



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

## ATA DE REUNIÃO

**Colegiado: Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Unidade de Apoio Executivo: Divisão de Apoio à Governança e Gestão de TIC**

### **Reunião:**

Data: 01/12/2025;

Horário: 9h;

Local: Sala de reuniões da Setic;

### **Participantes:**

Bruno José Sarmiento Peixoto, Coordenador de Soluções e Aplicações de TIC;

Clecio Luciano Costa Claudino, Diretor de implantação e Sustentação de Sistemas;

Denisson Araújo Padilha, Diretor de Soluções Ágeis e Iniciativas Nacionais;

Felipe Costa Leite, Diretor de Atendimento de Serviços de TIC;

Hermes Gustavo de Aquino, Diretor de Infraestrutura Tecnológica;

João Luiz Araújo Lima, Diretor de Apoio à Governança e Gestão de TIC;

Leonardo Albuquerque de Rezende, Diretor de Segurança da Informação e Proteção de Dados;

Manoel Messias Feitoza, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### **Pauta:**

Trabalho no recesso;

Reunião geral de final de ano;

PJe 2.18.x;

Projeto Equaliza;

Contratações 2025;

Contratações 2026;

Demandas da Presidência;

Demandas do CSJT;

Demandas do CNJ;

Demandas do Pdtic 2025/2026;

Inventário;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

### **Discussão da Pauta e Deliberações:**

#### **Trabalho no recesso**

01/12 = Preencher a planilha nos mesmos moldes dos anos anteriores, com as devidas justificativas e enviar até o dia 5/12/2025 (uma planilha única para a Setic);

#### **Reunião geral de final de ano**

01/12 = Agendar reunião no auditório da Ejud para o dia 15/12. Caso não tenha disponibilidade, agendar no Pleninho.

#### **PJe 2.18.x**

22/10 = Instalar em homologação a versão 2.18.1 no dia 27/10;

06/11 = Instalar em produção a versão 2.18.1 no dia 28/11;

19/11 = Instalar em produção a versão 2.18.3 no dia 05/12;

01/12 = Instalar em produção a versão 2.18.3 no dia 05/12;

#### **Projeto Equaliza**

06/08 = Apresentada a minuta da Resolução do projeto com cronograma e ações;

13/08 = Aguardar a publicação da Resolução Administrativa com as regras aprovadas para a Setic planejar as ações internas. Sjur (configuração de acumuladores e ativação de unidades); Dsain (Équos); DIT (Internet; Access Point para wi-fi; telefonia (soft fone));

Dastic (Transferir equipamentos da 2a VT de União para a Ufal);

3/9 = Publicada a Res. 366/2025. O ACT com o TJ ainda não foi assinado. Após assinatura, fazer reunião com JAP, DG, Engenharia, DML, DIT e Dastic e definir as ações;

17/9 = Sala passiva da capital ficará sob a responsabilidade da CAVT. Salas do interior estão com pendências de elétrica, lógica e mobiliário. Agendada reunião para o dia 18/9;

8/10 = Pendência da conclusão da redistribuição dos processos da 2a VT de União.

Definições ajustadas na reunião de 7/10 com os diretores Jaime e Ronilda, a Setic, o ApoioPJe e a SCR; Atualizar a estrutura do e-Gestão (incluir a 11a e desativar a 2a de União e atualizar os municípios das jurisdições); Com relação à movimentação dos equipamentos, aguardar a definição da Ronilda; DIT aguardará a celebração do ACT ou a definição de outro espaço;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

22/10 = Sjur executará o robô para redistribuir os cerca de 400 processos restantes da 2ª VT de União; 11ª ainda funcionando só virtualmente; Messias verificará com GP/SGP acerca do andamento do ACT com o TJAL;

06/11 = Quanto ao contato da DIT com a UFAL, aguardar o contato do presidente com a diretora da FDA, previsto para terça-feira; A redistribuição da capital foi concluída; A redistribuição da 2ª de União que seria automática foi concluída (falta um relatório resumo), tendo sobrado um saldo de 84 processos aguardando baixa da instância superior, sendo que 81 desses irão para a VT de União e 3 serão por sorteio, ambas as redistribuições serão feitas manualmente pelo diretor da VT de União;

19/11 = Quanto ao contato da DIT com a UFAL, aguardar o contato do presidente com a diretora da FDA. Quanto aos equipamentos, aguardar disponibilidade de carro do tribunal (Felipe falar com Miriel) para remover para o Quintella ou diretamente para a 11ª VT;

01/12 = Quanto ao contato da DIT com a UFAL, aguardar o contato do presidente com a diretora da FDA. Quanto aos equipamentos, aguardar disponibilidade de carro do tribunal (Felipe falar com Miriel) para remover para o Quintella ou diretamente para a 11ª VT.

