

ATA DA REUNIÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos catorze dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às catorze horas e nove minutos, por videoconferência, compareceram os seguintes membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos: Anne Helena Fischer Inojosa, Desembargadora do Trabalho e Supervisora da Comissão, Raul José Silva Júnior, Secretário Geral da Presidência, Paulo Gomes de Mello Júnior, Diretor da Secretaria Judiciária, Auricélio Ferreira Leite, Secretário de Administração, Antônio Idalino dos Santos, Secretário da Corregedoria, Manoel Messias Feitoza, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, Wanderlea da Silva Soares, Coordenadora de Apoio às Varas do Trabalho, José Armando de Oliveira Melo, Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental e Oswaldo Zaidan Filho, Assistente Administrativo do Memorial Pontes de Miranda.

Os trabalhos foram iniciados pelo Diretor da Secretaria Judiciária, Paulo Gomes de Mello Júnior, com a leitura da pauta:

1. Nova composição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos;
2. Tratamento de processos da Vara do Trabalho de Penedo;
3. Transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe;
4. Transferência dos processos arquivados da 1ª Vara do Trabalho da Capital para o prédio do arquivo de São Miguel dos Campos;
5. Esgotamento do espaço físico do galpão do arquivo para armazenamento dos processos oriundos das Varas do Trabalho da Capital;
6. Digitalização do acervo de processos da Vara do Trabalho de Arapiraca arquivados na unidade de Coruripe.

**RELATÓRIO E DELIBERAÇÕES**

Item 1: Nova composição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Portaria n. 476/GP/TRT19ª, de 17 de dezembro de 2020: Anne Helena Fischer Inojosa, Desembargadora do Trabalho e Supervisora da Comissão, Paulo Gomes de Mello Júnior, Diretor da Secretaria Judiciária, Raul José Silva Júnior, Secretário Geral da Presidência, Auricélio Ferreira Leite, Secretário de Administração, Antônio Idalino dos Santos, Secretário da Corregedoria, Manoel Messias Feitoza, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, Wanderlea da Silva Soares, Coordenadora de Apoio às Varas do Trabalho, José Armando de Oliveira Melo, Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental e Oswaldo Zaidan Filho, Assistente Administrativo do Memorial Pontes de Miranda.

Item 2: Tratamento de processos da Vara do Trabalho de Penedo.

Foi dado conhecimento aos membros da Comissão que o Setor de Gestão Documental está trabalhando no tratamento de processos arquivados da Vara do Trabalho de Penedo, já tendo

sido concluído o tratamento de 10.671 (dez mil, seiscentos e setenta e um) processos acondicionados em 689 (seiscentas e oitenta e nove) caixas-box, até a presente data. Registrou-se, ainda, que o serviço foi afetado sobremaneira em razão da pandemia de Covid19.

**Deliberação:** A Comissão deliberou para que, mesmo de forma reduzida, o serviço continue sendo prestado, evitando-se, assim, o acúmulo de atividades.

Item 3: Transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe;

Consta do item 3 da 4ª reunião da Comissão Interdisciplinar a deliberação, por maioria, da transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe (Proad. 3688/2020). Consta, também, do item 30, a decisão do Eg. Tribunal Pleno que, por unanimidade de votos, autorizou a transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe, com a consequente devolução do prédio em que está instalado atualmente o arquivo de São Miguel dos Campos ao Patrimônio da União.

**Deliberação:** A Comissão deliberou como procedimento inicial, que seja oficiada a Coordenadoria de Manutenção e Projetos, solicitando uma visita técnica ao imóvel de Coruripe para confecção de *layout* para melhor acomodação das estantes nos espaços físicos disponíveis e que seja feita com a presença de um servidor lotado no Setor de Gestão Documental. Foi deliberado, também, que se faça consulta às Varas do Trabalho de Porto Calvo, 1ª e 2ª de São Miguel dos Campos, Santana do Ipanema e São Luiz do Quitunde, acerca da existência de espaço físico para acomodar os processos arquivados na unidade de São Miguel dos Campos. Por fim, a Comissão deliberou que se oficie a Coordenadoria de Polícia Judicial acerca da disponibilidade de veículos de grande porte para realizar o transporte de todo acervo da unidade de São Miguel dos Campos para Coruripe.

Item 4: Transferência dos processos arquivados da 1ª Vara do Trabalho da Capital para o prédio do arquivo de São Miguel dos Campos.

O Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental informou que a transferência dos processos arquivados da 1ª Vara do Trabalho da Capital, para o prédio do arquivo de São Miguel dos Campos, encontra-se suspensa em razão da pandemia do Covid19.

**Deliberação:** A Comissão deliberou que se aguarde a transferência do acervo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe (Proad. 3688/2020), bem como a reavaliação, por esta Comissão, se ainda permanece a necessidade de transferência de processos arquivados da 1ª Vara da Capital para o novo arquivo de Coruripe.

Item 5: Esgotamento do espaço físico do galpão do arquivo para armazenamento dos processos oriundos das Varas do Trabalho da Capital.

Foi constatado, *in loco*, pelo Diretor da Secretaria Judiciária, acompanhado pelo Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental, o esgotamento do espaço físico do galpão do arquivo para armazenamento dos processos oriundos das Varas do Trabalho da Capital.

**Deliberação:** A Comissão deliberou por suspender temporariamente o envio de processos arquivados das Varas do Trabalho da Capital para o Setor de Gestão Documental até que seja resolvida a questão da relocação da Coordenadoria de Manutenção e Projetos para o pavimento 2 do Anexo (imóvel do Setor de Saúde e CML), conforme consta da ata da 4ª reunião da Comissão Interdisciplinar (Proad 1471/2020). Oficiar as Varas do Trabalho da Capital para que se abstenham de enviar processos para o Setor de Gestão Documental até que sobrevenha novo comunicado dessa Comissão, autorizando o referido envio.

Item 6: Digitalização do acervo de processos da Vara do Trabalho de Arapiraca arquivados na unidade de São Miguel dos Campos.

Constou do item 3, b, da 4ª ata da reunião da Comissão Interdisciplinar a realização de contratação de empresa para digitalização total dos processos da Vara do Trabalho de Arapiraca que estão arquivados em São Miguel dos Campos, como projeto piloto para avaliar a viabilidade e vantajosidade da medida ser expandida para outras unidades judiciárias, tendo a SJ/SGD como unidade demandante da contratação.

**Deliberação:** Esta Comissão deliberou por aguardar a decisão do Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente quanto à matéria.

### **ASSINATURAS:**

Anne Helena Fischer Inojosa  
Desembargadora e Supervisora da CPAD

Raul José Silva Júnior  
Secretário Geral da Presidência

Auricélio Ferreira Leite  
Secretário de Administração

Paulo Gomes de Mello Júnior  
Diretor da Secretaria Judiciária

Antônio Idalino dos Santos  
Secretário da Corregedoria

Manoel Messias Feitoza  
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Wanderlea da Silva Soares  
Coordenadora de Apoio às Varas do Trabalho

José Armando de Oliveira Melo  
Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental

Oswaldo Zaidan Filho  
Assistente Administrativo do Memorial Pontes de Miranda



