



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Demanda n.º 008/2023  
Controle SETIC

### 1. IDENTIFICAÇÃO

<b>Demanda (descrição resumida)</b>		<b>Aquisição de equipamentos de digitalização de documentos (scanners) de pequeno porte.</b>
<b>Data de proposição</b>		09/05/2023
<b>Requisitante / Proponente</b>	<b>Unidade Administrativa</b>	SETIC / DIVISÃO DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
	<b>Servidor responsável (a)</b>	FELIPE COSTA LEITE
	<b>Ramal</b>	8152
	<b>E-mail</b>	felipe.leite@trt19.jus.br
<b>Autorização superior</b>	<b>Unidade Administrativa</b>	COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC (RA Nº 166/2019)
	<b>Gestor(a) responsável</b>	JOÃO LUIZ ARAÚJO LIMA
	<b>Data aprovação</b>	10/05/2023

### 2. NECESSIDADE E/OU OPORTUNIDADE DE MELHORIA

DESCRIÇÃO DA DEMANDA
<b>Necessidade ou oportunidade de melhoria identificada:</b>
<p>Com o advento do Processo Judicial Eletrônico – PJe, todos os atos processuais passaram a ocorrer majoritariamente em meio digital, incluindo a manipulação de documentos. Da mesma forma, a adoção integral do Processo Administrativo Eletrônico – PROAD reduziu drasticamente o uso de documentos em papel, o que se tornou uma exceção.</p> <p>Ocorre que é frequente a necessidade de digitalização de documentos fornecidos por advogados e partes no âmbito das unidades judicantes do TRT, assim como de documentos administrativos recebidos de contratadas e prestadores de serviços.</p> <p>O equipamento utilizado para este fim é um digitalizador de documentos, também conhecido com scanner. Atualmente, todas as unidades judicantes e administrativas do TRT contam com pelo menos um scanner, mas estes foram adquiridos há muitos anos e já se encontram fora do período de garantia, apresentando problemas decorrentes do desgaste natural de suas peças e componentes.</p> <p>Logo, de forma a garantir a adequada infraestrutura computacional para as atividades judicantes e administrativas no âmbito do TRT19, faz-se necessária a aquisição de novos scanners para atualizar os equipamentos atuais.</p>



**Solução proposta pelo demandante (escopo):**

Abertura de novo processo administrativo destinado à aquisição de equipamentos de digitalização de documentos (scanners) para os usuários do TRT19.

**Estimativa Orçamentária**

A ação está contemplada no Plano de Contratações 2023 sob o item **9513 - AQUISIÇÃO DE SCANNERS**

**3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO**

**3.1 ALINHAMENTO COM O PLANO ESTRATÉGICO DO TRT DA 19ª REGIÃO.**

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	IMPACTO NO INDICADOR
Aprendizado e Crescimento	Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados.	Índice de processos judiciais eletrônicos	Positivo, uma vez que viabiliza equipamentos adequados para as atividades judicantes.

**3.2 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (ENTIC-JUD)**

CÓDIGO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE8	Prover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

**3.3 ALINHAMENTO COM O PLANO DIRETOR DE TIC 2021-2022 (PDTIC)**

CÓDIGO	AÇÃO
AO14	Aquisição de Scanners

**4. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA – PLANO DE AQUISIÇÃO**

Previsão Orçamentária	Data prevista para entrega o TR / PB	Data prevista para a entrega dos equipamentos
PAC 2023 - Código: 9513	30/04/2023	30/06/2023



## 5. RESULTADOS ESPERADOS

TIPO DE RESULTADO	Sim	Não	Detalhamento
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço	X		Equipamentos modernos facilitam a digitalização e agilizam as atividades dos usuários.
Redução de custo		X	
Redução do uso de recursos		X	
Melhoria de controle		X	
Redução de riscos	X		Reduz-se o risco de falha dos equipamentos atuais e dificuldades na digitalização de processos.
Determinação legal		X	
Determinação administrativa		X	
Outra (Especificar)		X	

## 6. PROCESSOS DE TRABALHO IMPACTADOS

PROCESSO DE TRABALHO	ATIVIDADE IMPACTADA	MELHORIA ESPERADA	UNIDADES IMPACTADAS
Atividades Judicantes	Digitalização de documentos judiciais	Disponibilização de equipamentos adequados para agilizar os procedimentos de digitalização.	Todas as unidades judicantes do TRT.
Atividades Administrativas	Digitalização de documentos administrativos	Disponibilização de equipamentos adequados para agilizar os procedimentos de digitalização.	Todas as unidades administrativas do TRT.

## 7. RISCOS DE NÃO IMPLEMENTAÇÃO DA DEMANDA

Risco	Impacto do risco ao negócio
Falta de equipamento necessário para a digitalização de documentos.	Impossibilidade de manipular documentos em formato digital.



## 8. RESTRIÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

TIPO DE RESTRIÇÃO	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de Prazo		X	
Limitação de Custo	X		Essa ação é coberta com recursos do TRT
Limitação de Equipe da Área Demandante	X		Falta de disponibilidade de servidores para acompanhamento da contratação.
Outra (Especificar)		X	

## 9. PARTES INTERESSADAS

PARTE INTERESSADA	POR QUE É INTERESSADA
Comitê de Governança de TIC - CGTIC	Responsável pelas iniciativas relacionadas à tecnologia da informação e comunicações do TRT19.
SETIC	Demandante e responsável pela aquisição, preparação e disponibilização dos equipamentos.
Todas as unidades organizacionais do TRT	Áreas usuárias dos scanners.

## 10. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

ÁREA INTEGRANTE	NOME DO SERVIDOR
Unidade Requisitante	Felipe Costa Leite – SETIC / DASTIC
Unidade Técnica	Eric Allyson Alves Martins – SETIC / DASTIC
Unidade Administrativa	A ser indicado pela Secretaria de Administração