



Webex Meetings

Tutorial do Usuário Participante

Sumário

| | |
|--|-----------|
| Introdução | 3 |
| Guia de instalação do Cisco Webex Meetings | 3 |
| Entrando em reuniões | 4 |
| Usando o site do Cisco Webex na exibição moderna | 7 |
| Configurando áudio e vídeo antes de entrar em uma reunião | 9 |
| Gerenciar áudio durante a reunião | 9 |
| Gerenciar vídeo durante a reunião | 10 |
| Sala de espera da reunião (Lobby) | 10 |
| Comunicar-se com os participantes | 11 |
| Finalizar reunião | 11 |
| Participar por chamada telefônica. | 12 |

Introdução

O Cisco Webex Meetings é uma ferramenta que permite fazer web conferências e reuniões online de forma fácil e rápida. Possui diversos recursos tanto para o apresentador, quanto para o convidado. Ele também está disponível para diversas plataformas e sistemas operacionais: IOS, Android, Blackberry, PC e Apple.

Guia de instalação do Cisco Webex Meetings

a) Instalação da extensão no Google Chrome

Entre na página a seguir para instalar: <https://chrome.google.com/webstore/detail/cisco-webex-extension/jlhmfmgfgeifomenelglieieghnjghma?hl=pt-BR>

b) Instalação da extensão no Mozilla Firefox

Entre na página a seguir para instalar: <https://addons.mozilla.org/pt-BR/firefox/addon/cisco-webex-extension/?src=search>

c) Instalação do aplicativo desktop Cisco Webex Meetings

1. Baixe o aplicativo na plataforma desktop desejada pelo endereço URL: <https://www.webex.com/downloads>
2. Em seguida, instale o arquivo clicando duas vezes no arquivo baixado e siga os passos para sua instalação

Entrando em reuniões

Caso receba um convite de reunião no seu email, você pode usá-lo para entrar na reunião através do seu próprio navegador.

**** Caso não tenha recebido o endereço por e-mail, busque no site do TRT (www.trt19.jus.br) o endereço da sala de videoconferência da respectiva Vara do Trabalho ou Turma e acesse a sala no horário pré-determinado na pauta de audiência ou sessão, de acordo com os procedimentos descritos abaixo. ****



Ao clicar na opção , você será redirecionado para a página seguinte:

Abrir Cisco Webex Meeting?

https://cnj.webex.com quer abrir esse aplicativo.

Abrir Cisco Webex Meeting

Cancelar

Iniciando o Cisco Webex Meetings...

Clique em **Abrir o Cisco Webex Meetings** se vir uma mensagem do seu navegador.

Se você não vir uma mensagem do seu navegador, [abra o aplicativo de desktop](#).

Esta tendo problemas para abrir o aplicativo de desktop? [Entre do seu navegador](#).

Não tem o aplicativo de desktop? [Baixe-o agora](#).

Caso não possua o aplicativo em seu computador, você poderá selecionar a opção “Entre do seu navegador”. Após selecionar essa opção, dê as permissões necessárias de áudio e vídeo para prosseguir. Será apresentado um formulário para sua identificação que, após preenchido, envia o link da reunião para o seu email.

Obs. Antes do nome, você deverá indicar a função ou o órgão ao qual está vinculado. Veja a seguir os exemplos:

- a) Magistrado [nome do Magistrado]**
- b) MPT- [nome do Procurador do Trabalho]**
- c) Advogado [nome do Advogado] e número do registro na OAB**
- d) [nome do servidor] seguido da sigla da unidade que pertence**

Formulário de inserção de informações com o título "Inserir suas informações". Possui dois campos de entrada: "Seu nome completo" e "Endereço de e-mail". Abaixo dos campos há um botão "Próximo". Na base do formulário, há o texto "Já tem uma conta? [Inicie sessão](#)".

Caso já possua o aplicativo, será oferecida a opção para você abrir diretamente a sala de reunião.

Janela de abertura do aplicativo Cisco Webex Meeting com o título "Abrir Cisco Webex Meeting?". O texto principal indica "https://cnj.webex.com quer abrir esse aplicativo.". Na base da janela, há dois botões: "Abrir Cisco Webex Meeting" (destacado com uma borda vermelha) e "Cancelar".

