

PLS/TRT 19 – QUADRO RESUMO
INICIAATIVAS E AÇÕES PARA 2022

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
PAPEL	Racionalizar consumo	<p>Reduzir em 60% o consumo de copos descartáveis para água em 2022 e em 40% até o final de 2023. (Oficina de Trabalho de 03/01/2022).</p>	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO 1- Realização de <u>diligências</u> com o escopo de obter as seguintes informações: a) Unidade Responsável pela informação b) Processos de trabalho que executa e respectivas entregas c) Tipo de papel que utiliza d) Quantidades utilizadas PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 10/08/2022 RESPONSABILIDADE: <u>Coordenador CML</u> RESULTADOS ESPERADOS: Descritivo dos processos de trabalho de cada unidade e respectivos materiais que são utilizados (aspectos qualitativo e quantitativo). POR QUE FAZER Para ter o registro do perfil de consumo de cada unidade, propiciando a gestão dos materiais consumidos no Regional.</p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Elaboração de <u>relatório de dados de consumo de papel por unidade</u> sob a forma de planilha, ordenada do maior para o menor, estabelecendo um ranking de consumo das unidades. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 04/03/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador CML RESULTADOS ESPERADOS: Relatório de consumo por unidade e ranking dos maiores consumidores. POR QUE FAZER Para <u>subsidiar a realização de diagnósticos e proposição de iniciativas</u> visando à redução desses consumos nos próximos exercícios.</p>
PAPEL	Racionalizar consumo	<p>Reduzir em 60% o consumo de copos descartáveis para água em 2022 e em 40% até o final de 2023. (Oficina de</p>	<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Estabelecimento de <u>quota provisória</u> de consumo, a ser obtida com base no consumo médio verificado no período estabelecido no PLS com imediata redução de 10% para o exercício de 2022. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 11/03/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador CML RESULTADOS ESPERADOS: Limites para o consumo do material. Redução do consumo. POR QUE FAZER Para dar cumprimento imediato à parte da meta de redução estabelecida neste PLS.</p>

Trabalho de
03/01/2022).

INICIATIVA IV

O QUE SERÁ FEITO

Estudo final do consumo com a apresentação da curva ABC referente aos consumos das unidades do Regional, culminando com a proposição de redução das quotas de consumo por unidade (ou grupos de unidades) e a calibragem da quota linear estabelecida, considerando-se as peculiaridades de cada unidade pesquisada.

PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o final de exercício 2022.

RESPONSABILIDADE: Coordenador CML

RESULTADOS ESPERADOS: Estabelecimento de bases para o cumprimento da meta total de redução proposta neste PLS.

POR QUE FAZER

Para subsidiar o estabelecimento das quotas de consumo de cada unidade.

INICIATIVA V

O QUE SERÁ FEITO

Plano de comunicação e agenda de diligências visado à sensibilização da comunidade 19 no quesito "EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO"

PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 12/09/2022.

RESPONSABILIDADE: Coordenador CML

RESULTADOS ESPERADOS: Redução do consumo de papel.

POR QUE FAZER

Para sensibilizar, conscientizar e instruir os usuários do insumo, buscando a redução do consumo, dos estoques paralelos e do desperdício.

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
<p align="center">COPOS DESCARTÁVEIS (ÁGUA E CAFÉ)</p>	<p align="center">Racionalizar consumo</p>	<p>Reduzir o consumo na ordem de 60% até o final de 2022 e 100% a partir de janeiro de 2023.</p>	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Realização de <u>diligências</u> com o escopo de identificar as unidades que funcionam com atendimento ao público e se, neste período, estão em funcionamento. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 21/02/2022 RESPONSABILIDADE: <u>Coordenador CML</u> RESULTADOS ESPERADOS: <u>Relação das unidades</u> que operam com atendimento ao público e, portanto, fazem uso de copos descartáveis. POR QUE FAZER? Para conhecer as <u>unidades cujo insumo é aplicado diretamente</u> ao processo de trabalho (atendimento ao público).</p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Extração do <u>relatório do consumo</u> das unidades mencionadas na iniciativa anterior referente aos períodos <u>2019, 2020 e 2021</u>. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 14/03/2022. RESPONSABILIDADE: <u>Coordenador CML</u> RESULTADOS ESPERADOS: Relatório de <u>consumo médio</u> das unidades mencionadas na iniciativa anterior. POR QUE FAZER Para <u>subsidiar a realização de diagnósticos e proposição de iniciativas</u> visando à redução desses consumos nos próximos exercícios bem como a adoção de soluções alternativas para o fornecimento de água aos usuário da Justiça do Trabalho em Alagoas.</p>
			<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Suspensão de fornecimento do insumo às unidades que NÃO operam com atendimento presencial bem como àquelas que, embora realizem atendimento presencial, NÃO o estejam fazendo neste período. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 11/03/2022. RESPONSABILIDADE: <u>Coordenador CML</u> RESULTADOS ESPERADOS: Limites para o consumo do material. Redução do consumo. POR QUE FAZER Para dar cumprimento imediato à parte da meta de redução estabelecida neste PLS.</p>

