



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

## ATA DE REUNIÃO

**Colegiado: Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Unidade de Apoio Executivo: Divisão de Apoio à Governança e Gestão de TIC**

**Reunião:**

Data: 8/10/2025;

Horário: 9h;

Local: Sala de reuniões da Setic;

**Participantes:**

Bruno José Sarmiento Peixoto, Coordenador de Soluções e Aplicações de TIC;

Luiz Josué da Silva Filho, em substituição a Clecio Luciano Costa Claudino, Diretor de implantação e Sustentação de Sistemas;

Denisson Araújo Padilha, Diretor de Soluções Ágeis e Iniciativas Nacionais - ausente;

Felipe Costa Leite, Diretor de Atendimento de Serviços de TIC;

Hermes Gustavo de Aquino, Diretor de Infraestrutura Tecnológica;

João Luiz Araújo Lima, Diretor de Apoio à Governança e Gestão de TIC - ausente;

Leonardo Albuquerque de Rezende, Diretor de Segurança da Informação e Proteção de Dados;

Manoel Messias Feitoza, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Pauta:**

Demandas da Presidência para desenvolvimento;

Inventário da Setic;

Projeto Equaliza;

Central de Telefonia;

Prêmio CNJ de Qualidade;

PJe 2.17;

Acompanhamento das demandas do CNJ;

Acompanhamento das demandas do Escritório de Projetos do CSJT (EGPTI);

Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025/2026;

Contratações;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Remoção interna;

Subcomitê de sistemas jurídicos;

Cumprimento das pendências das atas anteriores;

### **Discussão da Pauta e Deliberações:**

#### **Demandas da Presidência para desenvolvimento**

Evolução do Corisco para se tornar satélite do PJe;

Capivara do TRT-10 (Integração do PJe com Gprec);

Assistente de cálculos trabalhistas;

Assistente de consulta de precatórios (Projeto do Liods);

Obsidian CNJ;

#### **Inventário da Setic**

3/9 = Foi solicitado que todos os membros do Cgestic priorizem o inventário de suas unidades para concluir até sexta-feira, tendo em vista a necessidade de prestar informações à Comissão do Inventário. Felipe analisará a possibilidade de movimentar os bens de uso individual diretamente para a unidade e para recebimento pessoal do servidor que vai usar;

17/9 = Resta identificar a localização de 51 bens. Após a finalização pela Dastic, enviar relatório para a Comissão de Inventário. Solicitar que a Engenharia teste o recebimento dos bens e receba o que for movimentado;

8/10 = Restam 30 bens para localizar/baixar;

#### **Projeto Equaliza**

06/08 = Foi apresentada a minuta da Resolução que será aprovada pelo Pleno com o cronograma e as ações a serem realizadas.

13/08 = Aguardar a publicação da Resolução Administrativa com as regras aprovadas para a Setic planejar as ações internas. Sjur (configuração de acumuladores e ativação de unidades); Dsain (Équos); DIT (Internet; Access Point para wi-fi; telefonia (soft fone)); Dastic (Transferir equipamentos da 2a VT de União para a Ufal);

3/9 = Foi publicada a Res. 366/2025. O ACT com o TJ ainda não foi assinado. Após a assinatura do ACT, fazer reunião com JAP, DG, Engenharia, DML, DIT e Dastic e definir as ações;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

17/9 = Sala passiva da capital ficará sob a responsabilidade da CAVT. Salas do interior estão com pendências de elétrica, lógica e mobiliário. Agendada reunião para o dia 18/9;

8/10 = Pendência da conclusão da redistribuição dos processos da 2ª VT de União.

Definições ajustadas na reunião de 7/10 com os diretores Jaime e Ronilda, a Setic, o ApoioPJe e a SCR; Atualizar a estrutura do e-Gestão (incluir a 11ª e desativar a 2ª de União e atualizar os municípios das jurisdições); Com relação à movimentação dos equipamentos, aguardar a definição da Ronilda; DIT aguardará a celebração do ACT ou a definição de outro espaço;

### **4Biz**

8/10 = Licenças ampliadas e instaladas;

Daggtic analisar proposta do whats app business para novo aditivo;

### **Contrato da telefonia IP - Proad 2624/2025**

8/10 = Na sexta-feira, 10/10, será instalada a nova Central de telefonia. Hermes fará a mensagem para a Ccom informando sobre a mudança da central.

