

# RELATÓRIO DE RESULTADOS

## COMISSÃO DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU

### 1. FINALIDADE E FUNCIONAMENTO

- **Objetivo Institucional:** O Comitê atua na implementação e acompanhamento da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição no âmbito do TRT19. Sua finalidade central é desenvolver iniciativas que garantam a equidade na distribuição de recursos orçamentários, de pessoal e de tecnologia, focando na eficiência da prestação jurisdicional na base da estrutura judiciária.
- **Norma de Criação:** Instituído pela Resolução nº 298, de 19 de julho de 2023. A composição do exercício de 2025 foi designada pela Portaria GP/TRT 19ª nº 214, de 13 de março de 2024 (com vigência até março de 2026).
- **Periodicidade Prevista:** A norma nacional estabelece a necessidade de reuniões periódicas para acompanhamento das metas. O colegiado fixou o objetivo de realizar, no mínimo, quatro encontros no exercício de 2025 para garantir o fechamento do ciclo de metas e planejamento.

### 2. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (2025)

Durante o ano de 2025, o colegiado realizou reuniões intensivas no último trimestre para deliberação de projetos críticos e encerramento do exercício:

- **29 de outubro de 2025:** Reunião focada em infraestrutura (estagiários) e ferramentas de IA.
- **4 de novembro de 2025:** Reunião técnica sobre sistemas de TI e prerrogativas de advogados.
- **11 de novembro de 2025:** Reunião de avaliação do Projeto Equaliza e metas estratégicas.
- **4 de dezembro de 2025:** Reunião de encerramento da gestão e avaliação de resultados anuais.

### 3. RESULTADOS, DEBATES E DELIBERAÇÕES POR EIXO TEMÁTICO

#### A. Gestão de Pessoas e Infraestrutura

- **Contratação de Estagiários (29/10/2025):** O Comitê deliberou pelo início do processo de contratação de empresa intermediadora ainda em 2025, com orçamento de 2026 reservado para as bolsas. O programa contemplará Varas, Gabinetes e Presidência inicialmente.
- **Convênio com a UFAL (29/10/2025):** Debateu-se a viabilidade de convênio com a Faculdade de Contabilidade para auxílio na liquidação de sentenças.
- **Distribuição de Servidores (11/11/2025):** Reconheceu-se o déficit de 19 servidores no Tribunal, deliberando-se pelo uso de IA e ferramentas como PJE+ para mitigar a sobrecarga.

## B. Tecnologia da Informação e Inovação (Sistemas de 2025)

- **Sistema Corisco (04/11/2025):** O Comitê reportou tratativas com o TST para integração definitiva ao PJE, destacando a eficácia na emissão de certidões.
- **Sistema Indiana (04/11/2025):** Registrou-se a associação de 15.000 contas e monitoramento de montantes financeiros na CAVt.
- **Sistema Galileu (04/11/2025):** Debateu-se a eficácia da IA na sumarização de minutas, com 78 sentenças geradas em outubro, embora com necessidade de ajuste na base de dados do TST.
- **Concilia JT (04/11/2025):** O Comitê deliberou pela verificação do treinamento da ferramenta (se baseada no TRT12 ou TRT19) para garantir a precisão do indicativo de acordos.
- **Autoatendimento via WhatsApp (04/11/2025):** O Presidente autorizou a contratação de API para implementar autoatendimento, visando desafogar a Central de Atendimento.

## C. Eficiência Operacional e Metas Estratégicas

- **Projeto Equaliza (11/11/2025):** O Comitê validou estatisticamente a redução da variação de casos novos por juiz (de 34% para 6% de coeficiente de variação), comprovando a eficácia da jurisdição ampliada.
- **Cumprimento de Metas CNJ (11/11/2025):**
  - **Meta 1:** Alcance parcial de 92,22% (20 das 22 varas cumprindo).
  - **Meta 2:** 99,79% de julgamento de processos antigos.
  - **Meta 3 (Conciliação):** 53,97%, superando o mínimo de 38%.
- **Fase de Execução (04/12/2025):** O Comitê informou a eliminação substancial do acervo represado e a conquista do Selo Diamante do CNJ pelo TRT19.

## D. Atendimento e Prerrogativas (Corregedoria)

- **Acesso de Advogados (04/11/2025):** O Comitê sugeriu à Corregedoria a emissão de orientação urgente proibindo o fechamento de portas das Secretarias, garantindo o livre acesso previsto em lei.
- **Sistema eGarimpo (04/11/2025):** Deliberou-se pela realização de uma *live* técnica para treinamento de servidores sobre saldos remanescentes.

## 4. ENCAMINHAMENTOS E PROVIDÊNCIAS (PÓS-2025)

1. **Formação em Execução:** Sugestão à EJUD para curso básico focado em servidores de Varas.
2. **Transição do Comitê:** Início dos preparativos para a nova composição (vigência 2026-2028), conforme pauta de 04/12/2025.
3. **Monitoramento BNDT:** Priorização da TI na geração de relatórios de processos em liquidação/execução não registrados no BNDT antes do recesso.