desenvolvida para auxiliar nas deliberações utilizando critérios objetivos: impacto estratégico, conformidade legal, esforço necessário e abrangência. O agente utiliza quatro critérios ponderados para classificar projetos, com pesos diferenciados conforme alinhamento aos objetivos estratégicos do tribunal.

Após análise detalhada do Projeto 100% LGPD, com esclarecimentos sobre seu objetivo de controlar inventário de dados pessoais e gerar relatórios de conformidade, o projeto foi mantido como super-prioritário. A ferramenta desenvolvida em parceria com o TRT14 permite identificar quais processos tratam dados pessoais, facilitando respostas a titulares e demonstração de conformidade à LGPD.

Mantiveram-se como super-prioritários: Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD), Projeto 100% LGPD, Extrator SIGEP e Gestão, Sistema de Docência e Concurso de Magistrados e Módulo de Averbação de Capacitações. A sequência seguinte ficou: Licenças Médicas via SIGS, Nova Intranet, ROL/Autoatendimento e Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

T TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

Foram discutidas alterações na composição do subcomitê em razão da reestruturação da Secretaria Administrativa, com entrada de Mary Lidian como representante da Secretaria Executiva da DG e saída de Líbia do colegiado. Ficou pendente definição sobre participação de Mário ou Aída Rachel como representante das atividades de implantação de sistemas.

Por fim, foram abordadas as implicações da iminente aprovação do PL 3084/2025 sobre mudanças nas regras de AQ, que impactarão sistemas de folha de pagamento e exigirão novos cadastros de titulações acadêmicas.

Consolidação dos encaminhamentos

	Encaminhamento	Prazo	Responsável
01	Revisar composição do subcomitê após reestruturação da SA - Definir se Mário ou Aída Rachel representará atividades de implantação de sistemas	20/12/2025	Leila Baracuchy Sales Medeiros
02	Confirmar participação de Valéria ou apenas Caroline como representante da Ouvidoria	20/12/2025	Bruno José Sarmiento Peixoto
03	Conceder acesso aos usuários designados pela CPJ no Sistema de Controle de Frotas	20/12/2025	Auricélio Ferreira Leite
04	Homologar Extrator SIGEP eGestão	31/12/2025	Adriana de Oliveira Sarmiento Coelho
05	Liberar Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD) para homologação	31/01/2026	Clecio Luciano Costa Claudino
06	Liberar Projeto 100% LGPD para homologação	31/01/2026	Clecio Luciano Costa Claudino



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

T TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

07	Liberar Sistema de Docência e Concurso de Magistrados	28/02/2026	Clecio Luciano Costa Claudino
08	Liberar Módulo de Averbação de Capacitações (EJA) para homologação	28/02/2026	Clecio Luciano Costa Claudino

TÓPICOS DISCUTIDOS

1. Apresentação do fluxo de trabalho da CSATIC e papel do subcomitê

Foi apresentado o fluxo completo de trabalho da Coordenadoria de Soluções e Aplicações de TIC, demonstrando como as demandas chegam ao setor através de múltiplos canais: Central de Atendimento, PROAD, e-mail, reuniões, visitas de descoberta e sistema JIRA do CSJT.

As demandas são classificadas em três tipos principais: atendimentos eletrônicos para correções pontuais, demandas de solução de TI que requerem análise mais aprofundada, e projetos para implementações mais complexas. Foi explicado que o subcomitê atua em dois pontos críticos do fluxo: na priorização das demandas para análise e na priorização dos projetos para execução.

Destacou-se também o papel fundamental das áreas de negócio, que devem participar ativamente da especificação, execução e homologação dos projetos, compondo as equipes de execução e não atuando apenas como clientes externos. Foi enfatizada a importância de manter as descrições dos projetos bem detalhadas para facilitar análises futuras de priorização.

2. Andamento dos projetos super-prioritários

Foi informado que o Sistema de Controle de Frequência foi entregue e começou a operar em todas as unidades em novembro de 2025. Ressaltou-se que o escopo deste projeto específico



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

T **T** TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

era instalar o sistema para marcar assiduidade conforme recomendação da correição do CSJT de 2023.

Foi esclarecido que eventual necessidade de controlar jornada de trabalho (entrada e saída) constituirá novo projeto, pois envolverá novas configurações, homologações e definições, apesar de poder utilizar o mesmo sistema. A correição demandou recursos significativos das duas equipes (jurídico e administrativo), impactando o andamento de outros projetos no período.

3. Apresentação do Agente Priorizador de Projetos

Foi apresentada ferramenta desenvolvida para auxiliar na priorização de projetos utilizando inteligência artificial e critérios objetivos. O agente utiliza quatro critérios com pesos diferenciados: impacto estratégico (peso 6), conformidade legal (peso 5), esforço necessário (peso 3, invertido) e abrangência (peso 4).

O impacto estratégico considera alinhamento com objetivos do planejamento estratégico do tribunal, priorizando projetos relacionados à atividade-fim. A conformidade legal avalia existência de normas do CNJ, CSJT, correições ou outras determinações superiores. O esforço analisa tempo, custo, complexidade e domínio técnico da equipe. A abrangência mede quantidade de usuários e unidades impactadas.