<p align="center">COPOS DESCARTÁVEIS (ÁGUA E CAFÉ)</p>	<p>Racionalizar consumo</p>	<p>Reduzir o consumo na ordem de 60% até o final de 2022 e 100% a partir de janeiro de 2023.</p>	<p>INICIATIVA IV</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Plano de <u>comunicação</u> e agenda de <u>diligências</u> visado à sensibilização da comunidade 19 no quesito "EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO".</p> <p>PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 14/03/2022.</p> <p>RESPONSABILIDADE: Coordenador CML</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Redução e ulterior erradicação do consumo de copos descartáveis para água e café.</p> <p>POR QUE FAZER Para sensibilizar, conscientizar e encorajar os usuários do insumo, a utilizarem as canecas produzidas na vigência do PLS anterior (ou outro elemento de sua propriedade), ante a pretensão de erradicação do copo descartável neste TRT.</p> <p>INICIATIVA V</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Exclusão dos insumos (copos descartáveis para água e café) do Plano de Aquisições 2023.</p> <p>PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o final do exercício.</p> <p>RESPONSABILIDADE: Coordenador CML</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Erradicação do insumo da lista de materiais em utilização neste TRT.</p> <p>POR QUE FAZER Para dar cumprimento à meta de erradicação do insumo.</p>
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
ÁGUA POTÁVEL ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS	Racionalizar consumo	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	INICIATIVA I O QUE SERÁ FEITO Apresentação de relatórios mensais de consumo no exercício 2022. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o quinto dia útil do mês subsequente ao analisado. RESPONSABILIDADE: <u>Coordenador CML</u> RESULTADOS ESPERADOS: <u>Formação de banco de dados</u> a respeito do consumo de água potável em embalagens retornáveis no âmbito deste TRT, até então desconhecido. POR QUE FAZER? Para <u>conhecer a demanda real</u> do insumo.
			INICIATIVA II O QUE SERÁ FEITO <u>Estudo circunstanciado da água</u> disponibilizada em cada unidade do Regional. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 14/03/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador CML RESULTADOS ESPERADOS: Relatório Técnico com análise qualitativa da água disponibilizada em cada unidade do Regional. POR QUE FAZER Para <u>subsidiar a adoção de alternativas</u> de disponibilização de água potável neste Regional e ulterior erradicação do consumo de água em embalagens retornáveis.

