



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

ATA DE REUNIÃO

Colegiado: Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Unidade de Apoio Executivo: Divisão de Apoio à Governança e Gestão de TIC

Reunião:

Data: 17/9/2025;

Horário: 9h;

Local: Sala de reuniões da Setic;

Participantes:

Bruno José Sarmiento Peixoto, Coordenador de Soluções e Aplicações de TIC;

Clecio Luciano Costa Claudino, Diretor de implantação e Sustentação de Sistemas;

Denisson Araújo Padilha, Diretor de Soluções Ágeis e Iniciativas Nacionais - ausente;

Felipe Costa Leite, Diretor de Atendimento de Serviços de TIC - ausente;

Ulisses Silva Melo, em substituição a Hermes Gustavo de Aquino, Diretor de Infraestrutura Tecnológica;

João Luiz Araújo Lima, Diretor de Apoio à Governança e Gestão de TIC - ausente;

Leonardo Albuquerque de Rezende, Diretor de Segurança da Informação e Proteção de Dados;

Manoel Messias Feitoza, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Pauta:

Inventário da Setic;

Projeto Equaliza;

Central das Varas (4Biz);

iGov;

Plenário Virtual e PJe 2.16.x;

Acompanhamento das demandas do CNJ;

Acompanhamento das demandas do Escritório de Projetos do CSJT (EGPTI);

Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025/2026;

Contratações;

Remoção interna;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Subcomitê de sistemas jurídicos;

Cumprimento das pendências das atas anteriores;

Discussão da Pauta e Deliberações:

Inventário da Setic

3/9 = Foi solicitado que todos os membros do Cgestic priorizem o inventário de suas unidades para concluir até sexta-feira, tendo em vista a necessidade de prestar informações à Comissão do Inventário. Felipe analisará a possibilidade de movimentar os bens de uso individual diretamente para a unidade e para recebimento pessoal do servidor que vai usar;

17/9 = Resta identificar a localização de 51 bens. Após a finalização pela Dastic, enviar relatório para a Comissão de Inventário. Solicitar que a Engenharia teste o recebimento dos bens e receba o que for movimentado.

Projeto Equaliza

06/08 = Foi apresentada a minuta da Resolução que será aprovada pelo Pleno com o cronograma e as ações a serem realizadas.

13/08 = Aguardar a publicação da Resolução Administrativa com as regras aprovadas para a Setic planejar as ações internas. Sjur (configuração de acumuladores e ativação de unidades); Dsain (Équos); DIT (Internet; Access Point para wi-fi; telefonia (soft fone)); Dastic (Transferir equipamentos da 2ª VT de União para a Ufal);

3/9 = Foi publicada a Res. 366/2025. O ACT com o TJ ainda não foi assinado. Após a assinatura do ACT, fazer reunião com JAP, DG, Engenharia, DML, DIT e Dastic e definir as ações;

17/9 = Sala passiva da capital ficará sob a responsabilidade da CAVT. Salas do interior estão com pendências de elétrica, lógica e mobiliário. Agendada reunião para o dia 18/9.

Central das Varas (4Biz)

13/8 = Configurado. Treinamento agendado para o dia 14/08;

03/9 = Foi implantado. Um usuário por vara e o pessoal da central já estão usando;

17/9 = Aditivo enviado para assinatura pela contratada. Aguardando assinaturas e publicação. Proad 5622/2022; Analisar a expansão para a Sepp;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

iGov

Evidências cadastradas e aprovadas no Integra;

3/9 = Atentar para o prazo de 19/09. Módulo de Cartas precatórias implantado;

17/9 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades de declínio de competência e de peticionamento inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 r tigov-42.

Saiu o resultado do igov = 80,54

(https://paineisanalytics.cnj.jus.br/single/?appid=219f8b0e-821c-49dc-955f-b5cd431e68a8&sheet=GARaN&lang=pt-BR&theme=cnj_theme&opt=ctxmenu).

A Daggtic elaborará projeto para 2026.

Plenário Virtual e PJe 2.16.x;

O PJE está em homologação. Treinamento com a equipe na sexta, 15/8; Reunião amanhã, 14/8, com dr Bráulio porque o TRT-8 conseguiu prorrogação de prazo e os demais tribunais solicitarão prorrogação. Será redefinido o cronograma em reunião a ser realizada pela Setic, SGP, SJ2, STP e Dapje.

03/09 = Implantar a 2.16.3 no dia 5/9; Plenário eletrônico teve o prazo de implantação da funcionalidade prorrogado pelo CNJ para o dia 19/9;

17/9 = Versão PJe 2.16.3 implantada. Projeto concluído.

Acompanhamento das demandas do CNJ:

Integração com a PDPJ (Res. 455)

30/7: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem); Atualizar o Integra até final de agosto;

13/8: Há 4 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência; Cartas precatórias e de ordem (liberado para homologação));

03/09: Atualizar o integra até o dia 19/09 - 3 itens pendentes (Petição inicial; Ofícios; Declínio de competência);

17/9 = Com relação às cartas precatórias foi implantada a solução do TRT-1 e o ofício do CSJT foi aceito pelo CNJ para não ser exigida a implantação com a pdpj. Funcionalidades de declínio de competência e de peticionamento inicial estão sendo tratadas nas issues tigov-41 r tigov-42.