### **Contratações 2025:**

#### Contrato do antivírus - Proad 4832/2025

30/7: Iniciar processo para contratação nova.

13/8: Iniciar processo para contratação nova;

3/9 = Adesão à ARP do IFBA em andamento, limitada a 1.300 licenças;

17/9 = Está na SOF para classificação orçamentária;

8/10 = Permanece na SOF para classificação orçamentária;

22/10 = Leonardo informa que a vigência da atual licença vai até 14/12/2025; João vai solicitar à SJA devolução do proad 1650/2021; Leonardo entrará em contato com a Petacorp para alinhamento inicial de cronograma para instalação do XDR; João e Maurício encaminharão os procedimentos para a contratação do XRD com os recursos liberados pelo CSJT;

06/11 = Proad está suspenso na Setic, aguardando a implantação do XDR para ser encaminhado ao arquivamento;

19/11 = Proad está suspenso na Setic, aguardando a implantação do XDR para ser encaminhado ao arquivamento;

01/12 = Proad está suspenso na Setic, aguardando a implantação do XDR para ser encaminhado ao arquivamento;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

### Contrato da Solução de Backup - Proad 4487/2024

30/7 = Retomar processo para contratação nova (4487/2024);

13/8 = Aguardar finalização do antivírus para iniciar a contratação (Proad 4487/2024);

8/10 = Está com a DIT para complementação do TR;

22/10 = Haverá licitação nacional em 2026 a ser conduzida pelo TRT-18, com previsão de ARP para novembro/26; Alto risco com um ano de licença do backup sem atualização e sem suporte; Deliberado pela continuidade da contratação por um ano renovável, logo após a contratação dos quatro itens objeto da liberação dos recursos do CSJT;

06/11 = Não foram tomadas novas providências devido à priorização das compras com recurso do CSJT; Messias falará com o diretor de TI do TRT-18 no final do mês;

19/11 = Não foram tomadas novas providências devido à priorização das compras com recurso do CSJT; Messias falará com o diretor de TI do TRT-18 no final do mês;

01/12 = Participar da Licitação nacional que será conduzida pelo TRT-18 (backup nuvem e on premisses).

### Contrato de materiais de TI - Proad 4027/2025

(fone de ouvido, scanner, impressora de etiquetas, cabos, teclados e mouses sem fio)

30/7: Processo em elaboração do TR (4027/2025);

13/8: Processo em andamento na SLC (4027/2025);

3/9 = Processo no jurídico para parecer;

17/9 = Parecer do jurídico pelo prosseguimento;

8/10 = Está na SLC para licitar;

22/10 = Está na SLC para análise das propostas junto com a Setic;

06/11 = Em fase de aprovação das propostas pela Setic. Proad na SLC. João verificar quais itens estão aprovados e quais estão pendentes e o que deverá ser providenciado pela Setic ou pela SLC;

19/11 = Com exceção do scanner, o restante do material teve a licitação homologada e o objeto adjudicado;

01/12 = Com exceção do scanner, o restante do material teve a licitação homologada e o objeto adjudicado.

### Contrato de UEM (Solução de Gerenciamento Unificado de Dispositivos) 4196/2025

Situação em 30/7: 4196/2025; Está na licitação para confirmação da IRP;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Situação em 13/8: 4196/2025; Confirmada a IRP. Está na Setic/Daggtic;

13/9 = Proad na Daggtic.

8/10 = Proad na Daggtic.

22/10 = ARP publicada; Dar andamento à contratação em 2026;

06/11 = Incluir na revisão do PCA 2026;

19/11 = Incluir na revisão do PCA 2026;

01/12 = Incluir na revisão do PCA 2026;

### Contrato de XDR - Proad 198/2024

01/12 = Está no Jurídico desde o dia 26/11; data limite para pagamento = 23/12;

### Contrato de firewall - Proad 3944/2025

30/7: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;

13/8: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;

3/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;

17/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;

8/10 = Edital para 14/10;

22/10 = Licitação em andamento no TRT-12; Questionamentos sendo esclarecidos pela Ntsec;

06/11 = ARP publicada; Proad aberto (3944/2025);

19/11 = Proad no jurídico para parecer;

01/12 = Proad no jurídico para parecer desde 18/11; data limite para pagamento = 23/12;

### Monitoramento do AD

01/12 = 01/12 = Está no Jurídico desde o dia 26/11; data limite para pagamento = 23/12;

### Servidores de rede rack Proad 6134/2025

19/11 = Servidores fusion. Proad está no jurídico para parecer;