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	Racionalizar consumo	REDUZIR EM A 10% A QUANTIDADE DE IMPRESSÕES (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Estudo/diagnóstico</u> para verificar a real <u>necessidade de impressoras</u> nas unidades deste TRT. PRAZO PARA EXECUÇÃO: 30 dias após a apresentação do diagnóstico do consumo de papel a ser realizado pela SETIC. RESPONSABILIDADE: Diretor da SETIC RESULTADOS ESPERADOS: Relatório circunstanciado acerca das necessidades de impressoras em todas as unidades do TRT. POR QUE FAZER? Para <u>subsidiar a elaboração de projeto de realocação de impressoras</u> visando a minimização da quantidade de impressões.</p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Estudo que aponte a melhor metodologia</u> para a contabilização da quantidade de impressões. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 31/03/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da SETIC RESULTADOS ESPERADOS: Relatório circunstanciado contendo as metodologias disponíveis e a indicação da que melhor atenderá a este PLS (utilizar matriz GUT e ou CUSTO X BENEFÍCIO e ou ESFORÇO IMPACTO). POR QUE FAZER Para <u>definir a metodologia mais precisa</u> a ser utilizada na medição da quantidade de impressões.</p>
			<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Apresentação de Plano de ação</u>, para a realização de campanha permanente de conscientização visando à redução de impressões. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até trinta dias após a instituição oficial deste PLS. RESULTADOS ESPERADOS: A introjeção da cultura da mínima impressão. POR QUE FAZER Para <u>promover a redução da quantidade de impressões.</u></p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
ENERGIA ELÉTRICA	Racionalizar consumo	REDUZIR EM 5% A QUANTIDADE DE IMPRESSÕES (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Ações de comunicação</u> voltadas à <u>educação para do consumo</u>. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o final do primeiro semestre. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP e diretora da SECCOM. RESULTADOS ESPERADOS: Pessoas conscientizadas e sensibilizadas para a redução do consumo. POR QUE FAZER? Para <u>promover a redução do consumo</u>.</p> <hr/> <p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Prosseguir na execução do Plano de Ação</u> objeto do PROAD 3444/2021. PRAZO PARA EXECUÇÃO: aqueles previstos no Plano de Ação. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP RESULTADOS ESPERADOS: obras/serviços executados. POR QUE FAZER Para <u>reduzir o consumo de energia elétrica</u> decorrente da obsolescência das instalações e equipamentos atualmente em uso.</p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
ÁGUA E ESGOTO	Racionalizar consumo	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Elaboração de PROGRAMA PERMAENTE de educação para o consumo.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: 18/03/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP e diretora da SECCOM. RESULTADOS ESPERADOS: Estudo encaminhado para aprovação da Presidência de eventual solução de captação de águas pluviais no âmbito do Regional. POR QUE FAZER? Para <u>promover a redução do consumo</u> e do impacto ambiental causados pelo funcionamento deste TRT.</p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Estudo de viabilidade de captação de águas pluviais para o consumo deste TRT.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: 18/04/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP RESULTADOS ESPERADOS: obras/serviços executados. POR QUE FAZER Para <u>reduzir o consumo de água</u> decorrente da obsolescência das instalações e equipamentos atualmente em uso.</p>
			<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Relatório de Ações presentes e futuras.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: 30/06/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP RESULTADOS ESPERADOS: Registro de ações executadas e ou em execução e Planos de Ação para ações futuras. POR QUE FAZER Para <u>reduzir o consumo de água e geração de efluentes (esgoto)</u> decorrentes do funcionamento deste Regional.</p>
			<p>INICIATIVA IV</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Alteração do Plano de Manutenção.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: 09/05/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP RESULTADOS ESPERADOS: Inclusão de capítulo específico que trate da Inspeção e Manutenção das instalações hidrossanitárias de modo a contemplar inspeções periódicas visando identificar e corrigir vazamentos, funcionamento de registros, etc., culminando com ações preventivas de vazamentos e de outras formas de desperdício POR QUE FAZER Para <u>reduzir o consumo de água e geração de efluentes (esgoto)</u> decorrentes no âmbito do TRT 19</p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
GESTÃO DE RESÍDUOS	Implantar a Gestão de Resíduos no TRT 19	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	INICIATIVA I O QUE SERÁ FEITO <u>Apresentação de projeto contendo ações de sensibilização, informação e capacitação da Comunidade 19 acerca da correta operacionalização da coleta seletiva, de conformidade com o Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, até 31/05/2022.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: 31/05/2022. RESPONSABILIDADE: Presidente da Comissão Gestora do PLS. RESULTADOS ESPERADOS: Comunidade instruída e sensibilizada quanto à prática correta da Coleta Seletiva no âmbito do TRT 19. POR QUE FAZER? <u>Para consolidar a Coleta Seletiva no Regional.</u>
			INICIATIVA II O QUE SERÁ FEITO <u>Apresentação de Proposta de regulamentação do procedimento de coleta seletiva de resíduos de informática e suprimentos de impressão.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: imediato. RESPONSABILIDADE: Diretores da CML, SETIC e SGE. RESULTADOS ESPERADOS: requisito presente nos contratos principais e ou adjetos POR QUE FAZER <u>Para garantir a implantação da logística reversa dos materiais.</u>