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Acompanhamento das demandas do Escritório de Projetos do CSJT (EGPTI):

EGPTI-4508 (MFA)

23/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar;

30/7: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 15/8;

13/08: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 29/8;

3/9: Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;

17/9 = Aguardando Segesp homologar o Auto atendimento para liberar; Prazo: 30/9;

EGTPTI-6600 (Ferramenta de colaboração) 17/9;

EGPTI-6505 (Pgstic) 19/9 = Daggtic;

EGPTI-6494 (Recaptcha) 19/9 = Csatic;

Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2025/2026;

23/7: Esperado=69,66%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

30/7: Esperado=70,28%; Executado=43%; Revisar o cálculo do painel de monitoramento do Pdtic - Isabelle e Clecio; Em andamento; Prazo: 01/08/2025;

13/8: Esperado=61,06%; Executado=37,7%; O painel continuará com a apresentação atual;

03/09: Esperado=64,29%; Executado=43,9%; Executado/Esperado = 68%;

17/09: Esperado=66,72%; Executado=44,2%; Executado/Esperado = 66%;

Contratações:

Wi-FI

17/9 = DIT analisará as reclamações apresentadas de problema de acesso e continuará a ampliação das instalações;

Contrato da telefonia IP - Proad 2624/2025

30/7: Processo da nova contratação (2624/2025) em análise no jurídico; Contrato atual em execução até 9/8; Analisar possibilidade de prorrogação emergencial;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

13/8: Processo da nova contratação (2624/2025) em análise no jurídico; Processo da contratação emergencial (6496/2023) negado pela Presidência; Contrato atual em execução até 9/8 com garantia até 25/8;

3/9 = Licitação em andamento: Abertura de propostas dia 9/9;

17/9 = Licitação em fase de homologação pela Presidência. Proad está na DG.

Contrato do antivírus - Proad 4832/2025

30/7: Iniciar processo para contratação nova.

13/8: Iniciar processo para contratação nova;

3/9 = Adesão à ARP do IFBA em andamento, limitada a 1.300 licenças;

17/9 = Está na SOF para classificação orçamentária;

Contrato da Pronet

30/7: Aditivo de 60 licenças em andamento (SJA) no proad 5622/2022;

13/8: Aditivo de 60 licenças com parecer do SJA favorável, em análise na DG; proad 5622/2022;

3/9 = Ampliação das licenças do 4Biz autorizada;

17/9 = Aditivo enviado para assinatura pela contratada. Aguardando assinaturas e publicação. Proad 5622/2022; Analisar a expansão para a Sepp;

Contrato da Solução de Backup - Proad 4487/2024

30/7 = Retomar processo para contratação nova (4487/2024);

13/8 = Aguardar finalização do antivírus para iniciar a contratação (Proad 4487/2024);

13/9 =

Contrato de materiais de TI - Proad 4027/2025

(fone de ouvido, scanner, impressora de etiquetas, cabos, teclados e mouses sem fio)

30/7: Processo em elaboração do TR (4027/2025);

13/8: Processo em andamento na SLC (4027/2025);

3/9 = Processo no jurídico para parecer;

17/9 = Parecer do jurídico pelo prosseguimento. Está na SLC.

Contrato de UEM (Solução de Gerenciamento Unificado de Dispositivos)

Situação em 30/7: 4196/2025; Está na licitação para confirmação da IRP;



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Situação em 13/8: 4196/2025; Confirmada a IRP. Está na Setic/Daggtic;
13/9 = Proad na Daggtic.

Contrato de firewall - Proad

30/7: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;
13/8: 3944/2025; Juntar a documentação enviada ao TRT-12;
3/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;
17/9 = Aguardar a conclusão da licitação no TRT-12;

Contrato zoom

30/7: Abrir proad e enviar até sexta, dia 1/8/2025, os quantitativos para o TRT-17, gerenciador da ARP;
13/8: Abrir proad; Quantitativos enviados;

Rede Wan - Proad 536/2025

Pregão agendado para 26/8; 536/2025;
3/9 = Licitação prevista para 10/9;
17/9 = Informar compatibilidade técnica - DIT/Daggtic;

Power BI

Airton; Bruno; Wendell; Tiago;
Solicitar aditivo de uma licença adicional;

Remoção interna

17/9 = remoções ocorrerão no dia 22/9. Edvaldo será removido da Daggtic para a Dastic; Ariston será removido da Dastic para Csatic/Sadm. Em 25/9 será empossado o Williams que irá para o Setor de Redes e Telecomunicações. Houve nomeação do substituto do Tronchini e a Segesp aguarda a definição da posse.

Correição Ordinária 2025 - [TIGOV-66](#)

17/9 = Em execução para apuração dos itens destinados à Setic. Todas as unidades devem priorizar essas issues para responder até amanhã para que a Setic possa consolidar e enviar à SGP.



Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região

Monitores de 27" 4K

Cada gestor definirá a troca de um 27 full por outro 27 4k;

Tonnens para impressoras

Dastic revisará a disponibilidade no almoxarifado e fará o monitoramento do processo de aquisição pela DML. Duas impressoras coloridas estão sem tonner (SGP e Dastic).

Subcomitê de sistemas jurídicos

Alteradas as minutas dos subcomitês de sistemas jurídicos e gestor regional do PJe.

Cumprimento das pendências das atas anteriores:

Próxima reunião: 8/10/2025

Responsáveis pelo cumprimento das deliberações:

Instalar o sistema N8N: DIT

Contratar a Ufal para criar novas soluções de TI; Daggtic e Csatic;

Ampliar o uso do Jira cloud: Daggtic e Csatic;

Ativar a moderação de e-mail nas unidades piloto (Segesp, Sgge e DAPJe): Dsipd;

Revisar processo de desenvolvimento: Daggtic, Dsipd e Csatic;

Enviar proads da Vivo para ordenadoria deliberar sobre advertência: Secretaria;

Aprovar os atos do Cgtic, Cgestic e Ssga: Secretaria;

Elaborar projeto para melhorar o iGovTIC-JUD 2026 - Daggtic;

Identificar a localização de bens da Setic não localizados no inventário - Dastic;