



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

ATA DE REUNIÃO

Colegiado: Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Unidade de Apoio Executivo: Divisão de Apoio à Governança e Gestão de TIC

Reunião:

Data: 22/10/2025;

Horário: 9h;

Local: Sala de reuniões da Setic;

Participantes:

Bruno José Sarmiento Peixoto, Coordenador de Soluções e Aplicações de TIC - ausente;

Clecio Luciano Costa Claudino, Diretor de implantação e Sustentação de Sistemas;

Denisson Araújo Padilha, Diretor de Soluções Ágeis e Iniciativas Nacionais;

Felipe Costa Leite, Diretor de Atendimento de Serviços de TIC;

Hermes Gustavo de Aquino, Diretor de Infraestrutura Tecnológica;

João Luiz Araújo Lima, Diretor de Apoio à Governança e Gestão de TIC;

Leonardo Albuquerque de Rezende, Diretor de Segurança da Informação e Proteção de Dados;

Manoel Messias Feitoza, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Pauta:

Inventário da Setic;

Contratações;

Acompanhamento das demandas do Escritório de Projetos do CSJT (EGPTI);

Projeto Equaliza;

Prêmio CNJ de Qualidade;

PJe 2.18.x;

Demandas da Presidência para desenvolvimento;

Acompanhamento das demandas do CNJ;

Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025/2026;

Remoção interna;

Subcomitê de sistemas jurídicos;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Discussão da Pauta e Deliberações:

Inventário da Setic

3/9 = Foi solicitado que todos os membros do Cgestic priorizem o inventário de suas unidades para concluir até sexta-feira, tendo em vista a necessidade de prestar informações à Comissão do Inventário. Felipe analisará a possibilidade de movimentar os bens de uso individual diretamente para a unidade e para recebimento pessoal do servidor que vai usar;

17/9 = Resta identificar a localização de 51 bens. Após a finalização pela Dastic, enviar relatório para a Comissão de Inventário. Solicitar que a Engenharia teste o recebimento dos bens e receba o que for movimentado;

8/10 = Restam 30 bens para localizar/baixar;

22/10 = Restam 30 bens para localizar/baixar;

Contratações:

Licenças Oracle

22/10 = Dar recebimento mensal do pagamento da licença para geração de tombamento no Scmp a cada recebimento (Daggtic e DIT). O valor anual é estimado em 84.000,00, logo, haverá 12 tombamentos anuais de cerca de 7.000,00. Identificar os períodos a que se refere cada tombamento.

WI-FI

17/9 = DIT analisará as reclamações apresentadas de problema de acesso e continuará a ampliação das instalações;

8/10 = DIT analisará as reclamações apresentadas de problema de acesso e continuará a ampliação das instalações. Reclamações da 7ª e 10ª VTs pendentes;

22/10 = DIT está resolvendo com expansão e reposicionamento do AP;

Contrato do antivírus - Proad 4832/2025

30/7: Iniciar processo para contratação nova.

13/8: Iniciar processo para contratação nova;

3/9 = Adesão à ARP do IFBA em andamento, limitada a 1.300 licenças;

17/9 = Está na SOF para classificação orçamentária;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

8/10 = Permanece na SOF para classificação orçamentária;

22/10 = Leonardo informa que a vigência da atual licença vai até 14/12/2025; João vai solicitar à SJA devolução do proad 1650/2021; Leonardo entrará em contato com a Petacorp para alinhamento inicial de cronograma para instalação do XDR; João e Maurício encaminharão os procedimentos para a contratação do XRD com os recursos liberados pelo CSJT;

Contrato da Solução de Backup - Proad 4487/2024

30/7 = Retomar processo para contratação nova (4487/2024);

13/8 = Aguardar finalização do antivírus para iniciar a contratação (Proad 4487/2024);

8/10 = Está com a DIT para complementação do TR;

