



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

 PAULO VITOR  
NASCIMENTO  
LOBATO  
25/08/2023 09:52

 JOSÉ MARIA  
TEIXEIRA  
RODRIGUES  
25/08/2023 09:54

 DIEGO  
ANTONIO  
NASCIMENTO  
MONTEIRO  
VALDEZ  
25/08/2023 10:02

 DIEGO  
GUILHERME  
DE SOUZA  
MORAES  
25/08/2023 10:08

## **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO E TELECOMUNICAÇÕES**

**SEÇÃO DE SUPORTE AO USUÁRIO DE TIC**

Termo de Referência para aquisição de impressoras, com garantia e suporte técnico on-site de 48 (quarenta e oito) meses, e de 36 (trinta e seis) meses para impressoras de crachás, para renovação do parque tecnológico do TRT da 8ª Região.

MARÇO/2023



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 18, § 3º, I)**

- 1.1. Aquisição de impressoras, com garantia e suporte técnico on-site de 48 (quarenta e oito) meses, e de 36 (trinta e seis) meses para impressoras de crachás, para renovação do parque tecnológico do TRT da 8ª Região.
- 1.1. Os itens a serem adquiridos deverão satisfazer às quantidades conforme especificados no quadro abaixo e atender às especificações técnicas constantes do **ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**.
- 1.2. São distintos, para fins de especificação técnica, os itens de 1 a 5. Dessa forma, constará especificações técnicas apenas para estes itens, sendo os demais o mesmo produto a ser enviado e prestado suporte técnico on-site para regiões diferentes.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
1	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	220
2	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	6
3	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	2
4	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	3
5	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	4
6	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	865
7	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	265
8	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	15



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

9	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	11
10	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	375
11	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	216
12	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	12
13	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	173
14	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	6
15	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	2
16	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	3

**DETALHAMENTO/DISTRIBUIÇÃO DO QUANTITATIVO**

ITEM	DESCRIÇÃO	TRT8						QTD TOTAL
1	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORTE	220						220
2	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORTE	6						6
3	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. -	2						2



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

ITEM	DESCRIÇÃO	TRT5	TRT6	TRT16	TRT19	TRT20	TRT22	QTD TOTAL
	REGIÃO NORTE							
4	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - REGIÃO NORTE	3						3
5	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORTE	4						4
ITEM	DESCRIÇÃO	TRT5	TRT6	TRT16	TRT19	TRT20	TRT22	QTD TOTAL
6	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORDESTE	100	310	50	200	130	75	865
7	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORDESTE	0	220	20	10	5	10	265
8	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORDESTE	0	3	0	2	0	10	15
9	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - REGIÃO NORDESTE	1	3	1	2	1	3	11
10	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO NORDESTE	100	0	0	200	0	75	375
ITEM	DESCRIÇÃO	TRT9						QTD TOTAL
11	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO SUL	216						216
12	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO SUL	12						12



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

ITEM	DESCRIÇÃO	TRT17						QTD TOTAL
13	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO SUDESTE	173						173
14	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO SUDESTE	6						6
15	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - REGIÃO SUDESTE	2						2
16	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - REGIÃO SUDESTE	3						3

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 3º, I)**

**2.1. MOTIVAÇÃO (Art. 18, § 3º, II, a)**

- 2.1.1. Como acontece com a maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige uma renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos usuários.
- 2.1.2. No passado, para atualizar parte dos equipamentos de TI era comum a contratação de serviços de atualização (*upgrade*) de componentes de *hardware* e de manutenção. Atualmente, esta estratégia já não se demonstra vantajosa para a Administração Pública, pois a contratação desse tipo de serviço é comprovadamente antieconômica em comparação com o custo-benefício da aquisição de novos equipamentos.
- 2.1.3. O tema também já foi objeto de apreciação do Tribunal de Contas da União que exarou entendimento no sentido de condenar a prática de atualizações tecnológicas em detrimento à aquisição de novos equipamentos. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

consideração em um processo de renovação tecnológica, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos jurisdicionados.

- 2.1.4. Sendo assim, é possível concluir que para os bens de informática, uma das melhores estratégias para minimizar a interrupção da prestação de serviços está na aquisição de equipamentos com ampla cobertura de garantia. Portanto, faz-se necessário contar com um parque de TI com garantia integral e estendida.
- 2.1.5. Conforme o Anexo VI (Padronização da Infraestrutura de TIC) do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), a diretriz do Tribunal é de aquisição/uso de equipamentos cobertos por garantia estendida do fabricante.
- 2.1.6. No TRT8, as impressoras são amplamente utilizadas para suporte às atividades jurisdicionais e administrativas, tornando-se ferramenta fundamental e indispensável para a execução dos serviços.
- 2.1.7. Em função da Portaria PRESI nº 102/2019, que padroniza o parque de impressão do Tribunal, além da descontinuidade dos sistemas com tramitação de processos físicos, é necessário recalcular o quantitativo de impressoras a serem adquiridas para os próximos anos, em função da diminuição da demanda para este tipo de recurso e de equipamentos previstos por unidade organizacional.
- 2.1.8. E ainda, o assunto foi levado ao Comitê de Governança de TIC deste TRT na reunião de 06/12/2021, e após deliberação ficou decidido pela seguinte proposta de padronização do parque de impressão: 01 (uma) impressora por gabinete de desembargador, 01 (uma) impressora em cada Vara de Fórum Trabalhista, 02 (duas) impressoras em cada Vara que não integra Fórum Trabalhista e 01 (um) impressora em cada setor administrativo e de apoio judiciário.
- 2.1.9. É importante também considerar que este Egrégio Tribunal possui demandas específicas dos setores de Engenharia e Comunicação para impressão colorida em tamanho A3, de equipamentos de impressão com maior mobilidade, para que sejam utilizados nos projetos de justiça itinerante, além de impressoras de crachás funcionais.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

2.1.10. Diante do exposto, objetiva-se adquirir equipamentos que permitam atender as necessidades das áreas de forma eficiente e adequada.

**2.2. OBJETIVOS (Art. 18, § 3º, II, b)**

2.2.1. **Objetivo Geral:** Prover infraestrutura tecnológica adequada às unidades organizacionais do Tribunal.

2.2.2. **Objetivo Específico:** Disponibilizar um ambiente tecnológico robusto, rápido, seguro e assistido para os usuários das unidades organizacionais do Tribunal.

**2.3. BENEFÍCIOS (Art. 18, § 3º, II, c)**

2.3.1. **Produtividade:** com a utilização de equipamentos adequados à necessidade dos usuários, as rotinas de trabalho serão otimizadas e, conseqüentemente, mais produtivas.

2.3.2. **Disponibilidade:** através da contratação de garantia estendida, poderemos assegurar uma maior disponibilidade dos equipamentos.

2.3.3. **Satisfação dos Usuários:** melhoria no grau de satisfação dos usuários de TI devido o provimento de infraestrutura adequada para a realização de suas atividades.

**2.4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO E OPERACIONAL (Art. 18, § 3º, II, d)**

2.4.1. Esse projeto está alinhado ao Planejamento Estratégico Institucional (PEI) deste Tribunal aprovado pela Resolução nº 049/2021/TRT8, mais especificamente com a perspectiva do "Aprendizado e Crescimento" e ao objetivo estratégico "Aprimorar a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e a proteção de dados".

2.4.2. O referido projeto também está alinhado com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) deste Tribunal aprovado pela Portaria PRESI nº 459/2021, com as seguintes estratégias e metas:

2.4.3. Aumentar a satisfação dos usuários internos de recursos de TIC;

2.4.4. Aumentar a satisfação dos usuários externos de recursos de TIC;

2.4.5. Manter o patamar de "Excelência" em governança, gestão e infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação;

2.4.6. Manter o mínimo de 90% de cumprimento de execução das ações planejadas no Plano de Contratações de TIC até 2026;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

2.4.7. Manter 80% de demandas atendidas do total de registradas por trimestre até 2026;

**2.5. REFERÊNCIA AOS ESTUDOS PRELIMINARES (Art. 18, § 3º, II, e)**

2.5.1. Este Termo de Referência foi elaborado considerando o Documento de Oficialização da Demanda (DOD) da área demandante e os Estudos Técnicos Preliminares elaborado pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), que constam no processo administrativo **PROAD 3944/2022**.

**2.6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A CONTRATADA (Art. 18, § 3º, II, f)**

2.6.1. A demanda prevista no quantitativo de itens está de acordo com o levantamento realizado pela área técnica. Os detalhes do levantamento podem ser encontrados no documento "**Análise de Viabilidade da Contratação**", que compõe os Estudos Técnicos Preliminares deste projeto (**PROAD 3944/2022**).

**2.7. ANÁLISE DE MERCADO DE TIC (Art. 18, § 3º, II, g)**

2.7.1. Foi efetuada uma pesquisa com objetivo de identificar contratações similares efetuadas por Órgãos Públicos. Foram encontrados os seguintes editais:

- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS (TRE/AL) - **Pregão Eletrônico 04/2022** - Registro de Preço ou adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de até 50 (cinquenta) impressoras multifuncionais, como medida de viabilização de atualização progressiva do parque de impressoras utilizadas por este Regional;
- TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO (TRT6) - **Pregão Eletrônico 24/2022** - Aquisição de impressoras multifuncionais coloridas jato de tinta (tanque de tinta) e impressoras coloridas Laser, ambas com recurso de impressão no tamanho A3.

2.7.2. A análise das soluções disponíveis no mercado de TIC, assim como a justificativa da solução escolhida, encontra-se detalhada no documento "**Análise de Viabilidade da Contratação**", que compõe os Estudos Técnicos Preliminares deste projeto (**PROAD 3944/2022**).

**2.8. NATUREZA DO OBJETO (Art. 18, § 3º, II, h)**

2.8.1. **BENS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>
2	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>
3	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>
4	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>
5	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>
6	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>
7	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>
8	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>
9	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>
10	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>
11	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>
12	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>
13	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>
14	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

15	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>
16	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>

2.8.2. **SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO**

2.8.2.1. Não se aplica.

2.9. **PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO (Art. 18, § 3º, II, i)**

2.9.1. Visando atingir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar a compatibilidade técnica dos itens que compõem a solução de TI, optou-se pela divisão dos produtos a serem licitados neste certame em **16 (dezesesseis) itens**, sempre em respeito a mais ampla competitividade e conforme previsto no artigo 23, § 1º da Lei 8666/93 e Súmula 247 do TCU.

**Lei 8666/93, artigo 23, § 1º:** As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala. (Redação dada pela Lei 8883, de 1994).

**Súmula 247 do TCU:** É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

2.9.2. A divisão em itens considerou a diferenciação das características técnicas dos produtos a serem adquiridos.

2.9.3. Para efeito de adjudicação do objeto, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme determinado nas legislações vigentes onde citam que é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes.

**2.10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 18, § 3º, II, j)**

2.10.1. Verifica-se que o objeto pretendido é oferecido por alguns fornecedores no mercado de TIC e apresenta características padronizadas e usuais. Assim, pode-se concluir que o objeto é comum e, portanto, sugere-se como melhor opção a utilização da modalidade **PREGÃO**. Sendo, preferencialmente, em sua forma eletrônica e do tipo **MENOR PREÇO**.

2.10.2. Deverá ser adotado o **Sistema de Registro de Preços**.

2.10.3. Conforme Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, artigo 3º, o presente registro poderá ser adotado:

- III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo.
- IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

2.10.4. O Tribunal poderá efetivar a contratação dos itens objeto deste documento observando a conveniência e oportunidade da Administração, além da viabilidade técnica e orçamentária.

2.10.5. Acerca do **tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as ME e EPP**, o objeto em apreço está enquadrado na exceção prevista no inciso I do artigo 10, do Decreto nº 8538/2015, considerando que durante a pesquisa de preços, não foram localizados fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 2.10.6. A Ata de Registro de Preços poderá aceitar adesões tardias ("caronas"), já que se trata de bem comum.
- 2.10.7. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 2.10.8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 2.10.9. As aquisições ou contratações adicionais, a que se refere o subitem anterior, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 2.10.10. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**2.11. HABILITAÇÃO TÉCNICA (Art. 18, § 3º, II, j)**

- 2.11.1. Nos termos do artigo 30, inciso II, da Lei nº 8.666/93, o LICITANTE deverá apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o LICITANTE já forneceu mediante venda, produto e/ou serviço compatível ao objeto licitado, incluindo o serviço de assistência técnica *on-site*, na quantidade de 30% do quantitativo a ser adquirido.
- 2.11.2. A exigência do item acima visa garantir que a CONTRATADA tenha plenas condições de fornecer os produtos e/ou serviços de forma adequada e que atenda a necessidade do Tribunal.
- 2.11.3. O Tribunal se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do atestado/declaração de capacidade técnica, visando a obter



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

informações sobre os produtos fornecidos e/ou serviços prestados, cópias dos respectivos contratos/aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

**2.12. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE (Art. 18, § 3º, II, k)**

2.12.1. Não se aplica.

**2.13. CONFORMIDADE TÉCNICA (Art. 18, § 3º, II, l)**

2.13.1. Não se aplica.

**2.14. CONFORMIDADE LEGAL (Art. 18, § 3º, II, 1)**

2.14.1. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas com salários, encargos sociais e trabalhistas, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto.

2.14.2. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros por si ou por seus sucessores e representantes, na execução dos serviços contratados, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação decorrente dos mesmos.

2.14.3. A CONTRATADA cederá ao CONTRATANTE o direito patrimonial e a propriedade intelectual em caráter definitivo das informações registradas e resultados produzidos em consequência desta contratação, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, planilhas, plantas, desenhos, diagramas, fontes dos códigos dos programas em qualquer mídia, páginas na Intranet e documentação, em papel ou em qualquer forma ou mídia, em conformidade com o artigo 111, da Lei nº 8.666/93, com a Lei nº 9.609/98, que dispõe sobre propriedade intelectual de programa de computador, e com a Lei nº 9.610/98, que dispõe sobre direito autoral, sendo vedada qualquer comercialização desses por parte da CONTRATADA.

2.14.4. A CONTRATADA deverá entregar ao Tribunal qualquer produto gerado, mesmo que tenha sido produzido sem a solicitação na nota de empenho e/ou contrato.

2.14.5. A utilização de soluções ou componentes proprietários, da CONTRATADA ou de terceiros, na construção dos programas ou quaisquer artefatos



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

relacionados ao contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente autorizada pelo Tribunal.

- 2.14.6. A CONTRATADA fica proibida de fazer qualquer tipo de publicidade sobre os serviços contratados, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 2.14.7. Conforme determina a Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, emitida pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, artigo 10, § 2º, a empresa CONTRATADA que provê a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação não poderá ser a mesma que avalia, mensura ou fiscaliza o objeto da contratação.

**2.15. CONFORMIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CULTURAL (Art. 18, § 3º, II, 1)**

- 2.15.1. Os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços contratados devem observar os critérios de sustentabilidade constantes do item 5.1, do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.
- 2.15.2. Os resíduos com logística reversa obrigatória, gerados na execução dos serviços devem atender o disposto - Resíduos com Logística Reversa do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.
- 2.15.3. A definição das rotinas de execução das atividades para contratação dos serviços terceirizados deve prever e estimar período adequado para a orientação e ambientação dos trabalhadores à política de responsabilidade socioambiental do órgão, durante toda a vigência do contrato.
- 2.15.4. Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE.
- 2.15.5. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE.
- 2.15.6. Elaborar e implementar Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE.
- 2.15.7. Elaborar e implementar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), com o objetivo de promoção e preservação da saúde dos trabalhadores, de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE.
- 2.15.8. Assegurar, durante a vigência do contrato, capacitação a todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

trabalho, com carga horária mínima de 02 (duas) horas mensais, conforme a Resolução nº CSJT nº 98, de 20 de abril de 2012.

2.15.9. Assegurar, durante a vigência do contrato, a capacitação dos trabalhadores quanto às práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão.

2.15.10. Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução dos serviços.