			INICIATIVA III O QUE SERÁ FEITO <u>Inclusão de requisito exequível em ETPs para a garantia da logística reversa dos materiais de informática e suprimentos de impressão. Pesquisa de alternativas locais para a realização da logística reversa dos materiais adquiridos.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: imediato. RESPONSABILIDADE: Diretor da SETIC RESULTADOS ESPERADOS: Operação regular do processo de logística reversa dos materiais de informática e suprimentos de impressão. POR QUE FAZER <u>Para a consecução do objetivo proposto neste PLS de implantar a gestão de resíduos no TRT19.</u>
			INICIATIVA IV O QUE SERÁ FEITO <u>Prosseguimento com a metodologia adotada na Capital. Exigência de relatório da empresa contratada para a execução de obras nas unidades situadas no interior do Estado acerca do descarte e destinação dos resíduos das obras, com as devidas comprovações da correção do procedimento.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: imediato. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP. RESULTADOS ESPERADOS: Realização do procedimento de descarte e destinação de 100% dos resíduos das obras realizadas nas unidades deste TRT. POR QUE FAZER <u>Para a consecução do objetivo proposto neste PLS de implantar a gestão de resíduos no TRT19.</u>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
<p>REFORMAS E LEIAUTE</p>	<p>Racionalizar gastos anuais com alterações de leiaute</p>	<p>Reduzir em 5% o gasto orçamentário com adequação de leiaute em relação do ano de 2020.</p>	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Apresentação de plano de contingenciamento de reformas e leiautes</u> de modo a reduzir em 5% o gasto orçamentário com adequação de leiaute em relação do ano de 2020.</p> <p>PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 02/05/2022.</p> <p>RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP e Diretor da Secretaria Administrativa.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Plano de reformas e leiautes atualizado de conformidade com a meta estabelecida.</p> <p>POR QUE FAZER Para dar cumprimento à meta estabelecida neste PLS.</p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
LIMPEZA	Racionalizar os serviços de limpeza neste TRT	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Realização de diagnóstico</u> acerca do cumprimento do contrato de limpeza. PRAZO PARA EXECUÇÃO: 15/03/2022. RESPONSABILIDADE: Secretário de Administração e Fiscal do Contrato. RESULTADOS ESPERADOS: Verificação de inexecuções ou execuções não conforme do contrato de limpeza. POR QUE FAZER? Para <u>subsidiar eventuais alterações</u> que visem o aperfeiçoamento da execução de acordo com os <u>critérios de sustentabilidade.</u></p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Inserção de requisitos</u> nos Etps das próximas contratações de serviços de dedetização, considerando o teor da ATA da Oficina de Trabalho dedicada ao tema "Limpeza" ocorrida neste PLS. PRAZO PARA EXECUÇÃO: imediato. RESPONSABILIDADE: Diretor da Secretaria Administrativa. RESULTADOS ESPERADOS: requisito presente nos contratos. POR QUE FAZER Para <u>garantir o menor impacto ambiental possível da contratação.</u></p>
			<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Remessa de ofício</u> empresa contratada para a prestação de serviços de dedetização, para que apresente a relação dos materiais/ produtos tóxicos utilizados durante a prestação do serviço PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 31/03/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da Secretaria Administrativa. RESULTADOS ESPERADOS: Informação sobre os produtos utilizados. POR QUE FAZER Para subsidiar ações de prevenção aos riscos de acidente com pessoas e reduzir o impacto ambiental da atividade.</p>
			<p>INICIATIVA IV</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Solicitação de parecer/informação do Setor de Saúde. PRAZO PARA EXECUÇÃO: 08/04/2022. RESPONSABILIDADE: Diretor da CMP. RESULTADOS ESPERADOS: Parecer com recomendações acerca das medidas preventivas a serem adotadas durante e após a aplicação dos produtos utilizados no procedimento de dedetização. POR QUE FAZER Para <u>subsidiar eventual regulamentação e campanhas de informação</u> visando à minimização dos riscos com acidentes decorrentes da aplicação de produtos utilizados na dedetização.</p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
VIGILÂNCIA	Racionalizar os serviços de vigilância neste TRT	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Realização de diagnóstico</u> acerca das REIAS necessidades de segurança deste TRT. PRAZO PARA EXECUÇÃO: 30/06/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial. RESULTADOS ESPERADOS: Diagnóstico das necessidades de segurança/vigilância apresentado por capítulos específicos (segurança patrimonial - bens móveis e imóveis, segurança de magistrados e servidores, segurança de informações, etc.) POR QUE FAZER? <u>Para subsidiar a elaboração/revisão/gestão do PLANO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL.</u></p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Elaboração/revisão/gestão de PLANO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL, a partir do diagnóstico realizado.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o final de 2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial. RESULTADOS ESPERADOS: Plano de Segurança Institucional revisado com rotinas, métodos e processos definidos. POR QUE FAZER <u>Para racionalizar e aperfeiçoar A SEGURANÇA institucional do TRT19.</u></p>
			<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Remessa de ofício</u> com solicitação criação de um programa específico de acompanhamento de Agentes de Polícia Judicial que utilizam armas de fogo em suas rotinas de trabalho. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 07/03/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial. RESULTADOS ESPERADOS: promoção de um ambiente higiênico e seguro para a execução dos serviços de segurança institucional. POR QUE FAZER <u>Para reduzir os riscos de acidente de trabalho e promover a saúde ocupacional dos policiais judiciais.</u></p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
