






PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

Manual do Sistema e-Garimpo

Versão 2.5.1

Sumário

1)	Introdução	3
2)	Acesso ao Sistema	3
3)	Oferta de Crédito 	3
4)	Incluir Oferta de Crédito.....	3
5)	Notificações de Crédito 	4
6)	Ajuda 	5

1) INTRODUÇÃO

Este documento serve de apoio à utilização do Sistema e-Garimpo.

2) ACESSO AO SISTEMA



O acesso ao sistema deverá ser feito com o login e senha da rede.

Atenção:


1. Sistema disponível para servidores e magistrados lotados em Varas do Trabalho, equipe Garimpo e setores administradores do sistema.
2. A permissão do usuário será dada de acordo com o setor e perfil de cadastro no PJe.


3) OFERTA DE CRÉDITO

Tela com a listagem de todas as ofertas de crédito cadastradas pelo setor do usuário logado. Por padrão a tela inicial exibirá todas as ofertas Em Andamento e Cadastradas. Para ver as demais, basta utilizar o filtro de situação.

Através do ícone  , o usuário poderá acompanhar o andamento da oferta, consultar os processos aptos ao crédito, suas notificações, valores solicitados, destinados etc. E no ícone  o usuário poderá fazer o download da certidão da oferta.

4) INCLUIR OFERTA DE CRÉDITO

Tela onde o usuário poderá efetuar a inclusão de ofertas de crédito. Para isto deverá ser utilizado o ícone 

1. **Incluir Oferta – passo 1:** indicar o número do processo que possui o crédito a ser oferecido e clicar no ícone de pesquisa 
 - a. o processo deverá estar localizado no setor do usuário
2. **Incluir Oferta – passo 2:** preencher os demais dados para cadastramento da oferta.
 - a. o CPF/CNPJ selecionado deverá constar no BNDT com inscrição Positiva

3. Incluir Oferta – passo3: clicar no ícone Salvar



Em seguida o sistema apresentará a listagem com todos os processos de outras unidades aptos a receber o crédito. São aptos os processos que possuem o mesmo devedor do processo ofertante – a parte deverá estar com inscrição **positiva** no bndt regional (inclusões com garantia de crédito ou suspensão da inexigibilidade do débito não serão consideradas). **Processos sem setor ou que não estejam nas Varas do Trabalho também não serão considerados como aptos.**

A certidão PDF de inclusão de oferta será baixada automaticamente pelo sistema.

Nenhuma outra ação será necessária junto ao sistema, que colocará automaticamente a oferta Em Andamento e notificará os processos aptos por e-mail.

5) NOTIFICAÇÕES DE CRÉDITO

Tela com a listagem de todas as notificações de crédito recebidas pelo setor do usuário logado. Estas notificações também são enviadas para o e-mail da unidade.

Através do ícone , o usuário poderá acompanhar o andamento da oferta, consultar os processos aptos ao crédito, suas notificações, valores solicitados, destinados etc. E no ícone  o usuário poderá fazer o download da certidão da oferta.

Nesta tela, o usuário poderá consultar as notificações de oferta recebidas para seu setor, aceitar ou recusá-las e verificar os valores a serem disponibilizados nas ofertas já finalizadas.

Na filtro-aba superior, poderá ver as ofertas Pendentes de Resposta, Aceitas, Recusadas ou Todas, além de outros filtros.

Minhas Notificações de Crédito



A sua unidade possui as **Notificações de Crédito** indicadas abaixo.


Para as ofertas **Em Andamento**, caso ainda não tenha atingido a **Data Limite**, pode **Recusar**  ou **Aceitar**  o crédito, indicando o **valor desejado**. Em caso de solicitar crédito, aguarde a finalização da oferta. Nas ofertas **Finalizadas**, verifique o **Valor Destinado** ao seu processo, caso tenha feito uma solicitação, e aguarde o contato da Unidade Ofertante para que o crédito possa ser remetido. Clique no submenu **Ajuda** para conhecer o funcionamento automático do sistema.


PENDENTE DE RESPOSTA TODAS ACEITAS RECUSADAS

Filtro - Data da Notificação: 24/03/2024 Filtro - Data da Notificação: 20/09/2024 Unidade: Todas as Unidades Situação: Todas as Situações

Sit. Of...	Notific. ↓	Prazo	Unid. ...	Proc. Ofertante	Parte Ofertante	Valor Ofertado	Proc. Apto	Autua...	Aceitaí
------------	------------	-------	-----------	-----------------	-----------------	----------------	------------	----------	---------

Para aceitar ou recusar uma oferta, utilize o ícone correspondente até a data limite de resposta  

Caso queira aceitar o valor total disponível, basta clicar no ícone  e o valor disponível será preenchido automaticamente.

Para alterar um valor já solicitado ou alternar entre o aceite e recusa, utilize o ícone cinza até a data limite de resposta 

6) AJUDA

Tela orientações sobre o funcionamento do sistema

QUERO FAZER UMA OFERTA DE CRÉDITO

- Entre no Menu Oferta de Crédito
- Clique em Incluir Oferta e preencha os campos do formulário, indicando o processo que possui o crédito, observando que o CPF/CNPJ da parte selecionada deverá constar no BNDT.
- Ao concluir o cadastro com sucesso, o sistema exibirá a lista de processos aptos ao crédito, ordenados por prioridade e data de autuação.
- A partir de então, o sistema passará a notificar e distribuir o crédito automaticamente. Durante este processo, a Unidade Ofertante não precisará executar nenhuma ação junto ao sistema.
- Para acompanhar o andamento da oferta, utilize o ícone
- Quando a oferta for finalizada, o sistema enviará um e-mail para a Unidade Ofertante com o resultado da oferta.
- Sua unidade, então, deverá fazer a transferências dos valores fora do e-Garimpo.
- Não há necessidade de nenhuma outra ação junto ao sistema.