**2.16. CONFORMIDADE DE SEGURANÇA (Art. 18, § 3º, II, 1)**

2.16.1. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pela sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante todo o Contrato, dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerada infração passível de aplicação de penalidades previstas, caso os prazos, indicadores e condições não sejam cumpridas.

2.16.2. A CONTRATADA deverá responder integralmente por quaisquer perdas ou danos causados em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus profissionais em razão da execução do(s) serviço(s) contratado(s), independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.

2.16.3. A CONTRATADA deverá cumprir e garantir que seus profissionais estejam cientes, aderentes e obedeçam rigorosamente às normas e aos procedimentos estabelecidos na Política de Segurança da Informação do Tribunal.

2.16.4. A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do contrato, respeitando todos os critérios de sigilo, segurança e inviolabilidade, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócio, documentos, entre outros.

2.16.5. A CONTRATADA deverá manter seus profissionais adequadamente trajados e identificados com uso permanente de crachá, com foto e nome visível

2.16.6. A CONTRATADA deverá identificar qualquer equipamento de sua posse que venha a ser utilizado, afixando placas de controle patrimonial, selos de segurança, entre outros pertinentes.

**2.17. PREVISÃO DE SUBCONTRATAÇÃO**

2.17.1. É vedada a subcontratação.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

**2.18. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA (Art. 18, § 3º, II, m)**

- 2.18.1. Compete à CONTRATADA, a execução das atividades na forma estipulada no presente documento.
- 2.18.2. Indicar um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da CONTRATADA junto ao Tribunal para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, sempre que solicitado pelo Tribunal.
- 2.18.3. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, sobre o objeto ofertado.
- 2.18.4. A CONTRATADA responderá integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 2.18.5. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo comportamento dos seus empregados e por quaisquer danos que estes ou seus prepostos venham porventura ocasionar ao Tribunal, ou a terceiros, durante a execução dos serviços, podendo o órgão descontar o valor correspondente ao dano dos pagamentos devidos.
- 2.18.6. A CONTRATADA deverá indenizar o Tribunal nos casos de danos, prejuízos, avarias ou subtração de seus bens ou valores, bem como por acesso e uso indevido de informações sigilosas ou de uso restrito, quando tais atos forem praticados por quem tenha sido alocado à execução do objeto do contrato, desde que devidamente identificado.
- 2.18.7. A CONTRATADA deverá manter seus empregados, durante o horário de prestação do serviço, quando nas dependências do Tribunal, devidamente identificados mediante uso permanente de crachá.
- 2.18.8. A CONTRATADA deverá cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas e regulamentos disciplinares do Tribunal, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes.
- 2.18.9. A CONTRATADA deverá encaminhar expediente ao Tribunal, informando os nomes dos técnicos que estão autorizados a executar as atividades contratadas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 2.18.10. Fornecer a seus técnicos todos os instrumentos necessários à execução dos serviços.
- 2.18.11. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não tem nenhum vínculo empregatício com o Tribunal.
- 2.18.12. A CONTRATADA deverá pagar todos os impostos e taxas devidas sobre as atividades prestadas ao Tribunal, bem como as contribuições à previdência social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e acidentes de trabalho, emolumentos, quaisquer insumos e outras despesas diretas e indiretas que se façam necessárias à execução dos serviços contratados. A não comprovação do pagamento desobriga o CONTRATANTE do pagamento da fatura até a regularização.
- 2.18.13. A CONTRATADA não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, jornada de trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.
- 2.18.14. A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, do Tribunal, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.
- 2.18.15. A CONTRATADA deverá assinar **TERMO DE COMPROMISSO COM A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO** (ANEXO I), resguardando que os recursos, os dados, metadados, informações ou conhecimento de propriedade do Tribunal e quaisquer outros, objeto desta contratação, constituem informação privilegiada e possuem caráter de confidencialidade.
- 2.18.16. Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceito, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 2.18.17. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pela execução das atividades contratadas, nos termos da legislação vigente, de modo que os



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

mesmos sejam realizados com esmero, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, obedecendo às normas e rotinas do Tribunal, em especial as que digam respeito à segurança, à confiabilidade e à integridade, reservando-se ao Tribunal o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dessas atividades.

- 2.18.18. A CONTRATADA deverá manter durante a vigência contratual todas as condições que ensejaram a sua contratação.
- 2.18.19. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Tribunal quanto à execução das atividades previstas.
- 2.18.20. A CONTRATADA não deverá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função das atividades prestadas, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Tribunal.
- 2.18.21. A CONTRATADA deverá comunicar, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual.
- 2.18.22. A CONTRATADA deverá ter monitoração da qualidade das atividades executadas. Os registros gerados, depois de atendidos e dados por concluídos, sofrerão avaliação do próprio usuário quanto à conclusão do atendimento e sua satisfação.
- 2.18.23. Caso os usuários não se sintam satisfeitos com a execução do suporte, os registros originais serão imediatamente reabertos.
- 2.18.24. Os registros deverão conter todas as informações necessárias para a consecução do atendimento pela CONTRATADA, bem como suficientes para atender as necessidades do cliente.
- 2.18.25. A CONTRATADA deverá apresentar documentação técnica dos serviços executados, nas datas aprazadas, visando homologação da mesma pela CONTRATANTE.

**2.19. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (Art. 18, § 3º, II, m)**

- 2.19.1. Zelar pela segurança do objeto, evitando o manuseio por pessoas não habilitadas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 2.19.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do Edital e seus anexos, especialmente deste documento.
- 2.19.3. Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, desde que identificado e incluído na relação de técnicos autorizados, o acesso às unidades para a execução das atividades, respeitadas as normas de segurança vigentes nas suas dependências.
- 2.19.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas do Edital, do contrato, deste documento e os termos de sua proposta comercial.
- 2.19.5. Convocar o fabricante para validar a compatibilidade dos itens, declarações e/ou certidões apresentadas, de modo a comprovar a autenticidade dos documentos.
- 2.19.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 2.19.7. Promover a fiscalização do contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por intermédio da Equipe de Gestão da Contratação (EGC), especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo as medidas corretivas necessárias, bem como acompanhar o desenvolvimento do contrato, conferir os serviços executados e atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução total, fiel e correta dos serviços, podendo ainda sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos contratuais.
- 2.19.8. Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da CONTRATADA conforme determina a lei, antes de efetuar o pagamento devido.
- 2.19.9. Notificar a CONTRATADA quanto a defeitos ou irregularidades verificados na execução das atividades objeto deste documento, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

para o Tribunal, fixando prazo para a sua correção, caso não tenha sido previsto neste documento.

2.19.10. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica, quando solicitado pela CONTRATADA, desde que atendidas às obrigações contratuais.

2.19.11. Receber o material e/ou serviço que atenda as especificações.

3. **MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO (Art. 18, § 3º, III, a)**

3.1. **PAPÉIS A SEREM DESEMPENHADOS (Art. 18, § 3º, III, a, 1)**

3.1.1. A execução dos serviços contratados pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades:

- **PREPOSTO DA CONTRATADA:** integrante da CONTRATADA com capacidade gerencial para tratar todos os assuntos previstos neste documento e no instrumento contratual correspondente, sem implicar em ônus para o CONTRATANTE.
- **GESTOR DE CONTRATO:** responsável por coordenar as atividades de acompanhamento e de fiscalização da execução contratual, devendo informar a Administração sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade no fornecimento de bens ou na prestação dos serviços pela contratada, propor soluções para regularização das faltas e problemas observados e sugerir sanções que entender cabíveis.
- **FISCAL DEMANDANTE:** representante da área demandante da contratação para auxiliar o Gestor de contrato quanto à fiscalização dos aspectos funcionais da solução.
- **FISCAL TÉCNICO:** representante da área técnica para auxiliar o Gestor de contrato quanto à fiscalização dos aspectos técnicos da solução, devido a alta complexidade técnica da contratação.
- **FISCAL ADMINISTRATIVO:** auxiliar do Gestor de contrato na fiscalização dos aspectos administrativos do contrato, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.

3.2. **DINÂMICA DA EXECUÇÃO (Art. 18, § 3º, III, a, 2)**

3.2.1. **AMOSTRA PARA ANÁLISE TÉCNICA**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 3.2.1.1. A equipe técnica do CONTRATANTE, caso julgue necessário, poderá solicitar uma amostra do produto ofertado pelo LICITANTE arrematante, que deverá ser entregue no prazo máximo de **2 (vinte) dias corridos**, devidamente identificado para a averiguação do atendimento às especificações técnicas constantes neste documento.
- 3.2.1.2. A amostra deverá ser entregue na Secretaria de Tecnologia da Informação do TRT8 - Seção de Suporte a Usuários, situada na Tv. Dom Pedro I, 746, Bairro: Umarizal, Belém/PA, CEP: 66.050-100.
- 3.2.1.3. A amostra deverá estar devidamente embalada, lacrada e identificada com o número do Pregão, o número do Lote, o CNPJ e o nome ou a razão social do LICITANTE, acompanhada dos respectivos documentos e prospectos do equipamento, CDs/DVDs contendo todos os *drivers* para instalação do equipamento.
- 3.2.1.4. Depois de vencido o prazo de entrega da amostra não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste documento.
- 3.2.1.5. O LICITANTE que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido terá sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.
- 3.2.1.6. A equipe técnica do CONTRATANTE irá analisar e realizar os devidos testes e validações em, no máximo, **7 (sete) dias corridos**, após o recebimento da amostra.
- 3.2.1.7. Durante a análise da amostra, poderá haver conexão do produto com outros equipamentos.
- 3.2.1.8. A amostra será reprovada nas seguintes ocorrências:
  - 3.2.1.8.1. Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica.
  - 3.2.1.8.2. Configuração inferior ou incompatível com a especificada constante neste documento ou da proposta.
- 3.2.1.9. Em caso da amostra reprovada, o LICITANTE será desclassificado e deverá providenciar a retirada do produto entregue como amostra para análise técnica.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

3.2.1.10. Após a conclusão da análise técnica pela equipe do Tribunal, o LICITANTE deverá providenciar a retirada do produto entregue como amostra.

3.2.2. **EQUIPAMENTO**

3.2.2.1. O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de **60 (sessenta) dias corridos**, contados do recebimento pela CONTRATADA da nota de empenho e/ou da assinatura do contrato.

3.2.2.2. Os equipamentos deverão ser entregues em suas embalagens originais, devidamente lacradas e identificadas, contendo a documentação técnica e demais itens complementares fornecidos pela CONTRATADA, termo de cessão de direito de uso de *software* e número de registro dos *softwares*, se couber.

3.2.2.3. Os equipamentos deverão ser novos, sem nenhum tipo de uso, entregues devidamente identificados e em conformidade com o exigido no contrato, no Edital e seus anexos, e em perfeitas condições para o uso, de forma a permitir completa segurança quanto à sua originalidade, sob pena do não recebimento do mesmo.

3.2.2.4. A Equipe de Gestão da Contratação (EGC) tomará as medidas necessárias à verificação da originalidade dos acessórios e itens fornecidos, observando as exigências técnicas descritas neste documento.

3.2.2.5. No documento fiscal que acompanhará a entrega do objeto, deverá conter o número de série dos equipamentos entregues para que seja efetuado o registro da garantia a partir da data do Termo de Recebimento Definitivo.

3.2.2.6. Será exigido o documento comprobatório da garantia estendida e homologada pelo fabricante conforme exigido neste documento, por ocasião da entrega dos equipamentos.

3.2.2.7. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com os prazos de entregas estabelecidos, deverá encaminhar ao Tribunal solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- Motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.
- A comprovação de que trata esta cláusula deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa CONTRATADA, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejar o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.

3.2.2.8. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo Tribunal na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando à CONTRATADA da decisão proferida. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas por atraso na entrega.

**3.2.3. SUPORTE TÉCNICO**

3.2.3.1. Para todos os efeitos, entende-se por suporte técnico, o serviço de assistência técnica/manutenção do objeto, haja vista a customização/personalização no nível de atendimento para contemplar a necessidade específica do Tribunal.

3.2.3.2. Os serviços de suporte técnico serão solicitados mediante a abertura de chamados a serem efetuados por técnicos do Tribunal, via chamada telefônica local, a cobrar ou 0800, e-mail, website ou chat do fabricante ou à empresa autorizada, em qualquer caso em português, em horário comercial em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira).

3.2.3.3. Os chamados para atendimento da garantia serão centralizados e efetuados pela equipe da Seção de Suporte a Usuários do Tribunal.

3.2.3.4. Todas as solicitações feitas pelo CONTRATANTE deverão ser registradas pela CONTRATADA em sistema informatizado para acompanhamento e controle da execução dos serviços.

3.2.3.5. O CONTRATANTE, a seu critério, poderá automatizar a abertura de chamado junto a CONTRATADA através de e-mail enviado da solução de gerenciamento de serviços de TI em uso atualmente no Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 3.2.3.6. O acompanhamento da prestação de serviço deverá ser através de um número de protocolo fornecido pela CONTRATADA, no momento da abertura da solicitação.
- 3.2.3.7. O número de requisições de suporte deverá ser ilimitado.
- 3.2.3.8. A CONTRATADA deverá fornecer os *scripts* de atendimento de seu *Service Desk*. A necessidade se verifica em virtude da equipe técnica do CONTRATANTE necessitar fazer o primeiro nível de atendimento a seus usuários de forma remota, uma vez que os ativos estarão distribuídos em diversas localidades e o diagnóstico de forma presencial oneraria bastante os serviços deste Tribunal.
- 3.2.3.9. O tempo de solução do chamado, contado a partir da abertura do chamado, será de:
- 3.2.3.9.1. **03 (três) dias úteis** para a Sede do Tribunal, as Capitais e suas respectivas regiões metropolitanas.
- 3.2.3.9.2. **05 (cinco) dias úteis** para as demais localidades.
- 3.2.3.10. Entende-se por solução do chamado o momento em que o equipamento estiver novamente operacional e em perfeitas condições de funcionamento, estando condicionada à aprovação do CONTRATANTE.
- 3.2.3.11. O *interim* contabilizado para fins de gestão de acordos de nível serviço será a data da abertura do chamado junto à CONTRATADA e a data do efetivo recebimento da comunicação de fechamento do chamado pela CONTRATANTE.
- 3.2.3.12. A CONTRATADA, a seu critério, poderá automatizar a informação de fechamento dos chamados através das tecnologias disponíveis no mercado (envio de *e-mail* automático após fechamento, integração entre sistemas via *webservices*, API, *feed*, etc).
- 3.2.4. **ATENDIMENTO ON-SITE**
- 3.2.4.1. O atendimento será do tipo "*on-site*" nas dependências das unidades administrativas e/ou jurisdicionais do Tribunal (**ANEXO III - ENDEREÇOS DAS UNIDADES DO TRIBUNAL**), em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira), no horário de expediente do Tribunal (08h às 15h), por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias para o correto funcionamento do equipamento.

- 3.2.4.2. Deverá ser emitido um Formulário de Chamado Técnico com, no mínimo, 02 (duas) vias, onde conste, expressamente, a situação do chamado, como por exemplo, "aguardando peças para reposição", "equipamento em teste", "chamado concluído", "removido para manutenção", além do número de registro do chamado, data e hora de abertura, os dados do equipamento (tombo e série do equipamento) e seu local de instalação, descrição do problema apresentado, bem como um espaço reservado para a identificação do técnico responsável. Deverá constar ainda data, hora e tempo decorrido do atendimento, descrição da solução adotada e peças substituídas (tipo, série, *part number*). O usuário do Tribunal assinará o documento atestando a conclusão do serviço, devendo ficar com uma via do formulário.
- 3.2.4.3. Caso necessário, o Tribunal poderá solicitar à CONTRATADA uma cópia do Formulário de Chamado Técnico, que deverá ser apresentada em até 30 (trinta) dias corridos, sob pena de aplicação de multa por descumprimento do SLA sobre o chamado não comprovado pela CONTRATADA.
- 3.2.4.4. Os técnicos responsáveis pelo atendimento do chamado deverão comparecer aos locais devidamente identificados e munidos do Formulário de Chamado Técnico, devendo agendar sua visita à localidade com antecedência.
- 3.2.4.5. Não sendo possível o reparo do equipamento no local em que está instalado ou dentro do prazo de solução da prestação do serviço, deverá ser providenciada imediatamente a substituição temporária por outro equipamento, com configurações iguais ou superiores às do inicialmente instalado, até que o equipamento defeituoso retorne em perfeitas condições de funcionamento.
- 3.2.4.6. No caso da substituição temporária do equipamento em parte ou no todo, deverá ser justificada tal necessidade ao Gestor do contrato, por escrito, no prazo máximo de 01 (um) dia corrido, anexando documentação comprobatória contendo informações dos equipamentos



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

envolvidos, para providências de autorização de saída do equipamento e de atualização dos dados patrimoniais, após constatar tal necessidade.