VEÍCULOS	Reduzir a despesa anual com veículos	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Realização de diagnóstico</u> acerca da FROTA DE VEÍCULOS em operação no TRT 19, no qual devem constar: a) Relação de todos os veículos com os seguintes dados; a.1) Descrição do Veículo e respectiva destinação; a.2) Estado de conservação; a.3) Quilometragem rodada; a.4) Valor de mercado (tomando como referência a tabela FIPE); a.5) Custos Fixos (usar o período do PLS para fins de levantamento destes custos); a.6) Apropriação dos custos com combustível (usar o período do PLS para fins de levantamento destes custos); a.7) Cálculo do custo por km/rodado (usar o período do PLS para fins de levantamento desses custos); b) Análise ABC dos veículos relacionados para verificação descendente dos que apresentam maior custo, para os que apresentam menor custo. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 30/08/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial. RESULTADOS ESPERADOS: Relatório circunstanciado de diagnóstico. POR QUE FAZER? Para subsidiar a tomada de decisões acerca de possível redução de frota e redução de despesas anuais com transportes (veículos).</p> <hr/> <p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Elaboração de estudo sobre alternativas de transportes</u> no âmbito deste TRT (fazendo a juntada deste documento ao PROAD 22/2022), considerando como base o indicador "custo por Km rodado". PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 30/08/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial. RESULTADOS ESPERADOS: Relatório circunstanciado com parecer/recomendação acerca da melhor alternativa de transporte para este TRT. POR QUE FAZER Para possibilitar a REDUÇÃO da despesa anual com veículos.</p> <hr/> <p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Apresentação de estudo sobre a redução da frota e veículos.</u> PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 30/09/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial. RESULTADOS ESPERADOS: apresentação de relatório indicando os veículos que dever ser suprimidos da frota, considerando os parâmetros de avaliação. POR QUE FAZER Para a consecução do objetivo proposto neste PLS.</p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
COMBUSTÍVEL	Reduzir a despesa anual com veículos	Dar cumprimento às iniciativas elencadas para este exercício (2022)	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Adoção de critério de melhor aproveitamento por km/rodado do veículo no momento da designação do uso.</p> <p>PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o final de 2022.</p> <p>RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Redução do custo por km rodado.</p> <p>POR QUE FAZER? Para <u>proporcionar a redução da despesa anual com veículos.</u></p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO <u>Apresentação do ranking das unidades demandantes de transportes no âmbito deste TRT, tomando como base a quilometragem rodada por unidade nos exercícios 2018, 201, 2020, 2021.</u></p> <p>PRAZO PARA EXECUÇÃO: até 30/06/2022.</p> <p>RESPONSABILIDADE: Coordenador da Polícia Judicial.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Relatório contendo o ranking das unidades que mais utilizam os serviços de transportes neste TRT.</p> <p>POR QUE FAZER Para <u>possibilitar a fixação de critérios a serem observados pelas unidades solicitantes dos serviços de transporte bem como de metas de redução.</u></p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT.	<p>1- Manter, em 2022, o número médio de participantes em ações de qualidade de vida registrado no triênio 2018, 2019 e 2020 em números absolutos (1.454).</p> <p>2- Manter, em 2022, o número médio de ações de qualidade de vida registrado no triênio 2018, 2019 e 2020 em números absolutos (11).</p>	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Propositura de Programas Específicos para cada modalidade de doença ocupacional identificada no ranking daquelas que causam o absentismo. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 31/05/2022. RESPONSABILIDADE: Chefe do SESAU. RESULTADOS ESPERADOS: Planejamento e execução de ações específicas para a redução das patologias que impactam no absentismo. POR QUE FAZER? Para <u>dar cumprimento às metas inscritas neste PLS acerca do tema.</u></p> <hr/> <p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Institucionalização do PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA proposto pela Associação Pró TRT, com acompanhamento e controle da SESAU. PRAZO PARA EXECUÇÃO: imediatamente. RESPONSABILIDADE: Chefe do SESAU. RESULTADOS ESPERADOS: Estabelecimento de um PROGRAMA com ações sistemáticas e orientadas à promoção da QUALIDADE DE VIDA neste TRT. POR QUE FAZER? Para <u>dar cumprimento às metas inscritas neste PLS acerca do tema.</u></p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
<p>CAPACITAÇÃO SÓCIOAMBIENTAL</p>	<p>Capacitar e sensibilizar o maior numero de servidores na temática da responsabilidade socioambiental.</p>	<p>1- Aumentar para 60% pontos percentuais o índice de participação de magistrados e servidores em ações de Capacitação Socioambiental.</p> <p>2- Aumentar em 100% a quantidade de acoes voltadas a Capacitação Socioambiental</p>	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Apresentação do Plano Anual de Capacitação em Sustentabilidade para o Exercício 2022.</p> <p>PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 31/05/2022.</p> <p>RESPONSABILIDADE: Presidente da Comissão Gestora do PLS.</p> <p>RESULTADOS ESPERADOS: Plano de Capacitação apresentado e executado.</p> <p>POR QUE FAZER? Para <u>dar cumprimento às metas inscritas neste PLS acerca do tema.</u></p>

