

Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Demanda n.º 004/2020
Controle SETIC

1. IDENTIFICAÇÃO

Demanda (descrição resumida)		Ferramenta de gerenciamento de projetos ágeis e gestão de portfólio
Data de proposição		18/03/2020
Requisitante / Proponente	Unidade Administrativa	Sessão de Sistemas Informatizados SSI/SETIC
	Servidor responsável (a)	BRUNO JOSÉ SARMENTO PEIXOTO
	Ramal	8159
	E-mail	bruno.peixoto@trt19.jus.br
Autorização superior	Unidade Administrativa	COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC (RA Nº 166/2019)
	Gestor(a) responsável	ANA CRISTINA MAGALHÃES BARBOSA
	Data aprovação	18/03/2020

2. NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

DESCRIÇÃO DA DEMANDA
Necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:
<p>A área de Tecnologia da Informação e Comunicação tem uma característica intrinsecamente orientada a projetos, uma vez que a maior parte dos esforços da força de trabalho da SETIC é voltada para a execução de projetos de variadas naturezas tais quais desenvolvimento de software, implantação de sistemas, implantação de infraestrutura de TIC e contratação de serviços de TIC.</p> <p>Em particular, a SETIC do TRT19 está passando por reestruturação e reorganização de gestão e operação, já iniciadas com a adequação da estrutura organizacional e a criação dos comitês gestores de TI e de sistemas: Comitê de Gestão de TIC (Resolução Administrativa Nº 166, art 14), Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (Resolução Administrativa Nº 166, artigo 9º), Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (Ato GP/TRT19ª Nº 27/2015, de 30 de janeiro de 2015) e Comitê Gestor de Sistemas Administrativos e Portais (Ato GP/TRT19ª Nº 52/2019, de 9 de maio de 2019). O próximo passo é a melhoria dos processos de trabalho e de gerenciamento de projetos da secretaria.</p> <p>Para realizar a gestão eficiente da grande quantidade de projetos sob responsabilidade de SETIC é fundamental a utilização de ferramentas especializadas em gerenciamento de projetos uma</p>

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

vez que a ferramenta possibilita melhor planejamento, controle, comunicação, priorização e execução dos projetos.

Solução proposta pelo demandante (escopo):

Diante do exposto, proponho a aquisição das ferramentas de gerenciamento de projeto da Atlassian: Jira Software, Portfolio for Jira e Confluence.

Jira Software

Ferramenta de gerenciamento de projetos ágeis de TI. Amplamente utilizada em todo mundo. O Jira Software já é utilizado nacionalmente na Justiça do Trabalho para desenvolvimento dos principais sistemas nacionais como PJe e PROAD. Referência: <https://www.atlassian.com/br/software/jira>.

Portfolio for Jira

Ferramenta de gestão de portfólio integrada ao Jira Software. Importante para fazermos a gestão do nosso portfólio de projetos alinhada ao planejamento estratégico da SETIC e do Tribunal. Será fundamental para o acompanhamento do andamento dos projetos estratégicos pelos comitês de sistemas.

Confluence

Ferramenta integrada do Jira Software para compartilhamento de informações, documentos e arquivos entre as equipes de projetos, usuários, membros dos comitês gestores e demais interessados nos sistemas e serviços providos pela SETIC.

Estimativa Orçamentária

Há duas modalidades de contratação: cloud ou server. Na modalidade cloud, as ferramentas são mantidas na nuvem pela Atlassian, sem a necessidade de instalação e manutenção da infra do TRT19 e cobrança é anual ou mensal por usuário; na modalidade server, as ferramentas precisam ser instaladas na nossa infraestrutura e mantida pela nossa equipe, com cobrança única pela licença perpétua com valor variando pela quantidade de usuário, mais um valor anual para suporte e atualização.