MINHA UNIDADE FOI NOTIFICADA DE UMA OFERTA DE CRÉDITO

- Entre no ícone Notificação de Crédito
- **Recuse** ou **Aceite** a oferta, indicando o valor desejado até a Data Limite de resposta.
- Não há necessidade de nenhuma outra ação junto ao sistema.
- Aguarde o **encerramento da oferta**, ocasião em que receberá um **e-mail** com o **resultado** e, se for o caso, o **valor destinado** ao seu processo.
- Não há necessidade de nenhuma outra ação junto ao sistema.
- Aguarde a transferência dos valores a ser realizada pela Unidade Ofertante, que se dará fora do sistema.

COMO O SISTEMA CONTROLA O ANDAMENTO DE UMA OFERTA E CALCULA A DISTRIBUIÇÃO DO CRÉDITO?

- Usuário cadastra uma oferta.
- O sistema abre prazo para Recusa ou Aceite do crédito, enviando a 1ª rodada de notificações (e-mails para as unidades) para todos os processos prioritários inscritos

no BNDT. Caso a quantidade de processos prioritários seja menor que 5 *, serão adicionados processos sem prioridade até que atinjam esse valor.

- Nesse momento a oferta passará para a situação "Em andamento".
- A cada nova rodada serão enviadas notificações para os 5 * processos seguintes, conforme sua Data de Autuação.
- Sempre que uma unidade for notificada, uma data limite de 5 * dias úteis será atribuída a cada processo, prazo para aceitar ou recusar o crédito.
- A Data Limite levará em consideração os feriados nacionais, estaduais e municipais. Além disso, haverá computo para as suspensões de prazo em Jurisdições específicas, desde que estejam cadastradas no PJe de forma regularizada.
- Uma vez vencido o prazo de uma rodada de processos aptos (Data limite para o aceite ou recusa do crédito), o sistema calculará automaticamente a distribuição dos valores de acordo com a ordem de prioridade, o valor solicitado e o valor disponível para distribuição.
- Caso ainda exista valor para ofertar e ainda existam processos a serem notificados, o sistema continuará com novas rodadas de notificações (abertura de prazo para os processos seguintes) até que uma das condições abaixo seja atingida:
 - Não haja mais processos a serem notificados OU
 - O valor ofertado acabe
- Quando isto ocorrer, a oferta passará para a situação "Finalizada".
- Em seguida o sistema enviará automaticamente e-mail tanto para a unidade ofertante quanto para as unidades que fizeram solicitações informando o resultado da oferta e os valores para distribuição, que deverá ser feita fora do sistema e-Garimpo.

* este valor poderá ser alterado pelos administradores do sistema.

COMO SABER O QUANTO SERÁ DISPONIBILIZADO PARA MINHA UNIDADE EM UMA OFERTA DE CRÉDITO?

- Entre no ícone Notificação de Crédito
- Verifique se a oferta foi finalizada e o valor destinado à sua Unidade
- Não há necessidade de nenhuma outra ação junto ao sistema.
- Aguarde a transferência dos valores a ser realizada pela Unidade Ofertante, que se dará fora do sistema.

FIZ UMA OFERTA COM VALOR A MAIOR. O QUE FAZER?

- Caso a oferta ainda esteja com status **Cadastrada**, isto é, caso ainda esteja no dia do cadastro da oferta, localize a oferta e clique no ícone **Editar** e corrija o valor;

- Caso a oferta já esteja **Em Andamento**, isto é, varas já foram notificadas do crédito, deverá **aguardar a finalização da oferta** e enviar um comunicado às varas que foram contempladas com valores informando o **equivoco**. Em seguida cadastrar nova oferta com o **valor correto**.
- **Obs:** por enquanto o sistema não gera certidão de erro nem permite o cancelamento de ofertas.

FIZ UMA OFERTA COM VALOR A MENOR. O QUE FAZER?

- Caso a oferta ainda esteja com status **Cadastrada**, isto é, caso ainda esteja no dia do cadastro da oferta, localize a oferta e clique no ícone **Editar** e corrija o valor;
- Caso a oferta já esteja **Em Andamento**, isto é, varas já foram notificadas do crédito, deverá **aguardar a finalização da oferta**. Em seguida cadastrar nova oferta com o **valor remanescente**. Neste caso, a vara ofertante deverá considerar as duas ofertas para efeitos de disponibilização dos valores.
- **Obs:** por enquanto o sistema não gera certidão de erro nem permite o cancelamento de ofertas.

FIZ UMA OFERTA, MAS NÃO ERA PARA TER FEITO. O QUE FAZER?

- Caso a oferta ainda esteja com status **Cadastrada**, isto é, caso ainda esteja no dia do cadastro da oferta, localize a oferta e clique no ícone **Excluir**;
- Caso a oferta já esteja **Em Andamento**, isto é, varas já foram notificadas do crédito, deverá **aguardar a finalização da oferta** e enviar um comunicado às varas que foram contempladas com valores informando o **equivoco**.
- **Obs:** por enquanto o sistema não gera certidão de erro nem permite o cancelamento de ofertas.