- 3.2.4.7. O equipamento a ser removido ficará sob responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelo seu transporte, guarda e acondicionamento.
- 3.2.4.8. O equipamento colocado em substituição ficará instalado até a devolução do equipamento consertado, que não poderá ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.
- 3.2.4.9. Sendo impossível o reparo do equipamento ou cumprimento do prazo máximo para conserto (item anterior), a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva, nas mesmas condições e prazos previstos acima.
- 3.2.4.10. No caso de troca de equipamento, o serviço de garantia será responsável pela manutenção das configurações do equipamento.

**3.3. INSTRUMENTOS FORMAIS DE SOLICITAÇÃO (Art. 18, § 3º, III, a, 3)**

- 3.3.1. A nota de empenho e/ou contrato são os instrumentos formais de solicitação de fornecimento dos itens a serem adquiridos.
- 3.3.2. Os serviços de suporte técnico serão solicitados mediante a abertura de chamados a serem efetuados por técnicos do Tribunal, via chamada telefônica local, a cobrar ou 0800, e-mail, website ou chat do fabricante ou à empresa autorizada, em qualquer caso em português, em horário comercial em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira).

**3.4. FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO DE GARANTIA E MANUTENÇÃO (Art. 18, § 3º, III, a, 4)**

- 3.4.1. O acompanhamento da prestação de serviço deverá ser através de um número de protocolo fornecido pela CONTRATADA, no momento da abertura da solicitação.
- 3.4.2. Deverá ser fornecido acesso web para gerenciamento dos chamados, visando gerenciar os históricos dos chamados realizados, acompanhar a distribuição quantitativa dos serviços em relação às áreas de atuação, medir a qualidade dos serviços executados e a capacidade da equipe.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

3.4.3. Caso não seja possível o fornecimento de acesso *web* para gerenciamento dos chamados, a CONTRATADA, mensalmente, até o 5º (quinto) dia de cada mês, deverá enviar ao Gestor do contrato, relatório com histórico dos chamados (Relatório de Acompanhamento de Atendimento) realizados no mês anterior. Este documento tem o objetivo de acompanhar a distribuição quantitativa dos serviços em relação às áreas de atuação, medir a qualidade dos serviços executados e a capacitação da equipe. O CONTRATANTE disponibilizará *e-mail* para onde deverá ser encaminhado o relatório, preferencialmente no formato PDF.

3.4.4. O modelo de Relatório de Acompanhamento do Atendimento deverá ser apresentado e aprovado pelo CONTRATANTE, no ato da assinatura do contrato.

**3.5. FORMA DE COMUNICAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (Art. 18, § 3º, III, a, 5)**

3.5.1. A forma de comunicação deverá ser, preferencialmente, via *e-mail* corporativo e/ou telefone, conforme informações abaixo:

RESPONSABILIDADE	NOME	E-MAIL
Diretor da SETIN	Diego Antonio Nascimento Montero Valdez	diego.valdez@trt8.jus.br
Coordenador de Atendimento ao Usuário de TIC e Telecomunicações	Paulo Vitor Nascimento Lobato	paulo.lobato@trt8.jus.br
Assistência de Ativos de Microinformática	Equipe Técnica	coins.microinformatica@trt8.jus.br
Coordenadoria de Licitações e Contratos	Márcio Cledson Fernandes	colic@trt8.jus.br
Assessoria Jurídica	Álvaro José da Silva Rolo Paulo André Pessoa	asjur@trt8.jus.br

3.5.2. A CONTRATADA indicará um **PREPOSTO** para tratar todos os assuntos previstos neste documento e no instrumento contratual correspondente, sem implicar em ônus para o Tribunal.

3.5.3. O Tribunal designará uma Equipe de Gestão da Contratação (EGC) para gerir e fiscalizar a execução contratual, consoante às atribuições



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

regulamentares definidas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos do TRT da 8ª Região (Portaria PRESI nº 239/2018) e composta dos seguintes membros: **GESTOR DE CONTRATO, FISCAL DEMANDANTE, FISCAL TÉCNICO e FISCAL ADMINISTRATIVO.**

- 3.5.4. Os papéis e responsabilidades destes membros estão definidos no item 3.1.1.
- 3.5.5. Sempre que necessário o GESTOR DE CONTRATO poderá solicitar reunião com o PREPOSTO da CONTRATADA com o objetivo de discutir questões contratuais.
- 3.5.6. Demais questões contratuais, como faturamento dos serviços por exemplo, poderão ser tratadas mediante e-mail corporativo e/ou telefone.

**3.6. FORMA DE RECEBIMENTO (Art. 18, § 3º, III, a, 6)**

- 3.6.1. O **Recebimento Provisório** do objeto será emitido por membros da Equipe de Gestão da Contratação (EGC) de acordo com o definido no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos do TRT da 8ª Região (Portaria PRESI nº 636/2018), em até **10 (dez) dias corridos** após a entrega do objeto, compreendendo dentre outras listadas no Manual, as seguintes verificações, no que couber:
- Os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material.
  - Condições da embalagem e/ou do material.
  - Quantidade entregue.
  - Apresentação de conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (Tribunal), descrição dos produtos e/ou serviços entregues, quantidade, preços unitário e total.
- 3.6.2. O **Recebimento Definitivo** do objeto será emitido por membros da Equipe de Gestão da Contratação (EGC) de acordo com o definido no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos do TRT da 8ª Região (Portaria PRESI nº 636/2018), em até **10 (dez) dias corridos** após a entrega do objeto e emissão da Nota Fiscal, compreendendo dentre outras listadas no Manual, as seguintes condições, no que couber:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- Compatibilidade dos produtos e/ou serviços entregues com as especificações exigidas neste documento e constantes da proposta da empresa fornecedora.
- Correspondência de marca/modelo dos produtos com os indicados na proposta do fornecedor.
- Realização de testes, quando previstos neste documento ou caso a equipe técnica entenda necessário.
- Apresentação de conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (Tribunal), descrição dos produtos e/ou serviços entregues, quantidade, preços unitário e total.

3.6.3. Competirá à CONTRATADA arcar com ônus da retirada dos materiais e/ou executar novamente os serviços cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório. Neste caso, não será interrompida a contagem do prazo de entrega, arcando a CONTRATADA com o ônus decorrente do atraso.

**3.7. FORMA DE PAGAMENTO (Art. 18, § 3º, III, a, 7)**

3.7.1. A CONTRATADA deverá apresentar/enviar a Nota Fiscal/Fatura contendo nº da nota de empenho e/ou do contrato à Equipe de Gestão da Contratação (EGC), para fins de ateste, liquidação e pagamento.

3.7.2. O pagamento será realizado em parcela única, após o recebimento definitivo do objeto pela Equipe de Gestão da Contratação (EGC), satisfeitas as condições do item 3.6.

**3.8. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO (Art. 18, § 3º, III, a, 8)**

3.8.1. A CONTRATADA ficará obrigada a promover a transição contratual, com repasse bem sucedido de todas as informações necessárias, para os técnicos do Tribunal ou os da nova pessoa jurídica que continuará a execução dos serviços, sem ônus para este órgão.

3.8.2. Toda informação confidencial gerada e/ou manipulada em razão desta contratação, seja ela armazenada em meio físico, magnético ou eletrônico, deverá ser devolvida, mediante formalização entre as partes, ao término ou rompimento do contrato, ou por solicitação do Tribunal.

3.8.3. A CONTRATADA deverá entregar no encerramento contratual a documentação final do projeto de implantação da solução com todos os detalhes



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

técnicos, projeto executivo e demais informações geradas no decorrer do contrato, se o objeto tiver serviços de instalação e/ou configuração.

- 3.8.4. A transferência de conhecimento dar-se-á através da disponibilização de documentação técnica (manuais, guias, especificação técnica, etc.) referente aos equipamentos, assim como dos *softwares* necessários para o pleno funcionamento do produto.

**3.9. DIREITO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL (Art. 18, § 3º, III, a, 9)**

- 3.9.1. A CONTRATADA cederá ao CONTRATANTE o direito patrimonial e a propriedade intelectual em caráter definitivo das informações registradas e resultados produzidos em consequência desta contratação, entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, planilhas, plantas, desenhos, diagramas, fontes dos códigos dos programas em qualquer mídia, páginas na Intranet e documentação, em papel ou em qualquer forma ou mídia, em conformidade com o artigo 111 da Lei nº 8.666/93, com a Lei nº 9.609/98, que dispõe sobre propriedade intelectual de programa de computador, e com a Lei nº 9.610/98, que dispõe sobre direito autoral, sendo vedada qualquer comercialização desses por parte da CONTRATADA.

- 3.9.2. A Administração Pública encontra-se proibida de contratar (consequentemente receber) serviços que por sua natureza impliquem em direito de propriedade, quando tais direitos não puderem ser transferidos na sua totalidade para a Administração, como estabelece o artigo 111, da Lei nº 8.666/93, que a seguir se transcreve:

**Art. 111.** A Administração só poderá contratar, pagar, premiar ou receber projeto ou serviço técnico especializado desde que o autor ceda os direitos patrimoniais a ele relativos e a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no regulamento de concurso ou no ajuste para sua elaboração. (grifamos) Parágrafo único. Quando o projeto referir-se a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico  
de qualquer natureza e aplicação da obra. (grifamos).

**3.10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 18, § 3º, III, a, 10)**

3.10.1. Não se aplica.

**3.11. SITUAÇÕES DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS (Art. 18, § 3º, III, a, 11)**

3.11.1. Com fundamento no artigo 7º, da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**3.11.1.1. ADVERTÊNCIA**

3.11.1.1.1. A CONTRATADA será notificada formalmente pelo CONTRATANTE em caso de descumprimento de obrigação contratual e terá que apresentar as devidas justificativas em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação.

3.11.1.1.2. Caso não haja manifestação dentro desse prazo ou o Tribunal entenda serem improcedentes as justificativas apresentadas, a CONTRATADA será advertida.

**3.11.1.2. MULTA**

3.11.1.2.1. Em caso de atraso injustificado no cumprimento dos prazos de suporte/atendimento técnico, será cobrada multa no valor de 1%(um por cento) do valor unitário do equipamento, por dia corrido de atraso para cada chamado, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso. O descumprimento do prazo de cada chamado registrado pelo Tribunal implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

3.11.1.2.2. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, será cobrada multa no valor de 1%(um por cento) do valor total do contrato, por dia corrido de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso.

3.11.1.2.3. Em caso de inexecução parcial do contrato, com a aceitação pela Administração, será aplicada a multa de 10% sobre o valor do contrato.

3.11.2. A inexecução parcial do contrato se caracterizará nas seguintes situações abaixo, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 3.11.2.1. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias de atraso injustificado nos prazos de entrega do objeto.
- 3.11.2.2. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias de atraso injustificado nos prazos de suporte/atendimento técnico.
- 3.11.3. A inexecução total do contrato se caracterizará nas seguintes situações abaixo, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei:
  - 3.11.3.1. Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de atraso injustificado nos prazos de entrega do objeto.
  - 3.11.3.2. Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias de atraso injustificado nos prazos de suporte/atendimento técnico.
- 3.11.4. O cometimento reiterado de atrasos injustificados dos prazos previstos para entrega do objeto e/ou prestação do serviço poderá resultar no cancelamento do Registro de Preços com a CONTRATADA.
- 3.11.5. As penalidades acima mencionadas serão aplicadas sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei.
- 3.11.6. As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente do CONTRATANTE.
- 3.11.7. Será garantido o direito à prévia e ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e acatados pelo Tribunal.

**4. REQUISITOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS A SEREM ATENDIDOS (Art. 18, § 3º, IV)**

- 4.1. Os itens a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas constantes do **ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**.

**5. MODELOS (TEMPLATES) A SEREM UTILIZADOS (Art. 18, § 3º, V)**

- 5.1. Os templates dos artefatos utilizados neste processo administrativo são os definidos no Processo de Contratações de Soluções de TIC (Portaria PRESI nº 340/2017) e no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos do TRT da 8ª Região (Portaria PRESI nº 636/2018).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

6. **INFORMAÇÕES GERAIS**

6.1. **LOCAL DE ENTREGA E/OU DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1.1. A entrega dos equipamentos deverá ser feita nos seguintes endereços:

6.1.1.1. Itens 1 à 5 - **REGIÃO NORTE**

- **TRT 8ª REGIÃO** - Seção de Controle Patrimonial da Coordenadoria de Material e Logística do Tribunal, situado na Tv. Manoel Evaristo, 224, Bairro: Umarizal, Belém/PA, CEP: 66.050-290. O recebimento ocorre em dias úteis, no horário das 8h às 14h;

6.1.1.2. Itens 6 à 10 - **REGIÃO NORDESTE**

- **TRT 5ª REGIÃO** - Coordenadoria de Material e Logística do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, situada no Ed. Pres. Médici, 1º andar, situado na Rua do Cabral, 161, Nazaré, Salvador-Bahia, CEP: 40.055-010;

- **TRT 6ª REGIÃO** - Av. Cais do Apolo, 617 - Bairro do Recife, Recife-PE. CEP:50030-902, Horário de entrega: 8h - 12h com Flávio Mendes -Contatos: (81) 3424-6954 ou [materiais@trt6.jus.br](mailto:materiais@trt6.jus.br);

- **TRT 16ª REGIÃO** - Av. Senador Vitorino Freire, No 2001, Areinha, CEP: 65030-015, São Luís-MA. Servidor responsável: Rafael Robinson de Sousa Neto. Telefone: (098) 2109-9566. E-mail: [gestaotic@trt16.jus.br](mailto:gestaotic@trt16.jus.br);

- **TRT 19ª REGIÃO** - Av. da Paz, 2076-Centro, Maceió/Alagoas-Cep: 57020-440;

- **TRT 20ª REGIÃO** - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (2º andar prédio amarelo). Av. Carlos Rodrigues da Cruz, s/nº - Capucho - CEP: 49081-015. Centro Administrativo Gov. Augusto Franco - Aracaju/SE. Servidor responsável: Antônio Pereira Lima Junior. Telefone: (79) 2105-8780. E-mail: [antonio.pereira@trt20.jus.br](mailto:antonio.pereira@trt20.jus.br);

- **TRT 22ª REGIÃO** - Rua João da Cruz Monteiro, 1694-Cristo Rei - Teresina/Piauí-CEP: 64014-210.