### **Prêmio CNJ de Qualidade**

IgovTicJud - Perdemos pontuação no quantitativo de servidores. Analisar com Daggtic o recurso;

### **PJe 2.18**

Instalar em homologação a versão 2.16.4, 2.17.0 e 2.18.0 na semana de 13 a 17/10;

### **Acompanhamento das demandas do CNJ:**

Integração com a PDPJ (Res. 455)

30/7: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem); Atualizar o Integra até final de agosto;

13/8: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem (liberado para homologação));

03/09: Atualizar o Integra até o dia 19/09 - 3 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência);

17/9 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

de declínio de competência e de peticionamento inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 r tigov-42;

8/10 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades de declínio de competência e de peticionamento inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 r tigov-42.

### **Acompanhamento das demandas do Escritório de Projetos do CSJT (EGPTI):**

EGPTI-4508 (MFA)

23/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar;

30/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 15/8;

13/08: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 29/8;

3/9: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;

17/9 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;

8/10 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 20/12;

EGTPTI-6713 Processos com documentos exfiltrados - prazo: 10/10;

### **Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025/2026;**

23/7: Esperado=69,66%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

30/7: Esperado=70,28%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

13/8: Esperado=61,06%; Executado=37,7%; O painel continuará com a apresentação atual;

03/09: Esperado=64,29%; Executado=43,9%; Executado/Esperado = 68%;

17/09: Esperado=66,72%; Executado=44,2%; Executado/Esperado = 66%;

8/10: Esperado=70,12%; Executado=44,8%; Executado/Esperado = 64%;

### **Contratações:**

#### **Wi-Fi**

17/9 = DIT analisará as reclamações apresentadas de problema de acesso e continuará a ampliação das instalações;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

8/10 = DIT analisará as reclamações apresentadas de problema de acesso e continuará a ampliação das instalações. Reclamações da 7a e 10 VTs pendentes;

### **Contrato do antivírus - Proad 4832/2025**

30/7: Iniciar processo para contratação nova.

13/8: Iniciar processo para contratação nova;

3/9 = Adesão à ARP do IFBA em andamento, limitada a 1.300 licenças;

17/9 = Está na SOF para classificação orçamentária;

8/10 = Permanece na SOF para classificação orçamentária;

### **Contrato da Solução de Backup - Proad 4487/2024**

30/7 = Retomar processo para contratação nova (4487/2024);

13/8 = Aguardar finalização do antivírus para iniciar a contratação (Proad 4487/2024);

8/10 = Está com a DIT para complementação do TR;

### **Contrato de materiais de TI - Proad 4027/2025**

(fone de ouvido, scanner, impressora de etiquetas, cabos, teclados e mouses sem fio)

30/7: Processo em elaboração do TR (4027/2025);

13/8: Processo em andamento na SLC (4027/2025);

3/9 = Processo no jurídico para parecer;

17/9 = Parecer do jurídico pelo prosseguimento;

8/10 = Está na SLC.

### **Contrato de UEM (Solução de Gerenciamento Unificado de Dispositivos)**

Situação em 30/7: 4196/2025; Está na licitação para confirmação da IRP;

Situação em 13/8: 4196/2025; Confirmada a IRP. Está na Setic/Daggtic;

13/9 = Proad na Daggtic.

8/10 = Proad na Daggtic.

### **Contrato de firewall - Proad**

30/7: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;

13/8: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;

3/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;

17/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;



## Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

8/10 = Edital para 14/10;

### **Contrato zoom**

30/7: Abrir proad e enviar até sexta, dia 1/8/2025, os quantitativos para o TRT-17, gerenciador da ARP;

13/8: Abrir proad; Quantitativos enviados;

8/10 = Em andamento;

### **Rede Wan - Proad 536/2025**

Pregão agendado para 26/8; 536/2025;

3/9 = Licitação prevista para 10/9;

17/9 = Informar compatibilidade técnica - DIT/Daggtic;

8/10 = Está na SLC;

### **Modalidade da reunião**

Foi deliberado que a reunião continuará sendo híbrida.

Próxima reunião: 22/10/2025

### **Responsáveis pelo cumprimento das deliberações:**

Instalar o sistema N8N: DIT

Contratar a Ufal para criar novas soluções de TI; Daggtic e Csatic;

Ativar a moderação de e-mail nas unidades piloto (Segesp, Sgge e DAPJe): Dsipd;

Revisar processo de desenvolvimento: Daggtic, Dsipd e Csatic;

Enviar proads da Vivo para ordenadoria deliberar sobre advertência: Secretaria;

Aprovar os atos do Cgtic, Cgestic e Ssga: Secretaria;

Elaborar projeto para melhorar o iGovTIC-JUD 2026 - Daggtic;

Identificar a localização de bens da Setic não localizados no inventário - Dastic;