TEMA	OBJETIVO	METAS	AÇÕES E INICIATIVAS
<p>COMPRAS SUSTENTÁVEIS</p>	<p>Ampliar a quantidade de compras sustentáveis.</p>	<p>Aumentar em 5 (cinco) pontos percentuais a cada ano no percentual de aquisições sustentáveis até o final deste PLS</p>	<p>INICIATIVA I</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Realização de CAPACITAÇÃO e ações de COMUNICAÇÃO. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 11/04/2022. RESPONSABILIDADE: Secretaria de Gestão Estratégica RESULTADOS ESPERADOS: Gestores e ou demandantes capacitados para a prática da gestão orientada PARA O CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL e para a consecução de OBJETIVOS ESTRATÉGICOS. POR QUE FAZER? Para a obtenção do pleno alinhamento ESTRATÉGIA-TÁTICA-OPERAÇÃO.</p>
			<p>INICIATIVA II</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Agendamento de reunião para a discussão acerca do complemento da capacitação direcionada aos demandantes (gestores e ou prepostos) no sentido de auxiliar na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares quanto aos critérios e práticas de sustentabilidade. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 31/03/2022. RESPONSABILIDADE: Secretaria de Gestão Estratégica RESULTADOS ESPERADOS: Proposta de capacitação elaborada e encaminhada à EJUD. POR QUE FAZER? Para que gestores e prepostos estejam aparatados com o os conhecimentos necessários para a adoção dos critérios de sustentabilidade nas contratações.</p>
			<p>INICIATIVA III</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Remessa de material instrucional - Guia de Contratações Sustentáveis. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 25/02/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenadoria de Licitações. RESULTADOS ESPERADOS: Diretrizes fixadas e apreendidas pelos gestores e ou prepostos. POR QUE FAZER? Para que gestores e prepostos estejam aparatados com o os conhecimentos necessários para a adoção dos critérios de sustentabilidade nas contratações.</p>
			<p>INICIATIVA IV</p> <p>O QUE SERÁ FEITO Proposta de padronização dos modelos de Termo de Referência/Projetos Básicos de modo que tragam informações quanto à sustentabilidade da contratação e respectiva justificativa. PRAZO PARA EXECUÇÃO: até o dia 30/06/2022. RESPONSABILIDADE: Coordenadoria de Licitações. RESULTADOS ESPERADOS: Padronização a aprovada e em uso neste TRT. POR QUE FAZER? Para GARANTIR a observação dos critérios de sustentabilidade nas aquisições feitas no âmbito deste TRT.</p>