

PLANO DE AÇÃO

PLS 2023

INDICADOR	1 - PAPEL		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1.	Propor a adoção de quota máxima anual de 6 resmas anuais por Vara de Trabalho e 2 por Gabinete de Desembargador, considerando a média de consumo das unidades.	DG	Até 20/04/2023
2.	<p>Propor campanha à CCom algumas atitudes diárias, com vistas ao alcance da meta:</p> <p>2.1.1 Redução ao máximo de impressões, dando preferência à consulta e à leitura de documentos de forma digital.</p> <p>2.1.2 Uso do papel frente e verso</p> <p>Uso do verso do papel que não tenha sido utilizado para reaproveitamento em bloco de anotações ou para impressões que serão rapidamente descartadas.</p>	CML	Até 30/04/2023
3.	Realizar campanha para sensibilização, conscientização para redução do consumo e informação das quotas máximas.	CCom	Até 31/05/2023
4.	Elaborar relatório de dados de consumo de papel referente ao primeiro semestre de 2023, por unidade, sob a forma de planilha, ordenada do maior para o menor, estabelecendo um ranking de consumo das unidades administrativas e judiciais do TRT19.	CML	Até 14/07/2023
5.	Propor quotas de consumo anuais para as unidades administrativas com base no consumo de 2022 à DG.	CML	31/05/2023
6.	Reunir-se com as unidades que mais consomem papel para identificar a real necessidade de cada uma e fixar quota anual individualizada.	CML	30/04/2023
7.	Concluir a ação iniciada em 2022, de realização de diligências junto às unidades do TRT19, a fim de identificar processos de trabalho e respectivos materiais utilizados (aspectos quantitativos e qualitativos).	CML	20/05/2023
8.	Encaminhar à SETIC os processos de trabalho que mais consomem papel para buscar alternativas para não impressão.	CML	30/05/2023
9.	Elaborar relatório de dados de consumo de papel referente ao ano de 2023, por unidade, sob a forma de planilha, ordenada do maior para o menor, estabelecendo um ranking de consumo das unidades administrativas e judiciais do TRT19.	CML	Até 31/01/2024

INDICADOR	2 – COPOS DESCARTÁVEIS	
AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1. Propor à Presidência o não envio de copos descartáveis de café e água para as unidades que possuem bebedouros de pressão (varas do trabalho).	DG	Até 20/04/2023
2. Propor à Presidência que comunique as unidades que possuem bebedouros de pressão que não receberão copos descartáveis.	DG	Até 20/04/2023
3. Providenciar a instalação de 1 bebedouro de pressão no CEJUSC e SEPREC, bem como 1 no térreo do Fórum Quintela Cavalcanti.	CML	Até 16/06/2023
4. Propor campanha de educação ambiental à CCom para: 4.1 – utilização de garrafas de águas individualizadas por todos (público interno e externo); 4.2 – utilização de copos de vidro e xícaras de louça para todos (público interno e externo); 4.3	CCom	Até 30/04/2023
5. Realizar campanha para sensibilização, conscientização para redução do consumo e da não distribuição de copos plásticos descartáveis.	CCom	Até 31/05/2023
6. O TRT19 não adquirirá mais copos plásticos descartáveis de cafezinho em 2023, tendo em vista a quantidade existente em estoque.	CML	Até 31/12/2023
7. Elaborar relatório de dados de consumo de copos plásticos descartáveis de café e água, separadamente, referente ao primeiro semestre e ao ano de 2023, por unidade, sob a forma de planilha, ordenada do maior para o menor, estabelecendo um ranking de consumo das unidades administrativas e judiciais do TRT19.	CML	Até 31/07/2023

INDICADOR	3 – ÁGUA POTÁVEL ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS	
AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1- Solicitar à CMP um relatório da análise da água fornecida aos imóveis da capital e interior para possível instalação de equipamentos purificadores.	DG	Até 20/04/2023
2 – Elaborar um relatório com a análise de viabilidade técnica e econômica para a substituição dos garrafões de água envasada por alternativa mais sustentável.	CML	Até 31/07/2023