6.1.1.3. Itens 11 à 12 - **REGIÃO SUL**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- **TRT 9ª REGIÃO** - Coordenadoria de Material e Patrimônio - Setor de Almojarifado. Rua Vidal Natividade da Silva, no 555, Bairro: Cajuru, Curitiba/PR, CEP: 82900-110. Servidor responsável: Leandro Henrique de Castro Ribeiro. Telefone: (41) 3310-7763. E-mail: [sainf@trt9.jus.br](mailto:sainf@trt9.jus.br) / [leandrohribeiro@trt9.jus.br](mailto:leandrohribeiro@trt9.jus.br);

6.1.1.4. Itens 13 à 16 - **REGIÃO SUDESTE**

- **TRT 17ª REGIÃO** - Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região- Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, nº 1245, Enseada do Suá, Vitória/ES, CEP 29.050-335;

6.1.2. O serviço de atendimento técnico *on-site* deverá ser executado por região de cada item, nas dependências das unidades administrativas e/ou jurisdicionais dos Tribunais, conforme endereços informados no **ANEXO III - ENDEREÇOS DAS UNIDADES DO TRIBUNAL.**

**6.2. CLASSIFICAÇÃO DE VIDA ÚTIL DE SOFTWARE**

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA ÚTIL DE SOFTWARE
1	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	-
2	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	-
3	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	-
4	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	-
5	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	-



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

6	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	-
7	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	-
8	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	-
9	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	-
10	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	-
11	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	-
12	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	-
13	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	-
14	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	-
15	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	-
16	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	-

**6.3. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.3.1. EQUIPAMENTO**

- **Natureza da Despesa / Elemento:** 449052 - Equipamentos e Material Permanente;
- **Subitem:** 45 - Equipamentos de TIC - Impressoras;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- **Classificação Institucional/Funcional/Programática:** Programa de Trabalho 15.109.02.061.0571.4256.6017 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho;

ITEM	DESCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
2	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
3	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
4	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
5	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
6	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
7	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
8	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
9	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
10	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
11	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	Equipamento (Subitem 45)
12	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	Equipamento (Subitem 45)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

13	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
14	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
15	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)
16	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	Equipamento (Subitem 45)

**6.4. PROPOSTAS COMERCIAIS**

- 6.4.1. As propostas comerciais deverão ser válidas, no mínimo, por 60 (sessenta) dias.
- 6.4.2. Deverá constar, obrigatoriamente, na proposta o preço unitário do item ofertado, considerando o período supracitado e todos os componentes necessários à execução da garantia.
- 6.4.3. Conter descrição detalhada dos itens propostos, atendendo aos quantitativos e às especificações mínimas descritas neste documento e em seus anexos, indicando os números de identificação dos produtos/serviços ofertados.
- 6.4.4. A CONTRATADA deverá indicar, quando da proposta comercial e na assinatura do contrato, os representantes autorizados pelo fabricante, que prestarão os serviços de garantia *on-site* nas localidades da área da jurisdição do Tribunal. Em caso de substituição de empresas autorizadas, o CONTRATANTE deverá ser informado previamente.
- 6.4.5. O fabricante poderá ser convocado a validar a compatibilidade dos itens e as declarações apresentadas, de modo a validar as condições de garantia existentes.
- 6.4.6. O LICITANTE vencedor da etapa de lances do Pregão, deverá apresentar um documento denominado "ATENDIMENTO ÀS ESPECIFICAÇÕES" para demonstrar o atendimento aos itens e subitens obrigatórios constantes do Termo de Referência, onde será informada a localização exata da informação que



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

garanta o atendimento ao item e subitem, explicitando o documento/página. A informação deverá estar grifada para melhor visualização.

- 6.4.7. Todas as características técnicas obrigatórias deverão ser do fabricante e comprovadas por meio de *folders*, catálogos, manuais ou impressão de páginas na Internet do fabricante, os quais deverão ser entregues juntamente com a proposta, em folhas numeradas e sequenciais.

**6.5. ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS**

UASG	ÓRGÃO	CNPJ
80007	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 5ª REGIÃO	02.839.639/0001-90
80006	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO	02.566.224/0001-90
80003	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO	01.547.343/0001-33
80012	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO	03.141.166/0001-16
80018	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO	23.608.631/0001-93
80019	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 17ª REGIÃO	02.488.507/0001-61
80022	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO	35.734.318/0001-80
80023	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO	01.445.033/0001-08
80024	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 22ª REGIÃO	03.458.141/0001-40

**6.6. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 6.6.1. O contrato deverá ter vigência de **48 (quarenta e oito) meses**.
- 6.6.2. Como o objeto prevê o serviço de assistência técnica, onde foi feita a customização/personalização no nível de atendimento para contemplar a necessidade específica do Tribunal, o tempo de assistência técnica deverá ser incluído no prazo de vigência contratual.

**6.7. ORÇAMENTO ESTIMADO**

- 6.7.1. Nos termos do artigo 7º, § 2º, inciso II e artigo 40, § 2º, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 subsidiado na Instrução Normativa 05, de 27 de junho de 2014, da SLTI/MPOG, foi realizada a estimativa de preços através de propostas de empresas interessadas em participar do processo licitatório, assim como contratações similares de outros entes públicos



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**IMPRESSORAS**

*(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)*

(incisos II e IV, artigo 2º da referida IN). A planilha detalhada com a pesquisa de preços encontra-se nos autos.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	ESTIMATIVA MÉDIA	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	220	R\$ 9.233,33	R\$ 2.031.332,60
2	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	6	R\$ 7.366,67	R\$ 44.200,02
3	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	2	R\$ 13.500,00	R\$ 27.000,00
4	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	3	R\$ 10.710,00	R\$ 32.130,00
5	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORTE</b>	4	R\$ 5.433,33	R\$ 21.733,32
6	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	865	R\$ 9.622,81	R\$ 8.323.730,65
7	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	265	R\$ 5.773,58	R\$ 1.529.998,70
8	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	15	R\$ 9.879,53	R\$ 148.192,95
9	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	11	R\$ 11.458,55	R\$ 126.044,05



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

10	Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO NORDESTE</b>	375	R\$ 3.034,58	R\$ 1.137.967,50
11	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	216	R\$ 5.530,00	R\$ 1.194.480,00
12	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUL</b>	12	R\$ 3.200,00	R\$ 38.400,00
13	Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	173	R\$ 6.884,53	R\$ 1.191.023,69
14	Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	6	R\$ 9.088,00	R\$ 54.528,00
15	Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	2	R\$ 10.496,65	R\$ 20.993,30
16	Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses. - <b>REGIÃO SUDESTE</b>	3	R\$ 7.071,52	R\$ 21.214,56
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 15.942.969,34</b>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

7. **EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

Belém/PA, 24 de agosto de 2023.

**PAULO VITOR NASCIMENTO LOBATO**

*Integrante Demandante*

Coordenador de Atendimento ao Usuário e  
Telecomunicações

**JOSÉ MARIA TEIXEIRA RODRIGUES**

*Integrante Técnico*

Seção de Suporte ao Usuário de TIC da SETIN

**DIEGO GUILHERME DE SOUZA MORAES**

*Integrante Administrativo*

Divisão de Apoio à Governança e Contratações  
de TIC da SETIN

8. **APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Belém/PA, 24 de agosto de 2023.

**DIEGO ANTONIO NASCIMENTO MONTERO VALDEZ**

*Titular Demandante*

Diretor da SETIN



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

**ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO COM A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO COM A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, parte CONTRATADA no contrato TRT8 \_\_\_/\_\_\_, neste ato representado pelo(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da CI/RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, se compromete, por intermédio do presente Termo, a não divulgar sem autorização informações confidenciais do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO (TRT8) a que tiver acesso em decorrência da prestação do objeto do citado contrato, em conformidade com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Consideram-se informações confidenciais quaisquer dados e informações do TRT revelados antes ou depois da assinatura deste Termo, seus bens de informação, topologias, usuários, senhas de acesso, planos, processos, operações, pessoal, propriedades, produtos e serviços, e quaisquer outras que o mesmo considerar proprietárias e/ou confidenciais.

§ 1º Em caso de dúvida acerca da confidencialidade de determinada informação, a CONTRATADA deverá tratar a mesma sob sigilo até que venha a ser autorizada por escrito a tratá-la diferentemente pelo TRT. De forma alguma se interpretará o silêncio do TRT como liberação do compromisso de manter o sigilo da informação.

§ 2º Excluem-se das disposições desta cláusula informações ou materiais que já estiverem disponíveis ao público em geral de qualquer forma que não em decorrência de sua revelação pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** A CONTRATADA se obriga a conhecer e observar a Política de Segurança da Informação disponível no site do TRT.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A CONTRATADA concorda que as informações a que terá acesso serão utilizadas somente nos processos envolvidos para execução do objeto contratado.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

**CLÁUSULA QUARTA:** A CONTRATADA determinará a todos os seus representantes - assim considerados: diretores, administradores, sócios, empregados, prepostos, agentes, colaboradores e prestadores de serviço a qualquer título (incluindo consultores e assessores) que estejam, direta ou indiretamente, envolvidos com a prestação de serviços - a observância do presente Termo, adotando todas as precauções e medidas para que as obrigações oriundas do presente instrumento sejam efetivamente observadas.

**CLÁUSULA QUINTA:** Caso a CONTRATADA seja obrigada, em decorrência de intimação de autoridade judiciária ou fiscal, a revelar quaisquer informações, notificará por escrito ao TRT imediatamente acerca da referida intimação, de forma a permitir que o TRT possa optar entre interpor a medida cabível contra a ordem judicial ou administrativa ou consentir, por escrito, com a referida revelação.

**CLÁUSULA SEXTA:** A CONTRATADA se obriga a informar imediatamente ao TRT qualquer violação das regras de sigilo ora estabelecidas que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo, bem como de seus empregados, prepostos e prestadores de serviço.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente Termo acarretará a responsabilidade administrativa, civil e criminal dos que, comprovadamente, estiverem envolvidos no descumprimento ou violação.

\_\_\_\_\_ / \_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante

Cargo



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

**ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**ITEM 01, 06, 11 e 13 - Impressora multifuncional LASER ou LED monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses.**

**1. CARACTERÍSTICAS DO HARDWARE**

- 1.1. Método de impressão LASER ou LED monocromática.
- 1.2. Funções de impressora, copiadora e digitalização a cores.
- 1.3. Display com tela sensível ao toque (*touch screen*) monocromático ou colorido.
- 1.4. Velocidade de impressão monocromática de, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) páginas por minuto (ppm), formato carta ou A4.
- 1.5. Tempo de impressão para a 1ª página igual ou inferior a 10 (dez) segundos (modo *stand by*).
- 1.6. Duplex (frente e verso) integrado.
- 1.7. Alimentador Automático de Documentos (ADF): O alimentador automático de documentos deverá suportar, no mínimo, 50 (cinquenta) folhas e digitalizar ambos os lados do documento de forma automática com passada única.
- 1.8. Possibilitar a digitalização duplex (frente e verso) automático.
- 1.9. Possibilitar a impressão duplex (frente e verso) automático.
- 1.10. Resolução de até 1200 x 1200 dpi para impressão monocromática.
- 1.11. Disco rígido incluído na configuração de, no mínimo, 120 (cento e vinte) GB.
- 1.12. Processador de, no mínimo, 800 (oitocentos) MHz.
- 1.13. Memória interna mínima de 1.024 (mil e vinte e quatro) MB.
- 1.14. Ciclo de trabalho médio mensal de, no mínimo, 150.000 (cento e cinquenta mil) páginas.

**2. COMPATIBILIDADE**

- 2.1. O equipamento deverá ser compatível com, no mínimo, os seguintes sistemas operacionais Microsoft Windows 10 (todas as versões) e Microsoft Windows 11 (todas as versões).
- 2.2. Suportar emulação PCL5, PCL6, *PostScript* 3 ou emulação compatível.

**3. MANUSEIO DE PAPEL**

- 3.1. Suportar papel: Comum (carta, A4, ofício), Etiqueta, Envelope.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 3.2. Possuir bandeja de alimentação, tipo gaveta, para, no mínimo, 500 (quinhentas) folhas.
- 3.3. Possuir bandeja multiuso para, no mínimo, 100 (cem) folhas.
- 3.4. Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 250 (duzentas e cinquenta) folhas.
- 3.5. Capacidade do ADF (Alimentador Automático de Documentos) de, no mínimo, 50 (cinquenta) folhas.
- 3.6. Permitir duplex automático.

**4. CARTUCHOS DE TONER**

- 4.1. O suprimento inicial, que acompanha originalmente o equipamento, deve ter capacidade média de impressão mínima de 5.000 (cinco mil) páginas A4 ou carta, com margem de cobertura de aproximadamente 5% da página.
- 4.2. Deverão existir para o modelo ofertado suprimentos de alto rendimento, ou seja, possibilitar a aquisição de cartucho de toner com capacidade média de impressão mínima de 15.000 (quinze mil) páginas, de acordo com a norma ISO/IEC 19752.
- 4.3. Caso a unidade de revelação, o cilindro (fotocondutor) ou qualquer outro consumível não esteja integrado com o cartucho para impressão, a impressora deverá informar ao usuário:
  - 4.3.1. Quase fim de unidade de revelação/cilindro - mantendo o equipamento em funcionamento e gerando alertas constantes.
  - 4.3.2. Fim de unidade de revelação/cilindro - desabilitando o equipamento até a substituição do componente.

**5. DIGITALIZAÇÃO**

- 5.1. Digitalização duplex (frente e verso) automático com passada única.
- 5.2. Digitalização em rede para o PC.
- 5.3. Digitalização para e-mail.
- 5.4. Digitalização a cores.
- 5.5. Formatos: JPEG, PDF, PDF/A, TIFF de diversas páginas.
- 5.6. Resolução óptica: mínima de 600 x 600 dpi.

**6. PRODUTIVIDADE**

- 6.1. Selecionar bandeja automaticamente.
- 6.2. Indicador de duração de consumíveis.

**7. RECURSOS DE CÓPIA**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 7.1. Redução/ampliação.
- 7.2. Cópia duplex automático.
- 7.3. Resolução óptica: mínima de 600 x 600 dpi.
- 7.4. Taxa de Zoom: mínimo 25 a 400% na mesa digitalizadora e 25 a 200% no ADF.

**8. CONECTIVIDADE**

- 8.1. Possuir interface USB 2.0 (ou 3.0).
- 8.2. Possuir interface *ethernet* 10/100/1000 com conector RJ-45.
- 8.3. Compatibilidade com protocolo TCP/IP, DHCP.
- 8.4. Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante.

**9. DRIVER DE IMPRESSÃO**

- 9.1. Permitir a impressão confidencial (impressão segura).
- 9.2. Permitir impressão em formato "livreto" (04 páginas por folha).

**10. GERENCIAMENTO**

- 10.1. *Software* de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em *web* (acessado via navegador).

**11. ENERGIA**

- 11.1. Alimentação: o equipamento deverá operar pelo menos em 110 V AC (+/- 10%).
- 11.2. Consumo máximo de energia imprimindo: 1.700 (um mil e setecentos) Watts.

**12. CERTIFICAÇÕES**

- 12.1. O equipamento deverá possuir compatibilidade com *Energy Star*.

**13. ELEMENTOS INTEGRANTES**

- 13.1. Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136).
- 13.2. *Driver* de instalação e configuração para os sistemas operacionais Microsoft Windows 10 (todas as versões) e Microsoft Windows 11 (todas as versões).
- 13.3.

**14. FORNECIMENTO DE INSUMOS ADICIONAIS**

- 14.1. Deverá ser fornecido para cada equipamento 01 (um) *kit* de cartuchos de *toner*/cilindro de alto rendimento para impressão com capacidade média de impressão mínima de 15.000 (quinze mil) páginas, de acordo com a norma ISO/IEC 19752.
- 14.2. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos com os suprimentos originais para seu pleno funcionamento e ainda o *kit* adicional solicitado acima.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 14.3. Todos os suprimentos - integrados originalmente ao equipamento e os adicionais fornecidos para atingir o solicitado, deverão ser genuínos do mesmo fabricante do equipamento, novos e de primeiro uso, não sendo aceitos de forma alguma resultado de processo de remanufatura, de reciclagem, recondicionamento ou "pirateados".
- 14.4. Todos os consumíveis entregues deverão ter prazo de validade de, pelo menos, 02 (dois) anos a partir da data de entrega dos mesmos.
- 14.5. Caso o suprimento inicial tenha a capacidade média de impressão superior ao somatório da capacidade média de impressão mínima do suprimento inicial mais o do adicional especificados, não será necessário o fornecimento de suprimento adicional.