Se possuir o aplicativo em seu computador, o site solicitará uma permissão para iniciar o aplicativo, que ao ser concedida, irá direcioná-lo para a página de entrada da reunião no aplicativo Cisco Webex Meeting.

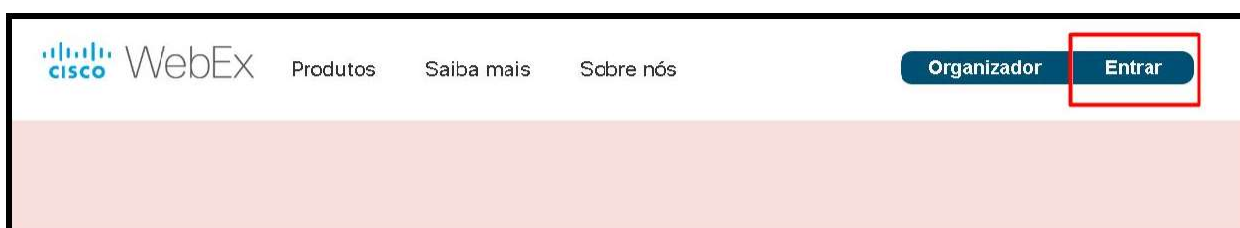
Com o aplicativo aberto, clique em “Entrar na reunião” para acessar e participar da sala de reuniões



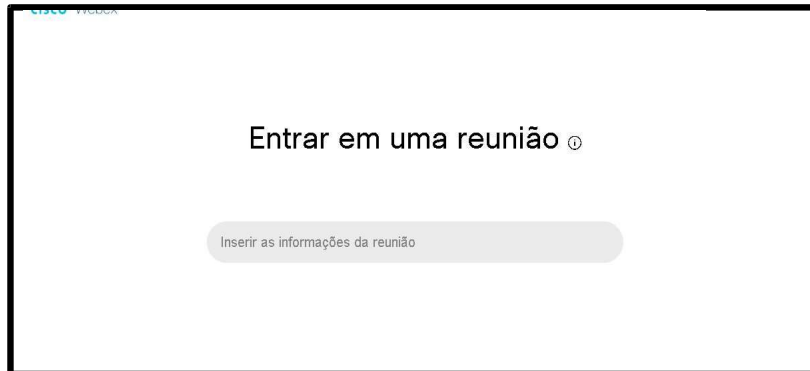
Usando o site do Cisco Webex na exibição moderna

Você também pode usar o site Webex na exibição moderna para participar de reuniões através de seu navegador. Para isso, é necessário ter a extensão do Cisco Webex em seu navegador. (ver guia de instalação)

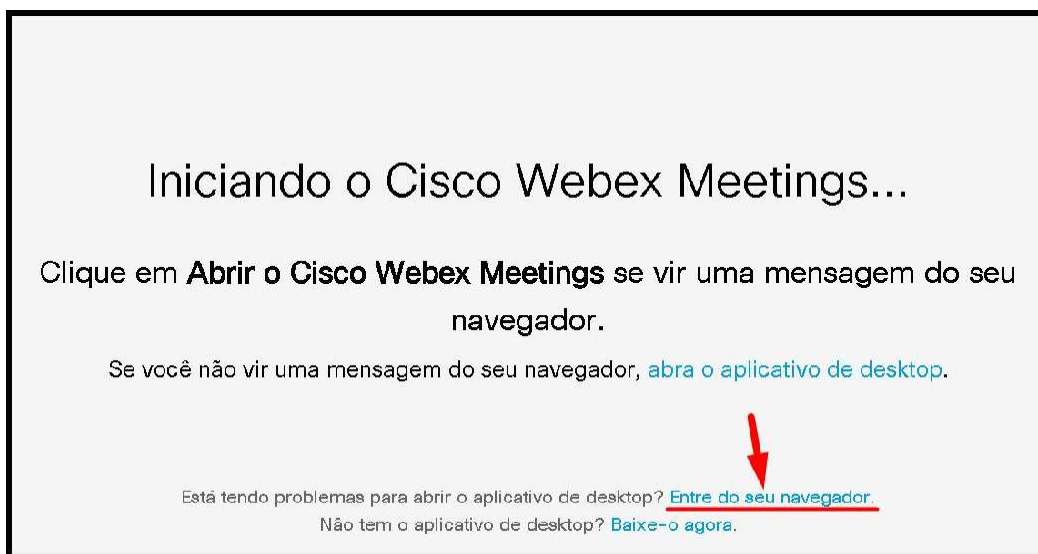
Acesse o site <http://www.webex.com.br> e clique na opção “Entrar”