INDICADOR	4 – IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
	1. Propor campanha à CCom com algumas alternativas, boas práticas e dicas para evitar a impressão quando desnecessária.	SETIC	Até 30/06/2023
	2. Propor ao CGTIC que o recolhimento das impressoras nas unidades judiciais e administrativas ocorra de forma imediata, para atingir o quantitativo estabelecido pelo próprio Comitê, até o final de 2023.	SETIC	Até 20/05/2023
	3. Recolher as impressoras excedentes após deliberação do CGTIC.	SETIC	Até 19/12/2023
	4. Realizar piloto de solução <i>open source</i> , como por exemplo Linux lbquotas, a ser adicionada no PDTIC de 2023, com o objetivo de monitorar a impressão e, futuramente, definir quotas às unidades do Regional.	SETIC	Até 19/12/2023

INDICADOR	5 – ENERGIA ELÉTRICA	
AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1. Monitorar o consumo do primeiro quadrimestre para propor medidas mais rigorosas à Diretoria Geral.	CMP	Até 30/04/2023
2. Encaminhar à DG propostas de medidas para redução do consumo de energia elétrica para o Regional.	CMP	Até 15/05/2023
3. Subsidiar à CCom com instruções e comportamentos que deverão ser adotados pelos colaboradores para redução do consumo.	CMP	Até 15/05/2023
4. Incorporar nos documentos das aquisições de equipamentos elétricos (termos de referência e ETPs) um estudo comparativo dos consumos entre os equipamentos semelhantes, com preferência para os de menor consumo energético.	CML	Até 30/04/2023
5. Incorporar nos documentos das aquisições de ar condicionados (termos de referência e ETPs) um estudo comparativo dos consumos entre os equipamentos semelhantes, com preferência para os de menor consumo energético.	CMP	Até 30/04/2023
6. A CMP dará continuidade ao Plano de Ação objeto do PROAD 3444/2021.	CML	Até 31/12/2023

INDICADOR	6 – ÁGUA E ESGOTO	
AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1- Realizar um estudo de viabilidade/possibilidade junto à concessionária para formas alternativas de precificação do consumo ou demandas fixas que reduzam o consumo ou custo mensal, com apoio do LIODS.	SA	Até 19/12/2023
2- Modernização gradual do parque hidrossanitário.	CMP	Até 31/12/2023
3 - Realizar um estudo de viabilidade/possibilidade de captação de águas pluviais para o consumo neste TRT, com apoio do LIODS.;	CMP	Até 19/12/2023
4 - Dar continuidade a campanha “Economia da gota” para divulgação e sensibilização de medidas e comportamentos para redução do consumo de águas no TRT19.	CMP/CCom	Até 19/12/2023

INDICADOR	7 – GESTÃO DE RESÍDUOS		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
	1. Desenvolver com a CML a metodologia de logística reversa das pilhas e baterias utilizadas pelo TRT19	SGGE	Até 31/05/2023
	2. Desenvolver com a CCom campanha de sensibilização voltada aos colaboradores do TRT19 para aumentar a coleta de materiais recicláveis (papéis, plásticos, vidros e metais), em conformidade com o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos.	SGGE	Até 31/05/2023

INDICADOR	8 - REFORMA E LEIAUTE	
AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1. Elaborar um Plano Anual de Reformas e Alterações de Leiaute para o ano de 2023, o qual deve ser atualizado anualmente.	CMP	Até 30/04/2023

INDICADOR	9 – LIMPEZA		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1 - Realizar um estudo acerca da necessidade de ajustar o contrato atual a realidade local para melhorar a qualidade dos serviços de limpeza.		SA	Até 31/07/2023
2 - Realizar pesquisas preliminares para levantamento de modalidades de contratações para o melhor resultado de limpeza com o menor custo possível.		SA	Até 19/12/2023