**15. GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

- 15.1. A garantia deverá ser *on-site*, integral, para todos equipamentos, periféricos e componentes, será contada a partir do Termo de Recebimento Definitivo e deverá ser prestada através de rede de assistência técnica autorizada do fabricante. O tempo de garantia será de 48 (quarenta e oito) meses.
- 15.2. Considera-se para fins de edital, o termo "garantia integral", a reparação para quaisquer falhas dos equipamentos fornecidos, compreendendo os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente a substituição de peças, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.
- 15.3. Problemas decorrentes de acidentes elétricos, oscilações de energia, surtos de tensão, aterramento, intempéries ou mau uso do equipamento não serão cobertos pela garantia, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a comprovação através de laudo técnico das condições supracitadas.
- 15.4. A garantia deverá abranger a reposição de partes ou peças, de todos os serviços, e cobrir todas as despesas diretas e indiretas, não cabendo ao CONTRATANTE nenhum ônus adicional pela prestação do serviço, tais como: transporte de pessoal, diárias, despesa com remoção dos equipamentos, etc.
- 15.5. Todas as partes e peças deverão ser substituídas pelos serviços de garantia contratados, através de funcionário habilitado para tal. Não será aceito o envio de peças/equipamentos pelos Correios/Transportadora (ou similar), para que a substituição seja feita pela equipe técnica do CONTRATANTE. O Tribunal



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

não se responsabilizará por quaisquer danos e extravios tangente aos equipamentos, que possam vir a ocorrer caso seja utilizada a prática de postagem pelos Correios/Transportadora (ou similar).

- 15.6. A CONTRATADA deverá indicar, quando da proposta comercial e na assinatura do contrato, os representantes autorizados pelo fabricante, que prestarão os serviços de garantia *on-site* nas localidades da área da jurisdição do Tribunal. Em caso de substituição de empresas autorizadas, o CONTRATANTE deverá ser informado previamente.
- 15.7. Será exigido documento comprobatório da garantia estendida e homologada pelo fabricante conforme exigido neste documento, por ocasião da entrega dos equipamentos.
- 15.8. Visando evitar a aquisição de equipamentos com garantia não homologada/reconhecida pelo fabricante, podendo gerar prejuízo à Administração, o Tribunal poderá realizar diligências, caso julgue conveniente (conforme artigo 43, inciso VI, § 3º da Lei 8666/93), junto ao fabricante dos equipamentos no sentido de dirimir dúvidas sobre o objeto licitado.
- 15.9. A garantia será prestada independentemente da localidade de instalação do equipamento, ou seja, mesmo que seja feito o remanejamento na distribuição dos equipamentos, a garantia deverá continuar sendo válida para os que foram realocados.
- 15.10. A CONTRATADA deverá fornecer/permitir durante o período do suporte técnico quaisquer atualizações de *firmware* e *software* disponibilizados pelo fabricante para o objeto adquirido. Tais atualizações, quando necessárias para o correto funcionamento do equipamento, deverão ser instaladas pela CONTRATADA.

**ITEM 02, 07, 12 e 14 - Impressora LASER ou LED colorida com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses.**

**1. CARACTERÍSTICAS DO *HARDWARE***

- 1.1. Método de impressão LASER ou LED colorida.
- 1.2. Velocidade de impressão em cores de, no mínimo, 23 (vinte e três) páginas por minuto (ppm), formato carta ou A4.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 1.3. Velocidade de impressão monocromática de, no mínimo, 23 (vinte e três) páginas por minuto (ppm), formato carta ou A4.
- 1.4. Tempo de impressão para a 1ª página igual ou inferior a 17 (dez) segundos (modo *stand by*).
- 1.5. Duplex (frente e verso) integrado.
- 1.6. Possibilitar a impressão duplex (frente e verso) automático.
- 1.7. Resolução (cores e preto) mínima de 600x600 dpi.
- 1.8. Processador de, no mínimo, 800 (oitocentos) MHz.
- 1.9. Memória interna mínima de 512 (quinhentos e doze) MB.
- 1.10. Ciclo de trabalho médio mensal de, no mínimo, 50.000 (cinquenta mil) páginas.

**2. COMPATIBILIDADE**

- 2.1. O equipamento deverá ser compatível com, no mínimo, os seguintes sistemas operacionais Microsoft Windows 10 Professional e Microsoft Windows 11 Professional.
- 2.2. Suportar emulação PCL5, PCL6, *PostScript* 3 ou emulação compatível.

**3. MANUSEIO DE PAPEL**

- 3.1. Suportar papel: Comum (carta, A4, ofício), Etiqueta, Envelope.
- 3.2. Possuir bandeja de alimentação, tipo gaveta, para, no mínimo, 500 (quinhentas) folhas.
- 3.3. Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 250 (duzentas e cinquenta) folhas.
- 3.4. Permitir duplex automático.

**4. CONECTIVIDADE**

- 4.1. Possuir interface USB 2.0 (ou 3.0).
- 4.2. Possuir interface *ethernet* 10/100/1000 com conector RJ-45.
- 4.3. Compatibilidade com protocolo TCP/IP, DHCP.
- 4.4. Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante.

**5. CARTUCHOS DE TONER**

- 5.1. O suprimento inicial, que acompanha originalmente o equipamento, deve ter capacidade média de impressão mínima de:
  - 5.1.1. Toner preto: 1.200 (mil e duzentos) páginas.
  - 5.1.2. Toners coloridos (ciano, magenta e amarelo): 1.200 (mil e duzentos) páginas, cada um.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

5.2. O fornecedor poderá entregar cartuchos de toner originais do fabricante da impressora para complementar o volume de impressão exigido, caso necessário.

**6. GERENCIAMENTO**

6.1. *Software* de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em *web* (acessado via navegador).

**7. ENERGIA**

7.1. Alimentação: o equipamento deverá operar pelo menos em 110 V AC (+/- 10%).

7.2. Consumo máximo de energia imprimindo: 1.700 (um mil e setecentos) Watts.

**8. CERTIFICAÇÕES**

8.1. O equipamento deverá possuir compatibilidade com *Energy Star*.

**9. ELEMENTOS INTEGRANTES**

9.1. Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136).

9.2. *Driver* de instalação e configuração para os sistemas operacionais Microsoft Windows 10 Professional e Microsoft Windows 11 Professional.

**10. FORNECIMENTO DE INSUMOS ADICIONAIS**

10.1. Deverá ser fornecido para cada equipamento 01 (um) *kit* de cartuchos de toner *preto e colorido/cilindro* de alto rendimento para impressão com capacidade média de impressão mínima de 5.000 (cinco mil) páginas, de acordo com a norma ISO/IEC 19752.

10.2. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos com os suprimentos originais para seu pleno funcionamento e ainda o *kit* adicional solicitado acima.

10.3. Todos os suprimentos - integrados originalmente ao equipamento e os adicionais fornecidos para atingir o solicitado, deverão ser genuínos do mesmo fabricante do equipamento, novos e de primeiro uso, não sendo aceitos de forma alguma resultado de processo de remanufatura, de reciclagem, recondicionamento ou "pirateados".

10.4. Todos os consumíveis entregues deverão ter prazo de validade de, pelo menos, 02 (dois) anos a partir da data de entrega dos mesmos.

10.5. Caso o suprimento inicial tenha a capacidade média de impressão superior ao somatório da capacidade média de impressão mínima do suprimento inicial mais o adicional especificados, não será necessário o fornecimento de suprimento adicional.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

11. **GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

- 11.1. A garantia deverá ser *on-site*, integral, para todos equipamentos, periféricos e componentes, será contada a partir do Termo de Recebimento Definitivo e deverá ser prestada através de rede de assistência técnica autorizada do fabricante. O tempo de garantia será de 48 (quarenta e oito) meses.
- 11.2. Considera-se para fins de edital, o termo "garantia integral", a reparação para quaisquer falhas dos equipamentos fornecidos, compreendendo os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente a substituição de peças, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.
- 11.3. Problemas decorrentes de acidentes elétricos, oscilações de energia, surtos de tensão, aterramento, intempéries ou mau uso do equipamento não serão cobertos pela garantia, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a comprovação através de laudo técnico das condições supracitadas.
- 11.4. A garantia deverá abranger a reposição de partes ou peças, de todos os serviços, e cobrir todas as despesas diretas e indiretas, não cabendo ao CONTRATANTE nenhum ônus adicional pela prestação do serviço, tais como: transporte de pessoal, diárias, despesa com remoção dos equipamentos, etc.
- 11.5. Todas as partes e peças deverão ser substituídas pelos serviços de garantia contratados, através de funcionário habilitado para tal. Não será aceito o envio de peças/equipamentos pelos Correios/Transportadora (ou similar), para que a substituição seja feita pela equipe técnica do CONTRATANTE. O Tribunal não se responsabilizará por quaisquer danos e extravios tangente aos equipamentos, que possam vir a ocorrer caso seja utilizada a prática de postagem pelos Correios/Transportadora (ou similar).
- 11.6. A CONTRATADA deverá indicar, quando da proposta comercial e na assinatura do contrato, os representantes autorizados pelo fabricante, que prestarão os serviços de garantia *on-site* nas localidades da área da jurisdição do Tribunal. Em caso de substituição de empresas autorizadas, o CONTRATANTE deverá ser informado previamente.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 11.7. Será exigido documento comprobatório da garantia estendida e homologada pelo fabricante conforme exigido neste documento, por ocasião da entrega dos equipamentos.
- 11.8. Visando evitar a aquisição de equipamentos com garantia não homologada/reconhecida pelo fabricante, podendo gerar prejuízo à Administração, o Tribunal poderá realizar diligências, caso julgue conveniente (conforme artigo 43, inciso VI, § 3º da Lei 8666/93), junto ao fabricante dos equipamentos no sentido de dirimir dúvidas sobre o objeto licitado.
- 11.9. A garantia será prestada independentemente da localidade de instalação do equipamento, ou seja, mesmo que seja feito o remanejamento na distribuição dos equipamentos, a garantia deverá continuar sendo válida para os que foram realocados.
- 11.10. A CONTRATADA deverá fornecer/permitir durante o período do suporte técnico quaisquer atualizações de *firmware* e *software* disponibilizados pelo fabricante para o objeto adquirido. Tais atualizações, quando necessárias para o correto funcionamento do equipamento, deverão ser instaladas pela CONTRATADA.

**ITEM 03, 08 e 15 - Impressora LASER ou LED colorida A3 com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses.**

**1. CARACTERÍSTICAS DO HARDWARE**

- 1.1. Método de impressão LASER ou LED colorida.
- 1.2. Velocidade de impressão monocromática de, no mínimo, 30 (trinta) páginas por minuto (ppm), formato carta ou A4.
- 1.3. Velocidade de impressão em cores de, no mínimo, 30 (trinta) páginas por minuto (ppm), formato carta ou A4.
- 1.4. Tempo de impressão para a 1ª página igual ou inferior a 15 (quinze) segundos (modo *stand by*).
- 1.5. Duplex (frente e verso) integrado.
- 1.6. Possibilitar a impressão duplex (frente e verso) automático.
- 1.7. Resolução (cores e preto) mínima de 600 x 600 dpi.
- 1.8. Processador de, no mínimo, 800 (oitocentos) MHz.
- 1.9. Memória interna mínima de 1.024 (mil e vinte e quatro) MB.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

1.10. Ciclo de trabalho médio mensal de, no mínimo, 50.000 (cinquenta mil) páginas.

**2. COMPATIBILIDADE**

2.1. O equipamento deverá ser compatível com, no mínimo, os seguintes sistemas operacionais Microsoft Windows 10 Professional e Microsoft Windows 11 Professional.

2.2. Suportar emulação PCL5, PCL6, PostScript 3 ou emulação compatível.

**3. MANUSEIO DE PAPEL**

3.1. Suportar papel: Comum (carta, A4, **A3**), Etiqueta, Envelope.

3.2. Possuir uma ou mais bandejas de entrada, com capacidade total para, no mínimo, 500 (quinhentas) folhas.

3.3. Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 250 (duzentas e cinquenta) folhas.

3.4. Permitir duplex automático.

**4. CONECTIVIDADE**

4.1. Possuir interface USB 2.0 (ou 3.0).

4.2. Possuir interface ethernet 10/100/1000 com conector RJ-45.

4.3. Compatibilidade com protocolo TCP/IP, DHCP.

4.4. Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante.

**5. CARTUCHOS DE TONER**

5.1. O suprimento inicial, que acompanha originalmente o equipamento, deve ter capacidade média de impressão mínima de:

5.1.1. Toner preto: 5.000 (cinco mil) páginas.

5.1.2. Toners coloridos (ciano, magenta e amarelo): 5.000 (cinco mil) páginas, cada um.

5.2. O fornecedor poderá entregar cartuchos de toner originais do fabricante da impressora para complementar o volume de impressão exigido, caso necessário.

**6. GERENCIAMENTO**

6.1. Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em web (acessado via navegador).

**7. ENERGIA**

7.1. Alimentação: o equipamento deverá operar pelo menos em 110 V AC (+/- 10%).

7.2. Consumo máximo de energia imprimindo: 1.700 (um mil e setecentos) Watts.

**8. CERTIFICAÇÕES**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

8.1. O equipamento deverá possuir compatibilidade com *Energy Star*.

**9. ELEMENTOS INTEGRANTES**

9.1. Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136).

9.2. *Driver* de instalação e configuração para os sistemas operacionais Microsoft Windows 10 Professional e Microsoft Windows 11 Professional.

**10. FORNECIMENTO DE INSUMOS ADICIONAIS**

10.1. Deverá ser fornecido para cada equipamento 01 (um) *kit* de 04 (quatro) cartuchos/*toner* (01 preto, 01 ciano, 01 magenta e 01 amarelo) compatíveis com o equipamento ofertado.

10.1.1. O *toner* preto fornecido deverá ter capacidade média de impressão de, no mínimo, 5.000 (cinco mil) páginas.

10.1.2. Cada um dos *toners* coloridos (ciano, magenta e amarelo) deverá ter capacidade média de impressão de, no mínimo, 5.000 (cinco mil) páginas.

10.1.3. O fornecedor poderá entregar cartuchos de *toner* originais do fabricante da impressora para complementar o volume de impressão exigido, caso necessário.

10.2. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos com os suprimentos originais para seu pleno funcionamento e ainda o *kit* adicional solicitado acima.

10.3. Todos os suprimentos - integrados originalmente ao equipamento e os adicionais fornecidos para atingir o solicitado, deverão ser genuínos do mesmo fabricante do equipamento, novos e de primeiro uso, não sendo aceitos de forma alguma resultado de processo de remanufatura, de reciclagem, recondicionamento ou "pirateados".

10.4. Todos os consumíveis entregues deverão ter prazo de validade de, pelo menos, 02 (dois) anos a partir da data de entrega dos mesmos.

10.5. Caso o suprimento inicial tenha a capacidade média de impressão superior ao somatório da capacidade média de impressão mínima do suprimento inicial mais o do adicional especificados, não será necessário o fornecimento de suprimento adicional.

**11. GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

11.1. A garantia deverá ser *on-site*, integral, para todos equipamentos, periféricos e componentes, será contada a partir do Termo de Recebimento Definitivo e deverá



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

ser prestada através de rede de assistência técnica autorizada do fabricante. O tempo de garantia será de 48 (quarenta e oito) meses.

- 11.2. Considera-se para fins de edital, o termo "garantia integral", a reparação para quaisquer falhas dos equipamentos fornecidos, compreendendo os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente a substituição de peças, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.
- 11.3. Problemas decorrentes de acidentes elétricos, oscilações de energia, surtos de tensão, aterramento, intempéries ou mau uso do equipamento não serão cobertos pela garantia, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a comprovação através de laudo técnico das condições supracitadas.
- 11.4. A garantia deverá abranger a reposição de partes ou peças, de todos os serviços, e cobrir todas as despesas diretas e indiretas, não cabendo ao CONTRATANTE nenhum ônus adicional pela prestação do serviço, tais como: transporte de pessoal, diárias, despesa com remoção dos equipamentos, etc.
- 11.5. Todas as partes e peças deverão ser substituídas pelos serviços de garantia contratados, através de funcionário habilitado para tal. Não será aceito o envio de peças/equipamentos pelos Correios/Transportadora (ou similar), para que a substituição seja feita pela equipe técnica do CONTRATANTE. O Tribunal não se responsabilizará por quaisquer danos e extravios tangente aos equipamentos, que possam vir a ocorrer caso seja utilizada a prática de postagem pelos Correios/Transportadora (ou similar).
- 11.6. A CONTRATADA deverá indicar, quando da proposta comercial e na assinatura do contrato, os representantes autorizados pelo fabricante, que prestarão os serviços de garantia *on-site* nas localidades da área da jurisdição do Tribunal. Em caso de substituição de empresas autorizadas, o CONTRATANTE deverá ser informado previamente.
- 11.7. Será exigido documento comprobatório da garantia estendida e homologada pelo fabricante conforme exigido neste documento, por ocasião da entrega dos equipamentos.
- 11.8. Visando evitar a aquisição de equipamentos com garantia não homologada/reconhecida pelo fabricante, podendo gerar prejuízo à Administração, o Tribunal poderá realizar diligências, caso julgue conveniente (conforme



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

artigo 43, inciso VI, § 3º da Lei 8666/93), junto ao fabricante dos equipamentos no sentido de dirimir dúvidas sobre o objeto licitado.