01/12 = Servidores fusion. Proad está no jurídico para parecer desde 11/12;

### Contrato zoom (4797/2025)

30/7: Abrir proad e enviar até sexta, dia 1/8/2025, os quantitativos para o TRT-17, gerenciador da ARP;

13/8: Abrir proad; Quantitativos enviados;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

8/10 = Em andamento;

22/10 = Está na LC e foi apresentada manifestação de interesse;

06/11 = Está na Setic. Formalizada a participação na IRP 4//2025;

19/11 = Está na Setic. Formalizada a participação na IRP 4//2025;

01/12 = Está na Daggtic. Licitação prevista para 11/12/2026; Preocupação com o prazo de 18/01/2026;

### Rede Wan - Proad 536/2025

Pregão agendado para 26/8; 536/2025;

3/9 = Licitação prevista para 10/9;

17/9 = Informar compatibilidade técnica - DIT/Daggtic;

8/10 = Está na SLC;

22/10 = Está na SLC aguardando decurso do prazo de recurso da Aloo contra decisão do Presidente que manteve a Veloo; DIT desativará os circuitos da Aloo em 30/10/2025 e entrará em contato com a Veloo para iniciar as tratativas dos novos links;

06/11 = Circuitos da Aloo desativados em 03/11/2025; Reunião com a Veloo realizada em 04/11 (aguarda o contrato assinado para iniciar); Empenho emitido em 05/11; Proad está na SLC para confecção do Termo de Contrato;

19/11 = Proad na SLC para lavratura do contrato;

01/12 = Contrato assinado; Aguardar OS e implantação do serviço para dar recebimento;

### API do Whatsapp

19/11 = Tratar a necessidade com o juiz Emanuel para especificar a demanda;

01/12 = Incluir no PCA 2026 a contratação da API com o Serpro;

### Fibra

22/10 = Equatorial trocou dois postes e trocará outros dois no dia 8/11; João conversará com Thiago Pontes para definir se a Setic abrirá um proad solicitando substituição da atual fibra (memorando ou DOD); Hermes enviará e-mail para João com os fatos e necessidades; Messias falar com Lécio e Mariots sobre a responsabilidade da Engenharia pela manutenção da fibra;

06/11 = Foi realizada reunião entre DIT, CMP e empresa especialista em fibra (LOGITEL) em 04/11, onde foram discutidas as necessidades emergenciais em relação às fibras e ficou definido que a empresa apresentaria, neste momento, orçamentos para



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

retencionamento das fibras após troca de postes e testes das fibras que interligam sala-cofre e sala-segura; Orçamentos já foram apresentados pela empresa na tarde do dia 04/11. Valor aproximado de R\$2500 para o retencionamento e R\$1500 para os testes das fibras; Houve pronunciamento da CMP a respeito dos orçamentos no sentido de concordância com a proposta apresentada;

19/11 = Dia 22/11, sábado, a Equatorial realizará outra intervenção;

01/12 = Troca dos postes finalizado; Aguardar a DIT solicitar à empresa contratada pela Engenharia o teste das fibras;

### Telefonia VoIP Proad 2624/2025

19/11 = RTF elaborado. Proad com a fiscal administrativa;

Aparelhos da Avaya adquiridos mais recentemente já foram configurados com os botões de facilidades (captura, desvio etc). Aparelhos mais antigos não aceitam tais configurações. Aparelhos novos aguardando tombamento para instalar. Pendente definir as unidades receptoras.

01/12 = Execução em trâmite normal;

### Aquisição de 200 monitores de vídeo AOC 27 polegadas Proad 4198/2025

01/12 = Os monitores serão destinados às Varas do Trabalho;

### Aquisição de 3 telas interativas de 86 polegadas Proad 4198/2025

01/12 = Verificar com a Engenharia a instalação de, pelo menos, uma tela no Pleno para transmissão de sessões e eventos. Outra tela vai para a Ejud. E a terceira para a Presidência. A da Ejud será remanejada para o laboratório de treinamento de cursos de TI.