INDICADOR	10 - VIGILÂNCIA	
AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1 – Informar os TRTs que utilizam serviços de vigilância com maior eficiência operacional e financeira à CPJ.	DG	Até 31/05/2023
2 - Realizar estudos acerca das opções mercadológicas à disposição do TRT19 para aprimoramento dos serviços de vigilância e diminuição dos custos – eficiência operacional.	CPJ	Até 30/11/2023
2 – Informar os TRTs que utilizam serviços de vigilância com maior eficiência operacional e financeira à CPJ.	DG	Até 31/05/2023
4 – Realizar estudos com entrega de proposta para a criação de um programa de acompanhamento de Agentes de Polícia Judicial que utilizam armas de fogo em suas rotinas de trabalho (Ex: prazo dos portes de armas, ocorrências por agente, qualificação específica)	CPJ	Até 31/07/2023

INDICADOR	11 - VEÍCULOS		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
	1- Redução da frota do Regional dos veículos destinados à locomoção de magistrado.	CPJ	Até 31/12/2023
	2- Incorporar veículos movidos por fontes alternativas	CPJ	Até 31/12/2023
	3- Realizar estudos para desfazimento de veículos que apresentem menor custo-benefício.	CPJ	Até 31/07/2023

INDICADOR	12 - COMBUSTÍVEL		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
	1. Adoção do critério de melhor aproveitamento por km/rodado do veículo, reunindo demandas de várias unidades no momento de designação do uso.	CPJ	Até 31/12/2023
	2. Comunicar às unidades com maior demanda de uso de veículos para aprimoramento dos processos de trabalho e melhoria dos serviços de transporte no TRT19.	CPJ	Até 30/04/2023
	3. Realizar um estudo sobre a implantação de um cronograma de viagens programadas com a finalidade de atender mais demandas com menos viagens.	CPJ	Até 31/05/2023
	4. Realizar um estudo para identificação dos reais consumos urbanos e rodoviários dos veículos da frota para melhor designação nos destinos solicitados.	CPJ	Até 31/05/2023

INDICADOR	13 - QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
	1 - Desenvolver programas, projetos e ações específicas visando diminuir o absenteísmo e a incidência das patologias mais recorrentes, bem como aumentar a adesão dos magistrados e servidores.	SESAU	Até 19/12/2023
	2 - Providenciar a retomada do PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA em conjunto com Associação PRO-TRT;	SESAU	Até 31/07/2023
	3 - Desenvolver programas, projetos e ações específicas visando aumentar a adesão dos magistrados e servidores nas ações solidárias.	SGGE	Até 19/12/2023

INDICADOR	14 - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL		
	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS
1	- Elaborar proposta de Plano Anual de Capacitação em Sustentabilidade para aprovação da Comissão Gestora do PLS.	Unidade de Sustentabilidade	Até 30/04/2023
2	- Aprovar e encaminhar à EJUD o Plano Anual de Capacitação em Sustentabilidade de 2023.	Comissão Gestora do PLS	Até 15/05/2023
3	- Executar o Plano Anual de Capacitação em Sustentabilidade, enviado pela Comissão ou Unidade de Sustentabilidade.	EJUD	Até 30/11/2023
4	- Elaborar proposta de Plano Anual de Sensibilização em sustentabilidade para aprovação da Comissão Gestora do PLS.	Unidade de Sustentabilidade	Até 30/04/2023
5	- Aprovar e encaminhar à Unidade de Sustentabilidade o Plano Anual de Sensibilização em sustentabilidade	Comissão Gestora do PLS	Até 15/05/2023

INDICADOR	15 - COMPRAS SUSTENTÁVEIS		
	AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PRAZOS
1-	Desenvolver com a CCom uma campanha educacional para utilização dos requisitos de sustentabilidade existentes nos “Guias de contratações sustentáveis”.	DGC	Até 30/06/2023
2-	Oficiar as unidades demandantes, integrantes do PAC, acerca da obrigatoriedade em verificar soluções sustentáveis nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e no preenchimento o item “Dos critérios de sustentabilidade” nos Termos de Referência (TR).	DG	Até 15/05/2023