Serão solicitadas informações para ingressar a reunião, que podem ser um código ou um link disponibilizados pelo organizador da reunião. Insira e aperte Enter



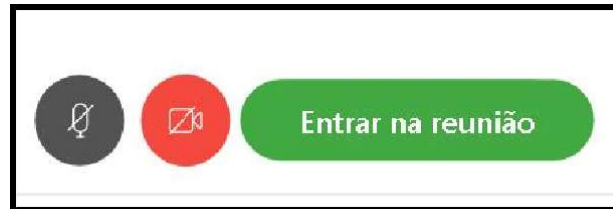
Ao ser encaminhado para a página seguinte, selecione a opção "Entre do seu navegador", localizado na parte inferior



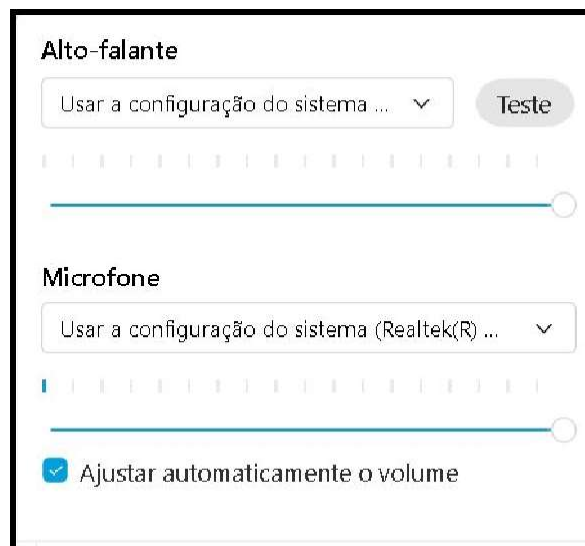
Por fim, na tela de início da reunião, basta clicar em "Entrar na reunião" para participar.

Configurando áudio e vídeo antes de entrar em uma reunião

Antes de entrar em uma reunião, é possível ativar e desativar sua câmera e microfone, como mostrado abaixo

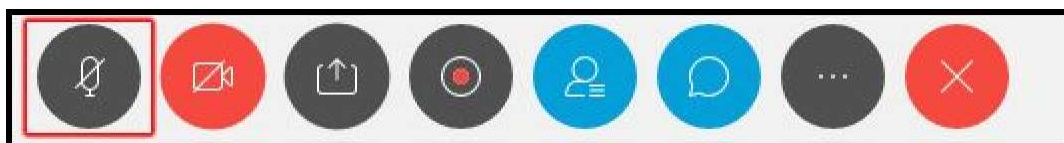


Também é possível acessar configurações de volume e realizar testes relacionados ao áudio e microfone antes de entrar em uma reunião. Na tela de início, procure por **Configurações** no canto inferior direito e faça os ajustes de sua preferência.



Gerenciar áudio durante a reunião

Após entrar em uma reunião, você ainda poderá configurar o seu microfone por meio do ícone na barra de ferramentas inferior. Ao clicar no ícone você irá desabilitar e ao clicar novamente você habilita o microfone.