- 11.9. A garantia será prestada independentemente da localidade de instalação do equipamento, ou seja, mesmo que seja feito o remanejamento na distribuição dos equipamentos, a garantia deverá continuar sendo válida para os que foram realocados.
- 11.10. A CONTRATADA deverá fornecer/permitir durante o período do suporte técnico quaisquer atualizações de *firmware* e *software* disponibilizados pelo fabricante para o objeto adquirido. Tais atualizações, quando necessárias para o correto funcionamento do equipamento, deverão ser instaladas pela CONTRATADA.

**ITEM 04, 09 e 16 - Impressora térmica de crachá com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.**

**1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

- 1.1. Termo transferência direta no cartão por sublimação de cores através de resina;
- 1.2. Impressão de um lado e borda-a-borda;
- 1.3. Duplex automático;
- 1.4. Impressão Full-color e monocromática;
- 1.5. Textos alfanuméricos;
- 1.6. Resolução de Impressão mínima: 300 dpi com 256 combinações por painel;  
Qualidade de Impressão: Disponível conforme método Microsoft® sRGB standard;
- 1.7. Velocidade de impressão colorida mínima: 200 cartões por hora;
- 1.8. Velocidade de impressão monocromática mínima: 850 cartões por hora;
- 1.9. Painel LCD para visualização imediata sobre status de impressão, com luz de fundo;
- 1.10. Alimentação Automática mínima de 50 cartões de 0.76mm;
- 1.11. Compartimento de Saída para no mínimo 25 cartões;
- 1.12. Alimentação Manual: Um cartão por vez (0.76mm);
- 1.13. Tecnologia Windows® XPS-based e Botão Liga/Desliga;
- 1.14. Identificação e validação automática de ribbons;
- 1.15. Alertas de fita no final e volume baixo de cartões;
- 1.16. Bloqueio para reemissão de cartões;
- 1.17. Requerimentos Elétricos: 100/120V, 50/60 Hz - 220/240V, 50/60 Hz;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 1.18. Aceitar cartões ISO ID-1/CR-80 padrão 85.6 mm x 53.98 mm;
- 1.19. Aceitar cartões PVC com superfície laminada;
- 1.20. Aceitar cartões com espessura de 0,254 mm a 0.939 mm;
- 1.21. Interfaces de Comunicação: USB 2.0 Ethernet 10 Base-T/100-Base-TX;
- 1.22. Sistemas Operacionais que deverão ser suportado pelo Driver: Windows 10 e Windows 11;
- 1.23. Deverá acompanhar o equipamento: Software para impressão de crachás, Printer Driver para instalação, Guia de instalação rápido e certificado de garantia, kit de limpeza, cabo USB, fonte de energia e cabo de energia de acordo com os padrões regionais;
- 1.24. Deverá ser fornecido um conjunto de Kits de limpeza, completo e compatível com o equipamento adquirido, suficiente para a limpeza após a confecção de, no mínimo, 500 (quinhentos) cartões;
- 1.25. Para cada equipamento adquirido deverá ser fornecido um conjunto de Ribbons preto e colorido para confecção de, no mínimo, 200 (Duzentos) cartões;
- 1.26. O equipamento proposto deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzido pelo fabricante;
- 1.27. Os consumíveis deverão ser originais do fabricante;
- 1.28. O equipamento deverá ser fornecido com a última versão do firmware;

**2. KIT RIBBON PRETO**

- 2.1. Fita Ribbon para impressão monocromática compatível e recomendada pelo fabricante do equipamento;
- 2.2. Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente;
- 2.3. Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes;
- 2.4. As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade;
- 2.5. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita;
- 2.6. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;

**3. KIT RIBBON COLORIDO**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 3.1. Fita Ribbon para impressão policromática compatível e recomendada pelo fabricante do equipamento;
- 3.2. Não poderão ser recondicionadas, remanufaturadas ou recicladas, parcialmente ou totalmente;
- 3.3. Serão inteiramente novas, de primeiro uso, inclusive carcaça e todos os seus componentes;
- 3.4. As fitas deverão vir lacradas de forma a proteger o material da luz, poeira e umidade;
- 3.5. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar no rótulo da fita;
- 3.6. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;
- 3.7. Devem ser do padrão YMCKOK (Y: Yellow M: Magenta C: Ciano K: Preto O: Overlay K: Preto) Impressão dual).

**4. KIT DE LIMPEZA**

- 4.1. Os kits de limpeza deverão ser compatíveis e recomendados pelo fabricante do equipamento;
- 4.2. Deve conter os componentes recomendados pelo fabricante para a limpeza do equipamento;
- 4.3. O prazo de validade (mês/ano) deverá constar na embalagem do Kit;
- 4.4. Deve ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega do produto;
- 4.5. Os kits para limpeza da impressora devem conter todos os materiais necessários para a limpeza completa do equipamento e suficientes para a higiene após a confecção de, no mínimo 500 crachás.

**5. GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

- 5.1. A garantia deverá ser on-site, integral, para todos equipamentos, periféricos e componentes, será contada a partir do Termo de Recebimento Definitivo e deverá ser prestada através de rede de assistência técnica autorizada do fabricante. O tempo de garantia será de 36 (trinta e seis) meses.
- 5.2. Considera-se para fins de edital, o termo "garantia integral", a reparação para quaisquer falhas dos equipamentos fornecidos, compreendendo os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento ou



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente a substituição de peças, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

- 5.3. Problemas decorrentes de acidentes elétricos, oscilações de energia, surtos de tensão, aterramento, intempéries ou mau uso do equipamento não serão cobertos pela garantia, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a comprovação através de laudo técnico das condições supracitadas.
- 5.4. A garantia deverá abranger a reposição de partes ou peças, de todos os serviços, e cobrir todas as despesas diretas e indiretas, não cabendo ao CONTRATANTE nenhum ônus adicional pela prestação do serviço, tais como: transporte de pessoal, diárias, despesa com remoção dos equipamentos, etc.
- 5.5. Todas as partes e peças deverão ser substituídas pelos serviços de garantia contratados, através de funcionário habilitado para tal. Não será aceito o envio de peças/equipamentos pelos Correios/Transportadora (ou similar), para que a substituição seja feita pela equipe técnica do CONTRATANTE. O Tribunal não se responsabilizará por quaisquer danos e extravios tangente aos equipamentos, que possam vir a ocorrer caso seja utilizada a prática de postagem pelos Correios/Transportadora (ou similar).
- 5.6. A CONTRATADA deverá indicar, quando da proposta comercial e na assinatura do contrato, os representantes autorizados pelo fabricante, que prestarão os serviços de garantia on-site nas localidades da área da jurisdição do Tribunal. Em caso de substituição de empresas autorizadas, o CONTRATANTE deverá ser informado previamente.
- 5.7. Será exigido documento comprobatório da garantia estendida e homologada pelo fabricante conforme exigido neste documento, por ocasião da entrega dos equipamentos.
- 5.8. Visando evitar a aquisição de equipamentos com garantia não homologada/reconhecida pelo fabricante, podendo gerar prejuízo à Administração, o Tribunal poderá realizar diligências, caso julgue conveniente (conforme artigo 43, inciso VI, § 3º da Lei 8666/93), junto ao fabricante dos equipamentos no sentido de dirimir dúvidas sobre o objeto licitado.
- 5.9. A garantia será prestada independentemente da localidade de instalação do equipamento, ou seja, mesmo que seja feito o remanejamento na distribuição dos



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

equipamentos, a garantia deverá continuar sendo válida para os que foram realocados.

- 5.10. A CONTRATADA deverá fornecer/permitir durante o período do suporte técnico quaisquer atualizações de firmware e software disponibilizados pelo fabricante para o objeto adquirido. Tais atualizações, quando necessárias para o correto funcionamento do equipamento, deverão ser instaladas pela CONTRATADA.

**ITEM 05 e 10 - Impressora multifuncional monocromática com garantia e suporte técnico "on-site" de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) meses.**

**1. CARACTERÍSTICAS DO HARDWARE**

- 1.1. Método de impressão LASER monocromática.
- 1.2. Funções de impressora, copiadora e digitalização.
- 1.3. Velocidade de impressão monocromática de, no mínimo, 20 (vinte) páginas por minuto (ppm), formato carta ou A4.
- 1.4. Tempo de impressão para a 1ª página igual ou inferior a 10 (dez) segundos (modo *stand by*).
- 1.5. Duplex (frente e verso) manual.
- 1.6. Resolução de até 1200 x 1200 dpi para impressão monocromática.
- 1.7. Processador de, no mínimo, 600 (seiscentos) MHz.
- 1.8. Memória interna mínima de 128 (cento e vinte e oito) MB.
- 1.9. Ciclo de trabalho médio mensal de, no mínimo, 10.000 (dez mil) páginas.

**2. COMPATIBILIDADE**

- 2.1. O equipamento deverá ser compatível com, no mínimo, os seguintes sistemas operacionais Microsoft Windows 10 Professional e Microsoft Windows 11 Professional.

**3. MANUSEIO DE PAPEL**

- 3.1. Suportar papel: Comum (carta, A4, ofício), Etiqueta, Envelope.
- 3.2. Possuir bandeja de alimentação para, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) folhas.
- 3.3. Possuir uma ou mais bandejas de saída, com capacidade total para, no mínimo, 100 (cem) folhas.

**4. DIGITALIZAÇÃO**

- 4.1. Digitalização a cores.
- 4.2. Formatos: JPG, PDF, TIFF.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

4.3. Resolução óptica: mínima de 600 x 600 dpi.

**5. RECURSOS DE CÓPIA**

5.1. Redução/ampliação.

5.2. Resolução óptica: mínima de 600 x 600 dpi.

5.3. Taxa de *Zoom*: mínimo 25 a 400%.

**6. CONECTIVIDADE**

6.1. Possuir interface USB 2.0 (ou 3.0).

6.2. Possuir interface *Wi-Fi* (802.11 b/g/n incorporada).

6.3. Compatibilidade com protocolo TCP/IP, DHCP.

6.4. Todas as interfaces deverão ser internas, do próprio fabricante.

6.5. Capacidade de impressão móvel via *Wi-Fi Direct*, pelo menos.

**7. ENERGIA**

7.1. Alimentação: o equipamento deverá operar pelo menos em 110 V AC (+/- 10%).

**8. DIMENSÕES E PESO**

8.1. Dimensões máximas: 420 (L) x 430 (P) x 370 (A) mm.

8.2. Peso máximo: 12,5 Kg (com tolerância de 10% (dez por cento) para mais).

**9. ELEMENTOS INTEGRANTES**

9.1. Cabo de alimentação de energia elétrica com plugue universal (padrão antigo) com adaptador para o novo padrão Brasil de tomadas (norma ABNT NBR 14136) ou cabo de alimentação de energia elétrica com plugue no novo padrão Brasil (norma ABNT NBR 14136).

9.2. Cabo USB para conexão com computador.

9.3. Os equipamentos deverão ser fornecidos com os suprimentos originais para seu pleno funcionamento.

9.4. O suprimento inicial, que acompanha originalmente o equipamento, deve ter capacidade média de impressão mínima de 700 (setecentas) páginas A4 ou carta, com margem de cobertura de aproximadamente 5% da página.

**10. FORNECIMENTO DE INSUMOS ADICIONAIS**

10.1. Deverá ser fornecido para cada equipamento 01 (um) *kit* de cartuchos de *toner preto/cilindro* de alto rendimento para impressão com capacidade média de impressão mínima de 1.000 (mil) páginas, de acordo com a norma ISO/IEC 19752.

10.2. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos com os suprimentos originais para seu pleno funcionamento e ainda o *kit* adicional solicitado acima.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

- 10.3. Todos os suprimentos - integrados originalmente ao equipamento e os adicionais fornecidos para atingir o solicitado, deverão ser genuínos do mesmo fabricante do equipamento, novos e de primeiro uso, não sendo aceitos de forma alguma resultado de processo de remanufatura, de reciclagem, recondicionamento ou "pirateados".
- 10.4. Todos os consumíveis entregues deverão ter prazo de validade de, pelo menos, 02 (dois) anos a partir da data de entrega dos mesmos.
- 10.5. Caso o suprimento inicial tenha a capacidade média de impressão superior ao somatório da capacidade média de impressão mínima do suprimento inicial mais o do adicional especificados, não será necessário o fornecimento de suprimento adicional.

**11. GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

- 11.1. A garantia deverá ser on-site, integral, para todos equipamentos, periféricos e componentes, será contada a partir do Termo de Recebimento Definitivo e deverá ser prestada através de rede de assistência técnica autorizada do fabricante. O tempo de garantia será de 48 (quarenta e oito) meses.
- 11.2. Considera-se para fins de edital, o termo "garantia integral", a reparação para quaisquer falhas dos equipamentos fornecidos, compreendendo os defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, acondicionamento ou desgaste prematuro, envolvendo, obrigatoriamente a substituição de peças, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.
- 11.3. Problemas decorrentes de acidentes elétricos, oscilações de energia, surtos de tensão, aterramento, intempéries ou mau uso do equipamento não serão cobertos pela garantia, sendo de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a comprovação através de laudo técnico das condições supracitadas.
- 11.4. A garantia deverá abranger a reposição de partes ou peças, de todos os serviços, e cobrir todas as despesas diretas e indiretas, não cabendo ao CONTRATANTE nenhum ônus adicional pela prestação do serviço, tais como: transporte de pessoal, diárias, despesa com remoção dos equipamentos, etc.
- 11.5. Todas as partes e peças deverão ser substituídas pelos serviços de garantia contratados, através de funcionário habilitado para tal. Não será aceito o envio de peças/equipamentos pelos Correios/Transportadora (ou similar), para



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

que a substituição seja feita pela equipe técnica do CONTRATANTE. O Tribunal não se responsabilizará por quaisquer danos e extravios tangente aos equipamentos, que possam vir a ocorrer caso seja utilizada a prática de postagem pelos Correios/Transportadora (ou similar).