A ferramenta gera notas de 1 a 5 para cada critério e calcula média ponderada para classificação. Foi demonstrado que projetos bem descritos permitem análises mais precisas pelo agente. A classificação gerada serve como base para deliberações do subcomitê, que pode ajustar conforme análise contextual.

4. Análise do Projeto 100% LGPD

O Agente Priorizador classificou o Projeto 100% LGPD com 69 pontos, colocando-o em primeiro lugar entre os projetos analisados. Houve dúvidas iniciais sobre a funcionalidade prática do sistema, sendo então solicitados esclarecimentos ao representante da área demandante.



Foi explicado que o sistema, desenvolvido em parceria com o TRT14, permite controlar inventário de dados pessoais tratados pelo tribunal, identificando em quais processos e sistemas há tratamento de dados como CPF, imagens, entre outros. A ferramenta gera relatórios instantâneos e permite demonstrar conformidade com a LGPD.

O sistema possui integração com PROAD e capacidade de expansão para PJE. Embora o foco inicial tenha sido a parte administrativa devido a indefinições sobre limites na área jurisdicional, a implantação representará avanço significativo na maturidade de proteção de dados do tribunal, fornecendo instrumentos para demonstrar controles e mecanismos de resposta.

Após os esclarecimentos, o subcomitê concordou com a alta prioridade atribuída pelo agente, mantendo o projeto como super-prioritário.

5. Priorização definitiva dos projetos

Mantiveram-se como super-prioritários os seguintes projetos, nesta ordem:

1. Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD),
2. Projeto 100% LGPD,
3. Extrator SIGEP eGestão,
4. Sistema de Docência e Concurso de Magistrados e
5. Módulo de Averbação de Capacitações da EJA.

Foi destacado que o Módulo de Averbação de Capacitações permitirá aos servidores registrarem suas capacitações diretamente no sistema SISEJUD, eliminando a necessidade de PROAD para esta finalidade.

Na sequência de prioridade, após os super-prioritários, ficaram ordenados:

1. Licenças Médicas via SIGS (primeira a subir quando vaga abrir),
2. Nova Intranet,
3. ROL/Autoatendimento e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Tr

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

4. Atualização Cadastral de Inativos e Pensionistas.

Ressaltou-se que o sistema de Licenças Médicas via SIGS tem desenvolvimento simples e alto impacto, pois praticamente todos os dias há registros de licenças médicas externas. Foi esclarecido que o ROL contempla requerimento de férias de magistrados, conforme consulta realizada à equipe nacional, e que não há previsão de incluir esta funcionalidade no Autoatendimento.

6. Revisão da composição do subcomitê

Foi discutida necessidade de revisar a composição do subcomitê em razão da reestruturação da Secretaria Administrativa ocorrida em novembro de 2025. Com a extinção da SA, algumas atividades foram redistribuídas.

Mary Lidian de Lima Ferraz entrará como representante da Secretaria Executiva da DG, assumindo parte das atribuições anteriormente da SA. Líbia Amélia Chagas Amaral sai do colegiado, pois não atua mais com as atividades relacionadas ao subcomitê.

Ficou pendente definição sobre a necessidade de participação de Mário ou Aída Rachel como representantes das atividades de implantação de sistemas nacionais, que foram transferidas da DGIN para o Gabinete da DG. A Leila ficou responsável por conversar com Mário e Débora para definir esta questão.

Também ficou pendente confirmação sobre a participação de Valéria ou apenas Caroline como representante da Ouvidoria, sendo que nas últimas reuniões apenas Caroline tem comparecido.

7. Aprovação iminente do PL 3084/2025 - Mudanças nas regras do AQ

Foi trazida à discussão a iminente aprovação do Projeto de Lei 3084/2025, que altera significativamente as regras de adicional de qualificação. As mudanças incluem alteração da base de cálculo (de vencimento básico para valor de referência da CJ) e dos percentuais aplicados.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

TT

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

Por exemplo, a gratificação por especialização passará de 7,5% sobre vencimento básico para 6,5% sobre o valor de referência da CJ1 (R\$ 10.999), resultando em valor de R\$ 715 para este nível. Para técnicos, o valor estimado seria de R\$ 1.837.

As mudanças demandarão ajustes no sistema Folha Web, com provável pacote de correções vindo em nível nacional. A vigência será imediata após sanção e publicação, gerando direito aos servidores, mas a implantação do pagamento dependerá de questões orçamentárias e disponibilidade do sistema.

Foi destacado que servidores já começaram a enviar PROADs com certificações de segunda e terceira pós-graduação, antecipando-se às mudanças. A Escola Judicial informou que já está recebendo e registrando estas capacitações em ordem cronológica no sistema, preparando-se para quando os parâmetros forem ajustados no Folha Web.

Próxima reunião agendada para início de fevereiro de 2026 (data específica a ser definida).