Gerenciar vídeo durante a reunião

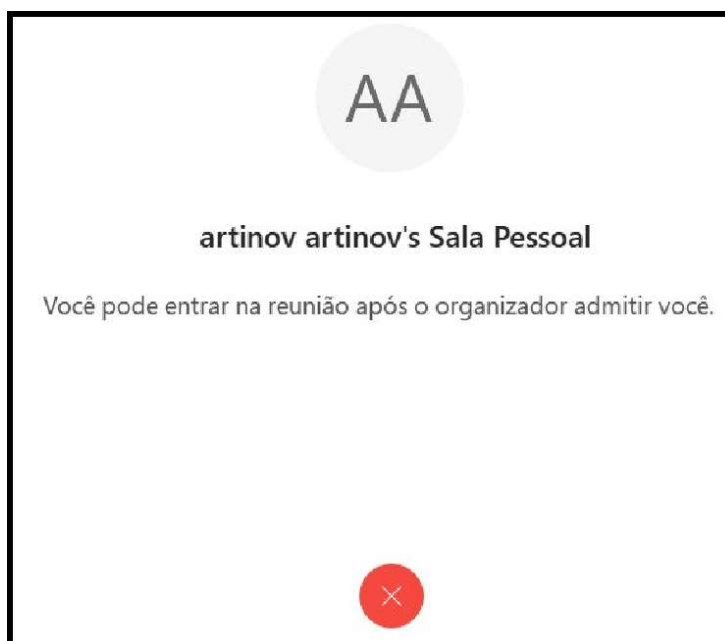
Para desabilitar/habilitar a sua câmera de vídeo, clique no ícone indicado, conforme a figura a seguir.



Sala de espera da reunião (Lobby)

O organizador de uma reunião pode bloqueá-la para que novos participantes não entrem diretamente na sala. Quando isso ocorrer, você será redirecionado para uma sala de espera anterior à reunião (Lobby).

Nessa sala, você não conseguirá ver quem são os participantes e nem utilizar a opção de chat. Aguarde o organizador admitir a sua entrada para que seja encaminhado para a sala de reunião.

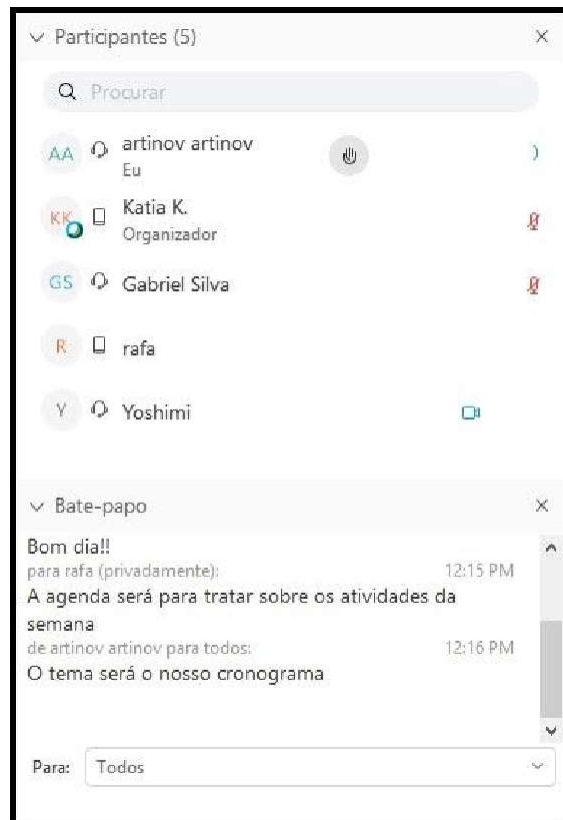


Comunicar-se com os participantes

Para se comunicar com os participantes, clique no ícone de chat da barra de ferramentas, que fica na parte inferior da janela.

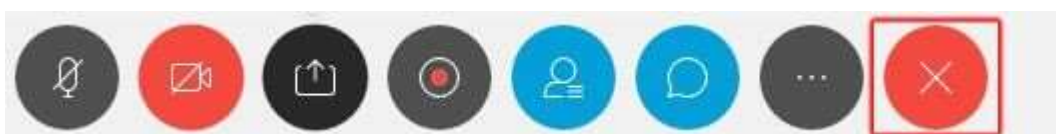


É possível enviar mensagens para todos os participantes ou apenas para um destinatário (opção "para") na janela à direita. Para se comunicar, basta digitar o texto e pressionar a tecla "Enter" para enviar.



Finalizar reunião

Para sair da reunião, clique no X vermelho e selecione a opção "Sair da reunião"



Participar por chamada telefônica.

A plataforma de videoconferência Webex permite a participação também por meio de chamada telefônica, caso algum participante não disponha de equipamentos com acesso à internet.

Os dados para conexão (número do telefone e código identificador da reunião) podem ser obtidos com o organizador da audiência na respectiva Vara do Trabalho ou Secretaria de Turma.

Importante destacar que as ligações possuem custos, que ficam a cargo do participante.