- 11.6. A CONTRATADA deverá indicar, quando da proposta comercial e na assinatura do contrato, os representantes autorizados pelo fabricante, que prestarão os serviços de garantia on-site nas localidades da área da jurisdição do Tribunal. Em caso de substituição de empresas autorizadas, o CONTRATANTE deverá ser informado previamente.
- 11.7. Será exigido documento comprobatório da garantia estendida e homologada pelo fabricante conforme exigido neste documento, por ocasião da entrega dos equipamentos.
- 11.8. Visando evitar a aquisição de equipamentos com garantia não homologada/reconhecida pelo fabricante, podendo gerar prejuízo à Administração, o Tribunal poderá realizar diligências, caso julgue conveniente (conforme artigo 43, inciso VI, § 3º da Lei 8666/93), junto ao fabricante dos equipamentos no sentido de dirimir dúvidas sobre o objeto licitado.
- 11.9. A garantia será prestada independentemente da localidade de instalação do equipamento, ou seja, mesmo que seja feito o remanejamento na distribuição dos equipamentos, a garantia deverá continuar sendo válida para os que foram realocados.
- 11.10. A CONTRATADA deverá fornecer/permitir durante o período do suporte técnico quaisquer atualizações de firmware e software disponibilizados pelo fabricante para o objeto adquirido. Tais atualizações, quando necessárias para o correto funcionamento do equipamento, deverão ser instaladas pela CONTRATADA.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

**ANEXO III - ENDEREÇOS DAS UNIDADES DOS TRIBUNAIS**

TRT5					
UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
Fórum da Justiça do Trabalho em Alagoinhas	Rua do Terminal Rodoviário, N° 33, Fórum Desembargador Raymundo Figueirôa	Alagoinhas Velha	Alagoinhas	BA	48030-900
Fórum da Justiça do Trabalho em Barreiras	Rua Padre Hasler, s/n°, Loteamento Aratú, Fórum Antonio Balbino	Morada da Lua	Barreiras	BA	47806-245
Fórum da Justiça do Trabalho em Bom Jesus da Lapa	Rua dos Escoteiros, 150, Fórum Juiz Rodrigues Pinto	São João	Bom Jesus da Lapa	BA	47600-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Brumado	Rua João Teófilo Pereira, s/n, Fórum Desembargador Luiz Pinho Pedreira da Silva	Santa Tereza	Brumado	BA	46100-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Camaçari	Av. do Contorno, s/n°, 2 de Julho, Fórum Barachísio Lisboa	Centro	Camaçari	BA	42800-915
Fórum da Justiça do Trabalho em Candeias	Centro Administrativo, s/n, Fórum Teixeira de Freitas	Jardim Ouro Negro	Candeias	BA	43800-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Conceição do Coité	Praça Theógenes Calixto, Fórum Des. Maria Nunes Da Silva Lisbôa	Centro	Conceição do Coité	BA	48730-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Cruz das Almas	Rua J. B. da Fonseca, s/n°, Fórum Paulo Almeida	Centro	Cruz das Almas	BA	44380-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Euclides da Cunha	Travessa Pedro Monteiro Campos, 89	Centro	Euclides da Cunha	BA	48500-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Eunápolis	Av. Artulino Ribeiro, s/n°, lotes 1-3, Fórum Clovis Bevilacqua	Dinah Borges	Eunápolis	BA	45830-092
Fórum da Justiça do Trabalho em Feira	Av. João Durval Carneiro, 2768, Fórum José Martins	Ponto Central	Feira de Santana	BA	44075-196



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

de Santana	Catharino				
Fórum da Justiça do Trabalho em Guanambi	Av. Inês Yara Teixeira Cotrim, s/nº, Fórum Hermes Lima	Centro	Guanambi	BA	46430-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Ilhéus	Rua Severino Vieira, 154, Fórum João Mangabeira	Malhado	Ilhéus	BA	45651-510
Fórum da Justiça do Trabalho em Ipiaú	Av. Benedito Lessa de Moraes, s/n	Conceição	Ipiaú	BA	45570-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Irecê	Rua Coronel Terêncio Dourado, 430	Centro	Irecê	BA	44900-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Itaberaba	Av. Rio Branco, 900	Centro	Itaberaba	BA	46880-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Itabuna	Rua Dr. Érito Francisco Machado, s/nº, Fórum Desembargador Humberto Machado	São Caetano	Itabuna	BA	45607-290
Fórum da Justiça do Trabalho em Itapetinga	Rua Dulce Pereira Gomes, 150, Jardim Morumbi, Fórum José Joaquim de Almeida Netto	Jardim Morumbi	Itapetinga	BA	45700-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Jacobina	Av. João Fraga Brandão, s/nº, Fórum Desembargador Washington Trindade	Centro	Jacobina	BA	44700-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Jequié	Rua Gildélito Ferraz, nº 100, Fórum Ministro Hylo Gurgel	Jequiezinho	Jequié	BA	45208-905
Fórum da Justiça do Trabalho em Juazeiro	Travessa José Guerra de Santana, 165, Fórum Orlando Gomes	Alagadiço	Juazeiro	BA	48903-351
Fórum da Justiça do Trabalho em Paulo Afonso	Rua Tancredo Neves, s/nº; Lote 97 - QD.08, Fórum Des. Maurício dos Santos Pereira	Alves de Souza	Paulo Afonso	BA	48608-095
Fórum da Justiça do Trabalho em Porto Seguro	Praça Água de Coco, s/nº, Fórum Prof. Gilberto Gomes	Tabapiri	Porto Seguro	BA	45810-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Santo Amaro	Rua da Rodagem, s/nº, Fórum João de Lima Teixeira	Pilar	Santo Amaro	BA	44200-000



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

Fórum da Justiça do Trabalho em Santo Antônio de Jesus	Rua Isaiás Silva Moura, 121, Fórum Walter da Silveira	Jardim Bahia	Santo Antônio de Jesus	BA	44571-001
Fórum da Justiça do Trabalho em Senhor do Bonfim	Av. Roberto Santos, 503, Fórum Governador José Gonçalves	Maristas	Senhor do Bonfim	BA	48970-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Simões Filho	Av. Altamirando de Araújo Ramos, s/nº, Fórum Linneu Barretto	Centro	Simões Filho	BA	43700-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Teixeira de Freitas	Rua Sagrada Família, 170, Fórum Desembargador Menandro Falcão	Bela Vista	Teixeira de Freitas	BA	45997-004
Fórum da Justiça do Trabalho em Valença	Rua Guido Araújo Magalhães, s/nº, Fórum Dalmo de Araújo Goes	Novo Horizonte	Valença	BA	45400-000
Fórum da Justiça do Trabalho em Vitória da Conquista	Rua Hormindo Barros, 325, Fórum Crésio Dantas Alves	Candeias	Vitória da Conquista	BA	45029-900
Fórum Juiz Antônio Carlos Araújo de Oliveira	Rua Miguel Calmon, 285, Fórum Juiz Antônio Carlos Araújo de Oliveira	Comércio	Salvador	BA	40015-901
Fórum Ministro Coqueijo Costa	Rua Bela Vista do Cabral, 121	Nazaré	Salvador	BA	40055-000
Unidades administrativas	Rua do Cabral, 161	Nazaré	Salvador	BA	40055-010
Empresarial 2 de Julho	Av. Luís Viana Filho, 248	Paralela	Salvador	BA	41730-101

**TRT6**

UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região (Edf. Sede e Anexo)	Av. Cais do Apolo, 739	Bairro do Recife	Recife	PE	50030-902
Coordenadoria de Materiais e	Av. Cais do Apolo, 617	Bairro do Recife	Recife	PE	50030-230



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

Logística					
Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	Av. Cais do Apolo, 617	Bairro do Recife	Recife	PE	50030-231
Núcleo de Transporte e Manutenção de Veículos	Rua do Brum, 107	Bairro do Recife	Recife	PE	50030-260
Escola Judicial	Rua Quarenta e Oito, 149	Espinheiro	Recife	PE	52020-060
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Rua Motocolombó, 310	Afogados	Recife	PE	50770-110
Vara do Trabalho de Araripina	Rua Ana Ramos Lacerda, S/N	Centro	Araripina	PE	56280-000
Fórum Trabalhista de Barreiros	Rua Tancredo Neves, S/N	Centro	Barreiros	PE	55560-000
1ª Vara do Trabalho de Barreiros	Rua Tancredo Neves, S/N	Centro	Barreiros	PE	55560-000
2ª Vara do Trabalho de Barreiros	Rua Tancredo Neves, S/N	Centro	Barreiros	PE	55560-000
Fórum Trabalhista do Cabo de Santo Agostinho	Rua Geminiano Maciel, 140	Centro	Belo Jardim	PE	55150-000
Vara do Trabalho de Belo Jardim	Rua Geminiano Maciel, 141	Centro	Belo Jardim	PE	55150-000
Fórum Trabalhista do Cabo de Santo Agostinho	Av. Pres. Getúlio Vargas, 576	-	Cabo de Santo Agostinho	PE	54505-560
1ª Vara do Trabalho do Cabo de Santo Agostinho	Av. Pres. Getúlio Vargas, 577	-	Cabo de Santo Agostinho	PE	54505-560
2ª Vara do Trabalho do Cabo	Av. Pres. Getúlio Vargas, 578	-	Cabo de Santo	PE	54505-560



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

de Santo Agostinho			Agostinho		
Vara do Trabalho de Carpina	Rua Martinho Francisco, s/n	Cajá	Carpina	PE	55813-451
Fórum Trabalhista de Caruaru	Av. Agamenon Magalhães, 814	Maurício de Nassau	Caruaru	PE	55014-000
1ª Vara do Trabalho de Caruaru	Av. Agamenon Magalhães, 815	Maurício de Nassau	Caruaru	PE	55014-000
2ª Vara do Trabalho de Caruaru	Av. Agamenon Magalhães, 816	Maurício de Nassau	Caruaru	PE	55014-000
3ª Vara do Trabalho de Caruaru	Av. Agamenon Magalhães, 817	Maurício de Nassau	Caruaru	PE	55014-000
Vara do Trabalho de Catende	Av. Paulo Guerra, 272	Centro	Catende	PE	55400-000
Vara do Trabalho de Escada	Rua Pedro Batista, S/N	Loteamento Maracujá	Escada	PE	55500-000
Fórum Trabalhista de Goiana	Loteamento Novo Horizonte	Margens da PE 75, KM 02, no Lote II, Quadra 30	Goiana	PE	55900-000
1ª Vara do Trabalho de Goiana	Loteamento Novo Horizonte	Margens da PE 75, KM 02, no Lote II, Quadra 31	Goiana	PE	55900-001
2ª Vara do Trabalho de Goiana	Loteamento Novo Horizonte	Margens da PE 75, KM 02, no Lote II, Quadra 32	Goiana	PE	55900-002
3ª Vara do Trabalho de Goiana	Loteamento Novo Horizonte	Margens da PE 75, KM 02, no Lote II, Quadra 33	Goiana	PE	55900-003



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

Vara do Trabalho de Garanhuns	Rua São Bento, S/N	São José	Garanhuns	PE	55295-902
Fórum Trabalhista de Igarassu	Avenida Antônio Vicente Novelino, S/N	Santo Antônio	Igarassu	PE	53630-437
1ª Vara do Trabalho de Igarassu	Avenida Antônio Vicente Novelino, S/N	Santo Antônio	Igarassu	PE	53630-438
2ª Vara do Trabalho de Igarassu	Avenida Antônio Vicente Novelino, S/N	Santo Antônio	Igarassu	PE	53630-439
1ª Vara do Trabalho de Ipojuca	Rodovia PE-60 Km 16/17, S/N	Alto	Ipojuca	PE	55590-000
2ª Vara do Trabalho de Ipojuca	Rodovia PE-60 Km 16/17, S/N	Alto	Ipojuca	PE	55590-001
Fórum Trabalhista de Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1285	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-570
1ª Vara do Trabalho - Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1286	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-571
2ª Vara do Trabalho - Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1287	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-572
3ª Vara do Trabalho - Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1288	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-573
4ª Vara do Trabalho - Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1289	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-574
5ª Vara do Trabalho - Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1290	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-575



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

6ª Vara do Trabalho - Jaboatão dos Guararapes	Estrada da Batalha, 1291	Jardim Jordão	Jaboatão dos Guararapes	PE	54315-576
Vara do Trabalho de Limoeiro	Rua Severino Vasconcelos Aragão, 114	José Fernandes Salsa	Limoeiro	PE	55700-000
Fórum Trabalhista de Nazaré da Mata	Praça Fernando Ferreira, 23	-	Nazaré da Mata	PE	55800-000
1ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata	Praça Fernando Ferreira, 24	-	Nazaré da Mata	PE	55800-001
2ª Vara do Trabalho de Nazaré da Mata	Praça Fernando Ferreira, 25	-	Nazaré da Mata	PE	55800-002
Fórum Trabalhista de Olinda	Rodovia PE-15, Km 4,8	Cidade Tabajara	Olinda	PE	53350-000
1ª Vara do Trabalho de Olinda	Rodovia PE-15, Km 4,9	Cidade Tabajara	Olinda	PE	53350-001
2ª Vara do Trabalho de Olinda	Rodovia PE-15, Km 4,10	Cidade Tabajara	Olinda	PE	53350-002
3ª Vara do Trabalho de Olinda	Rodovia PE-15, Km 4,11	Cidade Tabajara	Olinda	PE	53350-003
4ª Vara do Trabalho de Olinda	Rodovia PE-15, Km 4,12	Cidade Tabajara	Olinda	PE	53350-004
Vara do Trabalho de Palmares	Av. Miguel Jassely, 13	Cohab I	Palmares	PE	55540-000
Fórum Trabalhista de Paulista	Rua Humberto Félix da Cruz, 1670	Bairro Nobre	Paulista	PE	53401-904
1ª Vara do Trabalho de Paulista	Rua Humberto Félix da Cruz, 1671	Bairro Nobre	Paulista	PE	53401-905
2ª Vara do Trabalho de	Rua Humberto Félix da Cruz, 1672	Bairro Nobre	Paulista	PE	53401-906



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

Paulista					
Vara do Trabalho de Pesqueira	Rua Ezio Araújo, 255	Centro	Pesqueira	PE	55220-000
Fórum Trabalhista de Petrolina	Av. Fernando Menezes de Góes, S/N	Centro	Petrolina	PE	56304-020
1ª Vara do Trabalho de Petrolina	Av. Fernando Menezes de Góes, S/N	Centro	Petrolina	PE	56304-021
2ª Vara do Trabalho de Petrolina	Av. Fernando Menezes de Góes, S/N	Centro	Petrolina	PE	56304-022
3ª Vara do Trabalho de Petrolina	Av. Fernando Menezes de Góes, S/N	Centro	Petrolina	PE	56304-023
Vara do Trabalho de Ribeirão	BR 101 Sul - Km 82	-	Ribeirão	PE	55520-000
Vara do Trabalho de Salgueiro	BR 232 - KM 519, s/n	Cohab	Salgueiro	PE	56000-000
Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata	Rua Dr. João Severiano, 30	-	São Lourenço da Mata	PE	54735-310
Vara do Trabalho de Serra Talhada	Av. Vicente Inácio de Oliveira, S/N	Bom Jesus	Serra Talhada	PE	56906-000
Vara do Trabalho de Timbaúba	Av. Estudante Micheline P. Campos, 290	Lot. Araruna	Timbaúba - PE	PE	55870-000
Vara do Trabalho de Vitória de Santo Antão	Avenida Henrique de Holanda, S/N	Cajá	Vitória de Santo Antão	PE	55602-000
Fórum Trabalhista do Recife	-	-	Recife	PE	-
Varas do Trabalho de Recife	-	-	Recife	PE	-

**TRT8**

UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
<b>BELÉM - SEDE</b>	<b>TRAVESSA DOM PEDRO I,</b>	<b>UMARIZAL</b>	<b>BELÉM</b>	<b>PA</b>	<b>66050-100</b>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