### Aquisição de 20 licenças de windows server Proad 5655/2024

01/12 = Acompanhar para empenhar até o dia 19/12;

### **Contratações 2026:**

05/11 = Publicado o PCA 2026

([https://asp1.trt19.jus.br/docspdf/rhdocs/BOLETIM\\_20251103155456840.PDF](https://asp1.trt19.jus.br/docspdf/rhdocs/BOLETIM_20251103155456840.PDF))

### **Demandas da Presidência:**



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

### Contratar a Ufal para criar novas soluções de TI:

19/11 = Reunião realizada com Presidência e Divisão de Inovação e Ufal para criação de uma ferramenta para evoluir o Gigs integrado ao PJe (relacionamento do juiz com o assistente de juiz e outros da VT);

### Evolução do Corisco para se tornar satélite do PJe:

22/10 = Previsão de sair na 2.19, ainda em 2025;

19/11 = Previsão de sair na 2.19, ainda em 2025;

01/12 = Prazo indefinido;

### Assistente de cálculos trabalhistas:

22/10 = Bruno se reuniu com Fábria para tratar de um hot site de cálculos;

19/11 = Suspenso;

### Assistente de consulta de precatórios (Projeto do Liods):

22/10 = Zé Prec; Sendo avaliado pelo Liods;

19/11 = Suspenso;

### Paddoc - Gerenciamento da Sessão:

22/10 = Em andamento para entrega até dia 30/10;

19/11 = Instalado em produção. Aguardando a STP usar a nova funcionalidade do plenário eletrônico;

### Evy:

19/11 = Integração do chat-jt aos modelos de documentos do PJe para que o assistente virtual (Evy) analise a petição usando os modelos pré-cadastrados no PJe;

01/12 = Em andamento.

### **Demandas do CSJT:**

EGPTI-4508 (MFA)

23/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar;

30/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 15/8;

13/08: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 29/8;

3/9: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;

17/9 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;

8/10 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 20/12;

22/10 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 20/12;

19/11 = Suspenso;

01/12 = Suspenso;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

EGPTI-6555 (ACT CEF)

19/11 = Sendo tratado no proad 5331/2025;

01/12 = Está na Csatic;

EGPTI-6917 - Resoluções 424 e 425/2025

19/11 = Res. 424 (Csatic) e 425 (Daggtic) em análise;

EGTPTI-6944 - Atualizar áreas de atuação dos servidores que atuarão no Jira Cloud Nacional; Prazo: 5/12/2025;

### **Demandas do CNJ:**

#### Integração com a PDPJ (Res. 455):

30/7: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem); Atualizar o Integra até final de agosto;

13/8: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem (liberado para homologação));

03/09: Atualizar o integra até o dia 19/09 - 3 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência);

17/9 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades de declínio de competência e de petição inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 e tigov-42;

8/10 = Sem alterações em relação à última reunião;

22/10 = Sem alterações em relação à última reunião;

19/11 = Sem alterações em relação à última reunião. Aguardando versão do PJe com os serviços de Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência;

### **Demandas do Pdtic 2025/2026;**

23/7: Esperado=69,66%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

30/7: Esperado=70,28%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

13/8: Esperado=61,06%; Executado=37,7%; Painel continuará com a apresentação atual;

03/09: Esperado=64,29%; Executado=43,9%; Executado/Esperado = 68%;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

17/09: Esperado=66,72%; Executado=44,2%; Executado/Esperado = 66%;  
8/10: Esperado=70,12%; Executado=44,8%; Executado/Esperado = 64%;  
22/10: Esperado=72,38%; Executado=44,8%; Executado/Esperado = 62%;  
19/11 = Esperado=76,64%; Executado=49,1%; Executado/Esperado = 64%;  
01/12 = Esperado=78,41%; Executado=49,2%; Executado/Esperado = 63%;

### **Inventário:**

22/10 = Restam 30 bens para localizar/baixar;

05/11 = Localizar ou adotar providências para regularizar os 19 bens que ficaram pendentes do inventário;

19/11 = Localizar ou adotar providências para regularizar os 19 bens que ficaram pendentes do inventário;

01/12 = Localizar ou adotar providências para regularizar os 17 bens que ficaram pendentes do inventário; Todos devem revisar o inventário até 12/12;

### **Contratação de nuvem:**

01/12 = Incluir no PCA 2026 uma contratação de serviços em nuvem;

Próxima reunião: 15/12/2025

### **Responsáveis pelo cumprimento das deliberações:**

Instalar o sistema N8N: DIT

Contratar a Ufal para criar novas soluções de TI; Daggtic e Csatic;

Ativar a moderação de e-mail nas unidades piloto (Segesp, Sgge e DAPJe): Dsipd;

Revisar processo de desenvolvimento: Daggtic, Dsipd e Csatic;

Enviar proads da Vivo para ordenadoria deliberar sobre advertência: Secretaria;

Aprovar os atos do Cgtic, Cgestic e Ssga: Secretaria;

Elaborar projeto para melhorar o iGovTIC-JUD 2026 - Daggtic;

Identificar a localização de bens da Setic não localizados no inventário - Dastic;

Instalar nova versão do PJE: Csatic e Diss;