Estimativa de custo em dólares:

Ferramenta	Cloud (25 usuários)	Server (25 usuários)
Jira Software	US\$ 175,00/mês (US\$2100,00/ano)	US\$2.500,00 (pgto único) + US\$1250,00/ano (manutenção, primeiro ano incluso)
Portfolio for Jira	US\$ 87,50/mês (US\$1050,00/ano)	US\$1.240,00 (pgto único) + US\$620,00/ano (manutenção, primeiro ano incluso)

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Confluence	US\$ 125,00/mês (US\$1500,00/ano)	US\$1.900,00 (pgto único) + US\$950,00/ano (manutenção, primeiro ano incluso)
TOTAL para 5 anos	US\$23.250,00	US\$39.480,00

3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

3.1 ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO.

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	IMPACTO NO INDICADOR
Processos Internos	Aprimorar a gestão e governança de TIC	Atingir a faixa "aprimorado", até 2020, na avaliação do iGovTI.	Positivo, uma vez que a utilização efetiva da solução viabiliza uma melhor gestão de riscos no âmbito do TRT, que por sua vez é mensurada na avaliação do iGovTI.

3.2 ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES – PETIC

CÓDIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE2	Aprimorar a gestão e a governança de TIC.
OE3	Garantir o gerenciamento de serviços de TIC com qualidade.

4. RESULTADOS ESPERADOS

TIPO DE RESULTADO	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade	X		As ferramentas possibilitam uma melhor gestão de projetos.
Redução de esforço	X		Uma melhor gestão de projetos implica melhor priorização e controle das atividades a serem realizadas, evitando assim retrabalho e/ou dispêndio de esforços em soluções que não serão efetivamente utilizadas.
Redução de custo		X	

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Redução do uso de recursos		X	
Melhoria de controle	X		As ferramentas ajudam no controle do andamento dos projetos em todos os níveis, desde o técnico operacional até o estratégico.
Redução de riscos	X		Uma melhor gestão de projetos implica em redução de riscos.
Determinação legal		X	
Determinação administrativa		X	
Outra (Especificar)		X	

5. PROCESSOS DE TRABALHO IMPACTADOS

PROCESSO DE TRABALHO	ATIVIDADE IMPACTADA	MELHORIA ESPERADA	UNIDADES IMPACTADAS
Gerenciamento de projetos de TIC	Todas atividades relacionadas ao gerenciamento de projetos.	Possibilidade da implantação de um processo de gerenciamento de projetos efetivo e padronizado na SETIC.	SETIC e suas subunidades.

6. RISCOS DE NÃO IMPLEMENTAÇÃO DA DEMANDA

RISCO	IMPACTO DO RISCO AO NEGÓCIO
Falhas na execução do processo de gerenciamento de projetos.	Projetos da SETIC continuarem a ser planejados, executados e controlados de forma empírica, pessoal e sem padronização, resultando em ineficiência e desperdício de mão de obra.

7. RESTRIÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

TIPO DE RESTRIÇÃO	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de Prazo	X		A solução deve ser implementada no presente exercício
Limitação de Custo	X		O orçamento destinado à ação está limitado ao definido no plano de contratação de 2020

Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – SETIC

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Limitação de Equipe da Área Demandante	X		Não há disponibilidade de pessoal para dedicação exclusiva ao projeto
Outra (Especificar)		X	

8. PARTES INTERESSADAS

PARTE INTERESSADA	POR QUE É INTERESSADA
COMITÊ GESTOR DE TIC	Demandante da ação e responsável pelos projetos em execução na SETIC.
SETIC	Responsável pela aquisição, preparação, disponibilização e utilização da solução.
COMITÊ GESTOR REGIONAL DO PJe	Responsável por avaliar, priorizar, autorizar e acompanhar todos os projetos estratégicos relacionados a sistemas jurídicos.
COMITÊ GESTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	Responsável por avaliar, priorizar, autorizar e acompanhar todos os projetos estratégicos relacionados a sistemas administrativos.
Todas as unidades da SETIC	Responsáveis por executar todos os projetos da SETIC.

9. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (SUGESTÃO)

ÁREA INTEGRANTE	NOME DO SERVIDOR
Unidade Requisitante	BRUNO JOSÉ SARMENTO PEIXOTO (SSI/SETIC)
Unidade Técnica	JOSÉ RIBAMAR DE CARVALHO JÚNIOR (SCORP/SETIC)
Unidade Administrativa	A ser indicado pela Secretaria de Administração