22/10 = Haverá licitação nacional em 2026 a ser conduzida pelo TRT-18, com previsão de ARP para novembro/26; Alto risco com um ano de licença do backup sem atualização e sem suporte; Deliberado pela continuidade da contratação por um ano renovável, logo após a contratação dos quatro itens objeto da liberação dos recursos do CSJT;

Contrato de materiais de TI - Proad 4027/2025

(fone de ouvido, scanner, impressora de etiquetas, cabos, teclados e mouses sem fio)

30/7: Processo em elaboração do TR (4027/2025);

13/8: Processo em andamento na SLC (4027/2025);

3/9 = Processo no jurídico para parecer;

17/9 = Parecer do jurídico pelo prosseguimento;

8/10 = Está na SLC para licitar;

22/10 = Está na SLC para análise das propostas junto com a Setic;

Contrato de UEM (Solução de Gerenciamento Unificado de Dispositivos)

Situação em 30/7: 4196/2025; Está na licitação para confirmação da IRP;

Situação em 13/8: 4196/2025; Confirmada a IRP. Está na Setic/Daggtic;

13/9 = Proad na Daggtic.

8/10 = Proad na Daggtic.

22/10 = ARP publicada; Dar andamento à contratação em 2026;

Contrato de firewall - Proad

30/7: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

13/8: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;

3/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;

17/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;

8/10 = Edital para 14/10;

22/10 = Licitação em andamento no TRT-12; Questionamentos sendo esclarecidos pela Ntsec;

Contrato zoom

30/7: Abrir proad e enviar até sexta, dia 1/8/2025, os quantitativos para o TRT-17, gerenciador da ARP;

13/8: Abrir proad; Quantitativos enviados;

8/10 = Em andamento;

22/10 = Está na LC e foi apresentada manifestação de interesse;

Rede Wan - Proad 536/2025

Pregão agendado para 26/8; 536/2025;

3/9 = Licitação prevista para 10/9;

17/9 = Informar compatibilidade técnica - DIT/Daggtic;

8/10 = Está na SLC;

22/10 = Está na SLC aguardando decurso do prazo de recurso da Aloo contra decisão do Presidente que manteve a Veloo; DIT desativará os circuitos da Aloo em 30/10/2025 e entrará em contato com a Veloo para iniciar as tratativas dos novos links;

Whats app na pronet

22/10 = Alteração qualitativa inviabiliza a contratação do whatsapp; Dastic analisará a possibilidade de ativar o chat do 4Biz;

Fibra

22/10 = Equatorial trocou dois postes e trocará outros dois no dia 8/11; João conversará com Thiago Pontes para definir se a Setic abrirá um proad solicitando substituição da atual fibra (memorando ou DOD); Hermes enviará e-mail para João com os fatos e necessidades; Messias falar com Lécio e Mariots sobre a responsabilidade da Engenharia pela manutenção da fibra;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Demandas da Presidência para desenvolvimento

Evolução do Corisco para se tornar satélite do PJe

22/10 = Previsão de sair na 2.19, ainda em 2025;

Capivara do TRT-10 (Integração do PJe com Gprec)

22/10 = Definido no Liods que será avaliado um robô do TRT-4 com a mesma funcionalidade;

Assistente de cálculos trabalhistas

22/10 = Bruno se reuniu com Fábria para tratar de um hot site de cálculos;

Assistente de consulta de precatórios (Projeto do Liods)

22/10 = Zé Prec; Sendo avaliado pelo Liods;

Paddoc - Gerenciamento da Sessão

22/10 = Em andamento para entrega até dia 30/10;

Obsidian CNJ

22/10 = Reunião realizada com o CNJ para apresentação do projeto do TJMT; Projeto em teste com o juiz Emanuel;

Projeto Equaliza

06/08 = Foi apresentada a minuta da Resolução que será aprovada pelo Pleno com o cronograma e as ações a serem realizadas.