	<b>746</b>				
BELÉM - DEPÓSITO JUDICIAL	RUA MANOEL EVARISTO, 224	TELÉGRAFO	BELÉM	PA	66050-290
ABAETETUBA - FÓRUM	TRAVESSA DOM PEDRO II, 668	CENTRAL	ABAETETUBA	PA	68440-000
ABAETETUBA - 2ª VT	RODOVIA DR. JOÃO MIRANDA, 1984	SANTA ROSA	ABAETETUBA	PA	68440-000
ALTAMIRA - VT	AVENIDA PRESIDENTE TANCREDO NEVES, 2776	JARDIM INDEPENDENTE I	ALTAMIRA	PA	68372-060
ANANINDEUA - ARQUIVO GERAL	RUA CLAUDIO SANDERS, 1110, ESTRADA DO MAGUARI	CENTRO	ANANINDEUA	PA	67030-445
ANANINDEUA - FÓRUM	RUA CLAUDIO SANDERS, 677, ESTRADA DO MAGUARI	CENTRO	ANANINDEUA	PA	67030-325
BREVES - VT	PRAÇA 03 DE OUTUBRO, 5	CENTRO	BREVES	PA	68800-000
CAPANEMA - VT	AVENIDA BARÃO DE CAPANEMA, 952	CENTRO	CAPANEMA	PA	68700-005
CASTANHAL - VT	AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, 1500	CRISTO REDENTOR	CASTANHAL	PA	68741-000
ITAITUBA - VT	TRAVESSA JUSTO CHERMONT, 126	CENTRO	ITAITUBA	PA	68180-620
MARABÁ - FÓRUM	CSI 31, QUADRA 07, LOTE ESPECIAL	NOVA MARABÁ	MARABÁ	PA	68507-590
MONTE DOURADO - VT	RUA 100, S/N, COMPLEXO ADMINISTRATIVO FEDERAL - VARA DO TRABALHO DE MONTE DOURADO, LOTE INSTITUCIONAL, BLOCO B	ÁREA INDUSTRIAL	MONTE DOURADO	PA	68240-000
ÓBIDOS - VT	TRAVESSA BOM JESUS, 273	CENTRO	ÓBIDOS	PA	68250-000
PARAGOMINAS - VT	AVENIDA BERNARDO SAYÃO, 301	CENTRO	PARAGOMINAS	PA	68625-150
PARAUPEBAS - FÓRUM	RUA C, LOTE 27, QUADRA 32, 463	CIDADE NOVA	PARAUPEBAS	PA	68515-000
REDENÇÃO - VT	AVENIDA GERUDES GOMES, 82	CENTRO	REDENÇÃO	PA	68553-160
SANTA ISABEL - VT	AVENIDA 07 DE JANEIRO, 1962	JUAZEIRO	SANTA ISABEL DO PARÁ	PA	68790-000



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

SANTARÉM - FÓRUM	AV. SÃO SEBASTIÃO, 350	PRAINHA	SANTARÉM	PA	68005-105
SÃO FÉLIX DO XINGU - VT	AV. 22 DE MARÇO, 868/870, QUADRA 23, LOTE 24, SETOR 1	CENTRO	SÃO FÉLIX DO XINGU	PA	68380-000
TUCURUÍ - VT	AVENIDA RAIMUNDO VERIDIANO CARDOSO, 15	CENTRO	TUCURUÍ	PA	68456-760
XINGUARA - VT	RUA GUAJAJARAS, 118	CENTRO	XINGUARA	PA	68555-161
MACAPÁ - FÓRUM	RODOVIA NORTE-SUL, S/N, LOTEAMENTO II	INFRAERO	MACAPÁ	AP	68908-001

TRT9		
CIDADE	UNIDADE	ENDEREÇO
CURITIBA - CAJURU	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CURITIBA - CAJURU	R. VIDAL NATIVIDADE DA SILVA, 555 - CAJURU
CURITIBA - VM147	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CURITIBA - VM147	AV. VICENTE MACHADO, 147 - CENTRO
CURITIBA - VM400	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CURITIBA - VM400	AV. VICENTE MACHADO, 400 - CENTRO
CURITIBA - RB528	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CURITIBA - RB528	AV. DR. CARLOS DE CARVALHO, 528 - CENTRO
APUCARANA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE APUCARANA	AV. CENTRAL DO PARANÁ, 1380 - JARDIM DIAMANTINA
ARAPONGAS	JUSTIÇA DO TRABALHO DE ARAPONGAS	R. HARPIA, 405 - CENTRO
ARAUCÁRIA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE ARAUCÁRIA	AV. ALFRED CHARVET, 862 - VILA NOVA
ASSIS CHATEAUBRIAND	JUSTIÇA DO TRABALHO DE ASSIS CHATEAUBRIAND	AV. CÍVICA, 260 - CENTRO CÍVICO
BANDEIRANTES	JUSTIÇA DO TRABALHO DE BANDEIRANTES	R. EUNÍCIO SILVA NOVAES, 7111 - VILA MACEDO
CAMBÉ	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CAMBÉ	ESTRADA DA ESPERANÇA, 360 - JARDIM ALVORADA



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

CAMPO LARGO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CAMPO LARGO	AV. PADRE NATAL FIGATTO, 1675 - VILA ELIZABETH
CAMPO MOURÃO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CAMPO MOURÃO	AV. GOIOERÊ, 779 - CENTRO
CASCADEL	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CASCADEL	R. GALIBIS, 328 - SANTO ONOFRE
CASTRO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CASTRO	R. DOM PEDRO II, 1027 - CENTRO
CIANORTE	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CIANORTE	TRAVESSA ITORORÓ, 188 - ZONA 1
COLOMBO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE COLOMBO	R. JOSÉ CAVASSIN, 125 - CENTRO
CORNÉLIO PROCÓPIO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE CORNÉLIO PROCÓPIO	AV. XV DE NOVEMBRO, 830 - CENTRO
DOIS VIZINHOS	JUSTIÇA DO TRABALHO DE DOIS VIZINHOS	AV. PREF. DEDI BARICHELLO MONTAGNER, 191 - CENTRO
FOZ DO IGUAÇU	JUSTIÇA DO TRABALHO DE FOZ DO IGUAÇU	AV. PARANÁ, 3710 - JARDIM ITAMARATY
FRANCISCO BELTRÃO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE FRANCISCO BELTRÃO	R. TENENTE CAMARGO, 2322 - CENTRO
GUARAPUAVA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE GUARAPUAVA	R. AFONSO BOTELHO, 104 - SANTANA
IBAITI	JUSTIÇA DO TRABALHO DE IBAITI	R. DR. EUCLIDES MONTEIRO, 739 - CENTRO
IRATI	JUSTIÇA DO TRABALHO DE IRATI	R. LINO ESCULÁPIO, 1260 - RIO BONITO
IVAIPORÃ	JUSTIÇA DO TRABALHO DE IVAIPORÃ	AV. BRASIL, 345 - CENTRO
JACAREZINHO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE JACAREZINHO	R. DOM FERNANDO TADDEI, 1636 - CENTRO
JAGUARIAÍVA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE	R. TENENTE CEL. JOAQUIM



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

	JAGUARIAÍVA	CARNEIRO, 331 - CENTRO
LARANJEIRAS DO SUL	JUSTIÇA DO TRABALHO DE LARANJEIRAS DO SUL	R. MARECHAL CÂNDIDO RONDON, 1975 - CENTRO
LOANDA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE LOANDA	FIORAVANTE MARCOS MARINI, 255 - CENTRO
LONDRINA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE LONDRINA	AV. DO CAFÉ, 600 - CONJUNTO CAFÉ
MAL. CÂNDIDO RONDON	JUSTIÇA DO TRABALHO DE MAL. CÂNDIDO RONDON	R. PASTO MEIER, 799 - CENTRO
MARINGÁ	JUSTIÇA DO TRABALHO DE MARINGÁ	AV. DR. GASTÃO VIDIGAL, 823 - AEROPORTO (ZONA 08)
MEDIANEIRA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE MEDIANEIRA	AV. PEDRO SOCCOL, 2500 - CENTRO
NOVA ESPERANÇA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE NOVA ESPERANÇA	PRAÇA PREFEITO PEDRO ZANUSSO, 236 - CENTRO
PALMAS	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PALMAS	AV. CAPITÃO PAULO DE ARAÚJO, 563 - SÃO JOSÉ
PALOTINA	POSTO AVANÇADO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE PALOTINA	R. IPIRANGA, 716, PRAÇA DA LIBERDADE - CENTRO
PARANAGUÁ	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PARANAGUÁ	R. MANOEL PEREIRA, 2230 - JARDIM ALVORADA
PARANAVAÍ	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PARANAVAÍ	R. ANTÔNIO VENDRAMIM, 2150 - JARDIM OURO BRANCO
PATO BRANCO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PATO BRANCO	R. PARANÁ, 1547 - CENTRO
PINHAIS	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PINHAIS	R. AMÉRICA DO SUL, 629 - CENTRO
PITANGA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PITANGA	R. CAETANO MUNHOZ DA ROCHA, 423 - CENTRO
PONTA GROSSA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PONTA GROSSA	R. MARIA RITA PERPÉTUO DA CRUZ, 11 - OFICINAS



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

PORECATU	JUSTIÇA DO TRABALHO DE PORECATU	AV. PARANAPANEMA, 252 - JARDIM BELA VISTA
ROLÂNDIA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE ROLÂNDIA	AV. PRES. GETÚLIO VARGAS, 2270 - CENTRO
SÃO MATEUS DO SUL	JUSTIÇA DO TRABALHO DE SÃO MATEUS DO SUL	R. DOM PEDRO II, 842/844 - CENTRO
STO. ANTÔNIO DA PLATINA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE STO. ANTÔNIO DA PLATINA	R. TREZE DE MAIO, 167 - CENTRO
SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	JUSTIÇA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS	R. DAS NAÇÕES UNIDAS, 1101 - CIDADE JARDIM
TELÊMACO BORBA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE TELÊMACO BORBA	R. GOV. BENTO MUNHOZ DA ROCHA NETO, 344 - MACOPA
TOLEDO	JUSTIÇA DO TRABALHO DE TOLEDO	R. DRA. ZILDA ARNS NEUMANN, 850 - JARDIM TOCANTINS
UMUARAMA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE UMUARAMA	AV. RIO BRANCO, 3700 - ZONA 1
UNIÃO DA VITÓRIA	JUSTIÇA DO TRABALHO DE UNIÃO DA VITÓRIA	R. CORONEL JOÃO GUALBERTO, 330 - CENTRO
WENCESLAU BRAZ	JUSTIÇA DO TRABALHO DE WENCESLAU BRAZ	R. EXPEDICIONÁRIOS, 20 - CENTRO

TRT16

UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
---------	----------	--------	--------	----	-----



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

Prédio Sede	AV. SENADOR VITORINO FREIRE, 2001	AREINHA	SÃO LUÍS	MA	65030-015
Fórum de São Luís	AV. SENADOR VITORINO FREIRE, S/N	AREINHA	SÃO LUÍS	MA	65030-901
Vara do Trabalho de Açailândia	RUA FORTALEZA, N.º 272	CENTRO	AÇAILÂNDIA	MA	65930-000
Vara do Trabalho de Bacabal	BR 316, S/N	AREIA	BACABAL	MA	65700-000
Vara do Trabalho de Balsas	RUA JOSÉ LEÃO, N.º 1.059	CENTRO	BALSAS	MA	65800-000
Vara do Trabalho de Barra do Corda	RUA ENFERMEIRA ZIZI, N.º 35	VILA CANADÁ	BARRA DO CORDA	MA	65950-000
Vara do Trabalho de Barreirinhas	RUA CAZUZA RAMOS, S/N.º	CRUZEIRO	BARREIRINHA S	MA	65590-000
Vara do Trabalho de Caxias	RUA SETE-A, CIDADE JUDICIÁRIA	CAMPO DE BELÉM	CAXIAS	MA	65609-045
Vara do Trabalho de Chapadinha	RUA JUSCELINO KUBITSCHK, N.º 755, PRAÇA DO VIVA	CORRENTE	CHAPADINHA	MA	65500-000
Vara do Trabalho de Estreito	RUA SÃO SEBASTIÃO, N.º 55	CENTRO	ESTREITO	MA	65975-000
Vara do Trabalho de Pedreiras	AVENIDA MARLY BOUÉRES, N.º 1.026	MUTIRÃO	PEDREIRAS	MA	65725-000
Vara do Trabalho de Pinheiro	AVENIDA PAULO RAMOS, Nº 35	CENTRO	PINHEIRO	MA	65200-000
Vara do Trabalho de Presidente Dutra	TRAVESSA 06, S/N.º	VILA MILITAR	PRESIDENTE DUTRA	MA	65760-000
Vara do Trabalho de São João dos Patos	AVENIDA PRESIDENTE MÉDICE (BR 230 - KM 94), S/N	CENTRO	SÃO JOÃO DOS PATOS	MA	65665-000
Vara do Trabalho de Santa Inês	AVENIDA CASTELO BRANCO, N.º 2.442	CANEÇÃO	SANTA INÊS	MA	65300-000
Vara do Trabalho de Timon	AVENIDA JAIME RIOS, N.º 536	PARQUE PIAUI	TIMON	MA	65630-370
Fórum de Imperatriz	RUA PERNAMBUCO, Nº545	JUÇARA	IMPERATRIZ	MA	65900-500



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

TRT17					
UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
Afonso Cláudio - Posto Avançado	Rua Quintino Bocaiúva, nº 333	Centro	Afonso Cláudio	ES	29.600-000
Alegre - Posto Avançado	Rua Dr. Wanderley, nº 354	Centro	Alegre	ES	29.500-000
Aracruz - Vara do Trabalho	Rua Padre Luiz Parenzi, nº 697	Centro	Aracruz	ES	29.190-058
Cachoeiro de Itapemirim - Vara do Trabalho	Av. Jones S. Neves, 1372, 1º Pavto-B Perim Center	Caiçaras	Cachoeiro de Itapemirim	ES	29.310-376
Colatina - Vara do Trabalho	Rua Bartovino Costa, Nº 80, Ed. Franco, 1º Andar	Vila Nova	Colatina	ES	29.702-020
Guarapari - Vara do Trabalho	Av. Manoel Teixeira de Mello, nº 976 (antiga Av. Paris)	Praia do Morro	Guarapari	ES	29.216-570
Linhares - Vara do Trabalho	Rua Getúlio Vargas, nº 1138	Centro	Linhares	ES	29.900-210
Mimoso do Sul - Posto Avançado	Rua Ivone Feitosa de Aguiar, nº 104	Centro	Mimoso do Sul	ES	29.400-000
Nova Venécia - Vara do Trabalho	Av. Vitória, nº 774	Centro	Nova Venécia	ES	29.830-000
São Mateus - Vara do Trabalho	Rua João Bento Silveiras, nº 436	Centro	São Mateus	ES	29.930-020
Venda Nova do Imigrante - Vara do Trabalho	Av. Ângelo Altoó, nº 886, Ed.Esmig - Salas 14/20	Santa Cruz	Venda Nova do Imigrante	ES	29.375-000
Vitória - Sede	Av. Nossa Senhora dos Navegantes, nº 1245	Enseada do Suá	Vitória	ES	29.050-335

TRT19					
UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
Maceió - Fórum Quintela Cavalcanti	Avenida da Paz, 1994	Centro	Maceió	AL	57020-440



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

TRT20					
UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
Aracaju, Unidade Administrativa - Setic.	Av. Carlos Rodrigues da Cruz, s/nº Centro Administrativo Gov. Augusto Franco	Capucho	Aracaju	SE	49081-015

TRT22					
UNIDADE	ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
Setor de Patrimônio	Rua João da Cruz Monteiro, 1694	Cristo Rei	Teresina	PI	64014-210
Edifício Sede, 4º andar	Avenida João XXIII, 1460	Bairro dos Noivos	Teresina	PI	64045-000
Vara do Trabalho de Piripiri	Av. Dep. Raimundo Holanda, 347	Morro da Saudade	Piripiri	PI	64260-000
Vara do Trabalho de Valença do Piauí	Av.: Joaquim Manoel, s/n	Lavanderia	Valença	PI	64300-000
Vara do Trabalho de Oeiras	Rua Comadre Ana, s/n	Oeiras Nova	Oeiras	PI	64500-000
Vara do Trabalho de Floriano	Rua João Dantas, 473	Centro	Floriano	PI	64800-000
Vara do Trabalho de Parnaíba	Rua Riachelo, 786	Centro	Parnaíba	PI	64200-280
Vara do Trabalho de Picos	Av. Senador Helvídio Nunes, 2570	Picos	Junco	PI	64600-000
Vara do Trabalho de São Raimundo Nonato, Av. Prof. João Meneses, 592		Centro	São Raimundo Nonato	PI	64770-000
Vara do Trabalho de Bom Jesus	Avenida Miramar, 142	Bairro Miramar	Bom Jesus	PI	64900-000



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**IMPRESSORAS**

(Art. 18, Resolução CNJ nº 182, de 17/10/2013)

Posto Avançado de Uruçuí	Rua Arlindo Nogueira S/N	Centro	Uruçuí	PI	64.850-000
Posto Avançado de Corrente	Av. Nossa Sra. da Conceição, S/N	Nova Corrente	Corrente	PI	64980-000