13/08 = Aguardar a publicação da Resolução Administrativa com as regras aprovadas para a Setic planejar as ações internas. Sjur (configuração de acumuladores e ativação de unidades); Dsain (Équos); DIT (Internet; Access Point para wi-fi; telefonia (soft fone));

Dastic (Transferir equipamentos da 2a VT de União para a Ufal);

3/9 = Foi publicada a Res. 366/2025. O ACT com o TJ ainda não foi assinado. Após a assinatura do ACT, fazer reunião com JAP, DG, Engenharia, DML, DIT e Dastic e definir as ações;

17/9 = Sala passiva da capital ficará sob a responsabilidade da CAVT. Salas do interior estão com pendências de elétrica, lógica e mobiliário. Agendada reunião para o dia 18/9;

8/10 = Pendência da conclusão da redistribuição dos processos da 2a VT de União.

Definições ajustadas na reunião de 7/10 com os diretores Jaime e Ronilda, a Setic, o ApoioPJe e a SCR; Atualizar a estrutura do e-Gestão (incluir a 11a e desativar a 2a de União e atualizar os municípios das jurisdições); Com relação à movimentação dos



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

equipamentos, aguardar a definição da Ronilda; DIT aguardará a celebração do ACT ou a definição de outro espaço;

22/10 = Sjur executará o robô para redistribuir os cerca de 400 processos restantes da 2ª VT de União; 11ª ainda funcionando só virtualmente; Messias verificará com GP/SGP acerca do andamento do ACT com o TJAL;

Prêmio CNJ de Qualidade

IgovTicJud - Recurso apresentado; Aguardando resposta do CNJ;

PJe 2.18.x

Instalar em homologação a versão 2.18.1 no dia 27/10;

Acompanhamento das demandas do CNJ:

Integração com a PDPJ (Res. 455)

30/7: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem); Atualizar o Integra até final de agosto;

13/8: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem (liberado para homologação));

03/09: Atualizar o Integra até o dia 19/09 - 3 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência);

17/9 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades de declínio de competência e de petição inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 e tigov-42;

8/10 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades de declínio de competência e de petição inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 e tigov-42.

22/10 = Funcionalidades de declínio de competência e de petição inicial pendentes de implementação pelo CSJT;

Acompanhamento das demandas do Escritório de Projetos do CSJT (EGPTI):

EGPTI-4508 (MFA)

23/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

30/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 15/8;
13/08: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 29/8;
3/9: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;
17/9 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;
8/10 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 20/12;
22/10 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 20/12;
EGTPTI-6083 com informações de IP, Período, GB, Qtde de documentos exfiltrados -
prazo: 22/10;

Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025/2026;

23/7: Esperado=69,66%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

30/7: Esperado=70,28%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

13/8: Esperado=61,06%; Executado=37,7%; Painel continuará com a apresentação atual;

03/09: Esperado=64,29%; Executado=43,9%; Executado/Esperado = 68%;

17/09: Esperado=66,72%; Executado=44,2%; Executado/Esperado = 66%;

8/10: Esperado=70,12%; Executado=44,8%; Executado/Esperado = 64%;

22/10: Esperado=72,38%; Executado=44,8%; Executado/Esperado = 62%;

Próxima reunião: 6/11/2025

Responsáveis pelo cumprimento das deliberações:

Instalar o sistema N8N: DIT

Contratar a Ufal para criar novas soluções de TI; Daggtic e Csatic;

Ativar a moderação de e-mail nas unidades piloto (Segesp, Sgge e DAPJe): Dsipd;

Revisar processo de desenvolvimento: Daggtic, Dsipd e Csatic;

Enviar proads da Vivo para ordenadoria deliberar sobre advertência: Secretaria;

Aprovar os atos do Cgtic, Cgestic e Ssga: Secretaria;

Elaborar projeto para melhorar o iGovTIC-JUD 2026 - Daggtic;

Identificar a localização de bens da Setic não localizados no inventário - Dastic;